

HANSAWORLDI JUURUTAMISE METOODIKA

HansaWorldi juurutamise metoodika on plaan, mis koostatakse vastavalt Sinu ettevõtte vajadustele. Seda väga paindlikku skeemi saab kasutada nii väikeste kui suurte, lihtsamate kui keerukamate süsteemide juurutamisel.

EESMÄRGID

HansaWorldi juurutamise metoodika on koostatud eesmärgiga lihtsustada ja standardiseerida süsteemi juurutusprotsessi ning vähendada ajakulu. Protsessi standardiseeritus tagab, et klient saab kindlaksmääratud aja jooksul süsteemi, mille osas ta on kirjalikult kokku leppinud, mis võimaldab tal tehniliste küsimuste asemel keskenduda oma põhitegevusele.

HansaWorldi juurutamise metoodika aitab:

- leida süsteemi juurutamise protsessis olulised tegevused
- seada juhised ja ajapiirid, millest nii klient kui HansaWorldi konsultant peavad kinni pidama
- dokumenteerida kõik juurutusprotsessi etapid
- luua kindlad protseduurid ja vajalike toimingute nimekirjad juurutusprotsessi juhtimiseks

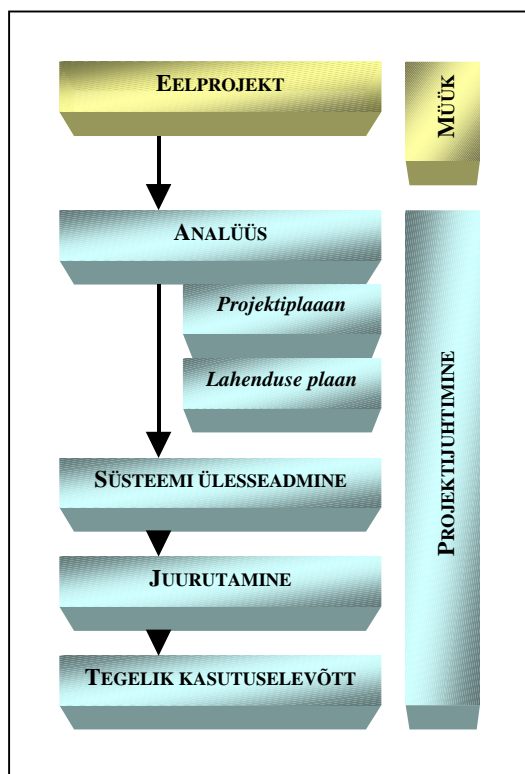
EELISED

Millised on HansaWorldi juurutamise metoodika rakendamise eelised?

- Süsteem juurutatakse õigeaegselt
- Ei ületata eelarve piire
- Tulemuseks on eeldatud lahendus (nagu dokumenteeritud ja eelnevalt kokku lepitud)
- Väheneb ajakulu nii juurutamisele kui töötajate koolitamisele
- Dokumenteerimine tagab, et kõik projektiga tegelevad töötajad mõistavad projekti eesmärki

Järgides HansaWorldi juurutamise metoodika kõiki etappe, moodustub täielik ja detailne projektiplaan, mis võimaldab protsessi väga kõrgel tasemel juhtida. Me mõistame, et kõigi projektide puhul ei ole nii kõrgetasemeline planeerimine ja juhtimine oluline. Seepärast pakub HansaWorld ka üldisemat aja- ja materjalikulul põhinevat projektijuhtimist.

HANSAWORLDI JUURUTAMISE PROTSESSI FAASID



HansaWorldi juurutamise metoodika diagramm

EELPROJEKT

Eelprojektis hinnatakse tööprotsesse firmas ning dokumenteeritakse kõik firma spetsiifilised vajadused, et leida võimalikud kitsaskohad standardlahenduses. Eelprojektil on kaks etappi:

- Eelanalüüs
- Projekti kava

Eelanalüüs

Eelanalüüsi faasis analüüsib konsultant firma tööprotsesse ning võrdleb neid HansaWorld Enterprise'i standardlahendusega. Alternatiivina võib konsultant otsida ka teid, kuidas firma tööprotsesse programmi standardlahendustele kohaldada.

Projekti kava

Projekti kava on eelanalüüsi põhjal koostatud dokument, mis kirjeldab, kuidas HansaWorld Enterprise'i süsteem ettevõttes tööle hakkab ning esitab projekti elluviimise põhiskeemi. Projekti kava kinnitamisel alustab HansaWorld projekti juhtimisega.

Et projekt valmiks õigeaegselt, etteantud eelarve raames ning vastaks kõigile tellija nõuetele, peab see olema hoolikalt planeeritud, dokumenteeritud ja juhitud. Kõik projektimeskonna liikmed, nii firma oma töötajad kui välised osalejad, peavad mõistma projekti eesmärki, suundi ja oma rolli projekti õnnestumises. Seda on võimalik saavutada vaid organiseeritud projektijuhtimisega.

Projekti igas faasis saab klient juhiseid ja tuge projektijuhilt, kes on vastutav riskianalüüsi läbiviimise, projekti planeerimise,

tegevusaruannete ja -ülevaadete, tekkivate probleemide lahendamise ning projekti juhtimise ja üldise info liikumise eest.

HansaWorldi organiseeritud projektijuhtimise eelised:

- Juurutusprotsessi võtmefaaside täpne kaardistamine ja dokumenteerimine tagab projekti õigeaegse valmimise etteantud eelarve raames
- Täpselt paika pandud ning dokumenteeritud ajakava projekti kõigi etappide kohta ning võimalikud tagajärjed, mis tuleneksid ajakavast mitte kinni pidamisest
- Ettevõtte süsteemi täpne ning kontrollitud testimine kogu projekti vältel
- Allkirjastatud dokumentatsioon juurutusprotsessi iga faasi kohta

ANALÜÜSI FAAS

Analüüsi faas jaguneb kaheks:

- Projekti planeerimine
- Lahenduse planeerimine

Mõlemad etapid on olulised määramaks, kuidas toimub projektijuhtimine igas faasis. Keskendutakse projektijuhtimise protseduurile süsteemi ülesseadmise, juurutamise ja kasutuselevõtu faasides, et toimida

vastavalt analüüsi faasis paika pandud nõuetele.

PROJEKTI PLANEERIMINE

Projekti planeerimise etapis otsustatakse, kuidas projekt ellu viiakse.

Eesmärgid:

- Teha kindlaks eesmärgid ja panna paika strateegia, kontrollida üle eelarve- ja ajapiirid. See on eriti oluline, kui ei ole toimunud eelanalüüsi
- Vaadata üle projekti kava (juurutusprotsess võib toimuda erinevate etappidena: nt võidakse esmalt seada üles süsteemi finantsarvestuse osa, ning alles seejärel alustatakse uue projektiga, millega juurutatakse lahendus nt ettevõtte müügiosakonnale, jne)
- Juurutusprotsessi detailne määratlemine
- Ajapiiride seadmine igale etapile ning erinevatele vaheetappidele.
- Projekti meeskonnalt ajakavale ning eelarvele nõusoleku saamine

Peamised tegevused:

- Ettevõtte poolsete projektijuhtide/meeskonna kohtumine HansaWorldi projektijuhi/konsultandiga
- Projektiplaani dokumendi koostamine
- Projektiplaani dokumendi kontrollimine ja allkirjastamine

LAHENDUSE PLANEERIMINE

Lahenduse plaani dokumendis pannakse paika, kuidas ettevõtte hakkab HansaWorld Enterprise'i tarkvara oma töös kasutama. Infot ettevõtte tööprotsesside kohta võib koguda erinevalt:

- *Kohtumised:* Ettevõtte juhid vm töötajad, kes omavad kompleksset ülevaadet firmas toimuvatest protsessidest, kohtuvad HansaWorldi konsultandiga. HansaWorldi konsultant dokumenteerib kõik erinevused, mis ilmnevad ettevõtte vajaduste ning HansaWorld Enterprise'i standardlahenduse vahel.
- *Kirjalik spetsifikatsioon:* HansaWorldi konsultant võib koostada lahenduse plaani dokumendi tuginedes ettevõtte tööprotsesse kirjeldavale kirjalikule spetsifikatsioonile.

- *Protsessianalüüs:* HansaWorldi konsultant võib mõnda aega ettevõttes tööprotsesse jälgida ning analüüsida ettevõtte vajadusi leides nii valdkonnad, kus piisab HansaWorld Enterprise'i standardfunktsionaalsusest, kui ka need, kus on vaja pakkuda erilahendusi.

Eesmärgid:

- Ettevõtte tööprotsesside põhjalik analüüs
- Ettevõtte tööprotsesside ametlik dokumenteerimine
- Ettevõtte tööprotsesside kohaldamine HansaWorld Enterprise'i standardlahendusele, või erilahendusi vajavate valdkondade leidmine

Tegevused:

Tegevused sõltuvad sellest, kuidas informatsiooni ettevõtte tööprotsesside kohta kogutakse. Peamised tegevused on:

- Ettevõtte juhtide/võtmeisikute kohtumine HansaWorldi konsultandiga/konsultantidega
- Ettevõtte juhtide/võtmeisikute koolitamine HansaWorld Enterprise'i kasutamise osas
- Kohtumised, spetsifikatsioonide või tööprotsesside analüüsimine ettevõtte eriliste tööprotsesside dokumenteerimiseks

- Ettevõtte tehnilise infrastruktuuri analüüs
- Lahenduse plaani dokumendi koostamine
- Lahenduse plaani dokumendi kontrollimine ja allkirjastamine

SÜSTEEMI ÜLESSEADMISE FAAS

Projektiplaani ja lahenduse plaani dokumentide alla kirjutamisele järgneb HansaWorld Enterprise'i süsteemi ülesseadmine koos võimalike standardprogrammide lisatud erilahendustega. Testsüsteem seatakse üles nii kliendi juurde kui HansaWorldi kontorisse, mis võimaldab sellele juurdepääsu süsteemi testimiseks nii ettevõtte projektimeeskonnale/võtmekasutajatele kui ka HansaWorldi konsulantidele.

Süsteemi ülesseadmise faasis peavad ettevõtte projektimeeskond ja HansaWorldi konsultandid tegema väga tihedat koostööd, et viia projekt edasi juurutamise faasi.

Eesmärgid:

- Ettevõtte vajalike seadistuste ja demoandmetega testsüsteemi ülesseadmine
- Demosüsteemi testimise ja leitud probleemide raporteerimise ning erilahenduste süsteemi lisamise osas kokku leppimine
- Lahenduse plaani dokumendis toodud erilahenduste programmeerimine
- Erilahenduste spetsifikatsioonile vastavuse testimine (esmaselt HansaWorldi kontorisse ning hiljem kliendi testsüsteemil)
- Erilahenduste kasutamise kohta dokumentatsiooni koostamine
- Võtmekasutajate koolitamine

Tegevused:

- Ettevõtte juhtide/võtmeisikute kohtumine HansaWorldi konsultandiga/konsultantidega
- Testsüsteemi ettevalmistamine
- Erilahenduste programmeerimine ja testimine
- Võtmekasutajate koolitamine
- Erilahenduste dokumentatsiooni allkirjastamine

JUURUTAMISE FAAS

Kui HansaWorld Enterprise'i lahendus on testitud ning projektimeeskonna/võtmeisikute poolt aktsepteeritud, laieneb süsteemi testimine ettevõtte kõigile töötajatele, kes sellega tööle hakkavad.

Samal ajal kui töötajad saavad testsüsteemil väljaõppe, valmistuvad projektijuht ja HansaWorldi konsultandid ette järgmiseks faasiks, mil süsteem tegelikult kasutusele võetakse. Programmi kõik parameetrid ja seadistused vaadatakse üle veendumaks, et need vastavad ettevõtte vajadustele, ning sisestatakse koos firma andmetega süsteemi, mida tööks kasutama hakatakse.

Eesmärgid:

- Töötajate koolitamine, et nad tunneksid end süsteemiga töötades kindlalt
- Andmete ületoomine vanast süsteemist
- Riistvara ja tarkvara installeerimine ja/või uuendamine
- HansaWorldi süsteemi testimine kogu ettevõttes nii, nagu seda soovitakse kasutama hakata

Tegevused:

- Ettevõtte juhtide/võtmeisikute kohtumine HansaWorldi konsultandiga/konsultantidega
- Töötajate koolitamine
- Süsteemi seadistamine ja kontroll
- Andmete ületoomine vanast süsteemist
- Vajadusel integreerimine muude süsteemidega, testimine
- Juurutamise faasi kinnitamine (dokumentatsiooni allkirjastamine) ning süsteemi kasutuselevõtmise kuupäeva paika panemine

SÜSTEEMI KASUTUSELEVÕTU FAAS

Juurutamise faasile järgneb süsteemi tegelik kasutuselevõtt ettevõtte igapäevatoos. Kuna juurutusfaasis pandi paika kõik seadistused ja parameetrid ning kõik töötajad on süsteemi testinud, tuleb nüüd veel kokku leppida kuupäev, mil vana süsteemi kasutamine lõpetatakse ning hakatakse töötama ainult HansaWorld Enterprise'iga. HansaWorldi konsultant viibib süsteemi kasutuselevõtmisel ettevõttes kohapeal, et vajadusel oma abi pakkuda.