MOODUL PALK

Standard Books versiooni 8.5 põhjal

2025

Sisukord

1.	SEADISTUSED	6
	1.1. Algsaldod - Kasutamata puhkusejääk	6
	1.2. Algsaldod - Puudumised	6
	1.3. Algsaldod – Töötasud	7
	1.4. Ametid	8
	1.5. Dokumendi tüübid	9
	1.6. Dokumendi väljad10	D
	1.7. ISCO koodid 12	2
	1.8. Kehtivad TSD reakoodid 12	2
	1.9. Kohtutäiturite kinnipidamised1	3
	1.10. Konteerimine, puhkusereserv19	9
	1.11. Konteerimisgrupid 20	D
	1.12. Lausendamine, palk	3
	1.13. Maksud 2!	5
	1.14. Minimaalne sots.maksu summa 20	6
	1.15. Minimaalne töötasu 28	8
	1.16. Numbriseeriad - Arvestused 29	9
	1.17. Numbriseeriad - Avatud kanded 29	9
	1.18. Numbriseeriad - Puudumised 29	9
	1.19. Numbriseeriad - Tööajatabelid	D
	1.20. Numbriseeriad - Töölepingud	D
	1.21. Numbriseeriad - Tükitööd	D
	1.22. Numbriseeriad - Väljamaksed	D
	1.23. Puhkuse saldod	D
	1.24. Puudumise tüübid	1
	1.25. Riiklikud pühad, palk	3
	1.26. Tasuliigid	3
	1.27. TSD makse saaja	6
	1.28. TSD paranduse veakoodid	6

Standard Books Standard ERP

1.29. Tulumaksuvaba miinimumi summa	
1.30. Töötaja tulumaksuvaba miinimumi summa	
1.31. Töötundide tüübid	
1.32. Töövõimetuspensionäri puhkuse saldod	
1.33. Tükitöö liigid	
1.34. Vorm TSD lisad	41
1.35. E-mailide tekstid > "Palgasedelid"	
1.36. Ümardamine, palk	
2. REGISTRID	
2.1.1 Kogumichonsioni II samba liitumichäring	
2.1.1. Kogumispensioni n samba intumisparing	4040 49
2.2. Töölepingud	50
2.2.1. Töölepingud > Operatsioonid > Vaata puhkusereservi	
2.2.2. Töölepingud > Operatsioonid > Vaata töötaja ajalugu	
2.3. Arvestused	57
	50
2.3.1. AVanss	
2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis	
2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9. Dokumendid 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9. Dokumendid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 3. ARUANDED 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 3. ARUANDED 3.1. Palga väljamaksed 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9. Dokumendid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 3.1. Palga väljamaksed 3.2. Palgaleht 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9. Dokumendid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 3. ARUANDED 3.1. Palga väljamaksed 3.2. Palgaleht 3.3. Palgasedel 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9. Dokumendid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 3. ARUANDED 3.1. Palga väljamaksed 3.2. Palgaleht 3.3. Palgasedel 3.4. Puhkuse saldo hetkeseis 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9. Dokumendid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 3.1. Palga väljamaksed 3.2. Palgaleht 3.3. Palgasedel 3.4. Puhkuse saldo hetkeseis 3.5. Puhkusearvestuse arvutuskäik 	
 2.3.1. Avanss 2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis 2.4. Väljamaksed 2.5. Avatud kanded 2.6. Puudumised 2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu 2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine 2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine 2.7. Tükitööd 2.8. Tööajatabelid 2.9. Dokumendid 2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris 3.1. Palga väljamaksed 3.2. Palgaleht 3.3. Palgasedel 3.4. Puhkuse saldo hetkeseis 3.5. Puhkusearvestuse arvutuskäik 3.6. Haigushüvitise arvutuskäik 	



	3.8. Puudumised	95
	3.9. Tööajatabelid	97
	3.10. Töötaja ajalugu	98
	3.11. Vorm TSD	99
	3.12. Tasuliikide aruanne	.102
	3.13. Töötasude prognoos	.106
	3.14. Keskmine töötasu	.108
	3.15. Koondamishüvitise aruanne	.109
	3.16. Statistikaaruanne: Palk ja tööjõud	.113
4.	EKSPORDID	117
	4.1. Palgamooduli andmed	.117
	4.2. TSD eksport maksuametile	.117
	4.3. TSD Maksefail	.119
	4.4. Väljamaksete eksport XML faili	.119
5.	HOOLDUSED	121
	5.1. Kinnita palgaarvestuse kaardid	.121
	5.2. Kinnita puhkuse saldo kaardid	.121
	5.3. Kinnita väljamakse kaardid	.122
	5.4. Koosta e-mailid palgaarvestustest	.122
	5.5. Koosta palgaarvestuse kaardid	.124
	5.6. Koosta palgasedeli e-mailid	.126
	5.7. Koosta palgaväljamakse kaardid	.128
	5.8. Koosta puhkuse saldod	.129
	5.9. Koosta puhkusearvestuse kaardid	.130
	5.10. Koosta puhkusereservi igakuised kanded	.131
	5.11. Koosta puhkusereservi aastalõpukanne	.132
	5.12. Koosta tööajatabelid	.133
	5.13. Uuenda abiregistrite andmed	.134
	5.14. Koosta lõpparve	.135
	5.15. Koosta "Avatud kanne" müügimehe preemiast	.139
	5.16. Koosta finantskanded	.141
6.	DOKUMENDID	143
	6.1. Arvestused	.143

Standard Books Standard ERP

6.2. Väljamaksed	143
6.3. Palgasedel	144
6.4. Palgamooduli Arvestuse, Väljamakse ja Palgasedeli dokumendimalli kujundamine ja väljatrükkimine	145

NB! Palgamooduliga alustamisel on tähtis jälgida järjekorda:

1)	Sisesta	Töötaja	kaart
-)	DIDEDIG	1001010	maari

- 2) Sisesta Töölepingu kaart, staatus: "Avatud" (ei tee "Aktiivseks")
- 3) Sisesta "Algsaldod Töötasud" ja "Kinnita"
- 4) Sisesta "Algsaldod Puudumised" ja "Kinnita"
- 5) Sisesta "Algsaldod Kasutamata puhkusejääk" ja "Kinnita"
- 6) Aktiveeri Tööleping kaart (Staatus: Aktiivne)
- 7) Kontrolli ja Kinnita "Puhkuse saldod" kaart antud Töölepingu kohta (Moodul Palk >
- Seadistused > Puhkuse saldod või Tööleping > kirjaklambri alt Puhkuse saldod)





5

1. SEADISTUSED

1.1. Algsaldod - Kasutamata puhkusejääk

"Algsaldod - Kasutamata puhkusejääk" seadistus tuleb täita Palgamooduli kasutuselevõtmisel juhul, kui varasemalt on töötajate palgaarvestust peetud mõnes teises programmis.

"Puhkusepäevade jääk" sisestatakse iga Töötaja kohta eraldi reale.

NB! Eelnevalt peavad olema programmi sisestatud Töötajad ja Töölepingud (Staatus: "Avatud").

		•	demo palk: Algs	aldo — Kasutamata pu	ıhkusejääk:	Vaata				
<	>	,			Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	•	х	0
	Kor	Number <u>3</u> nmentaar	Aasta	2019				🗸 Ki	nnita	
		Lepingu number	Eesnimi	Perenimi			F	-päevad	le jääk	
	1	200016	Niina	Kolmapäev			7	,		
	2									
	3									

Päis

Number – kaardi number, antakse süsteemi poolt Aasta – sisesta aasta number, mille kohta määrad kasutamata puhkusepäevade arvu Kommentaar – algsaldo kommentaar

Kinnita – kaart peab olema kinnitatud, et kasutamata puhkusepäevad fikseeritakse "Puhkuse saldo" arvestuses (vt punkt 1.21.)

Maatriks

Lepingu number – sisestatakse Töölepingu number (Ctrl+Enter) Eesnimi - Töötaja eesnimi, täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel Perenimi – Töötaja perekonnanimi, täidetakse automaatselt Töölepingu sisestamisel P-päevade jääk – kasutamata puhkusepäevade jääk (täispäevades)

Peale kinnitamist kantakse andmed seadistusse "Puhkuse saldod" väljale "Puhkusepäevi aastas".

1.2. Algsaldod - Puudumised

"Algsaldod - Puudumised" seadistus tuleb täita Palgamooduli kasutuselevõtmisel juhul, kui varasemalt on töötajate palgaarvestust peetud mõnes teises programmis.



6

Seadistusse sisestatakse iga töötaja kohta viimase 6 kuu puudumised, mis mõjutavad keskmist kalendripäevatasu arvestust.

NB! Eelnevalt peavad olema programmi sisestatud Töötajad ja Töölepingud.

• <	•	•	demo pa	alk: Algsaldo — Puudum	ised: Vaata Koosta ∽	Jäta Salvesta	•	×	0
	Nu	umber <u>1</u>	Kommentaar				🗹 Kinn	iita	
		Lepingu number	Eesnimi	Perenimi	Puudumise tüüp	Alguskp.	Lõppkp.		
	1	200016	Niina	Kolmapäev	PUHKUS	23.12.2019	31.12.201	19	
	2								
	3								

Päis

Number - kaardi number, antakse süsteemi poolt automaatselt Kommentaar – algsaldo kaardi kommentaar Kinnita – kinnita, kui eelneva 6 kuu puudumised on töötajate lõikes sisestatud (vaid kinnitatud puudumise kaardid lähevad arvesse)

Maatriks

Lepingu number – sisestatakse töölepingu number (Ctrl+Enter) Eesnimi - Töötaja eesnimi, täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel Perenimi – Töötaja perenimi, täidetakse automaatselt Töölepingu sisestamisel **Puudumise tüüp** – sisesta siia puudumise tüüp (Ctrl+Enter) Algus kp. – puudumise alguskuupäev Lõpp kp. – puudumise lõppkuupäev

1.3. Algsaldod – Töötasud

"Algsaldod - Töötasu" seadistus tuleb täita Palgamooduli kasutuselevõtmisel juhul, kui varasemalt on töötajate palgaarvestust peetud mõnes teises programmis.

Siia seadistusse sisestatakse viimase 6 kuu töötasud, mis on puhkusetasu arvestuse aluseks. Iga Töötaja ja kuu kohta tuleb sisestada eraldi kirje, kuupäevaks võib olla kuu viimane kuupäev. NB! Eelnevalt peavad olema programmi sisestatud Töötajad ja Töölepingud.





		•	demo pa	ılk: Algsaldo — Töötasu: Vaata		
<		>		Koosta 🗸	Jäta Salves	ta 🔨 🗙 🖉
	N	umber 2	Kommentaar Minna	a Puhkus		🗹 Kinnita
		Lepingu number	Eesnimi	Perenimi	Kuupäev	Brutosumma
	1	190004	Minna	Puhkus	31.07.2019	1000,00
	2	190004	Minna	Puhkus	31.08.2019	1160,00
	3	190004	Minna	Puhkus	30.09.2019	1123,00
	4	190004	Minna	Puhkus	31.10.2019	1025,00
	5	190004	Minna	Puhkus	30.11.2019	1200,00
	6	190004	Minna	Puhkus	31.12.2019	1190,00
	7					

Päis

Number - kaardi number, antakse süsteemi poolt automaatselt Kommentaar – kaardi kommentaar Kinnita – vaid kinnitatud töötasud lähevad keskmise puhkusetasu arvestuse aluseks

Maatriks

Lepingu number – sisesta Töölepingu number (Ctrl+Enter) Eesnimi - Töötaja eesnimi, täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel Perenimi – Töötaja perenimi, täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel Kuupäev – kuupäev (kuu), mille kohta kehtib Brutosumma väljale sisestatud töötasu Brutosumma - töötasu summa, mis on puhkusetasu aluseks (ei sisalda haigusraha, puhkusetasu)

1.4. Ametid

Erinevad ametipositsioonid ettevõttes. Kohustuslik kasutada Töölepingul töötasu registreerimisel.

$\bullet \bullet \bullet$	demo palk: Amet: Vaata
$\langle \rangle$	Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🔸 🐰 🖉
	Kood 2411
1	netus Raamatupidaja
ISC	kood
ISCO ameti	netus
IS) tase





Kood – ametikood (määratakse kasutaja poolt, võib olla sama ISCO koodiga) Nimetus – ametinimetus **ISCO kood** – ametiala kood (Ctrl+Enter) ISCO ametinimetus – ametiala nimetus, täidetakse automaatselt ISCO koodi valimisel ISCO tase – üldjuhul ei kasutata

1.5. Dokumendi tüübid

Siia seadistusse saate lisada erinevad dokumendi tüübid mida saate kasutada registris Dokumendid.

			Salves	ta
	Kood	Nimi	Dokumendi tüüp	
1	PT	Puhkuseavaldus	Puhkus	
2	PM	Palga muutus	Palga muutus	
3	TV	Töövõtuleping	Töövõtuleping	
4	LAH	Lahkumisavaldus	Töölt lahkumine	
5	AV	Ameti vahetus	Ameti vahetus	
6	BO	Boonus	Boonus	
7	LÄ	Lähetus	Tööreis	
8	MUU	Muu	Muu	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Vahelehel A

Kood - määrake ise vabalt valitud kood;

Nimi – kirjutage vabatekstina nimetus või valige tekstitüüp (Uue saab koostada Kliendihaldus > Seadistused > Tegevuste tekstitüüp) kui need on teie ettevõttes kasutusel;

Dokumendi tüüp - valige (Ctrl+Enter) dokumendi tüüp.





9

					Salves	ta
	Kood	Pealkiri	Std. tekst	Dok. mall	Alamkood	A
1	PT	Puhkuseavaldus	PUH	PUHKUS	PUHKUS	в
2	PM	Palga muutus	PAM	PALKMUUT		С
3	TV	Tööleping	A1	TÖÖLEP		
4	LAH	Lahkumisavaldus	LAH	LAHKUMI		
5	AV	Ameti muutus	L1	AMETIV		
6	BO	Boonuse käskkiri	S1	BOONUS	LISATASU	
7	LÄ	Lähetuse käskkiri	L2	LÄHET		
8	MUU	Juhatuse käskkiri	MUU	MUU		
9						
0						
11						
2						
3						
4						
5						
6						
17						
8						

Vahelehel B

Pealkiri - Märkige pealkiri, mis kuvatakse automaatselt dokumendi kaardil pealkirja väljal; Std. tekst - valige standard tekst mida soovite dokumendil kuvada (Kliendihaldus > Registrid > Standardtekstid);

Dok. mall - valige dokumendimall mida soovite dokumendil kuvada (Üldine > Registrid > Dokumendimallid);

Alamkood - valige (Ctrl+Enter) alamkood mida soovite dokumendil kuvada. Uue dokumendi koostamisel saate valida seadistusse märgitud dokumendi tüübi ning vastavalt sellele täidetakse dokumendil ka Tüübi alamkoodi väli automaatselt. NB! Seda välja saab kasutada "Puhkus" dokumendi tüübiga (Nt. Puudumise tüübid: puhkus, palgata puhkus, vanemapuhkus jne) ja "Boonus" dokumenditüübiga (Nt. Tasuliigid: Lisatasu, boonus, müügiboonus jne).

1.6. Dokumendi väljad

Siin seadistuses saate määrata väljad, mis kuvatakse Dokumendile valitud standardtekstides ning Wordi dokumendimallidel. Näiteks Standardtekstimalli loomisel on vajalik, et töötaja nimi ja isikukood muutuks vastavalt valitud töötaja koodile kuid ülejäänud tekst jääks samaks. Lisaks saate määrata mitu tähemärki vastavast väljast kuvatakse.

Väljade väärtused leiate moodulist Tehnika > Aruanded > Eksport/import formaat.





	•••		pa	igatest: vali uokumendii: vaata			
						Salvesta	
	Kood	Register	Andmeväli	Kommentaar	Välja tüüp	Pikkus	
1	Eesnimi	EmplVc	Firstname	ОК	Kõik read		
2	Perenimi	EmplVc	Surname	ОК	Kõik read		
3	Isikukood	EmplVc	IDCode	ОК	Kõik read		
4	Sünniaeg	EmplVc	BirthDate	ОК	Kõik read	5	
5	Objekt	EmplVc	ObjCode	ОК	Kõik read		
6	Konteerimisgrupp	EmplVc	AccGrou	ОК	Kõik read		
7	Telefon	EmplVc	Phone	OK	Kõik read		
8	Epost	EmplVc	Mail	OK	Kõik read		
9	Riik	EmplVc	Country	ОК	Kõik read		
10	MaksustavRiik	EmplVc	Country	ОК	Kõik read		
11	IBAN	EmplVc	BankAc	ОК	Kõik read		
12	Pangakood	EmplVc	BankCode	ОК	Kõik read		
13	TöötasuSaaja	EmplVc	Recipien	ОК	Kõik read		
14	TöötasuSaajalB	EmplVc	Recipien	ОК	Kõik read		
15	TöötasuSaajaPa	EmplVc	Recipien	ОК	Kõik read		
16	Alguskp	ContractVc	StartDate	ОК	Kõik read		
17	Lõppkp	ContractVc	EndDate	ОК	Kõik read		
18	Summa	ContractVc	Sum	ОК	Kõik read		
19	Amet	ContractVc	PosCode	ОК	Kõik read		
20	Nimetus	ContractVc	PosName	ОК	Kõik read		
21	Alguskp0	ContractVc	SDate	ОК	Kõik read		
22	Konteerimisgru	ContractVc	AccGrou	ОК	Kõik read		
23	Ametliklepingunr	ContractVc	Official	ОК	Kõik read		
24	Koef	ContractVc	WorkLoad	ОК	Kõik read		
25	Töötasukoef	ContractVc	LoadSum	OK	Kõik read		
26	Alguskp1	EPOrderDocVC	StartDate	ОК	Kõik read		
27	Lõppkp1	EPOrderDocVC	EndDate	ОК	Kõik read		
28	Tekst1	EPOrderDocVC	UserStr1	OK	Kõik read		
29	Tekst2	EPOrderDocVC	UserStr2	ОК	Kõik read		
30	Kuupäev1	EPOrderDocVC	UserDat	ОК	Kõik read		
31	Kuupäev2	EPOrderDocVC	UserDat	ОК	Kõik read		
32	Väärtus1	EPOrderDocVC	UserVal1	ОК	Kõik read		
33	Väärtus2	EPOrderDocVC	UserVal2	OK	Kõik read		

Kood – määrake ise kood (märgitud koodi saate kasutada nii standardtekstides kui Wordi Dokumendimallidel välja väärtusena);

Register – register aruandest Eksport/import formaat (registrid: Töötajad, Töölepingud, Dokumendid);

Andmeväli – andmeväli aruandest Eksport/import formaat;

Kommentaar – kirjutage kommentaar (ei ole kohustuslik);

Välja tüüp - Kõik read või Üks Rida – valige kas antud välja kuvamine rakendub

Dokumendil valitud kõikide töötajate või ainult esimese töötaja kohta;

Pikkus – määrake tähemärkide arv, mis valitud andmeväljast kuvatakse. Kui jätate tühjaks, siis kuvatakse kogu andmevälja info.

NB! Algseadistuste ja lisainfo saamiseks küsige infot meie kasutajatoest.





1.7. ISCO koodid

Ametiala kood (Statistikaamet: http://www.stat.ee/klassifikaatorid)

	KP: ISCO koodid: Sirvi
	Q Otsi Koosta V
Kood	∧ ISCO amet
2411	Raamatupidajad
2412	Finants- ja investeerimisnõustajad
2413	Finantsanalüütikud
•••	KP: ISCO kood: Vaata
$\langle \rangle$	Koosta 🗸 Jäta Salvesta 🔨 🗶 🖉
	Kood 2411

ISCO amet Raamatupidajad ISCO tase

Kood – ametiala kood ISCO amet - ametiala nimetus ISCO tase – üldjuhul ei kasutata

1.8. Kehtivad TSD reakoodid

TSD reakoodid on vajalikud TSD korrektseks esitamiseks EMTA-le. TSD reakoodid on seotud Tasuliikidega. Igal Tasuliigi kaardil on määratud vastav TSD reakood. TSD reakoodide seadistus täidetakse automaatselt "Palgamooduli algseadistuste" impordi käigus. Täpsem info ja reakoodide selgitused on saadaval www.emta.ee kodulehel.

NB! Vanaduspensionäridele hakkas 01.01.2023 kehtima uus maksuvaba tulu liik 650 üldise maksuvaba tulu 610 asemel.





	😑 🛑 testb: Ke	ehtivad TSD reako	odid: Vaata
			Salvesta
	TSD reakood	Maksuvaba tulu liik	Maksuvaba tulu liik VP
1	10	610	650
2	11		
3	12	610	650
4	13	610	650
5	14		
6	15	610	650
7	16	610	650
8	17	610	650
9	18		
10	19		
11	20	610	650
12	21	610	650
13	22		
14	23	610	650
15	24	610	650
16	25	640	
17	26		
18	27	640	
19	28	640	
20	29	640	
21	30		
22	31	640	
23	32	630	
24	33	610	650
25	34		
26	35	610	650
27	44	620	
28	45	610	650
29	46	610	650
30	47	610	650
31	50	610	650
32	51	610	650
33	54	610	650
34	55	610	650
35	56	610	650
20			

1.9. Kohtutäiturite kinnipidamised

Kohtutäituri poolt kinnipeetavate summade kinnipidamine Töötaja töötasust on võimalik automatiseerida, et palgaarvestaja ei peaks summat eraldi välja arvutama ja arvestuse kaardile käsitsi kinnipidamist lisama. Automaatne lahendus on mõeldud kasutamiseks sellisel juhul, kus töötajale peab kätte jääma iga kuu kindel netotasu summa ning kohtutäiturile peetakse palgast kinni netotasust üle jääv osa.





Automaatse kohtutäituri kinnipidamise lahenduse kasutamiseks tuleb täita seadistus "Kohtutäiturite kinnipidamised".

Iga Töölepingu kohta on võimalik sisestada üks "Kohtutäituri kinnipidamised" kaart (juhul, kui ühel töötajal on mitu kohtutäituri kinnipidamist, siis tuleb Kohtutäituri kinnipidamise kaardil iga kohtutäituri nõue määrata erineva tasuliigiga ja eraldi ridadel. Samad tasuliigid tuleb määrata töölepingule).

Kaartide sisestamise järjekord:

- 1) Koosta uus Tasuliik kohtutäituri kinnipidamiseks
- 2) Lisa Tasuliik Konteerimisgruppi
- 3) Lisa Tasuliik Töölepingule
- 4) Seejärel täida seadistus "Kohtutäituri kinnipidamine".
- Uue tasuliigi koostamine (moodul Palk > Seadistused > Tasuliigid):

	Üldine Puhkuse ar	rvestus Tekstid Statistika
Kood	кт	Nimetus Kohtutäitur
TSD aruande reakood	_	Tulumaksuga maksustatav
	Püsitasu	Töötaja töötuskindlustusega maksustatav Kogumispensioniga maksustatav
	Tasuliigi tüüp:	Sotsiaalmaksuga maksustatav
	 Tasu Kinnipidamine (bruto) Kinnipidamine (neto) Kohtutäitur (kinnip.neto) 	 Tööandja töötuskindlustusega maksustatav Puhkusearvestuse aluseks Kogu summa täiendav tulumaksu vaba miinimum
	Kuulub väljamaksmisele:	Arvestuse alus:
	O Jah ○ Ei	 Fikseeritud summa Proportsionaalselt töötatud ajaga Tööajatabel Tükitöö

Määra tasuliigil väljad vastavalt:

Kood – kinnipidamise kood (nt KT, KOHTUT vms) Nimetus – kinnipidamise nimetus **TSD aruande reakood**- tühik (salvestamisel tekib automaatselt alakiips) • Tasuliigil on kohustuslik määrata TSD reakood, kuna aga antud tasuliik ei kajastu TSD aruandes, siis määra väljale "TSD reakood" nt 0 või mõni muu tähis (alakriips vms). Tasuliigi tüüp - Kohtutäitur (kinnip. neto). Kuulub väljamaksmisele - Jah Arvestuse alus - Fikseeritud summa





Tasuliigi lisamine konteerimisgruppi (moodul Palk > Seadistused > • Konteerimisgrupid):

Ava seadistus Konteerimisgrupid ja vali Töölepingule määratud Konteerimisgrupi kaart. Lisa uus rida tehes terve rea aktiivseks ja vajutades Enter klahvi. Lisa kohtutäituri tasuliik ning deebet ja kreedit kontod – Salvesta.

			demo palk: Konteerimisgru	ıpp: Vaata			
<	>			Koosta 🗸	Jäta Salv	esta 🔸 🗙	0
		Kood <u>STD</u> Palga vah Juht <u>84</u>	Nimetus <u>Standar</u> ekonto (väljamakse Deebet konto) <u>2610</u>	rd konteerimine			
	Tasuliik	Maks	Nimetus	Deebet konto	Kreedit konto	Viitvõla konto	
	1 PALK		Töötasu	6010	2610		
	LISATASU		Lisatasu	6010	2610		
;	B PREEMIA		Preemia	6010	2610		
	AVANSS		Avanss	6010	2610		
ļ	5 JUHATUS		Juhatuse liikme tasu	6010	2610		
(AVANSSKP		Avansi kinnipidamine	6010	2610		
	7 HAIGUS		Haigestumine	6010	2610		
1	LAPPUHKUS		Täiendava lapsepuhkusetasu	6010	2610		
9	PUHKUS		Põhipuhkus	6010	2610		
10	ÕPPUHKUS		Õppepuhkus	6010	2610		
1	1 TT		Päeva tunnitasu	6010	2610		
1:	2 ÖÖT		Öise töö tunnitasu	6010	2610		
1:	ЗÜТ		Ületunnitöö tunnitasu	6010	2610		
14	I PÜHAT		Riiklikul päeval töötamise tunnitasu	6010	2610		
1	5 KT		Kohtutäitur	2611	2610		
10	3	KP	Kogumispension 2%	2610	2540		
1	7	SM	Sotsiaalmaks	6020	2550		
18	3	TATK	Tööandja töötuskindlustusmaks	6030	2530		
19)	ТМ	Tulumaks	2610	2520		
2)	TVTK	Töötaja töötuskindlus	2610	2530		
2	1						

NB! Kuna kohtutäituri summa tuleb Arvestuse kaardile miinusega, siis konteerimisgrupi seadistusse tuleks määrata kontod vastavalt: Deebet – Võlad kohtutäituritele Kreedit - Võlad töövõtjatele





Töölepingule kohtutäituri kinnipidamise Tasuliigi määramine (moodul Palk > • **Registrid > Töölepingud):**

Lisa töölepingu uuele reale amet, kohtutäituri tasuliik, alguse kuupäev ja koef =1. Kui kohtutäituri nõue on lõppenud, märgi samale reale lõpukuupäev.

			d	emo palk: Töö	leping: Vaata	I				
>	∞ *	C				Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	V X	0
	Number	6			Eesnimi Talu	1				
Т	öötaja kood	TIINA			Perenimi Talu					
			Tingi	mused Puhkus	sed Töövõim	etus				
	Alguskp.	10.10.2017		Ametlik	lepingunr. TL12	253/2				
	Lõppkp.			Kontee	rimisgrupp STD					
	Objekt		TM vab	a miinimumi arves	stuse algus 01.0	2.2018				
		Staatus								
		Avatud			V 4	rvesta tulumak	suvaba miini	mumi		
		Aktiivne			I	öövõtuleping				
		 Peatatud Lõpetatud 				rvesta müügim	ehe preemia	t		
	Amet	Nimetus	Tasuliik	Alguskp.	Lõppkp.	Summa	Koef.	Töötasu koo	ef-ga	A
1	1	Müügijuht	PALK	10.10.2017		1100,00	1,00	1100,00		В
2	1	Müügijuht	KT	01.07.2020			1,00			
3										
4										

Kohtutäituri kinnipidamise kaardi täitmine (moodul Palk > Seadistused > • Kohtutäituri kinnipidamine):

	PAL	K: Kohtutäiturite k	innipidamised: Vaata	
< >		Koosta	✓ Jäta Salvesta	► X Ø
Lepingu nr. <mark>6</mark>	P	Eesnimi <u>Tiina</u> Perenimi Talu	a	Kinnita
		Kohtutäiturid	Palk	
KT tasuliik		KT summa kokku	KT-le arvest. summa	KT jääk
KOHTUTÄITUR		1500,00	0,00	1500,00

Lepingu nr - vali Ctrl+Enteriga Töölepingu number Eesnimi - täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel



by excellent

Perenimi - täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel

KT tasuliik - kohtutäituri kinnipidamise tüüpi Tasuliik, millega Töötaja palgast töötasu kinni peetakse

KT summa kokku - kohtutäituri poolt väljanõutav summa

KT-le arvest. summa - uuendatakse automaatselt peale iga palgaarvestuse kaardi koostamist (ei saa käsitsi muuta)

KT jääk - "KT summa" - "KT arvest.summa", uuendatakse automaatselt (ei saa käsitsi muuta)

NB! Töötasu Arvestamise kaardi kinnitamisel/kinnituse eemaldamisel/kaardi tühistamisel korrigeeritakse Kohtutäituri kinnipidamise seadistuse kaardil välja "KT-le arvestatud summat" ja "KT jääki".

• • •		PALK	(: Kohtutäiturite	kinnipidamised: Vaata	
$\langle \rangle$			Koosta	✔ Jäta Salvesta	► X Ø
Lepingu nr.	6		Eesnimi <u>Tiin</u> Perenimi <u>Talu</u> Kohtutäiturio	a J 1 Palk	🛛 🛛 Kinnita
	Alguskp.		Lõppkp.	Neto	
	01.07.2020	P		584,00	
				1	

Alguskp - "Neto" summa kehtivuse alguskuupäev

Lõppkp - "Neto" summa kehtivuse lõppkuupäev

Neto - neto summa, kui palju on Töötajal õigus töötasu kätte saada ühes kuus määratud perioodil.

NÄIDE: Töötaja brutotasu on 1000€ kuus (netotasu= 871,20€). Kohtutäituri poolt on esitatud nõue 1500€. Kokkulepitud netotasu, mis peab töötajale iga kuu kätte jääma on 584€. Programm koostab arvestuse kaardi, kus on brutotasu 1000€ (netotasu 871,20€) ja kohtutäituri kinnipidamine ühes kuus 287,20€ (antud kuus ei ole võimalik rohkem palgast kinni pidada). Töötajale makstav summa 584,00€.



Hooldusega "Koosta palgaarvestuse kaardid" koostatud Arvestuse kaart:

•	•			PALK: Arvestus: V	/aata				
	> * ~	B B _p	C		Koosta	✓ Jäta	Salvesta	• X	0
	N	lumber 180311	P	Kuupä	iev 31.07.2020				
	Töölepi	ngu nr. 6		Eesn	imi Tiina	_		🗸 Kinnita	
	AI	guskp. 01.07.2020		Peren	imi Talu			Väliamakstud	d
	L	őppkp. 31.07.2020		Väliamakse	kp. 01.08.2020				-
	0	hiektid		Reg	kp 01.07.2020	– Isik	F		
	Komm	antaar				_ 1011			
	- Contract								
	Amet	Ameti nimetus	Tasuliik	Tasuliigi nimetus	Tariif		Kogus	Brutosumma	4
1	5	Müügiassistent	PALK	Töötasu		43,48	23,00	1000,00	E
2	5	Müügiassistent	KOHTUTÄITUR	Kohtutäituri kinnipidamine		-287,20	1,00		(
3									[
4									1
5									1
6									-
7									ł
8									+
9									
11									
12									1
13									1
14									1
15									
	Tulun	naks kokku	92,80	TM vaba miinimum kokku	500,00	Neto	summa kokku	584,00	
Τö	iötaja töötuski	indl. kokku	16,00	Tööandja töötuskindl. kokku	8,00	Bruto	summa kokku	1000,00	
	Kogumispen	sion kokku	20.00		330.00	TM	suurendamine	0.00	

Arvestuse kaardist tekkinud finantskanne:

	Nr. 180	311 🔎 Kan	de kp. 31.07.2020	Viide			
:	Seletus Tiina	Talu, Lepingu nr.: 6				_	
	Konto	Objektid	Kirjeldus		Lisakirjeldus	Baas 1 Deebet	Baas 1 Kreedit KM-J
1	6010		Palgakulu			1000,00	
2	2610		Võlad töövõtjatele			128,80	
3	2610		Võlad töövõtjatele				712,80
4	2613		Võlad kohtutäituritele				287,20
5	6020		Sotsiaalmaksu kulud			330,00	
6	2550		Sotsiaalmaksu võlg				330,00
7	6030		Töötuskindlustuse kulu	ıd (tööandja)		8,00	
8	2530		Töötuskindlustus maks	1			24,00
9	2520		lsiku tulumaksu võlg				92,80
10	2540		Kogumispensioni maks	ed			20,00
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							





Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn **Tugiliin:** 669 1111 / **müük:** 669 1113 www.excellent.ee

Kohtutäituri summa peetakse kinni <u>igalt tasult</u> - nii Töötasu, Puhkusetasu, Haigusrahad ja muude puudumistega seotud Tasuliikide rahad, Avatud kanded (v.a kui Tasuliik ise on juba "Kinnipidamise" tüübiga). Kohtutäituri summat kinni pidades arvestatakse, et ühes kuus võib olla Töötajale koostatud mitu erinevat Arvestuse kaarti. Samas arvestab programm ka, et Töötajale jääks kätte (makstakse välja) nende kaartide pealt kokku minimaalne summa, mis on "Kohtutäituri seadistuses" määratud.

$\bullet \bullet \bullet$	demo palk	: Kohtutäiturite l	kinnipidamised: Vaa	a		
$\langle \rangle$		Koos	sta 🗸 🛛 Jäta 🖉 Salve	sta	$\mathbf{v} \in \mathbf{X}$	0
Lepingu nr.	200016	Eesnimi <u>Niina</u> Perenimi <u>Kolm</u> Kohtutäiturid	apäev Palk		✔ Kinnita	
	Alguskp.	Lõppkp.	Neto			
	01.01.2022		654,00			

1.10. Konteerimine, puhkusereserv

Siin seadistuses määratakse, milliseid finantskontosid kasutatakse hooldusega koostatud puhkusereservi finantskandel. Lisaks määratakse, mis protsenti ulatuses puhkusereservi arvestatakse ning millised maksud ja mis kontodele puhkusereservilt arvestatakse.

Kui kaardi päisesse on määratud %, siis arvestatakse puhkusereservi määratud % ulatuses. Tegemist ei ole kohustusliku väljaga, st kui väli jäetakse seadistuses tühjaks, siis arvestatakse reservi 100%.

• •	•	UusPalk: Konteer	imine, puhkusereserv	: Vaata	
<	>		Koosta	✔ Jäta Sal	vesta 🔨 🗙 🖉
	Konteerimisgrupp	STD Protsent (%) 9,00 Puhkusetasu reservi konto 2612	urd konteerimine		
	Р	uhkusekohustuse kulu konto 6011			
	Maks	Nimetus		Deebet	Kreedit
1	SM	Sotsiaalmaks		6020	2612
2	TATK	Tööandja töötuskindlustusmaks		6030	2612
3					
4					
5					
6					

by excellent

Standard Books Standard ERP

Päis

Kood - vali Ctrl+Enteriga Konteerimisgrupi kood Nimetus – Konteerimisgrupi nimetus Protsent (%) - reservi arvestatav %, käsitsi sisestatav numbriväli, väljale on võimalik määrata protsent (0-100), väli võib jääda ka tühjaks, sel juhul arvestatakse finantskande koostamisel reservi 100%. Väljale on võimalik sisestada number kuni 2 komakohta Puhkustasu reservi konto – vali Ctrl+Enteriga puhkusereservi konto Puhkuskohustuse kulu konto – vali Ctrl+Enteriga puhkusekohustuse kulu konto

Maatriks

Maks - vali Ctrl+Enteriga maksud, mis puhkusereservilt arvestatakse Nimetus – Maksu nimetus (täidetakse automaatselt Maksu valimisel) Deebet – vali Ctrl+Enteriga konto, mida kande koostamisel debiteeritakse Kreedit – vali Ctrl+Enteriga finantskonto, mida kande koostamisel krediteeritakse.

1.11. Konteerimisgrupid

Konteerimisgrupi seadistuses määratakse, missugustele kontodele konteeritakse palgakulu ja maksud. Samuti on võimalik liigendada erinevate osakondade/töötajaklasside jne palgakulusid, kasutades erinevaid Konteerimisgruppe Töölepingu kaartidel.

NB! Selleks, et Arvestuse ja Väljamaksete kaartidest tekiksid finantskanded, peab Töölepingu kaardil olema täidetud "Konteerimisgrupi" väli (Ctrl+Enter).

NB! "Palgamooduli algseadistuste" impordil tekib STD konteerimisgrupp, milles on kirjeldatud enamlevinud Tasuliikide ja Maksude konteerimised vastavalt standardkontoplaanile.

Enne palgaarvestuse alustamisest programmis veenduge, et kõik vajalikud Tasuliigid ja Maksud on Konteerimisgrupis lisatud ning kas kontod sobivad teie kontoplaanile.





•	•		testb: Konteerimisgrupp: Vaata			
	>			Koosta ~	Jäta Salve	sta 🔨 🗙 🤇
	Koo	d STD	Nimetus Standard I	konteerimine		
		Palga val	nekonto (väljamakse Deebet konto) <u>2610</u>			
	Jul	nt				
	Tasuliik	Maks	Nimetus	Deebet konto	Kreedit konto	Viitvõla konto
1	PALK		Töötasu	6010	2610	
2	PÜSIPALK		Töötasu	6010	2610	
3	LISATASU		Lisatasu	6010	2610	
4	PREEMIA		Preemia	6010	2610	
5	AVANSS		Avanss	6010	2610	
6	JUHATUS		Juhatuse liikme tasu	6010	2610	
7	AVANSSKP		Avansi kinnipidamine	6010	2610	
8	HAIGUS		Haigestumine	6010	2610	
9	LAPPUHKUS		Täiendava lapsepuhkusetasu	6010	2610	
10	PUHKUS		Põhipuhkus	6010	2610	
11	ÕPPUHKUS		Õppepuhkus	6010	2610	
12	TT		Päeva tunnitasu	6010	2610	
13	ÖÖT		Öise töö tunnitasu	6010	2610	
14	ÜΤ		Ületunnitöö tunnitasu	6010	2610	
15	PÜHAT		Riiklikul päeval töötamise tunnitasu	6010	2610	
16	KOHTUTÄITUR		Kohtutäituri kinnipidamine	2430	2610	
17		KP	Kogumispension 2%	2610	2540	2541
18		SM	Sotsiaalmaks	6020	2550	2551
19		TATK1	Tööandja töötuskindlustusmaks 0,8 %	6030	2530	2531
20		TM20	Tulumaks 20 %	2610	2520	2521
21		TVTK1	Töötaja töötuskindlus 1,6 %	2610	2530	2531
22						
23						

Kui Tasuliigi või Maksu juures on täidetud "Deebet konto" ja "Kreedit konto", siis Arvestuse kinnitamisel koostatakse üks kanne vastava Tasuliigi kohta, kande kuupäevaks Arvestuse kuupäev.

"Viitvõla konto" kasutamisel teeb programm 2 kannet ühe Tasuliigi kohta - kus üks kanne on palgaarvestuse kuupäevaga ja teine kanne on arvestuse väljamakse kuupäevaga.

Näide: Töötajale arvestati töötasu oktoobrikuu eest, mille väljamakse tehti 01.11.2023.

۰.	•				testb: Arvestus: Vaat	ta				
2	> v		≞o C	č			Koosta 🗸	Jäta Salves	ta 🔨 🗙	(
		Number	230050		Kuupäev	31.10.2023				
	Tööl	epingu nr.	180001		Eesnimi	Mart		_	🗹 Kinnita	
		Alguskp.	01.10.2023	3	Perenimi	Maasikas			Väljamakstud	ł
		Lõppkp.	31.10.2023	3	Väljamakse kp.	01.11.2023	_			
		Objektid			Reg. kp.	31.10.2023	Isik N	ARIANNE		
	Ko	mmentaar								
	Ko	mmentaar		[1.000.000			1_	
	Ko Amet	mmentaar Amet	i nimetus	Tasuliik	Tasuliigi nimetus	Tariif		Kogus	Brutosumma	1
1	Ko Amet 6	mmentaar Amet Proje	i nimetus ktijuht	Tasuliik PALK	Tasuliigi nimetus Töötasu	Tariif	68,18	Kogus 22,00	Brutosumma 1500,00	E
1	Ko Amet 6	mmentaar Amet Proje	i nimetus ktijuht	Tasuliik PALK	Tasuliigi nimetus Töötasu	Tariif	68,18	Kogus 22,00	Brutosumma 1500,00	
1 2 3	Ko Amet 6	mmentaar Amet Proje	i nimetus ktijuht	Tasuliik PALK	Tasuliigi nimetus Töötasu	Tariif	68,18	Kogus 22,00	Brutosumma 1500,00	E
1 2 3	Ko Amet 6	Amet Proje	i nimetus ktijuht	Tasuliik PALK 202,00	Tasuliigi nimetus Töötasu TM vaba miinimum kokku	Tariif 436,00	68,18 Neto	Kogus 22,00 osumma kokku	Brutosumma 1500,00 1244,00	
1 2 3	Ko Amet 6 Tu öötaja tööti	Amet Amet Proje	i nimetus ktijuht okku	Tasuliik PALK 202,00 24,00	Tasuliigi nimetus Töötasu TM vaba miinimum kokku Tööandja töötuskindi. kokku	Tariif 436,00 12,00	68,18 Neto Bruto	Kogus 22,00 osumma kokku osumma kokku	Brutosumma 1500,00 1244,00 1500,00	





Kuna seadistuses "Konteerimisgrupid" on täidetud viitvõlgade kontod, siis tekib arvestuse kaardi kinnitamisel kaks finantskannet - üks arvestuse kuupäevaga ja teine väljamakse kuupäevaga:

ele	Nr. 230050	Kande Kande	kp 31.10.2023 Viide				
	Konto	Objektid	Kirjeldus	Lisakirjeldus	Baas 1 Deebet	Baas 1 Kree	KM-k
1	6010		Palgakulu		1500,00		
2	2610		Võlad töövõtjatele			1500,00	
3	6020		Sotsiaalmaksu kulud		279,18		
4	2551		Sotsiaalmaksu viitvõlg			279,18	
5	6030		Töötuskindlustuse kulud		12,00		
6	2531		Töötuskindlustus maksu viitvõlg			12,00	
7	2610		Võlad töövõtjatele		202,00		
8	2521		lsiku tulumaksu viitvõlg			202,00	
9	2610		Võlad töövõtjatele		24,00		
10	2531		Töötuskindlustus maksu viitvõlg			24,00	
11	2610		Võlad töövõtjatele		30,00		
12	2541		Kogumispensioni viitvõlg			30,00	
13							
V Vi	ahe baas 1 ahe baas 2	0,00	Kontrollimisel Põhjus		Kokku 2047,18 Kokku	204	47,18
v vi	ahe baas 1 ahe baas 2	0,00	Controllimisel Põhjus testb: Kanne:	Vaata	Kokku2047,18		47,18
v v:	ahe baas 1 ahe baas 2 ~	0,00	Controllimisel	Vaata	Kokku 2047,18 Kokku	alvesta	47,18
V Vi •	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Controllimisel Põhjus	Vaata	Kokku	alvesta	¥7,18
V V: • •	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Controllimisel Põhjus	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku Kokku oosta ~ Jäta S Baas 1 Deebet	Baas 1 Kree	<u>¥7,18</u> ЖМ-к
V Vi I Delet	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Controllimisel Põhjus testb: Kanne: kop 01.11.2023 Viide 180001 Kirjeldus Sotsiaalmaksu viitvõlg	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku 2047,18 Kokku Jäta S Baas 1 Deebet 279,18	Baas 1 Kree	<u>км-к</u>
V Vi ellet	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00		Vaata K Lisakirjeldus	Kokku 2047,18 Kokku ooosta ~ Jäta S Baas 1 Deebet 279,18	Baas 1 Kree 279,18	КМ-к
V V elet 1 2 3	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Kirjeldus Sotsiaalmaksu viitvõlg Töötuskindlustus maksu viitvõlg	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku 2047,18 Kokku	Baas 1 Kree	KM-k
V V: • • • • • • • • • • • • • • • • • •	(ahe baas 1 (ahe baas 2) (ahe	0,00	Kirjeldus Sotsiaalmaksu viitvõlg Töötuskindlustus maksu viitvõlg	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku	Baas 1 Kree 279,18	КМ-к
V V elet 1 2 3 4 5	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Controllimisel Põhjus testb: Kanne: kop 01.11.2023 Viide 180001 Kirjeldus Sotsiaalmaksu viitvõlg Sotsiaalmaksu võig Töötuskindlustus maksu viitvõlg Töötuskindlustus maksu	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku	Baas 1 Kree 279,18	КМ-к
V V e e let 1 2 3 4 5 6	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Kirjeldus Sotsiaalmaksu viitvõlg Sotsiaalmaksu viitvõlg Sitsiaalmaksu viitvõlg Sotsiaalmaksu viitvõlg So	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku 2047,18 Kokku Jäta S Baas 1 Deebet 279,18 12,00 202,00	Baas 1 Kree 279,18 12,00 202,00	KM-k
V V elet 1 2 3 4 5 6 7	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Kontrollimisel Põhjus testb: Kanne: testb: Kanne: totalitiku viitule testb: Kanne: viide testb: Kanne: viide testb: Kanne: testb: K	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku 2047,18 Kokku	Baas 1 Kree 279,18 12,00 202,00	KM-k
V V e e let 1 2 3 4 5 6 7 8	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Kontrollimisel Põhjus testb: Kanne: viide 11.2023 Viide 180001 Kirjeldus Sotsiaalmaksu viitvõlg Sotsiaalmaksu võlg Töötuskindlustus maksu viitvõlg Isiku tulumaksu viitvõlg Isiku tulumaksu viitvõlg Töötuskindlustus maksu viitvõlg	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku 2047,18 Kokku	Baas 1 Kree 279,18 12,00 202,00 24,00	KM-k
V V v e e let 1 2 3 4 5 6 7 8 9	ahe baas 1 ahe baas 2 	0,00	Kontrollimisel Põhjus testb: Kanne: testb: Kanne: testb: Kanne: tuide	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku	Baas 1 Kree 279,18 12,00 202,00 24,00	KM-k
V V v elet 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	ahe baas 1 ahe baas 2 wr. 230050 us Mart Ma Konto 2551 2550 2531 2520 2521 2520 2531 2520 2531 2520 2531 2530	0,00 Canada Cana	Kontrollimisel Põhjus testb: Kanne: testb: Kanne: testb: Kanne: viide totalitation Viide totalitation tota	Vaata K Lisakirjeldus	Kokku	Baas 1 Kree 279,18 12,00 202,00 24,00 30,00	KM-k

NB! Kui ühe Arvestuse kohta luuakse 2 kannet, siis ühe kande prefiksiks on "PA" (kanne selle prefiksiga tehakse alati Arvestuse kuupäevaga) ning teise kande koodiks on "PAV" (kanne selle prefiksiga tehakse arvestuse väljamakse kuupäevaga).

KONTO 2541 Kogumis	pensioni viitvõlg				
Kande nr.	Kande kp.	Seletus	Deebet	Kreedit	Saldo
		Algsaldo			30,00
PA.230050	31.10.2023				
Mart	t Maasikas, Lepingu nr.: 180001			30,00	60,00
PAV.230050	01.11.2023				
Mart	t Maasikas, Lepingu nr.: 180001		30,00		30,00
		Kokku	30,00	30,00	
		Algsaldo			30,00
		Muutus	0,00		
Kannete arv:	2	Lõppsaldo			30,00





1.12. Lausendamine, palk

Seadistuses "Lausendamine, palk" on kirjeldatud vaikimisi Puudumiste tüübid, Avansi tasuliik, Konteerimisgrupp, Puhkusepäevade arv aastas, Normtundide arv päevas ning Arvestuste ja Väljamaksete kannete tekkimise alguskuupäevad. Eraldi leheküljel seadistatakse haiguspäevade arvestuse parameetrid.

			Salvest
	Seaded H	laiguspäevad	
Puhkuse puudumise tüüp, keskmine tasu	PUHKUS	Konteerimisgrupp (osakond) vaikimisi	STD
Puhkuse puudumise tüüp, palga jätkumine	JATK	Palgapäev	5
Õppepuhkuse puudumise tüüp	ÖPPUHKUS	Puhkusepäevi aastas	28
Peatamise puudumise tüüp	VANEM	Normtunde päevas	8,00
Avansi tasuliik	AVANSS	Ajaklass	
Vaikimisi kasutajagrupp		Ajaklass enne puhkust	
Avansi kinnipidamise tasuliik	AVANSSKP	Arvestuste kanded alates	01.01.2020
		Väljamaksete kanded alates	01.01.2020
	🗌 Ära lisa obie	kte fin kandel maksu reale	
	Koonda arve	estuse kaardi fin.kandel samaliigilised maksu	d
	🗌 Koosta ja uu	ienda isikukaarte	

Puhkuse puudumise tüüp, keskmine tasu – puhkuse tüüp, sisestatakse puudumise kaardile kui puhkusearvestuse aluseks on keskmine tasu.

Puhkuse puudumise tüüp, palga jätkumine puhkuse tüüp, sisestatakse puudumise kaardile kui puhkusearvestuse aluseks on palga jätkumine.

Õppepuhkuse puudumise tüüp - vaikimisi õppepuhkuse puudumise tüüp, mida kasutatakse õppepuhkuse registreerimisel.

Peatamise puudumise tüüp – vaikimisi peatamise puudumise tüüp, mille puudumise liik on Peatamine.

Avansi tasuliik - avansi tasuliik, sisestatakse vaikimisi uue Töölepingu registreerimisel **Avansi kinnipidamise tasuliik** - vaikimisi avansi kinnipidamise tasuliik, mida kasutatakse avansi arvestamisel.

Palgapäev - välja väärtus on numbriline ning võib olla vahemikus 1-31. Välja täitmine on kohustuslik. Kui väli jääb tühjaks siis seadistust ei salvestata.

Konteerimisgrupp (osakond) vaikimisi – konteerimisgrupp, sisestatakse vaikimisi uue Töölepingu registreerimisel.

Puhkusepäevi aastas – puhkusepäevade arv, sisestatakse vaikimisi uue Töölepingu registreerimisel.

Normtunde päevas – ettenähtud tööpäeva normtunnid.

Arvestuste kanded alates – kuupäev, millest alates hakatakse Arvestuskaartidest automaatselt finantskandeid koostama.

Väljamaksete kanded alates - kuupäev, millest alates hakatakse Väljamaksete kaartides automaatselt finantskandeid koostama.





Checkbox

Ära lisa objekte fin. kandel maksu reale – maksudele finantskandel ei lisata Objekte Koonda arvestuse kaardi fin. kandel samaliigilised maksud - finantskandel koondatakse samaliigilised maksud ühele reale

• •	punipouri Ludooriudinino, punit vuutu	
		Salvesta
	Seaded Haiguspäevad	
	Haiguse puudumise tüüp HAIGUS	
	Tasustamata haiguspäevi: 3	
Tööandja p	oolt tasustatud haiguspäevi: 5	
	Protsent %70,00	

Haiguse puudumise tüüp - Puudumise tüüp, millega registreeritakse haiguse tõttu töölt puudumised

Tasustamata haiguspäevi - haiguse puhul tasustamata päevade arv

Tööandja poolt tasustatud haiguspäevi - tööandja poolt tasustatud päevade arv Protsent % - mitme protsendi ulatuses Töötaja keskmisest töötasust tööandja tasustab haiguse tõttu puudumist





1.13. Maksud

Seadistuses "Maksud" registreeritakse kõik Töötaja ja Tööandja maksud ning maksumäärad. Esilehel tuleb valida, mis tüüpi maks seadistatakse:

	testb: Maks: Vaata
< >	Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🛧 🗙 🌾
Kood SM	Nimetus Sotsiaalmaks
Objekt	
	Maksu tüüp Summad
	Maksu tüüp
	Tulumaks Töötuskindlustus Kogumispension
	Tööandja maksud:
	 Sotsiaalmaks Töötuskindlustus

"Summad" vahelehel registreeri alussummad, maksuprotsent ja selle kehtivusaeg.

1		K	noeta u	Columete	A 12	1
			00314 • 02	Jaivesta	Y n	0
Kood	d SM	Nimetu	s Sotsiaalmaks			
Objek	t					
		Mak	su tüüp Sum	nmad		
	Alguskp.	Lõppkp.	Alates	Kuni	Määr	
1	01.01.2017		0,00	99999,00	33,00	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						





Alguskp - maksumäära kehtivuse alguskuupäev

Lõppkp - maksumäära kehtivuse lõppkuupäev

Alates ja Kuni - mis summa pealt maksumäär arvutatakse (nt 0,00 kuni 999999,00 tähendab seda, et maksu arvutatakse alates esimesest sendist)

Määr - maksuprotsent

NB! Kui maksumäär muutub, siis sisesta "Lõppkp" ning uuele reale lisa uue maksumäära alguskuupäev, alussummade vahemik ning uus protsent.

Muudatus laieneb kõigile Töötajatele, kelle Töötaja kaardil on antud Maks registreeritud.

1.14. Minimaalne sots.maksu summa

Siin seadistuses määratakse minimaalne sotsiaalmaksu summa ja selle kehtivusaeg. Minimaalset sotsiaalmaksu summat kasutatakse koos Töötaja kaardi 'Maksud' osal linnukesega "Arvesta minimaalset sotsiaalmaksu summat".

			Salvesta
	Alguskp.	Lõppkp.	Minimaalne sots.maksu summa kuus
1	01.01.2019	31.12.2019	165,00
2	01.01.2020	31.12.2020	178,20
3	01.01.2021	31.12.2022	192,72
4	01.01.2023	31.12.2023	215,82
5	01.01.2024		239,25
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Näide: Kui Töötaja on Töölepingu alusel tööl osalise (0,5) ajaga ja töötasu tuleb alla minimaalse määratud summa, siis ravikindlustuse kindlustamiseks on vajalik maksta minimaalset sotsiaalmaksu summat.

Töötaja kaardil 'Maksud' osal märgi linnuke "Arvesta minimaalset sotsiaalmaksu summat". Seadistuses "Minimaalne sots.maksu summa" registreeri kehtiv minimaalne sotsiaalmaksu summa.

Palgaarvestuse kaardi koostamisel isikule arvestatakse minimaalset sotsiaalmaksu summat, olenemata sellest, et töötasu on alla minimaalse töötasu summa.



26

NB! Minimaalse sots.maksu summa muutumisel tuleb eelmisele min.sots.maksu summale lisada "Lõppkp" ning uuele reale lisada uus minimaalne sotsiaalmaksu summa "Alguskp-ga".

Proportsionaalse minimaalse sotsiaalmaksu arvestamise näited:

Näide 1:

Töötaja bruto töötasu 390 eurot.

Töötaja kaardil märgitud checkbox "Arvesta minimaalset sots.maksu summat".

Töötajale koostatakse hooldusega "Koosta palgaarvestuse kaardid" arvestuskaart (periood: 01.04.2021:30.04.2021, väljamakse kp 01.05.2021)

Tekib arvestuskaart 390 euro kohta, **arvestatud minimaalne sotsiaalmaks 192,72** eurot (aastal 2021 33% 584.00 eurost).

Näide 2:

Töötaja bruto töötasu 390 eurot.

Töötaja kaardil märgitud checkbox "Arvesta minimaalset sots.maksu summat".

1. Töötajale koostatakse hooldusega "Koosta palgaarvestuse kaardid" arvestuskaart (periood: 01.05.2021:31.05.2021, väljamakse kp 01.06.2021)

Tekib arvestuskaart 390 euro kohta, **arvestatud minimaalne sotsiaalmaks 192,72 eurot** (aastal 2021 33% 584.00 eurost).

2. Samal perioodil arvestatakse töötajale 300 eurot preemiat.

- Tehtud Avatud kande kaart 31.05.2021, Tasuliik PREEMIA, Tariif 300,00 eurot.

- Koostatakse Arvestuse kaart hooldusega "Koosta palgaarvestuse kaardid" (periood: 01.05.2021:31.05.2021, väljamakse kp 01.06.2021)

Kuna väljamakse perioodis juuni 2021 on juba sotsiaalmaksu arvestatud, siis on arvestuskäik järgmine:

Juuni 2021

Arvestatud tasud kokku: 390 + 300 = 690 eurot

Sotsiaalmaks kokku: 690 * 0,33 = 227,70 eurot

Arvest. sotsmaks (juuni 2021): 192,72 eurot

Sotsiaalmaks: 227,70 - 192,72 = 34,98 eurot

Näide 3:

Töötaja bruto töötasu 390 eurot.

Töötaja kaardil märgitud checkbox "Arvesta minimaalset sots.maksu summat".





- 1. Töötajale sisestatakse Puudumise kaart 04.07.2021 14.07.2021
- 2. Koostatakse hooldus "Koosta puhkusearvestuse kaardid" (periood: 01.07.2021:31.07.2021, väljamakse kp 03.07.2021)
- 3. Tekib Arvestuse kaart X näiteks: Puhkusetasu 195 eurot, Sotsiaalmaks 192,72 eurot.
- 4. Koostatakse "Avatud kande" kaart, kp 15.07.2021, tasuliik LISATASU, tariif 400 eurot.
- 5. Hooldus "Koosta palgaarvestuse kaardid" (periood: 01.07.2021:31.07.2021, väljamakse kp 31.07.2021)
- 6. Tekib Arvestuse kaart Y, millel:

Töötasu 273 eurot

Lisatasu 400 eurot

Tasud kokku 673 eurot

Arvestatud sotsmaks (juulis väljamakstud puhkusetasu): 192,72 eurot

Sotsiaalmaks kokku juuli väljamaksete põhjal kokku: (195 + 273 + 400) * 0.33 = 868 * 0.33 = 286.44 eurot

Sotsmaks: 286,44 - 192,72 = 93,72 eurot

1.15. Minimaalne töötasu

Siin seadistuses määratakse miinimumpalga summa ja kehtivusperiood.

			Salvesta
	Alguskp.	Lõppkp.	Minimaalne töötasu kuus
1	01.01.2019	31.12.2019	540,00
2	01.01.2020	31.12.2021	584,00
3	01.01.2022	31.12.2022	654,00
4	01.01.2023	31.12.2023	725,00
5	01.01.2024		820,00
6			
7			
8			
9			
10			
11			

NB! "Minimaalse töötasu kuus" muutumisel tuleb eelmisele minimaalse töötasu summale lisada "Lõppkp" ning uuele reale lisada uus summa "Minimaalne töötasu kuus" lahtrisse ning täita ka "Alguskp" väli.



Minimaalne töötasu saab olla erinevate puhkuse tasuliikide nagu näiteks õppepuhkus arvestuse aluseks.

• • •	demo palk: Tasuliik: Muuda	
< >	Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🔨 🗙	0
	Üldine Puhkuse arvestus	
	Asiastilas mestadi	
	Ai vestuse meetod:	
	Keskmine tööpäeva tasu	
	Keskmine kalendripäeva tasu (v.a. Riiklikud pühad)	
	🔿 Keskmine kalendripäeva tasu (kõik päevad)	
	🔿 Palga jätkumine	
	O Minimaalne tasu	

1.16. Numbriseeriad - Arvestused

Igal Arvestuse kaardil on oma kordumatu number. Uue Arvestuse loomisel kasutatakse järgmist vaba numbrit numbriseerias.

	•	te	estb: Numbris	eeriad - Arve	stused: Vaata	
						Salvesta
	Alates	Kuni	Kuupäevast	Kuupäevani	Kommentaar	Kanne
1	200001	209999	01.01.2020	31.12.2020	2020	Koosta
2	210001	219999	01.01.2021	31.12.2021	2021	Koosta
3	220001	229999	01.01.2022	31.12.2022	2022	Koosta
4	230001	239999	01.01.2023	31.12.2023	2023	Koosta
5	240001	249999	01.01.2024	31.12.2024	2024	Koosta
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

NB! Kui kord on juba ühe perioodi kohta numbriseeria seadistatud, siis tuleb teha seda ka järgnevate perioodide kohta.

1.17. Numbriseeriad - Avatud kanded

Vt punkt 1.16.

1.18. Numbriseeriad - Puudumised

Vt punkt 1.16.





29

Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee

1.19. Numbriseeriad - Tööajatabelid

Vt punkt 1.16.

1.20. Numbriseeriad - Töölepingud

Vt punkt 1.16.

1.21. Numbriseeriad - Tükitööd

Vt punkt 1.16.

1.22. Numbriseeriad - Väljamaksed

Vt punkt 1.16.

1.23. Puhkuse saldod

"Puhkuse saldode" kaardid koostatakse iga Töölepingu kohta.

"Puhkuse saldod" kaardid tekivad Töölepingu aktiveerimisel.

Staatus Avatud Aktiivne Peatatud Lõpetatud

NB! Palgamooduliga alustamisel on korrektsete "Puhkuse saldode" saamiseks tähtis jälgida järjekorda:

- 1) Sisesta Töötaja kaart
- 2) Sisesta Töölepingu kaart (ei tee "Aktiivseks")
- 3) Sisesta "Algsaldod Puhkusejääk" ja "Kinnita"
- 4) Aktiveeri Tööleping kaart (Staatus: Aktiivne)
- 5) Kinnita "Puhkuse saldod" kaart antud Töölepingu kohta (Moodul Palk > Seadistused > "Puhkuse saldod" või Tööleping > kirjaklambri all "Puhkuse saldod")





•••	>	,		demo pall	demo palk: Puhkuse saldo: Vaata Koosta 🗸 🛛 Jäta Salve				
Töö	Number epingu nr.	23 200017		Eesnimi Perenimi	Tiina Talu			✓ Kinnita	
	Aasta	Alguskp.	Lõppkp.	P-päevi aastas	Kasutatud päevi	Aasta jääk	Aegumistähtaeg	Hetkeseis	
1	2020	01.07.2020	31.12.2020	14	4	10	31.12.2021	Aktiivne	
2	2021	01.01.2021	31.12.2021	28	0	28	31.12.2022	Aktiivne	
3									

"Puhkuse saldo" kaarti uuendatakse iga kord, kui Töötaja on kasutanud põhipuhkust (Töölepingul määratud "Puhkuse puudumise tüüp").

Päis

Number - järgmine vaba number "Numbriseeriad - Puhkuse saldod" seadistusest Töölepingu nr - Töölepingu number, millega "Puhkuse saldod" kaart on seotud Eesnimi - Töötaja eesnimi Töölepingult Perenimi - Töötaja perenimi Töölepingult

Maatriks

Aasta - aasta, mille eest puhkusepäevi saada
Alguskp ja Lõppkp - perioodi algus- ja lõppkuupäev
P-päevi aastas - puhkusepäevi sellel aastal saada (kui Tööleping algab aasta keskel, siis proportsionaalselt väiksem puhkusepäevade arv)
Kasutatud päevi - mitu puhkusepäeva kasutatud (uuendatakse automaatselt puhkusearvestuse tegemisel)

Aasta jääk - "P-päevi aastas" - "Kasutatud päevi" (uuendatakse automaatselt) Aegumistähtaeg - puhkusepäevade aegumistähtaeg.

Hetkeseis - Aktiivne (puhkuspäevi võimalik kasutada), Suletud (puhkusepäevi ei saa kasutada). Hetkeseisu on võimalik muuta Ctrl+Enteriga.

NB! "Puhkuse saldode" kaardid tuleb kindlasti **kinnitada**. Kui "Puhkuse saldode" kaardid jäävad kinnitamata, ei ole võimalik Töötajale puhkust arvestada.

Iga aasta kohta tuleb lisada saadaolevate puhkusepäevade arv hooldusega "Koosta puhkuse saldod" (vt punkt 5.8).

1.24. Puudumise tüübid

Selles seadistuses registreeritakse kõik puudumise tüübid, mida kasutatakse puudumiste registreerimisel (haigused, puhkused, peatamised, tööluusid jne).

Kui tegemist on Puudumise tüübiga, mis tuleb tööandjal välja maksta, siis peab Puudumise tüübile vastama ka Tasuliik, millega see välja makstakse. Sellised Puudumise tüübid on näiteks Haigus, Puhkus, Õppepuhkus, jms.



Checkbox

Puhkusepäevad ei aegu – vajalik märkida kui olete töölepingu peatanud, kuid peatanud puhkusepäevade aegumise (näiteks vanemapuhkus). NB! Puudumise liik, peab olema peatamine.

Tasuliik - puudumisele vastav Tasuliik (Ctrl+Enteriga valitav), kui puudumine ei ole

Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee

Kood - puudumise kood

Nimetus - puudumise nimetus

excellent

Q Otsi		Koosta ~
Kood	Nimetus	Tasuliik
HAIGUS	Haigestumine	HAIGUS
PUHKJÄTK	Palgajätkumine	PUHKJÄTK
PALGATA	Palgata puhkus	
PUHKUS	Põhipuhkus	PUHKUS
LAPSEPUHKU	Täiendav lapsepuhkus	
VANEMAPUHK	Vanemapuhkus	
ÕPPUHKUS	Õppepuhkus	ÕPPUHKUS

	palkpeat: Puudumise tüüp: Vaata	
< >	Koosta 🗸 Jäta Salvesta 🛧 🗙	0
	Kood VANEMAPUHK	
	Nimetus Vanemapuhkus	
	Tasuliik	
	Puhkusepäevad ei aegu	
	V Puhkusepäevade arvestus peatub	
	Puudumise liik:	
	O Puhkus	
	Õppepuhkus	
	Haigus	
	Peatamine	
	Muu	

tööandja poolt tasustatav, siis jätke väli tühjaks. Puudumise liik - mis liiki puudumisega on tegemist





Puhkusepäevade arvestus peatub - vajalik märkida kui olete töölepingu peatanud ning peatatud aja eest puhkust ei arvestata (näiteks palgata puhkus, vanemapuhkus). <u>NB! Puudumise liik, peab olema peatamine.</u>

Väljamaksmisele mittekuuluvad puudumised peavad olema tähistatud "Puudumise tüübiga", mille puudumise liik on Muu (nt Hooldusleht, lapsehooldusleht, rasedus- ja sünnituspuhkus ehk töövõimetusleht, tööluus, täiendav lapsepuhkus jne).

1.25. Riiklikud pühad, palk

Selles seadistuses kirjeldatakse riiklikud pühad ning puhkepäevad. Iga aasta kohta tuleb koostada uus kaart. Riik EE peab kindlasti olema täidetud.

Riik EE 🔎	Aasta 202	24	Kommentaar 2024a. riil	dikud pühad
- F		Kuupäev	Eriline päev	Tunnid
Esmaspaev	1	01.01.2024	UUSA	
Kolmapäev	2	24.02.2024	ISES	
Neliapäev	3	29.03.2024	SUURR	
Reede	4	31.03.2024	YLES1	
🗹 Laupäev	5	01.05.2024	KEVAD	
🗹 Pühapäev	6	19.05.2024	NPYHA	
	7	23.06.2024	VPYHA	
	8	24.06.2024	JAANI	
	9	20.08.2024	TAAS	
	10	24.12.2024	JOULL	
	11	25.12.2024	JOUL1	
	12	26.12.2024	JOUL2	
	13			

1.26. Tasuliigid

"Tasuliikide" seadistuses registreeritakse kõik Tasuliigid, mida on võimalik Töötajale välja maksta. Samuti registreeritakse samasse registrisse ka kõik kinnipidamise liigid (nt kohtutäitur, elatis, mobiilkõned, trahvid jms).



	testb:	Tasuliik: Vaata
< >		Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🛧 🗙 俊
	Üldine Puhkuse a	rvestus Tekstid Statistika
Kood	PALK	Nimetus Töötasu
TSD aruande reakood	10	🗹 Tulumaksuga maksustatav
	Püsitasu	 Töötaja töötuskindlustusega maksustatav Kogumispensioniga maksustatav
	Tasuliigi tüüp:	🗹 Sotsiaalmaksuga maksustatav
	 Tasu Kinnipidamine (bruto) Kinnipidamine (neto) Kohtutäitur (kinnip.neto) 	 Tööandja töötuskindlustusega maksustatav Puhkusearvestuse aluseks Kogu summa täiendav tulumaksu vaba miinimum
	Kuulub väljamaksmisele:	Arvestuse alus:
	O Jah ○ Ei	Fikseeritud summa Proportsionaalselt töötatud ajaga Tööajatabel Tükitöö

Üldine vaheleht

Kood - tasuliigi kood

Nimetus - tasuliigi nimetus (kasutatakse erinevates aruannetes) TSD aruande reakood - väljamakse kood, mida kasutatakse TSD aruande loomiseks, Ctrl+Enteriga valitav (vt punkt 1.6).

Püsitasu - kui checkbox on märgitud, siis võetakse see Tasuliik aluseks päevatasu leidmisel puhkusearvutamisel "Palga jätkumise" meetodi puhul ja kontrolliks, et püsitasu ei oleks arvestatud topelt (kontrollides Töölepingu rida "Viimane arv.kp"). Lisaks peab checkbox olema märgitud kui soovite puhkusearvestuse kaartide koostamisel kasutada erinevaid arvestuse meetodeid

Tasuliigi tüüp:

Tasu

Kinnipidamine (bruto)

Kinnipidamine (neto)

Kohtutäitur (kinnip.neto)

Vastavalt valitud Tasuliigi tüübile liidetakse teiste Arvestusel olevate Tasuliikidega või lahutatakse neto/bruto summast maha.

Kohtutäituri tasuliigi puhul peab olema kindlasti märgitud "Kohtutäitur (kinnipid.neto)

Kuulub väljamaksmisele - määratakse, kas antud Tasuliik kuulub väljamaksmisele või mitte. Viimast valikut saab kasutada näiteks kassa puudujäägi kompenseerimise puhul töötaja tasust.

maksustatav

Tulumaksuga maksustatav - märgi, kui Tasuliik on tulumaksuga Töötaja töötuskindlustusega maksustatav - märgi, kui Tasuliik on töötaja töötuskindlustusega maksustatav

Sotsiaalmaksuga maksustatav - märgi, kui Tasuliik on sots.maksuga maksustatav Tööandja töötuskindlustusega maksustatav - märgi, kui Tasuliik on tööandja töötuskindlustusega maksustatav





Puhkusearvestuse aluseks - märgi, kui Tasuliik on puhkusarvestuse aluseks Kogu summa täiendav tulumaksu vaba miinimum - ei saa kasutada alates 2018 Arvestuse alus - siin määratakse ära, kuidas leitakse Tasuliigi summa Arvestuse koostamisel

Fikseeritud summa - palgaarvestuse koostamisel ei võeta arvesse puudutud päevi. Arvestusele tuleb sama summa, mis on määratud Töölepingus või Avatud kannetes (kasutatakse näiteks preemiate, boonuste, juhatuse liikme tasude puhul jne) Proportsionaalselt töötatud ajaga - võetakse arvesse etteantud Tasuliigi summa, jagatakse Töötaja tööpäevadega selles perioodis ning korrutatakse töötatud tööpäevadega selles perioodis (kasutatakse näiteks tavalise töötasu puhul, kus väljateenitud töötasu väheneb puudutud päevade tasu võrra) Tööajatabel - võetakse aluseks töötatud tunnid Tööajatabelist Tükitöö - võetakse aluseks on kogused Tükitöö tabelist

"Puhkuse arvestus" vaheleht

Kui tegemist on puhkuse tasuliigiga, siis vajalik "Puhkuse arvestus" vahelehel määrata puhkuse arvestuse meetod:

$\bullet \bullet \bullet$	demo palk: Tasuliik: Vaata					
< >	Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🔨 X 🖉					
	Üldine Puhkuse arvestus					
	Arvestuse meetod:					
	 Ei tasustata Keskmine tööpäeva tasu 					
	Keskmine kalendripäeva tasu (v.a. Riiklikud pühad) Keskmine kalendripäeva tasu (kõik päevad)					
	Palga jätkumine					

Minimaalne tasu

Ei tasustata - puhkuse tasuliiki ei tasustata

Keskmine tööpäeva tasu - puhkuse tasu arvutamisel arvestatakse keskmist tööpäeva tasu

Keskmine kalendripäeva tasu (v.a Riiklikud pühad) - puhkuse tasu arvutamisel arvestatakse keskmist kalendripäevatasu v.a riiklikud pühad.

Enamasti kasutatakse just seda valikut põhipuhkuse tasu arvutamisel.

Keskmine kalendripäeva tasu (kõik päevad) - puhkuse tasu arvutamisel arvestatakse keskmist kalendripäeva tasu

Palga jätkumine - võimalik kasutada töötajatel, kellel töötasu tasuliigil märgitud checkbox "Püsitasu"

Minimaalne tasu - puhkuse tasu arvutamisel võetakse aluseks kehtiv minimaalne töötasu (seadistusest "Minimaalne töötasu")





1.27. TSD makse saaja

Täitke seadistus kui soovite saata maksud pangaliidestusega aruande Vorm TSD pealt otse panka.

		Salvesta
	Makse saaja andmed	
TSD tasumisviis	P	
Saaja nimi	Maksu-ja Tolliamet	
Saaja IBAN	EE957700771001523585	
Viitenumber	18181818	
Selgitus	TSD Maksud	

1.28. TSD paranduse veakoodid

Parandatud TSD aruande esitamisel võimalikud veakoodid. Veakoodid on fikseeritud EMTA kodulehel. TSD veakoodide kasutamise kohta loe rohkem peatükis "TSD eksport" (vt punkt 4.2)

	demo palk: TSD paranduse veakoodid: Vaata		1
			Salvesta
	Kood	Nimetus	
1	WMA	Vead füüsilisele isikule tehtud väljamaksete ja/või maksude ja maksete arvestamisel	
2	VET	Väljamakset tegelikult ei toimunud	
3	VDV	Väljamakse deklareeritud valele isikule	
4	VVK	Sisestatud vale väljamakse kood,	
5	ТТМ	Tagasiulatuvalt töövõimetuspensioni määramine	
6	MTR	Maksukohustus teises riigis	
7	DAM	Deklareeritud andmete muutmine	
8	DVK	Deklareeritud andmed vales kuus	
9	VPV	Vead tulenevad raamatupidamisprogrammide vahetusest	
10	AML	Maksukontrolli tulemusel varem deklareeritud andmete muutmine või andmete lisamine	
11	MUU	Muu	
12			
13			

1.29. Tulumaksuvaba miinimumi summa

Kuni 2017 aasta lõpuni kehtis üks tulumaksuvaba miinimumi summa kuus.

Alates 2018 aastast - sisesta maksimaalne lubatud tulumaksuvaba summa (vt täpsemalt töötaja tulumaksuvaba miinimumi kasutamisest punkt 1.30.)


Alates 2023 täidetakse summa 654€ (seda seadistust kasutatakse juhul, kui programm arvutab TMVM valemi järgi, vt täpsemalt punkt 1.30).

Tulumaksuvaba miinimumi summa vanaduspensionäridele

Alates 01.01.2023 lisandus uus maksuvaba tulu liik vanaduspensionäridele, mis rakendub automaatselt ehk siis töötaja ei saa valida, millist maksuvaba tulu liiki ta kasutab. Töölepingukaardil tuleb selle jaoks märkida vastav linnuke ja alguskuupäev. (Vt punkt 2.2.). Aastal 2024 on igakuine maksuvabastus vanaduspensionäridele 776 EUR.

-	_	_

testb: Tulumaksuvaba miinimumi summa: Vaata

						Salvesta
	Alguskp.	Lõppkp.	TMV min. summa kuus	TMV min. summa VP	Kommentaar	
1	01.01.2017	31.12.2017	180,00			
2	01.01.2018	31.12.2022	500,00			
3	01.01.2023	31.12.2023	654,00	704,00		
4	01.01.2024		654,00	776,00		
5						

1.30. Töötaja tulumaksuvaba miinimumi summa

2018. aastast muutus tulumaksuvaba miinimumi arvestus nii, et see hakkas sõltuma inimese sissetulekust.

- Kuni 1200 eurose bruto kuupalgani on alates 01.01.2023 tulumaksuvaba miinimum 654 eurot;

- üle 2100 eurose brutopalga puhul on tulumaksuvaba miinimum 0;

- 1200-2100 eurose brutopalga puhul arvutatakse tulumaksuvaba miinimum (MVT) valemiga: MVT = 654 - 654/900*(BRUTO-1200)

Seadistust "Töötaja tulumaksuvaba miinimumi summa" kasutatakse siis, kui Töötaja on avalduses märkinud maksuvaba tulu summaks mõne muu summa, mis erineb seadusega lubatud maksimaalsest maksuvabast tulust. Iga Töötaja kohta tuleb täita eraldi kaart.

NB! Kui Töötaja on avaldanud soovi mitte arvestada TMVM summat, siis Töölepingul tuleb eemaldada checkbox "Arvesta tulumaksuvaba miinimum summat" ning 0 summaga "Töötaja TMV miinimumi summa" kaarti koostada ei tule.



Colvecto

	🕒 🌑 💿 demo palk: Töötaja TMV miinimumi summa: V									
<	< > Koosta • Jäta Salvesta • X							0		
Ν	lumbe	r <u>1</u>		Töötaja koo	od 2					
Lepingu nr. 200001				Eesnir	mi Kalle					
				Perenir	mi Kuusk					
			1		1					
	Algu	iskuupäev	Lõp	.õpukuupäev Summa						
	1 01.0	2.2020	31.12.2020				300,00			
2	2 01.0	01.01.2021				400,00				
3	3									
4	1									

Number - kaardi järjekorra number

Lepingu nr –töölepingu number, võimalik valida Ctrl+Enter klahvikombinatsiooniga

Töötaja kood – väli täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel

Eesnimi - Töötaja eesnimi, väli täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel **Perenimi** - Töötaja perenimi, väli täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel **Alguskuupäev** – sisesta kuupäev, millest alates kehtib veerus "Summa" määratud TMV summa.

Lõpukuupäev – sisesta kuupäev, milleni kehtib veerus "Summa" määratud TMV summa. Kui lõpukuupäev ei ole teada, siis võid lahtri tühjaks jätta.

Summa – sisesta TMV miinimumi summa, mille kohta Töötaja on avalduse teinud. Sisesta summa 0-654€ vahel.

Seadistus tuleb täita enne uute palgaarvestuse kaartide koostamist. NB! Kui Töötaja soovib näiteks aasta keskel muuta tulumaksuvaba miinimumi (TMVM), tuleb seadistuses see summa muuta enne palga arvestuse kaartide hoolduse käivitamist.

Kui Töötajale ei looda seadistusse kaarti või see on täitmata, kasutab programm vastavalt seadusele üldist maksuvaba tulu summat. Maksimaalne määr tuleb lisada seadistuses "Tulumaksuvaba miinimumi summa". Sinna tuleb märkida, et alates 01.01.2023 on üldine TMV min. summa kuus 654€.

NB! Kui Töötaja tasu jääb vahemikku, kus tuleb kasutada valemit, teeb programm seda automaatselt.

Töötaja tulumaksuvaba miinimumi summa vanaduspensionäridele

Kui töölepingukaardil on märgitud linnuke Vanaduspensionär (Vt punk 2.2), siis rakendub sellele töötajale automaatselt uus maksuvaba tulu liik vanaduspensionäridele. Erinevus üldise maksuvabastusega on see, et vanaduspensionäri puhul maksuvaba summa ei vähene vastavalt sissetulekule vaid on iga kuu sama sõltumata saadud tasudest. <u>NB! Maksuvabastuse rakendamiseks tuleb täita kindlasti töötaja tulumaksuvaba miinimumi summa seadistus. Kui seda tehtud ei ole, siis on maksuvaba summa 0 ehk siis seda summat ei võeta automaatselt</u>



<u>Tulumaksuvaba miinimumi summa seadistusest. Töötaja peab tegema maksuvaba tulu summa kohta avalduse kuna suure tõenäosusega rakendub maksuvabastus juba saadavale pensionile.</u>

1.31. Töötundide tüübid

Siin seadistuses kajastatakse erinevad Töötundide tüübid, mida saab registreerida Tööajatabelis.

	demo pa	mo palk: Töötundide tüübid: Sirvi				
	Q					Koosta
Kood	Nimetus	Tasuliik	Alguskp.	Lõ	ppkp.	
1	Päevane töö	TT	01.01.2017	i i		
2	Öine töö	ÖÖT	01.01.2017			
3	Ületunni töö	ÜΤ	01.01.2017			
4	Töötamine riiklikul pühal	PÜHAT	01.01.2017			
	demo palk:	Töötundide tüüp:	Vaata			
$\langle \rangle$		Koosta 🗸	Jäta Salvesta	*	\times	0
к	Kood 1	Nimetus Päevane töö				
Tas	uliik TT	Alguskp. 01.01.2017				
		Lõppkp.				

Kood - Töötunni tüübi kood
Nimetus – Töötunni tüübi nimetus
Tasuliik – Tasuliik, millega see töötunni tüüp tasustatakse
Algus kp. – kehtivuse alguskuupäev
Lõpp kp. – kehtivuse lõppkuupäev

1.32. Töövõimetuspensionäri puhkuse saldod

Moodul Palk > Seadistused > "Töövõimetuspensionäri puhkuse saldod"

Seadistus täidetakse infoga juhul, kui Töölepingul on täidetud Töövõimetus vahelehel väljad: linnuke "Töövõimetuspensionär" ja "Töövõim.pens. puhkusepäevi aastas" ja "Töövõim.pens. puhkuse puudumise tüüp". Töölepingu salvestamisel ilmub ka teade "Koostatud Puhkuse saldo abiregistri kaart" ja Töölepingu kaardi lühiteedesse jääb seos loodud kaardiga.

Päis:

Number - kaardi number

Töölepingu nr.- info kandub kaardile Töölepingult väljalt Number *Maatriks:*





Aasta - lisatakse vastavalt Töölepingul kajastatud Töövõim.pens. soodustus algus kp kajastatud aasta järgi

Alguskp - lisatakse vastavalt Töölepingul kajastatud Töövõim.pens. soodustus algus Lõppkp - lisatakse vastavalt Töölepingul kajastatud Töövõim.pens. soodustus lõpp. Kui Töölepingus väli Töövõim.pens. soodustus lõpp. tühjaks jäetud lisatakse aasta järgi viimane kuupäev. Väli on käsitsi muudetav, kuna Töövõimetus soodustus võib lõppeda enne kalendri aastat. Kui Lõppkp muudetakse käsitsi siis salvestamise hetkel arvutatakse automaatselt välja Aasta jääk.

Päevi aastas - arv lisatakse Töölepingus väljal Töövõim.pen. puhkusepäevi aastas (kalendriaasta kohta) kajastatud päevade järgi. Samas võttes aluseks väljal Töövõim.pens. soodustus algus kp kajastatud kuupäeva jagades aasta päevade arvu

proportsionaalselt (sama põhimõte Põhipuhkuse päevade arvutamisel).

Näide: Päevi aastas märgitud 7, soodustuse algus kuupäev 01.04.2020, lõppkuupäev 30.09.2020 seega kujuneb päevade arvuks 4 päeva.

Valem 7 päeva/12 kuud= 0,583 päeva 1 kuu kohta. 6 kuud on seega 3,5 päeva ümardades täispäevadeks 4 päeva.

Kasutatud päevi - vastavalt Puudumisel kuvatakse kasutatud päevade arvu. **Aasta jääk** - tulemus kuvatakse Päevi aastas - (miinus) kasutatud päevi.

Aegumisetähtaeg - Töölepingul kajastatud Töövõim.pens. soodustus lõpp kuupäeva järgi kalendriaasta lõppemisest, mille eest puhkust arvestatakse ühe aasta jooksul. Kui Töövõim.pens. soodustus lõppkp on 30.06.2020 siis Aegumisetähtaeg 31.12.2021 Hetkeseis - Ctrl+enter valik Aktiivne, Suletud.

	demo palk: Töövõimetuspensionäri puhkuse saldo: Vaata								
<	>	~				Koosta 🗸	Jäta Salves	sta 🔸 🗙	0
Töö	Numbe lepingu nr	r <u>2</u> 200018		Eesnimi Perenimi	Teet Kadakas			🗹 Kinnita	
	Aasta	Alguskp.	Lõppkp.	P-päevi aastas	Kasutatud päevi	Aasta jääk	Aegumistähtaeg	Hetkeseis	
1	2020	01.01.2020	31.12.2020	7	7	0	31.12.2021	Aktiivne	
2	!								
3	;								
4									

Töövõimetuspensionäri soodustuse pikenemine

Kui Töövõimetuspensionäri soodustuse periood pikeneb, siis tuleb muuta töölepingut järgmiselt:

1. Eemalda Töölepingult linnuke "Töövõimetuspensionär"

2. Märgi uus "Töövõim.pens. soodustuse arv. algus" ja "Töövõim.pens. soodustuse arv. lõpp" ning salvesta

3. Märgi uuesti linnuke "Töövõimetuspensionär". Kuupäevade muutmisega ja Töölepingu salvestamisega uueneb Töövõimetuspensionäri puhkuse saldo kaart.

4. Ava Töövõimetuspensionäri puhkusesaldo kaart ja kinnita.



1.33. Tükitöö liigid

Siin seadistuses saab määrata Tükitöö liikidele tariifid. Tariifid on võimalik seadistada Lepingu põhiselt.

			demo palk: Tükitöö liik: Vaata						
<	>	>			Ко	osta 🗸 🛛 Jä	ta Salvesta	∿ X	0
	K Tas	ood <u>TK</u> uliik <u>TT</u>		Nimetus <u>Tü</u> Kommentaar	kitöö				
		Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	Tariif	Alguskp.	Lõppkp.	
	1	200016	1	Niina	Kolmapäev	3,00	01.07.2021	31.12.2021	
	2	200016	1	Niina	Kolmapäev	3,25	01.01.2022		
	3	200022	1	Kaspar	Koobas	3,40	01.01.2022		
	4								
	5								

Kood – tükitöö liigi kood
Nimetus – tükitöö nimetus
Tasuliik – Tasuliik (Ctrl+Enter), millega vastav Tükitöö tasustatakse
Lepingu nr. – vali siia Töölepingu number (Ctrl+Enter), millele soovid määrata
Tükitöö tariifi
Eesnimi - Töötaja eesnimi, täidetakse automaatselt Töölepingu sisestamisel
Perenimi – Töötaja perenimi, täidetakse automaatselt Töölepingu sisestamisel
Tariif – konkreetse Töölepingu Tükitöö kohta käiv tariif
Algus kp. – tariifi kehtivuse alguskuupäev
Lõpp kp. – tariifi kehtivuse lõppkuupäev

1.34. Vorm TSD lisad

Siin on võimalik seadistada Vorm TSD aruanne selliselt, et saate saata ja eksportida aruande koos lisadega 4, 5 ja 6.

Valige seadistuses kulukontod, mis vastavad seadistuse ridadele. Näiteks real "Muud erisoodustused" valige konto mis vastab teie kontoplaani kontole "Erisoodustused". Aruandes kuvatakse selle konto perioodi tulemus (nii nagu kasumiaruandes). Kui jätate konto valimata, siis kuvatakse aruandes see rida ilma väärtuseta. Kui valite konto, aga perioodis tehinguid ei olnud, siis kuvatakse aruandes see rida null väärtusega.

Sõiduauto või sõiduki kasutamise erisoodustuse reale märkige summa. Kui summat märgitud ei ole, siis kuvatakse aruandes see rida ilma väärtuseta.



41

	uid demo: vorm ISD lisad: vaata	
		Salvest
	Lisa 4	
	Eluasemekulude täielik või osaline katmine	P
	Kindlustusmaksete tasumine, kui selline kohustus ei ole ette nähtud seadusega	
	Isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise eest hüvitise maksmine üle piirmäära	
Т	ööandja sõiduauto kasutamise võimaldamine töö-, ameti- või teenistusülesannetega või tööandja ettevõtlusega mitteseotud tegevuseks	144,00
	Tööandja sõiduki või muu vara tasuta või soodushinnaga kasutada andmine töö-, ameti- või teenistusülesannetega või tööandja ettevõtlusega mitteseotud tegevuseks	
	Loobumine rahalise nõude sissenõudmisest	
	Tasemeõppe ja täienduskoolituse kulude katmine	
	Kulutused töötajate tervise edendamiseks	
	Muud erisoodustused	5640
	Lisa 5	
	Tehtud kingitused ja annetused (välja arvatud koodiga 5010 nimetatud isikutele tehtud kingitused ja annetused)	7230
	TuMS § 11 lõikes 1 nimetatud nimekirja kantud isikule või § 11 lõikes 10 nimetatud muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis asutatud ühingule tehtud kingitused ja annetused	
	Külaliste või koostööpartnerite toitlustamise, transpordi, majutamise või meelelahutusega seotud kulud	5810
	Lisa 6	
	Seaduse alusel määratud trahvid ja sunniraha	
	Maksukorralduse seaduse alusel tasutud intressid	7210
	Maksumaksjalt erikonfiskeeritud vara maksumus	
	Kõrgendatud määra järgi tasutud keskkonnatasu või tekitatud kahju hüvitamise tasu	
	Pistis ja altkäemaks	
	Mittetulundusühingutele, milles osalemine ei ole ettevõtlusega seotud, tasutud sisseastumis- ja liikmemaksud	
	Puuduva või nõuetele mittevastava algdokumendi alusel tehtud väljamaksed	
	Kulud või väljamaksed ettevõtlusega mitteseotud kohustuste täitmiseks	

1.35. E-mailide tekstid > "Palgasedelid"

Moodul E-mailid ja kaustad > Seadistused > "E-mailide tekstid".

Võimalik seadistada automaatne e-maili teksti sisu, mida kasutatakse töötajatele Palgasedeli saatmisel (Moodul Palk > Funktsioonid > Hooldused > "Koosta palgasedeli e-mailid"). Palgasedeli e-maili koostamisel kasutatakse seadistuses "E-maili tekstid" eelseadistatud teksti.

Eesnimi - info kandub kaardile Töölepingult väljalt Eesnimi Perenimi - info kandub kaardile Töölepingult väljalt Perenimi





1.36. Ümardamine, palk

Võimaldab määrata Tükitöö tariifi ja Tükitöö koguse komakohtade arvu.

	demo palk: Ümardamine, palk: Vaata						
					Salvesta		
Tükitöö tariif			Tükitöö kogu	S			
Koma kohti _	5		Koma kohti _	2			
Samm	ilma	٥	Samm	ilma	٥		
Meetod	üles	٥	Meetod	üles	٢		
Suund	üles alati positiivne	٥	Suund	üles alati positiivn	e 🗘		

Vastavalt kuidas on seadistuses "Ümardamine, palk" koma kohti määratud, tuleb "Tükitöö" kaardile veergu "Tariif" ja veergu "Kogus" lubatud arv komakohti.

NB! Veergu "Brutosumma" arvutatakse summa alati ainult 2 komakohta.

				demo palk: Tükitöö: Vaata							
	< >	> ··· •						Koosta 🗸	Jäta Salvest	a 🔨 🗙	0
т	Nun ükitöö	nber <u>200001</u> ö liik <u>PZU</u>	Kon	Kuupäev <u>30.</u> nmentaar	06.2021	Objekt				🗌 Kinnita	
		Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	Tariif	Kogus	Brutosumma	Objekt	Arvestuse nr.	
	1	200005	2	Kaur	Liblikas	12,12345	20,00	242,47			
	2										
	3										





2. REGISTRID

2.1. Töötajad

Iga töötaja tuleb registreerida registrisse "Töötajad".

Päis

Kood – töötaja kood programmis
Eesnimi – töötaja eesnimi
Perenimi – töötaja perekonnanimi
Konteerimisgrupp – Määratakse töölepingul
Isikukood – töötaja isikukood
Sünniaeg – töötaja sünnikuupäev, täidetakse automaatselt isikukoodi sisestamisel
Objekt – objekt ehk kulukoht, kuhu kuuluvad töötajale tehtud kulud (ei ole kohustuslik)
Keel – valige keel kui soovite töötajale palgasedelit vormistada muus keeles. Vaikimisi on väli täidetud eesti keelega.
Mitteresident - märgi checkbox, kui tegemist on mitteresidendiga (TSD deklaratsioonis kajastatakse lisa 2-s)

Töötaja andmed

Telefon – Töötaja telefoni number

E-post – Töötaja e-posti aadress

Aadress - Töötaja aadress

Riik - sisesta riigi kood (EE). Kasutatakse TSD, puhkusearvestuse ja väljamaksete eksportfaili koostamiseks.

Maksustatav riik – sisesta maksustatava riigi kood ainult juhul, kui tegemist on mitteresidendiga

< > ~	c			Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	*	×	0
							Sulet	ud	
Kood	18	Isi	kukood	48311040335	_	Isik			
Eesnimi	Valve	Si	inniaeg	04.11.1983					
Perenimi	Naaber		Objekt	NRV	_				
Konteerimisgrupp	STD		Keel	EST					
				Mitteresident					
		Töötaja andmed	Pangako	ntod Maksud					
Telefon	52334411		Riik E	E					
E-post	valve@naaber.ee	Maksus	tav riik _						
Aadress	Lobjaka 1-2								
	Narva								



Pangakontod

Töötaja pangakood – panga kood Ctrl+Enteriga valitav Töötaja A/a | IBAN – Töötaja arveldusarve number (IBAN formaadis) Töötasu saaja nimi – töötasu tegeliku saaja nimi (kui erineb Töötajast) Töötasu saaja pangakood - panga kood Ctrl+Enteriga valitav Töötasu saaja A/a | IBAN – töötasu tegeliku saaja arveldusarve number (IBAN formaadis)

	Töötaja andmed	Pangakontod	Maksud
Töötaja pangakoo	ad 401		
Töötaja A/a IBA	N EE69123368592	24116336	
Töötasu saaja ni	mi		
Töötasu saaja pangakoo	bdbd		
Töötasu saaja A/a IBA	N		

Maksud

Uue Töötaja kaardi sisestamisel lisatakse Maksude kaardile vaikimisi kõik maksukoodid seadistusest Maksud sisestamise kuupäevaga Mittevajalikud maksud saab Töötaja kaardilt kustutada.

Töötaja andmed Pangakontod Maksud

	Maksu kood	Nimetus	Alates kp.	Kuni kp.
1	KP 🔎	Kogumispensio	01.01.2020	
2	SM	Sotsiaalmaks	01.01.2020	
3	TATK	Tööandja töötus	01.01.2020	
4	ТМ	Tulumaks	01.01.2020	
5	τντκ	Töötaja töötuski	01.01.2020	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Arvesta minimaalset sots.maksu summat

Märgi checkbox "Arvesta minimaalset sots.maksu summat", kui soovid, et sotsiaalmaksu arvestatakse vastavalt seadistusele "Minimaalne sotsiaalmaksu summa", mitte töötasu summa alusel. (vt näide punktis 1.12).



Kui ühes kuus koostatakse Töötajale, kellel on märgitud "Arvesta minimaalset sots.maksu", mitu Arvestuskaarti ning selle tulemusena on töötasu/lisatasu/preemia summa suurem, kui minimaalne kehtiv töötasu, siis arvestab programm minimaalset sots.maksu proportsionaalselt ehk korrigeerib viimase Arvestuskaardiga sotsiaalmaksu summat. Arvestuse aluseks võetakse palga väljamakse periood (Arvestuse kaardil "Väljamakse kp").

Operatsioonid:

Koosta tööleping - koostatakse Töötajale eeltäidetud Töölepingu kaart

•••		demo pal	k: Töötaja: Vaa	nta					
< > 💮 🗸	2			Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	\mathbf{A}	x	0
Kogu	imispensioni liitumis	päring				_	Culatu		
Koos	ta tööleping	企 ജ∟]					Suletu	a	
Kood	/8	Isik	ukood 48907089	796					
Eesnimi	Niina	Sür	nniaeg 08.07.1989	9					
Perenimi	Kolmapäev		Objekt TOO						
Konteerimisgrupp			Mittere	sident					
		Töötaja andmed	Pangakontod	Maksud					
Telefon	52334411		Riik EE						
E-post	niina@niina.ee	Maksust	av riik						
Aadress	Lobjaka 1 - 2								
	Tallinn								

2.1.1. Kogumispensioni II samba liitumispäring

Kogumispensioni liitumispäring on võimalik aktiveerida moodul Üldine > Seadistused > Eteenuste seadistused > Muud teenused vahelehel > Pensioni liitumispäring.





		Salves
E-arve seadistused E-arve erinõuded E-arv	ve teenused Kuluaruanne	Muud teenused
Pensioni liitumispäring	Deaktiveeri	
Ariregistri päring	Aktiveeri	
Valuutakursside päring	Aktiveeri	
Smaily	Aktiveeri	
Costpocket	Aktiveeri	
Telema REST API	Aktiveeri	
Pangaliidestus	Aktiveeri	
Scoro	Aktiveeri	
Postiteenused	Aktiveeri	
EveryPay	Aktiveeri	
Word Document Printing	Aktiveeri	

Kogumispensioni liitumispäring Töötaja kaardilt:

$\bullet \bullet \bullet$			de	emo palk: Töö	taja: Vaata					
< >		~ C			Koosta ~	Jäta	Salvesta	•	\times	0
	Ko	gumispensioni li	itumispäring				_			
	Ko	osta tööleping	台	⊦%L				Suleti	DL	
	Ko	od /8	_	Isikukood 4	48907089796					
E	esni	mi Niina		Sünniaeg (08.07.1989					
Pe	ereni	mi Kolmapäev		Objekt _	ГОО					
Konteerimis	sgru	рр			Mitteresident					
			Töötaja a	ndmed Panga	akontod Maksud					
		Maksu kood	Nimetus	Alates kp.	Kuni kp.					
	1	КР	Kogumispensio	01.07.2002						
	2	SM	Sotsiaalmaks	01.01.2020						
	3	TATK	Tööandja töötus	01.01.2020						
	4	ТМ	Tulumaks	01.01.2020						
	5	τντκ	Töötaja töötuski	01.01.2020						
	6									

Operatsioonid > Kogumispensioni liitumispäring. Antud funktsiooni käivitamisel kontrollitakse Kogumispensioni infosüsteemist, kas Töötaja on liitunud, peatanud, lõpetanud kogumispensioni.



Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee

- Kui Töötaja on liitunud Kogumispensioniga siis päringu edastamisel Töötaja kaardil > Maksud vahelehel > lisatakse Maksude reana kood, mis on seotud tüübiga "Kogumispension". "Alates kp" täidetakse kuupäev, millest alates töötaja liitus Kogumispensioni maksetega.
- Kui Töötaja on ajutiselt Kogumispensioni maksed peatanud, siis Töötaja kaardil > Maksud vahelehel >

- Maksukood nt KP, mis on seotud tüübiga "Kogumispension" lisatakse Maksude reana.

- "Alates kp" täidetakse kuupäev, millest alates liitus.

- "Kuni kp" täidetakse kuupäev 30.11.2020

- uuele reale lisatakse Maksukood, mis on seotud tüübiga "Kogumispension" nt KP "Alates kp" 01.09.2021

• Kui Töötaja on kogumispensioni maksed lõpetanud, siis märgitakse lõpukuupäev "Kuni kp" väljal.

•••			d	emo palk: Töötaj	ja: Vaata					
< >		~ <i>C</i>			Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	-\$	\times	0
								Suletu	ıd	
	Ко	od 78		lsikukood 48	907089796					
	Eesni	imi Niina		Sünniaeg 08	.07.1989					
	Pereni	imi Kolmapäev		Objekt TO	0					
Konteerin	nisqru									
	0				Mitteresident					
			Töötaja	andmed Pangako	ontod Maksud					
		Maksu kood	Nimetus	Alates kp.	Kuni kp.					
	1	KP	Kogumispensio	01.07.2002	30.11.2020					
	2	KP	Kogumispensio	01.09.2021						
	3	SM	Sotsiaalmaks	01.01.2020						
	4	TATK	Tööandja töötus	01.01.2020						
	5	ТМ	Tulumaks	01.01.2020						
	6	TVTK	Töötaja töötuski	01.01.2020						
	7									

Vajadusel saab päringu Kogumispensioni infosüsteemi saata kõigi Töötajate kohta korraga. Selleks tuleb kasutada hooldusfunktsiooni "Kogumispensioni liitumispäring" (Moodul Palk > Funktsioonid > Hooldused > "Kogumispensioni liitumispäring").

Hooldus "Kogumispensioni liitumispäring"

- Kogumispensioni süsteemi saadetakse päring isikukoodidega, mis määratud Töötaja kaardil väljal Isikukood.

- Päring saadetakse ainult nende Töötajate kohta, kelle kaardil ei ole märgitud linnuke "Suletud".

- Kui suletud linnukest ei ole Töötaja kaardil täidetud, toimub lisa kontroll, millega päringusse kaasatakse ainult Töölepingud, millel Aktiivne staatus.



Päringu tulemusena uuendatakse Töötaja kaardil "Maksud" vahelehel kogumispensioni infot eelnevalt kirjeldatud viisil (vt "Kogumispensioni liitumispäring Töötaja kaardilt").

NB! Alates 01.01.2025 on töötajatel võimalik valida erinevate kogumispensioni makse määrade vahel. Seoses sellega on uuendatud ka Kogumispensioni Liitumispäringut. Päringu käivitamisel koostatakse vaikimisi 2 uut maksukaarti: KP4 (4%) ja KP6 (6%). Mõlema maksu kaardi Alguskuupäevaks on 01.01.2025. Töötaja kaardi vahelehel Maksud lisatakse kehtivale kogumispensioni maksule lõppkuupäev Kuni kp. väljale ning lisatakse uus rida KP4 või KP6 Alates kuupäevaga 01.01.2025. Kui Töötaja makset muutnud ei ole, siis päringu käigus Töötaja kaart ei muutu.

Töötaja kaardil lisadokumentide sidumine

Töötaja kaardiga on võimalik siduda ning hiljem sealt samast avada erinevaid dokumente, nagu näiteks CV, arenguvestlused, kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid jne.

Selleks vali Töötaja kaardil kirjaklambri ikooni alt > Operatsioonid > "Seo dokument" või lihtsalt sikuta soovitud dokument hiirega kirjaklambri ikooni peale.

	KP: Tööleping: Vaata
> C	Koosta 🗸 Jäta Salvesta 🔨 🗙 🥔
Number 1	Eesnimi Kaidi
Töötaja kood 1	Perenimi Kuusk
Alguskp. 01.03.2018	Ametlik lepingunr. TLN132/01
Lõppkp.	Konteerimisgru 😑 😑 💧 KP: Arhiiv: Tööleping: 🖌
Objekt TLN	Puhkuse puudumise ti
	TM vaba miinimumi arvestuse alç NCV_KaldiKuusk.pdf 79 KB
Staatus	Töövõim.pens. soodustuse arv. alç
Avatud Aktiivne Peatatud	

2.1.2. Töötaja andmete importimine TÖR-st

Programmi on võimalik importida töötajate andmeid TÖR-st. Selle jaoks tuleb e-Maksuameti lehel Töötamise registris alla laadida ja arvutisse salvestada csv formaadis fail, mille saab importida programmi Palk > Funktsioonid > Impordid > TÖR import ning sealt valida fail, mille olete oma arvutisse salvestanud.



🔵 🔘 🔵 testb: Fu	😑 😑 🔹 testb: Impordid
Ekspordid	Q Otsi
Impordid	TÖR import
Hooldus	
Registreeri	

Imporditud failist luuakse Palk > Registrid > Töötajad registrisse uued töötaja kaardid, kus täidetakse automaatselt väljad:

Kood Eesnimi Perenimi Isikukood Sünniaeg Riik

Samuti täituvad automaatselt töötaja kaardi vahelehel "Maksud " kõik kehtivate kuupäevadega Maksu koodid, mis on seadistatud Palk > Seadistused > Maksud. "Alates kuupäevaks" märgitakse TÖR-s töötamise alguskuupäev.

Kui olemasoleva isikukoodiga töötaja on juba programmi sisestatud, siis uut töötaja kaarti impordiga ei koostata.

NB! Töölepinguid automaatselt ei koostata, need tuleb ise sisestada.

2.2. Töölepingud

Töölepingute registrisse registreeritakse iga Töötaja kohta üks Tööleping, kuhu märgitakse, milliseid töötasusid Töötaja saab. Töölepingule on võimalik registreerida mitu erineva koodiga ja objektiga ametit, mille infot on võimalik eristada finantskannetel Objektidega.

Uue Töölepingu sisestamiseks on 2 võimalust:

- 1) Töötaja kaardilt > Funktsioonid > Koosta tööleping
- 2) Töölepingute registris > Koosta > Uus tööleping







			testb: 10	oleping: Vaata					
··· •	C				Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	~ X	C
Number	180001			Eesnimi	Mart				
ötaja kood	6	Perenim		Maasikas					
		Tingimused	Puhkused	Töövõimetus	Vanaduspension				
Alguskp.	01.01.2018		1	Ametlik lepingunr.					
Lõppkp.		Konteerimisgrupp (osakond)			STD				
Objekt	TLN	TM vaba miinimumi arvestuse algu			01.11.2018				
	Staatus								
	O Avatud				🗸 Arvesta tulum	aksuvaba	a miinimumi		
	Aktiivne				Töövõtuleping	3			
	O Peatatud	Peatam	nise algus		Arvesta müüq	imehe pr	eemiat		
	 Lõpetatud 	Peatar	nise lõpp						
Amet	Nimetus	Tasuliik	Alguskp.	Lõppkp.	Summa	Koe	f. Tööt	asu koef-ga	A
4	Autojuht	PALK	01.01.201	18 30.09.2023	609,09	1,00	609,	09	В
		DALK	01 10 203	23	1500.00	1.00	1500	000	
	Number ötaja kood Alguskp. Lõppkp. Objekt	Number 180001 ötaja kood 6 Alguskp. 01.01.2018 Löppkp. 0 Objekt TLN Staatus Avatud Avatud Aktiivne Peatatud Löpetatud Amet Nimetus	Number 180001 ötaja kood 6 Tingimused Alguskp. 01.01.2018 Löppkp. 0 Objekt TLN Staatus Avatud Avatud Peatard Löpptatud Peatard Amet Nimetus Tasuliik	Number 180001 ötaja kood 6 Alguskp. 01.01.2018 Löppkp. Objekt TLN Staatus Avatud Aktiivne Peatamise algus Löpetatud Peatamise algus Löpetatud Nimetus Tasullik	Number 180001 Eesnimi Ötaja kood 6 Perenimi Tingimused Puhkused Alguskp. 01.01.2018 Löppkp. Ametlik lepingunr. Löppkp. Konteerimisgrupp (osakond) Objekt TLN TM vaba miinimumi arvestuse algus Staatus Avatud Avatud Peatamise algus Löpptatud Peatamise löpp	Koosta v Number 180001 Eesnimi Mart ötaja kood 6 Perenimi Maasikas Tingimused Puhkused Töövõimetus Alguskp. 01.01.2018 Ametlik lepingunr. Löppkp. Konteerimisgrupp (osakond) STD Objekt TLN TM vaba minimumi arvestuse algus 01.11.2018 Staatus Avatud Aktiivne Peatamise algus Peatatud Peatamise algus Lõpptatud Paatamise algus Amet Nimetus Tasuliik Alguskp.	Koosta v Jäta Number 180001 Eesnimi Mart ötaja kood 6 Perenimi Maasikas Tingimused Puhkused Töövõimetus Vanaduspension Alguskp. 01.01.2018 Alguskp. 01.01.2018 Ametlik lepingunr. Löppkp. Konteerimisgrupp (osakond) STD Objekt TLN TM vaba miinimumi arvestuse algus 01.11.2018 Staatus Avatud Aktiivne Peatamise algus Peatatud Peatamise algus Arvesta müügimehe pr Amet Nimetus Tasuliik Alguskp.	Koosta v Jäta Salvesta Number 180001 Eesnimi Mart ötaja kood 6 Perenimi Maasikas Tingimused Puhkused Töövõimetus Alguskp. 01.01.2018 Ametlik lepingunr. Lõppkp. Konteerimisgrupp (osakond) STD Objekt TLN TM vaba miinimumi arvestuse algus 01.11.2018 Staatus Avatud Aktiivne Peatamise algus Peatatud Peatamise algus Arvesta müügimehe preemiat	Koosta ~ Jäta Salvesta * * Number 180001 Eesnimi Mart ötaja kood 6 Perenimi Maasikas Tingimused Puhkused Töövõimetus Vanaduspension Alguskp. 01.01.2018 Ametlik lepingunr. Lõppkp. Konteerimisgrupp (osakond) STD Objekt TLN TM vaba miinimumi arvestuse algus 01.11.2018 Staatus Avatud Aktiivne Peatamise algus Peatamise algus Arvesta tulumaksuvaba miinimumi Täövõtuleping Arvesta müügimehe preemiat

Päis

Number – Töölepingu number programmis

Töötaja kood – Töötaja kood, kellele Tööleping registreeritakse (Ctrl+Enter valik) **Eesnimi** - Töötaja eesnimi, täidetakse automaatselt Töötaja valimisel **Perenimi** – Töötaja perenimi, täidetakse automaatselt Töötaja valimisel

Algus kp – Töölepingu alguskuupäev, vaikimisi tänane kuupäev

Lõpp kp – Töölepingu lõppkuupäev (ei ole kohustuslik)

Objekt - objekt ehk kulukoht, kuhu konteeritakse lepinguga seotud kulud (ei ole kohustuslik).

Ametlik lepingunr. – töölepingu tegelik ametlik number

Konteerimisgrupp (osakond) - Konteerimisgrupi järgi koostatakse palgaarvestuse ja väljamaksete kinnitamisel finantskanded. Vaikimisi lisatakse Töölepingule Konteerimisgrupp, mis on lisatud "Lausendamine, palk" seadistusse.

TM vaba miinimumi arvestuse algus – kuupäev, millest alates rakendatakse tulumaksuvaba miinimumi arvestus.

Näiteks: kui leping algab 01.01.2020 ja esimese väljamakse 05.02.2020, siis TM miinimumi arvestuse alguseks tuleb märkida veebruari kuu 01.02.2020.

Arvesta tulumaksuvaba miinimumi – märgi see valik, kui sellele lepingule rakendatakse maksuvaba miinimumi arvestus. Ära märgi linnukest, kui Töötaja on esitanud avalduse, et tema töötasust tulumaksuvaba miinimumi ei arvestataks.

Töövõtuleping – märgi see valik, kui tegemist on töövõtulepinguga. Sel juhul saab lepingut aktiveerida ka töötasu sisestamata. Töövõtulinnukesega lepingu aktiveerimisel "Puhkuse saldo" kaarte ei koostata ning "Puhkuse saldo hetkeseisu" ja "Puhkusereservi" aruandes neid lepinguid ei kuvata.

Arvesta müügimehe preemiat - kui checkbox on täidetud, siis hooldus "Koosta avatud kanne müügimehe preemiast" arvestab Avatud kandele just seda konkreetset



töölepingut. Checkbox on vajalik, et vältida olukorda, kus töötajal on mitu töölepingut ning igale lepingule ei arvestata hooldusega müügimehe preemiat. **Staatus**

- Avatud Uue Töölepingu on koostamisel on staatus alati "Avatud". Juhul, kui alles alustad palgamooduliga ja sisestad ka "Algsaldod - Kasutamata puhkusejääk", "Algsaldod - Puudumised" ja " Algsaldod - Töötasu", siis "Puhkuse saldo" kaardi korrektseks tekkimiseks jäta Töölepingu aktiveerimine viimaseks tegevuseks.
- *Aktiivne* Kui Tööleping on aktiivne, saab koostada palgaarvestusi. Teistel juhtudel arvestuse kaarte ei koostata.
- Peatatud Töölepingu peatamisel tuleb Töölepingu kaardile märkida peatamise algus ja lõppkuupäev. Kui kuupäevad on märgitud ja Tööleping salvestatud siis koostatakse automaatselt puudumise kaart, mille Puudumise tüübiks valitakse Lausendamises märgitud Peatamise puudumise tüüp. Puudumise tüüpi saate puudumise kaardil muuta kuid ainult sellisel juhul kui uus Puudumise tüüp on samuti liigiga Peatamine. NB! Kui kustutate koostatud Puudumise kaardi ja soovite uuesti aktiveerida Töölepingut, siis ainus viis seda teha on koostada käsitsi puudumise kaart, mille periood kattub Töölepingu kaardil oleva peatamise perioodiga ning mille Puudumise tüübi liik on Peatamine.
- *Lõpetatud* Kui tööleping on lõpetatud, siis töötajale enam arvestusi ei koostata ning selle töölepingu infot vaikimisi aruannetes ei kuvata.

Puhkused vaheleht

www.excellent.ee

Puhkuse puudumise tüüp - Kui valik on märgitud, siis arvestatakse puhkust selle puhkuse puudumise tüübi alusel, mis on Töölepingule märgitud. Kui jätate valiku märkimata, siis arvestatakse puhkusetasu puhkusekaartide koostamise hoolduse määramisaknas vastavalt teie poolt märgitud arvestuse alusel.

Puhkusepäevi aastas – Töötaja norm puhkusepäevi aastas. Vaikimisi täidetakse väärtusega, mis on seadistatud seadistuses "Lausendamine, palk". Vajadusel seda puhkusepäevi aastas muuta Töölepingu kaardil. (Töövõtulepingu puhul tuleb siia määrata 0, puhkusearvestust ei toimu)

• • •	demo palk: Tööleping: Muuda	
< > * < C	Koosta 🗸 Jäta	Salvesta 🔨 🗶 🖉
Number 200016	Eesnimi Niina	
Töötaja kood 78	Perenimi Kolmapäev	
	Tingimused Puhkused Töövõimetus	
	Puhkuse puudumise tüüp PUHKUS	
	Puhkusepäevi aastas 28	
Töövõimetus vaheleht		
		Standard ERP
Excellent Business Solutions Eesti AS	-,	
Ulemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / miiiik: 669 1113		

	demo palk: Tööleping: Vaata
	Koosta V Jäta Salvesta V X ()
Number 200016	Eesnimi Niina
Töötaja kood 78	Perenimi Kolmapäev
	Tingimused Puhkused Töövõimetus
Töövõimetuspensionär	Töövõim.pens. soodustuse arv. algus 18.01.2021
	Töövõim.pens. soodustuse arv. lõpp 31.12.2021
	Töövõim.pens. puhkuse puudumise tüüp TOOVOIM
	Töövõim.pens. puhkusepäevi aastas 7

Töövõim.pens. soodustuse arv. algus - kuupäev, millest alates rakendatakse Töövõimetuspensionäri sotsiaalmaksu soodustust

Töövõim.pens.soodustuse arv.lõpp – töövõimetuspensioni lõpukuupäev Töövõim.pens.puhkuse puudumise tüüp – puudumise tüüp, millega fikseeritakse töövõimetuspensionäri lisapuhkused.

Töövõim.pens.puhkusepäevi aastas – töövõimetuspensionäri lisapuhkuse päevade arv

Töövõimetuspensionär - märgi checkbox, kui tegemist on töövõimetuspensionäriga. Töövõimetuspensionäri eest tasub Töötukassa minimaalse sotsiaalmaksu summa, programm arvestab sotsiaalmaksu vaid selles ulatuses, mis ületab minimaalse sotsmaksu (vt punkt 1.12)

Peale Töövõimetuspensionäri vahelehe täitmist, linnukese lisamist ja kaardi salvestamist koostatakse töötajale "Töövõimetuspensionäri puhkusesaldod" kaart (seadistus "Töövõimetuspensionäri puhkusesaldod"). Kui soovitakse Töövõimetusepensionäri soodustuse alguse kp ja lõpu kp muuta, tuleks Töövõimetuspensionäri linnuke eemaldada, Töölepingu kaart salvestada ning seejärel saab kuupäevi uuendada ning lisada uuesti linnukese Töövõimetuspensionär.

Vanaduspension vaheleht

Alates 01.01.2023 hakkas kehtima uus maksuvaba tulu liik vanaduspensioniealistele.







•••			testb: To	ööleping: Vaat	ta						
< >	c				Koo	osta 🗸	Jäta	Salvesta	*	x	0
Number	220008			Eesnimi Perenimi	Vanadus						
	10	Tingimused	Puhkused	Töövõimetus	Vanadusp	ension					
	Vanaduspensionär	a.		Alguskuupäev	01.09.2022						

Vanaduspensionär - märgi checkbox, kui töötaja on juba vanaduspensionär või jõuab vanaduspensioniikka alanud kalendriaastal. Vanaduspensionärile rakendub eraldi maksuvaba tulu liik kalendriaastal, kus ta jõuab vanaduspensioni ikka. <u>NB! Näiteks kui töötaja jõuab vanaduspensioniikka 01.09.2024 siis rakendub talle uus maksuvabatulu liik juba 01.01.2024.</u>

(Vt lisaks seadistusi punktidest 1.6. ja 1.27. ning 1.28)

Alguskuupäev – alguskuupäevaks märgitakse kas töölepingu alguskuupäev või kalendriaasta esimene kuupäev (01.01.2024). <u>Töölepingute puhul, mille alguskuupäev on varasem kui 01.01.2023, tuleb alguskuupäevaks kindlasti märkida 01.01.2023 ehk siis kuupäev, millest seadus jõustus.</u>

Maatriks

Amet – Töötaja amet, Ctrl+Enter valik eelnevalt registreeritud Ametite registrist Nimetus – ametinimetus, täidetakse automaatselt Ameti valimisel **Tasuliik** – vali Tasuliik (Ctrl+Enter), mida makstakse töötajale vastavalt töölepingule. Algus kp – Tasuliigi kehtivuse alguskuupäev **Lõpp kp** – Tasuliigi kehtivuse lõppkuupäev Summa – Tasuliigi summa vastavalt lepingule (bruto) Koef. – vali siia, kas Töötaja on täiskohaga või osalise kohaga nt 0.5 (see on oluline TSD aruande esitamiseks) Töötasu koef-ga – Töötasu peale koefitsienti rakendamist, see summa kohta koostatakse palgaarvestus Konteerimisgrupp – täida vaid juhul, kui lepingu real peab olema teine Konteerimisgrupp kui päises **Objekt** – objekt ehk kulukoht, kuhu lähevad lepinguga seotud kulud (ei ole kohustuslik). Erinevatele tasuliikidele ühe töölepingu raames saab määrata erinevaid kulukohti ehk Objekte. Viimane arv. kp. – uuendatakse automaatselt peale Arvestuse kinnitamist ning kuupäevaks märgitakse Arvestuse kaardi kuupäev.

Lepingu märkimisel "Aktiivseks" luuakse salvestamise hetkel seadistusse "Puhkuse saldod" puhkuse saldo kaart igale Töölepingule eraldi.



NB! Juhul, kui alles alustad palgamooduliga ja sisestad ka "Algsaldod - Kasutamata puhkusejääk", "Algsaldod - Puudumised" ja "Algsaldod - Töötasu", siis "Puhkuse saldo" kaardi korrektseks tekkimiseks jäta Töölepingu aktiveerimine viimaseks tegevuseks.

2.2.1. Töölepingud > Operatsioonid > Vaata puhkusereservi

Võimalik vaadata puhkusereservi aruannet otse töölepingu pealt.

"Vaata puhkusereservi" on operatsioonide alt avatav nii 'Sirvi' kui 'Vaata' aknast.

Avaneb olemasolev aruanne "Puhkusereserv",

Määrangutega:

Kuupäev - operatsiooni käivitamise kuupäev

Töölepingu nr - Töölepingu nr, millelt aruanne käivitatud

Aruande veerud:

Töötaja nimi (drill-down) Töölepingu nr (drill-down) Puhkuse saldo nr (drill-down) Puhkusepäevi Keskm.kalendripäeva tasu Kokku summa

Brutotasu kokku Sotsiaalmaks Tööandja töötuskindlustus

KOKKU (brutotasu + sotsmaks + tööandja töötuskindlustus)

	Puhkuse saldo nr.	Puhkusepäevi	Kesk. kalendripäeva tasu	Kokku summa
TST_TT TT TST Töölepingu nr.: 200025	<u>31</u>	6	45,52	273,12
		Brutotasu kokku: Sotsiaalmaks: Tööandja töötuskindlust	us:	273,12 90,13 2,18
		KOKKU:		365,43

2.2.2. Töölepingud > Operatsioonid > Vaata töötaja ajalugu

"Vaata töötaja ajalugu" on operatsioonide alt avatav nii 'Sirvi' kui 'Vaata' aknast. Avaneb olemasolev aruanne "Töötaja ajalugu".



Määrangutega:

Periood - moodul Üldine > Seadistused > Aruannete perioodid > esimesel real olev periood Töölepingu nr - Töölepingu nr, millelt aruanne käivitati

Aruande veerud: Kande nr Tüüp Number Deebet Kreedit Saldo Ridadel kuupäevalises järjestuses vaikimisi perioodi mahtuvad Arvestamised ja Väljamaksmised:

5	Ave Ainus				
Kande kp.	Tüüp	Number	Deebet	Kreedit	
Töölepingu nr.: 6		Algsaldo			2202,06
21.05.2019 T	Arvestamine	1503 Kokku: Muutus	1091,45 1091,45 1091,45	0,00	3293,51 3293,51
		Lõppsaldo			3293,51

2.2.3. Töölepingud > Operatsioonid > Vaata tööajatabelit

"Vaata tööajatabelit" on operatsioonide alt avatav nii 'Sirvi' kui 'Vaata' aknast. Avaneb olemasolev aruanne "Tööajatabelid". Määrangutega: Aasta - jooksev aasta Kuu - jooksvale kuule eelnev kuu Tööleping - Töölepingu nr, millelt operatsioon käivitati Esitus: Kokkuvõte

Aruande veerud:

Töötaja kood Töölepingu nr Nimi Isikukood Päevi kokku Tunde kokku

Töötaja kood	Töölepingu nr.	Nimi	Isikukood	Päevi kokku	Tunde kokku
2	<u>3</u>	Eesnimi Perenimi	47308015888	0,00	103,00





2.3. Arvestused

Arvestuse kaardid koostatakse hooldusega "Koosta palgaarvestuse kaardid" (vt täpsemalt punkt 5.6).

NB! Enne palgaarvestuste koostamist peavad olema sisestatud kõik Puudumised, Tükitööd (kui kasutusel), Tööajatabelid ning Avatud kanded.

	•			demo palk: Arvestus: V	aata			
	> v				Koosta ~	Jäta Salv	vesta 🔸 🗙	
	٨	lumber 210043	ρ	Kuupäe	v 30.11.2021			
	Töölepi	ngu nr. 200022		Eesnim	i Eesnimi		🗌 Kinnita	
	A	guskp. 01.11.2021		Perenim	i Perenimi		Väljamakstu	bu
	L	őppkp. 30.11.2021		Väljamakse kp	. 30.11.2021			
	0	bjektid		Reg. kp	. 16.11.2021	Isik INGRID		
	Komm	nentaar						
	Amet	Ameti nimetus	Tasuliik	Tasuliigi nimetus	Tariif	Kogus	Brutosumma	
1	1	Müügijuht	PALK	Töötasu	45,45	22,00	1000,00	
2	1	Müügijuht	KT1	Kohtutäitur 1	-287,20	1,00		ı
3								
4								
5								
6								
/								
0 0								
0								
11								
2								
13								
4								
15								
	Tulun	naks kokku	92,80	TM vaba miinimum kokku	500,00 N	letosumma kokku	584,00	
Τö	öötaja töötusk	indl. kokku	16,00	Tööandja töötuskindl. kokku	8,00 B	rutosumma kokku	1000,00	
	Kogumisnen	sion kokku	20.00	Sotsiaalmaks kokku	330.00	TM suurendamine	0.00	

Päis

Number – Arvestuse nr, täidetakse automaatselt, võttes arvesse "Numbriseeriad-Arvestused" määratud numbriseeria järgmist vaba numbrit

Kuupäev – Arvestuse kuupäev, sama kuupäevaga koostatakse finantskanne **Töölepingu nr** – Töötaja Töölepingu nr

Algus kp - arvestusperioodi alguskuupäev, üldjuhul kuu esimene kuupäev (juhul, kui Töölepingu algus on keset kuud, Töölepingu tegelik alguskuupäev)

Lõpp kp - arvestusperioodi lõppkuupäev, üldjuhul kuu viimane kuupäev (kui

Tööleping lõpeb keset kuud, siis Töölepingu tegelik lõppkuupäev)

Eesnimi - Töötaja eesnimi Töölepingult

Perenimi – Töötaja perenimi Töölepingult

Väljamakse kp. – orienteeruv väljamakse kuupäev (selle kuupäeva alusel leitakse kehtivad maksumäärad)

Kommentaar – arvestuse kommentaar

Kinnita – Arvestuse kinnitamisel koostatakse finantskanne vastavalt Konteerimisgrupis määratud kontodele.



Kui Arvestuses olevatele Tasuliikidele või Maksudele on Konteerimisgrupi seadistuses määratud ka viitvõlakontod, siis koostatakse 2 finantskannet (vt täpsemalt punkt 1.9)

Väljamakstud – täidetakse automaatselt, kui Arvestusele on koostatud Väljamakse.

Maatriks

A osa

Amet – Töötaja amet Töölepingu kaardilt Ameti nimetus – ametinimetus Töölepingult Tasuliik – Tasuliik, mille eest tasu arvestatakse Tasuliigi nimetus – täidetakse automaatselt Tasuliigilt Tariif – tasumäär (1 päeva, 1 tunni, 1 tk kohta) Kogus – tundide, päevade või tükkide kogus Brutosumma –Tariif x Kogus

B osa

Objekt – kulukoht, kuhu kantakse tasusumma **Neto** – vastava Tasuliigi neto summa

Bruto – vastava Tasuliigi bruto summa

C osa

Töötaja töötuskindlustus – vastava Tasuliigi kinnipeetav töötaja töötuskindlustus summa

Kogumispension – vastava Tasuliigi kinnipeetav kogumispensioni summa Tulumaks - vastava Tasuliigi kinnipeetav tulumaksu summa

D osa

Sotsiaalmaks – vastava Tasuliigi sotsiaalmaksu summa

Tööandja töötuskindlustus – vastava Tasuliigi tööandja töötuskindlustuse summa **TM vaba min.** – vastavale Tasuliigile rakendatav tulumaksuvaba summa

E osa

Algus kp. – vastava Tasuliigi arvestuse alguskuupäev

Lõpp kp. – vastava Tasuliigi arvestuse lõppkuupäev

Jalus

Tulumaks kokku – kõikidelt Tasuliikidelt kinnipeetud tulumaks kokku **Töötaja töötuskindlustus kokku** - kõikidelt Tasuliikidelt kinnipeetud töötaja töötuskindlustus kokku

Kogumispension kokku – kõikidelt Tasuliikidelt kinnipeetud kogumispension kokku TM vaba miinimum kokku –selle Arvestuse kaardi TMV miinimumi summa Tööandja töötuskindlustus kokku – kõikidelt Tasuliikidelt arvutatud tööandja töötuskindlustus kokku

Sotsiaalmaks kokku – kõikidelt Tasuliikidelt arvutatud sotsiaalmaks kokku Netosumma kokku – kõikide Tasuliikide netosumma

Brutosumma kokku – kõikide Tasuliikide brutosumma

TM suurendamine - summa, mille võrra suurendatakse tulumaksustatava summat, kui samas kuus on juba varasemaid Arvestusi ja Tulumaksuvaba miinimum peaks valemi järgi vähenema

'Arvestused: Sirvi' aknas on Operatsioonide all "Kinnita" valik. Kasuta seda





võimalust, kui soovid kinnitada mitu Arvestust korraga.

				KP: Arve	stused: Sirvi					
\$~ C								Q Otsi	Koosta	~
N Kinnita	#G Jpäev	Alguskp.	Lõppkp.	Väljam. kp.	Lepingu nr.	Eesnimi	Perenimi	Kinnitatud	Väljamakstud	
180004	31.03.2018	01.03.2018	31.03.2018	05.04.2018	4	Taali	Torm			1
	31.03.2018	01.03.2018	31.03.2018	05.04.2018						
	31.03.2018	01.03.2018	31.03.2018	05.04.2018		Test				
180001	31.03.2018	01.03.2018	31.03.2018	05.04.2018		Kaidi				

'Arvestused: Vaata' aknas on Operatsioonide alt all järgmised valikud: Ava finantskanne – avatakse Arvestuse finantskanne Trüki palgasedel – kuvatakse ekraanile selle Arvestuse palgasedeli aruanne

•••	KP: Arvestus: Vaata	a		
		Koosta 🗸 Jäta	Salvesta 🔨 🗙 🖉	2
Ava finantskanne Trüki palgasedel ①発L	V1			
• • •	demo palk: Palgasedel			
··· · 🖶 🖉		Q Otsi		
Palgasedel Uus Ettevõte		Standard Books by Excellent, trük Periood:	kitud: 16.01.2022 14:09 01.11.2021 : 30.11.2021	
		Arv	Γöölepingu nr.: 200022 estuse kuupäeva alusel	
Töötaja kood:84Töötaja nimi:Eesnimi PerenimiIsikukood:48011233010	Periood: Arvestused perioodis: Tööpäevi:	01.11.2021 : 30.11.2021 nr. 210043 22 Töötatud päevi:	22	
TASUD	Tariif	Kogus	Neto Bruto	
Töötasu Kohtutäitur 1	45,45 -287,20	22,00 1,00	871,20 1 000,00 -287,20	
TÖÖTAJA MAKSUD	Tariif	%	Summa	
Tulumaks Töötaja töötuskindlus Kogumispension 2%	1 000,00 1 000,00 1 000,00	20,00 1,60 2,00	92,80 16,00 20,00	
Tulumaksuvaba miinimum			500,00	
TÖÖANDJA MAKSUD Sotsiaalmaks Tööandja töötuskindlustusmaks	1 000,00 1 000,00	33,00 0,80	330,00 8,00	
		Arvestatud kokku: Kinnipeetud kokku: Brutopalgast kinnipidamised: Netopalgast kinnipidamised: Väljamakstav summa:	1 000,00 128,80 0,00 287,20 584,00	

 $\mathbf{>}$

by excellent

2.3.1. Avanss

Avansi arvestamiseks programmis tuleb luua:

1. Tasuliik AVANSS tüübiga "Tasu":





	demo pal	lk: Tasuliik: Vaata	
< >		Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🛧 X 🖉	
	Üldine	Puhkuse arvestus	
Kood	AVANSS	Nimetus Avanss	
TSD aruande reakood	10	🗹 Tulumaksuga maksustatav	
	Düsitasu	🗹 Töötaja töötuskindlustusega maksustatav	
	Fusitasu	🗸 Kogumispensioniga maksustatav	
	Tasuliigi tüüp:	🗸 Sotsiaalmaksuga maksustatav	
	O Tasu	🗹 Tööandja töötuskindlustusega maksustatav	
	Kinnipidamine (bruto)	Puhkusearvestuse aluseks	
	Kınnıpıdamıne (neto) Kohtutäitur (kinnip.neto)	🗌 Kogu summa täiendav tulumaksu vaba miinimum	
	Kuulub väljamaksmisele:	Arvestuse alus:	
	O Jah Ei	 Fikseeritud summa Proportsionaalselt töötatud ajaga Tööajatabel Tükitöö 	

2. Tasuliik tüübiga "Kinnipidamine (bruto) nt AVANSSKP

	demo palk: Tasu	liik: Vaata				0
		Koosta V	Jata Salvesta	\sim	~	Ø
	Üldine Puhkus	e arvestus				
Kood AVANSSKP	Nimet	us Avansi kinnipidam	ine			
TSD aruande reakood 16		🔽 Tulumaksuga n	naksustatav			
		🔽 Töötaja töötusl	kindlustusega maksu	statav		
Pusitasu		🔽 Kogumispensio	oniga maksustatav			
Tasuliigi tüüp	:	🔽 Sotsiaalmaksu	ga maksustatav			
🔿 Tasu		🔽 Tööandja töötu	ıskindlustusega maks	sustatav		
C Kinnipidam	ne (bruto)	Puhkusearvest	use aluseks			
Kinnipidam Kohtutäitur	ne (neto) (kinnip.neto)	🗌 Kogu summa ta	äiendav tulumaksu va	aba miinii	mum	
Kuulub väljar	aksmisele:	Arvestuse alus:				
Jah O Ei		• Fikseeritud sur Proportsionaal	mma selt töötatud ajaga			
		TööajatabelTükitöö				

a. Registreerida avanss Avatud kandena (kinnitada)





	•		demo p	alk: Avatud kanne: \	/aata			
< >	>				Koosta 🗸	Jäta Salve	sta 🔸	X Ø
Nun Tas	nber 200010 uliik AVANSS	Korr	Kuupäev <u>08.08.202</u> nmentaar <u>Avanss</u>	0			☑ Kinni ☑ Arve	ta statud
	Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	Tariif	Kogus	Summa	A
1	200014	1	Viivi	Lennuk	200,00	1,00	200,00	В
2								

b. Koostada hooldusega avansi kohta Arvestuse kaart (Hooldus > Koosta palgaarvestuse kaardid)



Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn **Tugiliin:** 669 1111 / **müük:** 669 1113 **www.excellent.ee**





c. Koostada Väljamakse kaart (Hooldus > Koosta palga väljamaksed)

>	→ ~	🖨 🖦	c	demo park: valjan	lakse: vaata	Koosta v Jäta	Salvesta 🔸 🕽	ĸ
Ta (oi	Number <u>20</u> asumisviis P mmentaar	0064 🔎		Kuupäev <u>08.08.2020</u> Objekt	Nimi <u>L</u>	ennuk Viivi	🗹 Kinnit	а
	Lepingu nr.	Arvestuse nr.	Eesnimi	Perenimi	Tasuliik	Tasuliigi nimetus	Netosumma	
1	200014	200098	Viivi	Lennuk	AVANSS	Avanss	132,02	
3								
;								
,								
8								

d. Koostada kuu lõppu Avatud kanne avansi kinnipidamise kohta (samas summas, mis välja arvestati)

		•				demo p	alk: Avatud kar	nne: \	Vaata					
<	$\langle \rangle$	•							Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	-*	×	0
	Num Tas	nber <u>200011</u> uliik AVANSSI	KP	ł Komi	Kuupäev mentaar	31.08.202 Avansi kin	0 nipidamine					☑ Kinr ☑ Arve	nita estatu	d
		Lepingu nr.	Ameti kood		Eesnimi		Perenimi		Tariif	Kogus	Sun	nma		A
	1	200014	1		Viivi		Lennuk		200,00	1,00	200	,00		В
	2												- 1	
	3													

e. Koostada kuu lõpus Arvestuskaardid (peetakse kinni ka eelnevalt arvestatud avanss).



62



	•			demo palk: Arvestus: V	aata					
	→ … →				Ko	oosta ~	Jäta Sal	vesta 🔸	ĸ.	(
	N	umber 200099	ρ	Kuupäe	31.08.2020					
	Töölepi	ngu nr. 200014		Eesnim	i Viivi			🔽 Kinnita		
	AI	guskp. 01.08.2020)	Perenim	i Lennuk			Väljamak	stud	1
	L	őppkp. 31.08.2020)	Väljamakse kp	. 01.09.2020			_		
	0	bjektid		Reg. kp	. 08.07.2020		Isik KRISTEL			
	Komm	ientaar		0.						
	Amet	Ameti nimetus	Tasuliik	Tasuliigi nimetus	Tariif		Kogus	Brutosumma		A
1	1	Müügijuht	PALK	Töötasu		67,50	20,00	1,00		E
2	1	Müügijuht	AVANSSKP	Avansi kinnipidamine		-200,00	1,00	-200,00)	C
3										C
4										E
5										F
6										C
·										Г
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
	Tulun	naks kokku	121,72	TM vaba miinimum kokku	500,00	N	etosumma kokku	986,8	8	
Τö	ötaja töötuski	indl. kokku	18,40	Tööandja töötuskindl. kokku	9,20	Br	utosumma kokku	1,0	0	
	Kogumispen	sion kokku	23,00	Sotsiaalmaks kokku	267,30	т	M suurendamine	0,0	0	

2.3.2. Puhkusereservi arvestus ja kajastamine finantsmoodulis

Programmis on võimalik arvestada igakuiselt Puhkusreservi ja koostada iga kuu lõpus selle kohta finantskanne. Aasta lõpus koostatakse hooldusega korrigeerimiskanne, mille eesmärk on viia eelnevalt reservi kogutud summad kooskõlla tegeliku seisuga.

Täpsemalt saate Puhkusreservi arvestamise ja kajastamise kohta lugeda "Puhkusereservi arvestuse" juhendist.

2.4. Väljamaksed

Väljamaksed koostatakse hooldusega "Koosta palgaväljamakse kaardid" (vt täpsemalt punkt 5.7)





	> v	⊟ ⊖p	c	paik. vajani		Koosta v Jäta Sa	vesta 🔨 🗙
Ti Ko	Number 22 asumisviis P mmentaar	0002		Kuupäev 01.07.2022 Objekt	Nimi Minna Anna	Keel ENG	✓ Kinnita
	Lepingu nr.	Arvestuse nr.	Eesnimi	Perenimi	Tasuliik	Tasuliigi nimetus	Netosumma
1	220001	220002	Anna	Minna	PALK	Töötasu	1223,470
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Päis

Number – Väljamakse nr, täidetakse automaatselt, võttes arvesse "Numbriseeriad-Väljamaksed" määratud numbriseeria järgmist vaba numbrit

Kuupäev – väljamakse kuupäev

Tasumisviis – mis pangast või kassast tehakse väljamakse

Objekt – objekt väljamakse kandele

Keel – kui väli on täidetud, siis saab väljamakse dokumenti kuvada valitud võõrkeeles. Selle jaoks peab olema koostatud vastav võõrkeelne dokumendimall ning kirjeldatud see väljamaksete dokumentides vastava keelega (Dokumendid - Väliamaksed – Kirjelda dokument). Kui väli on tühi, siis kuvatakse dokumenti eesti

Väljamaksed – Kirjelda dokument). Kui väli on tühi, siis kuvatakse dokumenti eesti keeles (vt täpsemalt punkt 6.2).

Kommentaar – väljamakse kommentaar

Kinnita – Väljamakse kinnitamisel koostatakse finantskanne vastavalt

Konteerimisgrupis määratud kontodele

Maatriks

A osa

Lepingu nr. – Töölepingu nr

Arvestuse nr. – Arvestuse nr, mida soovitakse välja maksta. Kui väljamakstaval Arvestusel on mitu Tasuliigi rida, siis kantakse need read ka Väljamaksele

Eesnimi - Töötaja eesnimi Töölepingult

Perenimi – Töötaja perenimi Töölepingult

Tasuliik – täidetakse automaatselt Arvestuse põhjal

Tasuliigi nimetus – täidetakse automaatselt Arvestuse põhjal

Netosumma – vastava Arvestuse rea Tasuliigi netosumma, täidetakse automaatselt Arvestuse alusel

B osa

Objekt – vastava Arvestuse rea Tasuliigi Objekt, täidetakse automaatselt arvestuse alusel

Kuupäev – üldjuhul sama kuupäev, mis on Väljamakse päises

Bruto – vastava Arvestuse rea Tasuliigi Brutosumma

C osa

Sotsiaalmaks – vastava Arvestuse rea Tasuliigi sotsiaalmaks





Tööandja töötuskindl. – vastava Arvestuse rea Tasuliigi tööandja töötuskindlustusmaks

TM vaba min. – vastava Arvestuse rea Tasuliigi tulumaksuvaba miinimumi summa D osa

Töötaja töötusk. – vastava Arvestuse rea Tasuliigi töötaja töötuskindlustus **Kogumispens.** – vastava Arvestuse rea Tasuliigi kogumispensioni summa

E osa

Tulumaksu suurendamine - summa, mille võrra suurendatakse tulumaksuga maksustatavat summat, kui on juba varasemaid kaarte **TM maks.summa** - kokku summa, millelt arvestatakse tulumaksu (brutosummamaksud, mis ei lähe TM alla + TM suurendamine)

Tulumaks – tulumaks kokku, mis arvutatakse "TM maks.summa" välja alusel

Kui on vajadus töötasu mitmes osas väljamaksmiseks, saab Väljamakse kaardil muuta Brutosummat, siis muutub ka Netosumma.

Kui kasutajal on aktiveeritud pangaliides, siis saab palga väljamakse saata panka nupuga "Saada panka". Väljamakse kuupäevaks on väljamakse kaardil märgitud kuupäev.

2.5. Avatud kanded

Avatud kannete register on mõeldud ühekordsete lisatasude (preemia, boonus) ja ühekordsete kinnipidamiste arvutamiseks. Selleks, et "Avatud kanne" ilmuks Arvestusele, peab kaart olema kinnitatud.

			dem	o palk: Avatud ka	nne: Vaata			
< 2	>				Koosta 🗸	Jäta Sa	alvesta 🔸	X Ø
Nur Tas	nber 200013 suliik PREEMI	 A Ko	Kuupäev <u>18.08</u> ommentaar <u>Preer</u>	nia			V Kin	nita vestatud
	Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	Tariif	Kogus	Summa	А
1	190004	2	Minna	Puhkus	259,34	1,00	259,34	В
2	190005	1	Mart	Haab	310,00	2,00	620,00	
3	200005	2	Priit	Õun	300,00	1,00	300,00	
4								
5								

Päis

Number – Avatud kande number, täidetakse automaatselt arvestades seadistuses "Numbriseeriad-Avatud kanded" järgmist vaba numbrit Kuupäev – Avatud kande kuupäev

Tasuliik – Tasuliik (tasu või kinnipidamine), mida soovid ühekordselt arvestada **Kommentaar** – Avatud kande dokumendi kommentaar



Kinnita – "Avatud kande" kaart tuleb kinnitada enne palgaarvestuskaartide koostamist Arvestatud – märgitakse automaatselt, kui konkreetne "Avatud kanne" on palgaarvestuskaartidel arvestatud

Maatriks A osa Lepingu nr – vali Ctrl+Enteriga Töölepingu nr Ameti kood – täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel Eesnimi - Töötaja eesnimi Töölepingult, täidetakse TL valimisel automaatselt Perenimi – Töötaja perenimi Töölepingult, täidetakse TL valimisel automaatselt **Tariif** – väljamakstava või kinnipeetava ühiku tariif (nt preemia puhul märgi preemia summa) Kogus – väljamakstava või kinnipeetava ühiku kogus (nt preemia puhul märgi "1") Summa – arvutatakse automaatselt Tariif x Kogus B osa **Objekt** - kulukoht, kuhu konkreetne "Avatud kanne" registreeritakse Arvestuse nr - mis Arvestuskaardile on antud "Avatud kanne" lisatud (uuendatakse

automaatselt)

	demo palk: Avatud kanne: Vaata									
<	>				Koosta 🗸	Jäta Sal	vesta	•	\times	0
Nu Ta	mber 200013 asuliik PREEMI	A Kor	Kuupäev <u>18.08.20</u> nmentaar <u>Preemia</u>	20				🗸 Kin 🗸 Arv	nita estatu	d
	Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	0	bjekt	Arvest	use nr.		Α
	1 190004	2	Minna	Puhkus			20010	9		В
	2 190005	1	Mart	Haab			200110)		
;	3 200005	2	Priit	Õun			200111			
4	1									
	5									

Jalus

Kokku – "Avatud kande" ridade summa kokku

2.6. Puudumised

Iga puudumine, sealhulgas haigus, puhkus, õppepuhkus jne tuleb registreerida eraldi Puudumiste registrisse.

Puudumise tüübid tuleks eelnevalt programmi sisestada. Tasustatavatele Puudumise tüüpidele peab vastama ka Tasuliik, millega see puudumine välja makstakse (vt täpsemalt punkt 1.22 ja 1.24).



< > & ~			Ко	osta 🗸 Jä	ita Salvesta	► X Ø
	P	Puudumine	Haiguspäevad	Puhkuse päevad		
Number 2	200021	P	Töötaja koo	od 71		🗌 Kinnita
Lepingu nr. 2	200013		Eesnir	mi Rasmus		Planeeritud
Puudumise tüüp 🛓	HAIGUS		Perenir	mi Blomkvist		
Alguskp. 0	03.08.2020		Tööpäe	vi	4	
Lõppkp. C	06.08.2020		Kalendripäe	vi	4	
Objekt			Arvestuse r	nr		
Kommentaar 1						
Kommentaar 2						

Puudumine lehekülg

Number – Puudumise kaardi nr, täidetakse automaatselt vastavalt seadistusele "Numbriseeriad-Puudumised" järgmine vaba number

Lepingu nr – vali Ctrl+Enteriga Tööleping, kellele puudumine registreeritakse

Töötaja kood – täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel

Eesnimi - Töötaja eesnimi, täidetakse automaatselt TL valimisel

Perenimi – Töötaja perenimi, täidetakse automaatselt TL valimisel

Puudumise tüüp – vali Ctrl+Enteriga Puudumise tüüp

Alguskp. – puudumise alguskuupäev

Lõppkp. – puudumise lõppkuupäev

Tööpäevi – puudumise pikkus tööpäevades

Kalendripäevi – puudumise pikkus kalendripäevades

Objekt - objekt ehk kulukoht (ei ole kohustuslik).

Arvestuse nr – täidetakse automaatselt, kui selle Puudumise kohta on Arvestuse kaart koostatud.

NB! Kui Arvestuse kaardilt kustutatakse konkreetne puudumise rida või kustutatakse kogu Arvestuse kaart, siis kustutatakse Puudumise kaardilt ka "Arvestuse nr".

Kommentaar 1 – lisainfo puudumise kohta (ei ole kohustuslik)

Kommentaar 2 - lisainfo puudumise kohta (ei ole kohustuslik)

Kinnita – ainult kinnitatud Puudumisi arvestatakse palgaarvestuskaartide koostamisel

Planeeritud – võib kasutada planeeritud tuleviku puudumiste puhul (ei ole kohustuslik)

Tööleping kestnud vähem kui 6 kuud - programm kontrollib Töötaja Töölepingu algkp. ja täidab checkboxi automaatselt juhul, kui Tööleping kestnud vähem kui 6 kuud. Checkboxi ei saa käsitsi maha võtta ega peale panna.





2.6.1. Haigusraha arvutamine juhul, kui tööleping on kestnud alla 6 kuu

Kui töötaja on tööandja juures töötanud vähem kui 6 kuud

Kui töötaja on tööandja juures töötanud vähem kui kuus kalendrikuud, võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks kalendrikuud, mille eest on töötajale töötasu sissenõutavaks muutunud.

Keskmise kalendripäevatasu arvutamiseks liidetakse nimetatud ajavahemiku töötasud ja jagatakse sama ajavahemiku kalendaarse tööpäevade arvuga.

Programm kontrollib Töötaja Töölepingu alguskp. ja arvestab kõik tehtud Arvestused perioodis alates Töölepingu alguskuupäevast kuni eelmise kuu lõpuni. Kui Töölepingu alguskuupäev on 13.05.2019, aga haigus oli juulis, siis haigusraha arvestuse aluseks võetakse palgaarvestused perioodis 13.05.2019-30.06.2019).

Kui haigusraha arvutamise vajadus tekib enne esimest palgapäeva

Kui haigusraha arvutamise vajadus tekib enne esimest palgapäeva, siis võetakse aluseks töötasu alates tööle asumise päevast kuni päevani, mil on vaja arvutada haigusraha.

Programm kontrollib Töötaja Töölepingu alguskp. juhul, kui Töölepingu alguskp. ja haigus on samal kuul, siis arvestatakse kõik Töölepingul olevad bruto summad, mille Tasuliigi kaardil on määratud linnuke "Puhkuse arvestuse aluseks". Juhul, kui selles kuus on tehtud osalisi arvestusi enne haigust (lisatasu, boonus vms), siis võtab programm ka need haigusraha arvestuse aluseks.

	palk: Puudumine: Vaa	palk: Puudumine: Vaata					
< > & <	Koost	ta 🗸 Jäta Salvesta 🔨 🗶 🖉					
Puudumi	ne Haiguspäevad Pu	uhkuse päevad					
Eelmine puudum Väljamakse kuupä	ine O	Jätkuv					
Tasustamata haiguspä Tööandja poolt tasustatud haiguspä Haigekassa poolt tasustatud haiguspä	alates: avi: 3 05.09.2019 avi: 5 08.09.2019 avi: 1 13.09.2019 ✓ Tööleping kestnud	kuni: 9 07.09.2019 9 12.09.2019 9 13.09.2019 9 13.09.2019					

Haiguspäevad lehekülg



Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee

Kui sisestatakse "Puudumise tüüp", mis on registreeritud seadistuses "Lausendamine, palk" lehel "Haiguspäevad", siis arvestatakse automaatselt Tasustamata päevad, Tööandja maksustavad päevad ning Haigekassa maksustatavad päevad

Eelmine puudumine – kui tegemist on jätkuva haiguslehega, siis vali siia Ctrl+Enteriga (avaneb kinnitatud valik kinnitatud Puudumise kaartidega) eelmine puudumine, mille jätk see on

Jätkuv – märgi, kui tegemist on jätkuva haiguslehega (mõjutab haigustasude arvestust)

Tasumata haiguspäevi - arvutatakse vastavalt seadistusele "Lausendamine, palk" > Haiguspäevad

Tööandja poolt tasustatud haiguspäevi - arvutatakse vastavalt seadistusele "Lausendamine, palk" > Haiguspäevad

Haigekassa poolt tasustatud haiguspäevi – arvutatakse vastavalt seadistusele "Lausendamine, palk" > Haiguspäevad

NB! Kui tegemist on jätkuva haiguslehega, võetakse arvesse eelmisel puudumisel arvestatud Tasustamata ja Tööandja poolt tasustatud päevad ehk et nende arvestamist ei alustata uuesti.

				KP: Put	udumine: Vaata	1				
>	**				Koosta	✓ Jät	a Salve	sta 🔨	×	
			Puudum	ine Haigu	uspäevad Puhk	kuse päevad				
	Aasta	Alguskp.	Lõppkp.	Päevi	Riilikuid pühi	Aasta jääk	Brutosumma	Kommenta	ar	
1	2018	16.03.2018	26.03.2018	11	0	12				1
2										
2										
3										

Puhkusepäevad lehekülg

Kui sisestatakse PUHKUSE tüüpi puudumine täidetakse automaatselt ka "Puhkuse päevad" leht. Programm alustab puhkusepäevade kasutamist kõige vanemast aastast seadistuses "Puhkuse saldod". Vajadusel saab "Puhkuse päevad" osal Aastat käsitsi muuta.

Aasta – aasta, mille puhkusepäevi kasutatakse
Alguskp. - aasta alguskuupäev (informatiivne)
Lõppkp. – aasta lõppkuupäev (informatiivne)
Päevi – kasutatavate puhkusepäevade arv selle aasta eest
Riiklikuid pühi – riiklikute pühade arv puhkuse perioodil
Aasta jääk – selle aasta puhkusepäevade jääk Kui sisestatakse puudumise tüüp, mis on registreeritud Lausendamises puhkuse puudumise tüübiks,
Brutosumma - Puudumise kaardil Brutosumma infot ei kuvata





69

Kommentaar - kommentaari väli

Operatsioonid > Vaata puhkusearvestuse arvestuskäiku - võimalik vaadata, kuidas puhkusetasu arvestus programmi poolt välja arvutatakse (vt täpsemalt punkt 3.5)

< > * ~			Koosta	~	Jäta	Salvesta	► X Ø			
Vaata haigu Vaata puhku	shüvitise arvutuskäiku Isearvestuse arvutuskäiku	業日 業P päev	vad Puh	kuse pä	ievad					
Number	Number 200022 Lepingu nr. 200013 Puudumise tüüp PUHKUS		Töötaja kood 71			🗌 Kinnita				
Lepingu nr.			Eesnimi Rasmus				Planeeritud			
Puudumise tüüp			Perenimi B							
Alguskp.	22.06.2020	1	Tööpäevi		3					
Lõppkp.	28.06.2020	Kaler	ndripäevi		7					
Objekt		Arve	stuse nr							
Kommentaar 1										
Kommentaar 2										

2.6.2. Uuele töötajale puhkusetasu arvutamine

TLS § 70 (1): PÕHIPUHKUSE AJAL peab arvestama keskmise töötasu määruse järgi - 2 võimalust: vastavalt reeglile, kas keskmise kalendripäevatasu alusel või töötasu "säilitamise" järgi ehk vastavalt töölepingus märgitud tasule.

Kui tööle tulnud töötajale on juba 1 Arvestuse kaart programmis koostatud ja kinnitatud (töötasu arvestatud), rakendatakse puhkusetasu arvestamisel keskmist kalendripäeva tasu.

Kuid kui Töötajale ei ole veel ühtegi Arvestuse kaarti koostatud, siis rakendatakse Standard Booksis palga säilitamise meetodit.

Palga säilitamine (kui puuduvad palgaarvestuse kaardid):

Kui Töötajale ei ole koostatud eelnevalt mitte ühtegi Arvestuse kaarti ehk tegemist on uue Töötajaga ning Töötajale koostatakse Puudumise kaart, siis programm vaatab Töölepingult töötasu ja kasutab palga "säilitamise" mitte keskmise kalendripäevatasu arvestamise meetodit:

- Töölepingul märgitud kuupalgaks brutotasu 1600,00€ ja Tööleping algas 10.02.2020 ja ühtegi Arvestuse kaarti ei ole koostatud. Töötaja viibis puhkusel 26.02.20-27.02.20. Antud olukorras kasutatakse puhkusearvestuse puhul palga säilitamist ehk arvutatakse Töötajale 1 tööpäeva tasu ja võetakse see aluseks puhkusetasu arvestamisel.
- Palga säilitamise näide: veebruari kuus 2020 aastal oli 29 kalendripäeva (19 tööpäeva ja 1 riiklik püha). Selle Töölepingu näite puhul on ühe tööpäeva tasu 1600 brutotasu/19 tööpäevaga = 84,21€. Töötaja viibis puhkusel



26.02.20-27.02.20, seega puhkusearvestuse kaardil tuleks Puhkuse tasuliigiga reale tariif = 84,21, kogus = 2 ja kokku = 84,21*2=168,21€. Ehk Töötaja saab puhkusepäeva eest sama tasu kui siis kui ta oleks tööl viibinud.

- Kui Töötaja ei ole kuupalgaline vaid talle arvestatakse palka Tööajatabeli järgi ja Töölepingul on kirjas tunnitasu, siis antud näitega olukorras, kus töötaja tuli tööle ja võttis samal kuul kohe puhkust ja Töölepingul on tunnihind veerus summa = 10,00€, siis arvestatakse 1 tööpäev = 8h ehk puhkusetasu arvestuse kaardile tuleb puhkuse päeva kohta tariif=10€, kogus =8, kokku = 10*8=80,00€. Kahe puhkusepäeva puhul tariif= 10, kogus =2*8 ja kokku 10*16=160€
- Kui Töötaja ei ole kuupalgaline vaid talle arvestatakse palka **Tükitöötabeli järgi**, siis programm <u>ei arvesta</u> sellisele uuele töötajale puhkusetasu, kellel puuduvad varasemad arvestuse kaardid.

2.6.3. Planeeritud puudumiste koostamine

Eesmärgiks on lihtsustada planeeritud puhkuste või muude planeeritud puudumiste puhul Puudumise kaartide sisestamine/koostamine.

Uus seadistus > Numbriseeriad – planeeritud puudumised

Võimalik erinevatele perioodide kohta määrata erinevad numbriseeriad Planeeritud puudumiste kaartidele.

Uus seadistus > Planeeritud puudumised

Moodul Palk > Seadistused > "Planeeritud puudumised"

Seadistusse on võimalik sisestada planeeritud puudumised erinevate töötajate ning erinevate puudumise tüüpide kohta.

<u>Seadistuse päis:</u> **Kommentaar** - vaba teksti väli "**Kinnita**" checkbox "**Arvestatud**" checkbox

<u>Maatriksi veerud:</u> Tööleping Algus kp Lõpp kp Puudumise tüüp Puudumise nr



Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee

• •						
<	>			alvesta 🔨 🗙 🖉		
Kom	Number <u>201</u> mentaar		Kuupäev 21.)8.2020	✓ Kinnita ○ Arvestatud	
	Lepingu nr.	Algus kp.	Lõpp kp.	Puudumise tüüp	Puudumise nr.	
1	200014	03.08.2020	09.08.2020	PUHKUS		
2	200014	10.08.2020	10.08.2020	ΤΟΟVΟΙΜ		
3						
4						
5						

Planeeritud puudumised > Operatsioonid > "Koosta puudumised"

"Koosta puudumised" hooldusfunktsioon on olemas nii 'Sirvi' aknas kui ka 'Vaata' aknas. Hooldusfunktsiooni on võimalik käivitada ainult siis, kui "Planeeritud puudumised" kaart on kinnitatud.

Käivitades "Koosta puudumised" koostatakse iga rea kohta uus Puudumise kaart, millel on märgitud "Planeeritud" checkbox.

Puudumise kaart täidetakse järgnevalt:

Puudumise vaheleht

Nr - järgmine vaba nr Lepingu nr - "Planeeritud puudumised" kaardilt Töölepingu nr Töötaja kood - Töölepingu pealt Töötaja kood Eesnimi - Töölepingult eesnimi Perenimi - Töölepingult perenimi Alguskp - "planeeritud puudumised" kaardilt "alguskp" **Lõppkp** - "planeeritud puudumised" kaardilt "lõppkp" Tööpäevi - algus kuni lõppkp vahemikus tööpäevade arv Kalendripäevi - algus kuni lõppkp vahemikus kalendripäevade arv Objekt - töölepingu pealt Objekt

Haiguspäevad vaheleht

Täidetakse ainult juhul, kui "planeeritud puudumised" tabelis on puudumise tüübiks sama HAIGUS tüüp, mis määratud "Lausendamine, palk" > Haiguse puudumise tüüp. Tasustamata haiguspäevi, Tööandja poolt tasustatud haiguspäevi, Haigekassa poolt tasustatud haiguspäevi arvutatakse nagu standardis (võttes arvesse algus ja lõppkp ning seadistust Lausendamine, palk > Haiguspäevad).

Puhkusepäevad vaheleht

Täidetakse ainult juhul, kui "planeeritud puudumised" tabelis on puudumise tüübiks sama PUHKUS tüüp, mis määratud töötaja Töölepingu kaardil "Puhkuse puudumise tüüp" väljal.





72

Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee
Puhkuse päevade vaheleht täidetakse sel juhul nagu standardis PUHKUSE puudumise sisestamisel.

Aasta - Puhkusereservi seadistusest esimene aktiivne aasta Alguskp Puudumise kaardilt Alguskp **Lõppkp** Puudumise kaardilt Lõppkp Päevi Alguskp kuni Lõppkp miinus riiklikud pühad Riiklikuid pühi Riiklikute pühade arv Alguskp kuni Lõppkp vahemikus Aasta jääk "Puhkuse saldod" seadistuses määratud "Aasta jääk" miinus "Päevi" puudumise kaardilt. Brutosumma - tühi Kommentaar - tühi

Kui Puudumise kaardid on koostatud, uuendatakse "Planeeritud puudumised" seadistust, lisades iga rea lõppu konkreetse "Puudumise nr".

Kui koostatud Puudumise kaart kustutatakse, eemaldatakse seadistusest "Puudumise nr". Juhul, kui "Puudumised" kaart kinnitatakse, uuendatakse "Planeeritud puudumised" seadistuses "Kinnitatud" lahtrit ning lisatakse "Kinnitatud".

Kui Puudumise kaardilt "kinnitatud" linnuke eemaldatakse, eemaldatakse ka seadistusest "Planeeritud puudumised" vastava puudumise "Kinnitatud" veerust "Kinnitatud" märge.

Uus aruanne "Planeeritud puudumised"

Moodul Palk > Aruanded > "Planeeritud puudumised"

Aruanne sarnaneb olemasoleva aruandega "Puudumised", kus kuvatakse kõik Puudumise kaardid, mis vastavad määramisakna valikule. Ainuke erinevus on selles, et "Planeeritud puudumised" aruandesse kuvatakse Puudumised, millel on märgitud "Planeeritud" checkbox.

Määramisaken:

Periood Tööleping

RadioButtonid:

Ainult planeeritud (vaikimisi märgitud) Planeeritud ja kinnitatud - sellisel juhul kuvatakse ka Puudumised, millel on mõlemad linnukesed "Planeeritud" ja "Kinnitatud"

Aruande veerud:

Puudumise nr.	Töötaja kood	Lep. nr.	Nimi	Objekt	P. tüüp	Kalendripäevi	Tööpäevi	Puudumise periood
<u>1601</u> <u>1602</u>	2 3	3 4	Annika Ainus Kaido Kerge		PUHKUS PUHKUS	20 11	20 11	01.06.2019 : 20.06.2019 05.06.2019 : 15.06.2019
<u>1603</u>	4	5	Mait Aedmaa		PPUHKUS	7	7	15.07.2019 : 21.07.2019





2.7. Tükitööd

Tükitööde kaardi sisestamiseks peavad sisestatud olema Tükitöö liigid. Erinevad Tükitööde liigid tuleb siduda erinevate Tasuliikidega Tükitöö kaardil.

Kui Arvestuskaardile soovitakse tuua ainult üks rida Tükitöö, siis võib kõik Tükitöö liigid siduda tasuliigiga Tükitöö.

Kui erinevatel Töötajatel on sisuliselt sama töö erineva tariifiga, siis võib kasutada sama Tükitöö liiki.

Tükitöö tabelid sisestatakse Tükitöö liigi kohta.

Tükitöö tabelite sisestamise intervall võib olla iga päeva, iga nädala või iga kuu kohta. Arvestuse koostamisel võetakse arvesse kõik antud perioodis olevad kinnitatud Tükitöö tabelid.

Kui Tükitöö eest on töötasu juba välja arvutatud, siis veergu "Arvestuse nr." tuleb vastava Arvestuse kaardi number.

••	> •			demo pal	k: Tükitöö: \	/aata	Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	∧ X	0
Num Tükitöö	nber <u>200022</u> ö liik <u>TK</u>	Kon	Kuupäev <u>31.10.202</u> nmentaar <u>Tükitöö</u>	1	Objekt UUS					🗌 Kinnita	
	Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	Tariif	Kogus	Brutosumma	Objekt		Arvestuse nr.	
1	200029	2	Fred	Kass	4,50	100,00	450,00	UUS			
2	200033	2	Koond	Amis	5,20	98,00	509,60	UUS			
3											
4											
5											
6											
7											

Päis

Number - Tükitöö tabeli number, arvestades seadistusest "Numbriseeriad-Tükitööd" järgmist vaba numbrit
Kuupäev - Tükitöö tabeli kuupäev
Objekt – Objekti väli
Tükitöö liik - Tükitöö liik, mille kohta arvestust peetakse (iga Tükitöö kohta tuleb sisestada eraldi Tükitöö tabel)
Kommentaar - vaikimisi Tükitöö liigi nimetus, võimalus käsitsi muuta
Kinnita - ainult kinnitatud Tükitöö tabelid võetaks palgaarvestuste koostamisel arvesse

Maatriks

Lepingu nr - Töötaja lepingu number, kelle kohta Tükitöö kogused sisestatakse Ameti kood - Töötaja amet Töölepingult, sisestatakse automaatselt Töölepingult Eesnimi - Töötaja eesnimi Töölepingult, sisestatakse automaatselt Töölepingult Perenimi - Töötaja perenimi Töölepingult, sisestatakse automaatselt Töölepingult



Tariif - Tükitöö eest makstav tasu, seadistusest "Tükitöö liigid" Kogus - Tükitöö kogus **Brutosumma** - Tariif x Kogus Objekt - kulukoht, kuhu konkreetse Tükitöö ja Töötaja tasud registreeritakse Arvestuse nr - täidetakse automaatselt selle Arvestuse kaardi numbriga, millel konkreetne tükitöö on arvestatud.

Tükitöö tabeli päisesse lisatud Objekt on võimalik lisada automaatselt ridadele, kasutades funktsiooni "Lisa päise objekt ridadele":

• •				demo	palk: Tükitö	ö: Vaata				
< >	· · ·						Koosta v	Jäta Salve	sta 🔨 🗙	0
Nun Tükitöö	Lisa p nber 200022 5 liik <u>TK</u>	äise objekt r	idadele Kuupäev <u>31.10</u> nmentaar <u>Tükit</u>	0.2021	Objekt <u>TO</u>	0			🗌 Kinnita	
	Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	Tariif	Kogus	Brutosumma	Objekt	Arvestuse nr.	
1	200029	2	Fred	Kass	4,50	100,00	450,00	UUS		
2	200033	2	Koond	Amis	5,20	98,00	509,60	UUS		
3										

2.8. Tööajatabelid

Tööajatabel on vajalik täita tunnitööliste puhul.

Ühe kuu kohta võib sisestada mitu Tööajatabelit.

Erinevad "Töötundide tüübid" (päevased tunnid, öötunnid, ületunnid jne) tuleb sisestada Tööajatabelisse eraldi ridadena.

Igale reale tuleb sisestada Ctrl+Enteriga Töötundide tüüp, töötundide "Kogus" kuupäevade kaupa või ühe numbrina väljal "Tunde kokku".

Koostades Tööajatabelid läbi hoolduse "Koosta tööajatabelid" võetakse arvesse ka töötaja puudumised ehk kontrollitakse Puudumiste registrit ning tähistatakse puudutud päevad tähtedega P (puhkus), H (haigus), M (muu).

• •						demo palk: Töö	ajatabe	el: Muu	ıda													
<	> … ~	,														Ko	osta 🗸	Jä	ita	Salves	ta	× X
	Number Aasta	200041 2021		Kommentaar Kuu 2		Objekt <u>TOO</u>																Kinnita
	Lepingu nr	. Amet	Töötund. tüüp	Eesnimi	Perenimi	Objekt	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	200026	2	1	Rikardu	Roosa	UUS,TOO	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00
2	200028	3	1	Pääsu	Lind	UUS,TOO	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00
3																						





•	>	,											d	emo p	oalk: '	Tööaj	atabe	l: Mu	ıda								Koosta	a ~	Jä	ita	Salve	sta	*	×
	Number Aasta	200041 2021		к	ommei	ntaar _ Kuu _	2					Kontee	C)bjekt grupp	тоо																		🗌 Kir	nnita
	Lepingu nr.	. Amet	Töötund. tüüp	Eesnim	ni			Peren	imi			Objek	t				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	2	7	28	29	30	31	
1	200026	2	1	Rikard	u l			Roosa	3			UUS,	00				8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00		8,00	0 8,0	0						
2	200028	3	1	Pääsu				Lind				UUS,	00				8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00		8,00	0 8,0	0						
•	> ~												d	emo p	oalk: '	Tööaj	jatabe	l: Mu	uda								Koost	a ~	Já	ita	Salve	sta	~	×
	Number Aasta	200041 2021		К	ommer	ntaar _ Kuu _	2					Kontee	C)bjekt grupp	тоо																		🗆 кі	nnita
	Lepingu nr.	Amet	Töötund. tüüp	Kokku	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 1	6 17	18	19	20	21 2	2 2	23 2	4 25	2	6	27	28 2	9 3	0	31
1	200026	2	1	112,00	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	Ρ	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			B,00 8	8,00 8,	00 8,0	0 8,00		8	,00 8	3,00	8,	00 8	,00					
2	200028	3	1	152,	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00	8,00	8,00	8,00	8,00			8,00 8	8,00 8,	00 8,0	0 8,00		8	,00 8	3,00	8,	00 8	,00					
3																																		

Päis

Number - Tööajatabeli number, arvestades seadistuses "Numbriseeriad-Tööajatabelid" järgmist vaba numbrit Kommentaar - vabalt sisestatav kommentaar Tööajatabeli kohta Objekt – Objekti väli Aasta - aasta, mille kohta Tööajatabel sisestatakse **Kuu** - kuu, mille kohta Tööajatabel sisestatakse Kinnita - ainult kinnitatud Tööajatabelid võetakse palgaarvestuse koostamisel arvesse

Maatriks

A osa

Lepingu nr - Töötaja Töölepingu nr, kelle kohta töötunde sisestatakse Amet - Töötaja amet Töölepingult, täidetakse automaatselt Töölepingu valimisel Töötundide tüüp - vali, milliste töötatud tundide kohta kogust sisestatakse (Ctrl+Enter valik)

Eesnimi - Töötaja eesnimi Töölepingult, täidetakse automaatselt TL valimisel Perenimi - Töötaja perenimi Töölepingult, täidetakse automaatselt TL valimisel **Objekt** - kulukoht, kuhu kantakse Töötundide ja Töötajaga seotud kulud (ei ole kohustuslik)

Päevi kokku - arvutatakse automaatselt töötundide sisestamisel (informatiivne) Tunde kokku - arvutatakse automaatselt 1-31 kuupäevade väljadelt või võimalik täita ilma 1-31 kuupäevadele tunde jagamata

Arvestuse nr - täidetakse automaatselt, millisel Arvestuse kaardil on Tööajatabeli andmed arvesse võetud

B osa

Kuupäevad 1-16 - kuu 1-16 päevade töötatud tunnid

C osa

Kuupäevad 17-31 - kuu 17-31 päevade töötatud tunnid

D osa

www.excellent.ee

Kuupäevad 1-31 – kuu 1-31 päevade töötatud tunnid





Koostades Tööajatabelid läbi hoolduse "Koosta tööajatabelid" kontrollitakse töölepingu ridadel objekti. Kui objekti ridadele märgitud ei ole, siis kontrollitake töölepingu päisest objekti olemasolu ja lisatake see tööajatabeli reale.

Tööajatabeli päisesse lisatud Objekt on võimalik lisada automaatselt ridadele, kasutades funktsiooni "Lisa päise objekt ridadele":

۲	• •				demo p	oalk: Tööajatabel: Muuda					
<	> 💮	~						Koost	a v Jäta S	Salvesta 🔸	\sim
		sa päise ob	jekt ridadele								
	Numbe	r 200041		Kommentaar	Objekt	тоо				K	innita
	Aast	a 2021		Kuu 2	Konteerimisgrupp						
	Lepingu	nr. Amet	Töötund. tüüp	Eesnimi	Perenimi	Objekt	Konteerimisgr	Päevi kokku	Tunde kokku	Arvestuse nr.	
	1 200028	3	1	Pääsu	Lind	UUS,TOO		19,00	152,00	210022	
	2										

Tööajatabelid on võimalik sorteerida ja otsida 'Sirvi' aknas Numbri, Aasta, Kuu ja Kommentaari järgi.

$\bullet \bullet \bullet$		demo palk: Tööa	njatabelid: Sirvi	
	Q Otsi			Koosta 🗸
Number	Aasta	Kuu	Kommentaar	Kinnitatud
200028	2020	12	Detsembri tunnid	~
200027	2020	11	Novembri tunnid	~
200026	2020	10	Oktoobri tunnid	~

2.9. Dokumendid

Dokumendid registrit saate kasutada erinevate dokumentide vormistamiseks. Näiteks puhkuseavaldus, lahkumisavaldus, ameti vahetus, tööreis jne.

Töötaja – valige töötaja kood, kelle kohta dokument koostatakse;

Tüüp – valige dokumendi tüüp, mille olete seadistanud Palk > Seadistused > Dokumendi tüübid;

Tüübi alamkood – täidetakse automaatselt, kui olete selle seadistanud Dokumendi tüüpide seadistuses, kuid seda on võimalik ka dokumendil käsitsi muuta;

Pealkiri - täidetakse automaatselt, kui olete selle seadistanud Dokumendi tüüpide seadistuses, kuid seda on võimalik ka dokumendil käsitsi muuta:

Kommentaar – siia saate sisestada vabatekstina kommentaari

Dok.mall - täidetakse automaatselt, kui olete selle seadistanud Dokumendi tüüpide

seadistuses, kuid seda on võimalik ka dokumendil käsitsi muuta;

Isik – siia saate valida Isiku (Moodul Üldine > Registrid > Isikud);

Allkiri - väli täitub isiku valimisel isiku kaardil oleva nimega (Globaalse kasutaja puhul jääb väli tühjaks);





Std.tekst - täidetakse automaatselt, kui olete selle seadistanud Dokumendi tüüpide seadistuses, kuid seda on võimalik ka dokumendil käsitsi muuta;

Standardtekstid saate luua moodulis Kliendihaldus > Registrid > Standardtekstid ning kasutada selleks Dokumendi väljasid seadistusest Palk > Seadistused > Dokumendi väljad, lisades koodi kandiliste sulgude vahele.

Näiteks sellisel kujul loodud standardtekst:



Dokumendil kuvatakse väärtused vastavalt Töötaja kaardile märgitud andmetele.

$\langle \rangle$,				· · · ·		<u> </u>			
< >	× •				Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	~	\sim	
N	r. <u>2</u> 1		Kuupäev 31.03.2025	Number		Alguskp	14.04.2025	_ 🗌 Kii	nnita	
						Lõppkp.	20.04.2025	_		
		Töötaja	Nimi							
	1	009	Anna Minna							
	2									
	3									
	4									
	5									
			Info T	ekst Lisavälja	ad					
Tüüş	PT		Tüübi alamkood	d PUHKUS	A	va alamka	art As	seta tek	st	
Pealkir	i Puhku	seavaldus								_
Kommentaa	r Soovii	n minna puh	kama							_
		US	Std. teks	t PUH						
Dok. ma	PURK		A 111-7-							_
Dok. ma Isil	k	\sim	Allkir							
Dok. mal Isil Osakono		\mathcal{P}	Allkir Kinnitamise hetkesei	s Pole vajalik						
Dok. mal Isil Osakono Teks			AllKir Kinnitamise hetkesei	s Pole vajalik						_
Dok. mal Isil Osakono Teks	t Ettev	őtte juhataj	Alikir Kinnitamise hetkesei: ale	s Pole vajalik						1
Dok. mai Isil Osakono Teks	t Ettev	õtte juhataj	Allkir Kinnitamise hetkesei ale na Minna (i.k. 37910226524)	s Pole vajalik	kusele perioodi	14.04.20	25 kuni 20.04	1.2025.]
Dok. mai Isii Osakono Teks	t Ettev Palur Puhk	õtte juhataj n lubada An usetasu ma	Aliki Kinnitamise hetkesei ale na Minna (i.k. 37910226524) ksta koos palgaga minu arvel	s Pole vajalik s Pole vajalik) korralisele puhl dusarvele EE488	kusele perioodi 800771007099	il 14.04.20 9333 LHV	25 kuni 20.04 pangas.	1.2025.		
Dok. mai Isii Osakono Teks	t Ettev Palur Puhk	őtte juhataj n lubada An usetasu ma	Aliki Kinnitamise hetkesei ale na Minna (i.k. 37910226524) ksta koos palgaga minu arvek	s <u>Pole vajalik</u>) korralisele puhl dusarvele EE488	kusele perioodi 800771007095	il 14.04.20 9333 LHV	25 kuni 20.04 pangas.	1.2025.		
Dok. mai Isii Osakono Teks	t Ettev Palur Puhk Lugu Anna	õtte juhataj õtte juhataj n lubada An usetasu ma pidamisega Minna	Aliki Kinnitamise hetkesei ale na Minna (i.k. 37910226524) ksta koos palgaga minu arvelo	s <u>Pole vajalik</u>) korralisele puhl dusarvele EE488	cusele perioodi 800771007099	ii 14.04.20 9333 LHV	25 kuni 20.04 pangas.	1.2025.		
Dok. mai Isii Osakono Teks	t Ettev Palur Puhk Lugu Anna	ötte juhataj ötte juhataj n lubada An usetasu ma pidamisega Minna	Aliki Kinnitamise hetkesei ale na Minna (i.k. 37910226524) ksta koos palgaga minu arvek	s <u>Pole vajalik</u> korralisele puhl dusarvele EE488	cusele perioodi 800771007099	il 14.04.20 9333 LHV	25 kuni 20.04 pangas.	1.2025.		

Standard Books

by excellent

Standard ERP

Ava alamkaart nupu alt avaneb puudumise kaart Dokumendil märgitud puudumise tüübiga (Tüübi alamkood).

$\langle \rangle \odot \checkmark$			Koosta 🗸	Jäta Salvesta	· ∧ X	Ø
	Puudumir	Haiguspäevad P	uhkuse päevad			
Num	ber 250002	Töötaja kood	009	_	Kinnita	
Lepingu	u nr. <u>10</u>	Eesnimi	Anna		🗌 Planeeritu	d
Puudumise t	üüp PUHKUS	Perenimi	Minna			
Algu	skp. 14.04.2025	Tööpäevi	4	<u>.</u>		
Lõp	okp. 20.04.2025	Kalendripäevi	7	-		
Ob	jekt NRV	Arvestuse nr.		_		
Konteerimisgrupp (osako	ond) STD	Dokument	21	-		
Kommenta	ar 1					
Kommenta	ar 2					

Puhkuse dokumenditüübiga Dokumendi saab koostada ka Planeeritud puudumise kaardilt.

	0				(and (carrota)		
	Number 250	005 K	uupäev <u>15.04.2025</u>	Konteerimisgrupp (osakond	Uus Planeeritud puudumised	ж N	
omi	mentaar				Koopia	жY	ud
				Kinnitamise hetkeseis Pole vajali	Tööülesanne	☆ ¥ C	
	Lepingu nr.	Algus kp.	Lõpp kp.	Puudumise tüüp	Puudumised		
1	10	21.04.2025	23.04.2025	PUHKUS	Dokument		
2							-
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12				1	S		
13							
14							
16							
17							
.,							





Sellega koostatakse Dokument, mille puudumise tüüp vastab seadistuses *Dokumendi tüübid* vahelehel B alamkoodi väljale märgitud puudumise tüübile. Dokumendiga seotud puudumise leiate Otseteede alt.

Nr.	23		Kuupäev 15.04.2025	Number		Alguskp. Lõppkp.	01.04.2025 23.04.2025	🗌 Ki	nnita	
		Töötaja	Nimi							
	1	009	Anna Minna							
	2									
	3									
	4									
			Info	Teket	älled					
1111111			Linio	Tekst Lisav	aijaŭ					
Tüüp	PT		Tüübi alaml	kood PUHKUS	Av	a alamkaa	irt Ase	eta teks	st	
Pealkiri	Puhk	useavaldus								
Kommentaar	Puhk	usetasu koo	os palgaga							
Dok. mall	PUHK	CUS	Std. 1	tekst PUH						
Isik			A	Allkiri						_
Osakond	STD		Kinnitamise hetke	eseis Pole vajalik						_
Tekst	Tere Palu Puhl	n lubada Ar kusetasu m	nna Minna (i.k. 379102265 aksta koos palgaga minu ai	24) korralisele pu rveldusarvele EE4	ihkusele. Puhkuse 88800771007099	tasu ette 333 LHV	ei soovi. pangas.			
	Ann	a Minna	a							

Kui olete Dokumendil valinud tüübiks *Tööreis*, siis *Ava alamkaart* nupu vajutamisel avaneb Moodul Kulutused > Registrid > Kulutuse kaart töötajale, kes oli Dokumendile valitud. Valige kulutusele sobiv konto ning märkige summa. Kulutusega seotud Dokumendi leiate Otseteede alt.



2.9.1 Wordi dokumendimallid Dokumentide registris

Dokumentide puhul on võimalik kasutada ka Wordi dokumendimalle (Moodul Üldine > Seadistused >Wordi dokumendimallide kirjeldused). Saate luua Wordi malli iga Dokumendi tüübi kohta, mille olete lisanud seadistusse Dokumendi tüübid:

<	>			Koost	a v	Jäta	Salvesta	~	x	Ø
	Kommentaar	Dokumendid Puh	kuseaval	dus						
	Dokument	Dokumendid								
		Filtreeri								
		Tüüp PT		P						
			PT	Puhkuseavaldus						
	Keel	Doku	PM	Palga muutus						
1		Puhk	1 101	r uigu muutus						
2			TV	Töövõtuleping						
3			LAH	Lahkumisavaldus						
4			AV	Ameti vahetus						
5			AV	Amerivanerus						
6			BO	Boonus						
7			LÄ	Lähetus						
8			MU	Muu						
9			MOC	Muu						
10										
11										
12										
13										
14										





3. ARUANDED

3.1. Palga väljamaksed

Aruanne kuvab vastavalt määramisaknas valitule, kellele, mis Töölepingu ja Arvestuse alusel, mis Tasuliiki ja kui palju on välja makstud (neto/bruto summa).

• • üld dem	no: Määra palga väljamaksed	
		Käivita
Periood Väljamakse nr. Töötaja Tööleping Tasumisviis Konteerimisgrupp	01.01.2020:31.12.2020	
Meedia		
 Ekraanile Printerisse Faili Abilaud 	 Pdf Pdf ja E-mail Excel ✓ Printeri dialoog 	
Pdf vaade		

Horisontaalne

Määramisaken

Periood - määra, mis perioodi kohta aruannet soovid vaadata (kui soovid ühe päeva väljamakseid valida, siis sisesta periood näiteks 04.03.2020:04.03.2020)
Väljamakse nr - vali väljamakse nr valitud perioodis (kui jätad väljamakse nr tühjaks, kuvatakse aruanne kõigi väljamaksete kohta, mis mahuvad perioodi)
Töötaja - vali Töötaja, kui soovid aruannet konkreetse Töötaja kohta (kui jätad Töötaja välja tühjaks, kuvatakse aruanne kõigi Töötajate kohta)
Tööleping - vali Tööleping, kui soovid aruannet konkreetse Töölepingu kohta (kui jätad Töölepingu tühjaks, kuvatakse aruanne kõigi Töötajate kohta)
Tasumisviis - vali Tasumisviis, kui soovid aruannet konkreetse Täsumisviisiga tehtud Väljamakse kaartidest
Konteerimisgrupp - vali Konteerimisgrupp, kui soovid aruannet kohta

Checkbox

Grupeeri töötaja lõikes – aruanne grupeeritakse esmalt töötaja lõikes (tähestikulises järjekorras) ja seejärel Väljamaksete kronoloogilises järjekorras. **NB!** Võimalik kasutada ainult siis, kui Töötaja ja Tööleping lahtrid jätta määramisaknas tühjaks.





82

Palga väljamaksed Uus Ettevõte					Standard Boo	ooks by Excellent, trükitud: 23.08.2020 22:29 Periood: 01.09.2020 : 30.09.2020 Kõik palga väljamaksed Kõik töölepingud Kõik töötajad Grupeeri töötaja lõikes			
200069	01.09.2020	190005	200110	31.08.2020	Mart Haab	PREEMIA	578,14	620,00	
200070	01.09.2020	<u>190005</u>	200120	31.08.2020	Mart Haab	KT	0,00	0,00	
					TÖÖTAJA KOKKU:		578,14	620,00	
200072	01.09.2020	200005	200111	31.08.2020	Priit Õun	PREEMIA	289,20	300,00	
					TÖÖTAJA KOKKU:		289,20	300,00	
200077	01.09.2020	200011	200122	31.08.2020	Hanna Rabarber	PALK	1 025,44	1 200,00	
					TÖÖTAJA KOKKU:		1 025,44	1 200,00	
200060	01.09.2020	200013	200094	31.08.2020	Rasmus Blomkvist	TT	820.61	934.40	
200060	01.09.2020	200013	200094	31.08.2020	Rasmus Blomkvist	HAIGUS	23,87	29,84	
					TÖÖTAJA KOKKU:		844,48	964,24	
200078	01.09.2020	200014	200099	31.08.2020	Viivi Lennuk	PALK	1 141,12	1 350,00	
200078	01.09.2020	200014	200099	31.08.2020	Viivi Lennuk	AVANSSKP	-154,24	-200,00	
					TÖÖTAJA KOKKU:		986,88	1 150,00	
					KOKKU:		9 334,98	11 034,24	

3.2. Palgaleht

Aruande käivitamisel otsitakse registrist Arvestused kinnitatud Arvestused, mis vastavad määramisaknas sisestatud perioodile.

Määramisaken

Periood - vali periood (vaikimis kuvatakse Üldine moodul - Seadistused -

"Aruannete perioodid" esimene rida)

Töötaja -saab valida Ctrl+Enteriga ning saab ka valikut määrata (vaikimisi tühi) **Tööleping** - saab valida Ctr+Enteriga (vaikimisi tühi)

Arvestuse nr – saab sisestada konkreetse Arvestuse numbri

Objektid – võimalik määrata Ctrl+Enteriga Objekt või Objektid (komaga eraldatuna)

Checkbox

K.a peatatud ja lõpetatud töölepingud – aruandesse kaasatakse ka "Peatatud" või "Lõpetatud" töölepingule tehtud arvestuskaardid

Kuva ainult välja maksmata arvestuskaardid – kuvatakse ainult välja maksmata arvestuskaardid, mis vastavad määramisaknas tehtud valikutele

Radiobutton

Arvestuse kuupäeva alusel (vaikimisi täidetud) - registrist otsitakse kõik Arvestused, mille Arvestuse kuupäev (väli "Kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi

Väljamakse kuupäeva alusel - registrist otsitakse kõik Arvestused, mille Väljamakse kuupäev (väli "Väljamakse kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi

Radiobutton

Kokkuvõte (vaikimisi täidetud) - liidetakse ühes kuus tehtud Arvestused Töötaja kohta





Detailne - kuvatakse iga Arvestus eraldi (salvestades Excelisse kuvatakse ka iga Tasuliik Arvestuse kaardil eraldi reana)

•••				palgates	st: Palg	aleht					
© - ₽ ∅						Q	Q Otsi				
Palgaleht Margem C O	Ü					St	andard Boo	oks by Excel F	lent, trükitı Periood: 01. Arvest	ud: 30.05.20 04.2025 : 30 Töötaja k Kõik töö tuse kuupäe Ko	25 10:06 0.04.2025 00d: 009 lepingud va alusel okkuvõte
	Lep. nr.	Nimi	Bruto P	ens.kindl.Ki	nnip. t.k.	TM miin.	TMV	älja maksta	Makstud S	Sots.maks A	rvest. t.k.
Töötaja kood				120.06	27.06	0.00	407.00	1 629 07	72.02	764.00	10.00

Välja maksta veerus kuvatakse kõik arvestused, millele ei ole koostatud väljamakse kaarti määramisaknas valitud perioodis. Näiteks kui arvestuse kaardid on koostatud aprillikuu perioodi kohta väljamaksega maikuus.

Makstud veerus kuvatakse kõik arvestused, millele on koostatud väljamakse kaart määramisaknas valitud perioodis. Näiteks kui arvestuse kaardid on koostatud aprillikuu perioodi kohta väljamaksega aprillikuus.

Andmed grupeeritakse Töötaja + Tööleping kombinatsiooni alusel. Iga kombinatsiooni kohta kuvatakse aruandesse eraldi rida.

					palgates	st: Palg	aleht					
··· ~	0						Q	Otsi				
Palgaleht Standard Books by Excellent, trükitud: 30.05.2025 10:06 Margem C OÜ Periood: 01.04.2025 : 30.04.2025 Töötaja kood: 009 Kõik töölepingud Arvestuse kuupäeva alusel Detailne												
										Arves	stuse kuupäe	va aluse Detailne
Töötaja kood	Lep. nr.	Nimi	Arvest. nr.	Bruto I	ens.kindl.Ki	nnip. t.k.	TM miin.	TM V	fälja maksta	Arves	stuse kuupäe Sots.maks A	va aluse Detailne rvest. t.k
Töötaja kood 009	Lep. nr. 10	Nimi Anna Minna	Arvest. nr. 250023	Bruto I 2 080,00	ens.kindl.Ki 124,80	nnip. t.k. 33,28	TM miin. 0,00	TM V 384,38	älja maksta 1 537,54	Arves Makstud 0,00	stuse kuupäe Sots.maks A 686,40	va aluse Detailne rvest. t.k 16,64
Töötaja kood 009 009	Lep. nr. 10 10	Nimi Anna Minna Anna Minna	Arvest. nr. <u>250023</u> <u>250024</u>	Bruto I 2 080,00 136,00	Pens.kindl.Ki 124,80 8,16	nnip. t.k. 33,28 2,18	TM miin. 0,00 0,00	TM V 384,38 25,13	fälja maksta 1 537,54 100,53	Arves Makstud 0,00 0,00	stuse kuupäe Sots.maks A 686,40 44,88	va aluse Detailne rvest. t.k 16,64 1,09
Töötaja kood 009 009 009	Lep. nr. 10 10 10	Nimi Anna Minna Anna Minna Anna Minna	Arvest. nr. 250023 250024 250025	Bruto I 2 080,00 136,00 100,00	Pens.kindl.Ki 124,80 8,16 6,00	nnip. t.k. 33,28 2,18 1,60	TM miin. 0,00 0,00 0,00	TM V 384,38 25,13 18,48	(älja maksta 1 537,54 100,53 0,00	Arves Makstud 0,00 0,00 73,92	Sots.maks A 686,40 44,88 33,00	rvest. t.k 16,64 1,09 1,60

Detailne vaade - kui ühes kuus on Töötajale mitu Arvestuskaarti, siis kuvatakse need eraldi.

NB! Kui soovid näha, mis Tasuliikidest koosneb Arvestuse bruto summa, siis salvesta aruande Faili või Excelisse.





3.3. Palgasedel

Palgasedeli aruanne on võimalik käivitada otse Arvestuse kaardilt > Operatsioonid > Trüki Palgasedel või käivitada eraldi aruanne Palgasedel.

Aruandes kuvatakse iga Töötaja kohta valitud perioodis koostatud palgaarvestused. Arvestatud Tasuliigid, Töötaja maksud ja Tööandja maksud, bruto ja väljamakstav summa. Lisaks on võimalik palgasedelil kuvada puhkusesaldot arvestusperioodi ja kalendriaasta lõpu seisuga.

Palgasedeli koostamine Arvestuse kaardilt: Arvestuse kaart > Operatsioonid > Trüki palgasedel

• • •		palktest: Arvestus: Vaata					
$\langle \rangle$	😔 v 🖨 🖶 v 🕤	Koosta 🗸 🗍 Jä	äta Salv	vesta 🔸	×	0	
	Ava finantskanne						
	Trüki palgasedel 쇼 #L	Kuupäev 31.03.2024					
	Toolepingu nr. 200020	Eesnimi Chuck		🗹 Kinnita			
	Alguskp. 01.03.2024	Perenimi Norris		Väljamakstud			
	Lõppkp. 31.03.2024	Väljamakse kp. 01.04.2024					

Palgasedeli koostamine aruandest: Moodul Palk > Aruanded > Palgasedel

- puik	(2) A
	Kaivita
Periood 01.	.03.2024:31.03.2024
Töötaja	
Tööleping	
Objekt	
🔽 Kuva pi	uhkuse saldo arvestusperioodi lõpu seisuga
🗹 Kuva pi	uhkuse saldo kalendriaasta lõpu seisuga
K.a pea	atatud ja lõpetatud töölepingud
	, , ,
N	Määra
0	Arvestuse kuupäeva alusel
	Väljamakse kuupäeva alusel
Meedia	
Ekraanile	O Pdf
O Printerisse	O Pdf ja E-mail
🔘 Faili	Excel
Abilaud	Printeri dialoog
Pdf vaade	
Fulvaaue	
Vartikaalaa	

Määramisaken





Periood - määra periood, mille kohta Palgasedeli aruanne arvutatakse Töötaja - vali Ctrl+Enteriga Töötaja, kui soovid aruannet ühe Töötaja kohta Tööleping - vali Ctrl+Enteriga Tööleping, kui soovid aruannet ühe Töölepingu kohta Objekt - vali Ctrl+Enteriga Objekt, kui soovid aruannet ühte Objekti kuuluvate

töötajate kohta

Palgasedelil on võimalik kuvada ka töötaja puhkuse saldo arvestusperioodi ja kalendriaasta lõpu seisuga. Selle jaoks on vaja märkida määramisaknas vastavad linnukesed "Kuva puhkuse saldo arvestusperioodi lõpu seisuga" ja "Kuva puhkuse saldo kalendriaasta lõpu seisuga". Puhkuse saldo arvestusperioodi lõpuga kuvab saldot määramisaknas valitud perioodi lõpu seisuga.

Puhkuse saldol kuvatakse vaikimisi ka töövõimetuspensionäri puhkusepäevad. Lisaks on võimalik palgasedelit kuvada ka peatatud ja lõpetatud töölepingutele. Selle jaoks tuleb märkida määramisaknas linnuke "K.a peatatud ja lõpetatud töölepingud".

Määra

Arvestuse kuupäeva alusel (vaikimisi täidetud) - registrist otsitakse kõik Arvestused, mille Arvestuse kuupäev (väli "Kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi

Väljamakse kuupäeva alusel - registrist otsitakse kõik Arvestused, mille Väljamakse kuupäev (väli "Väljamakse kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi



				sede	palktest: Palga			• • •
			Q Otsi				0	⊙ • 🔒 🍐
024 13:51 1.03.2024 kood: 82 ölepingud eva alusel e saldoga 1.03.2024 isepäevad	kitud: 04.04.20 01.03.2024 : 3 Töötaja Kõik töö vestuse kuupäe asedel puhkuss Kuupäev 3 Simetus puhkus	Books by Excellent, trü Periood: Arı Palg K.a. töövö	Standard					Palgasedel 0
		03 2024	01 03 2024 + 31	iood:	Dari		82	Täätaia kood:
		.05.2024	nr 240001	odie:	Arvestused perio		02 Chuck Norris	Töötaja nimi:
	20	Töötatud päevi:	20	bäevi:	Tööp		35612160322	Isikukood:
Bruto	Neto	Kogus		Tariif				TASUD
1 800.00	1 421,49	20,00		90,00				Töötasu
Summa		96		Tariif			D	TÖÖTAJA MAKSU
313,7		20,00		300,00	18			Tulumaks
28,80		1,60		800,00	18		15	Töötaja töötuskindlu
36,00		2,00		300,00	18		b	Kogumispension 2%
166,67							nimum	Tulumaksuvaba miir
							SUD	TÖÖANDJA MAKS
594,00		33,00		300,00	18			Sotsiaalmaks
14,40		0,80		800,00	18		llustusmaks	Tööandja töötuskind
1 800,00		okku:	Arvestatud ke					
378,51		kokku:	Kinnipeetud					
0,00		kinnipidamised:	Brutopalgast					
0,00		kinnipidamised: v summa:	Netopalgast i Väljamakstav					
Staatu	egumistähtaeg	Aasta jääk A	atud	Kası	Puhkusenäevi arvestatud	P nuudumise tään		Aasta
Stuatus	- Announder	. mora june //		15000	a manusepaerr a restatud	paudannise tuup	0020	Töölepingu nr.: 200
Aktiivne	1.12.2025	7 3		0	7	PUHKUS		2024
		7		0	7	Kokku:	3.2024	Puhkuse saldo 31.03
Staatus	egumistähtaeg	Aasta jääk A	atud	Kasu	Puhkusepäevi arvestatud	P. puudumise tüüp		Aasta
							0020	Töölepingu nr.: 200
Aktiivne	1.12.2025	28 3		0	28	PUHKUS		2024
ARTINI								

Päis

Töötaja kood - Töötaja kaardi kood Töötaja nimi - töötaja nimi Töötaja kaardilt Isikukood - isikukood Töötaja kaardilt Periood - valitud periood Arvestused perioodis - palgaarvestuse kaardid, mis mahuvad valitud perioodi Tööpäevi - tööpäevi valitud perioodis Töötatud päevi - Töötaja töötatud päevad valitud perioodis (tööpäevad puudumised).

Maatriks

Tasud - valitud perioodis makstud erinevad Tasuliigid **Töötaja maksud** - valitud perioodis kinnipeetud töötaja maksud **Tööandja maksud** - valitud perioodis kinnipeetud tööandja maksud ja Tulumaksuvaba miinimumi summa





87

Standard ERP

Jalus

Arvestatud kokku - kõik tasud kokku Kinnipeetud kokku - kõik maksud kokku Brutopalgast kinnipidamised – kõik kinnipidamised tüübiga "Bruto" kokku Netopalgast kinnipidamised – kõik kinnipidamised tüübiga "Neto" kokku Väljamakstav summa - arvestatud kokku - kinnipeetud kokku

3.4. Puhkuse saldo hetkeseis

Aruanne kuvab valitud kuupäevaga saada olevaid puhkusepäevi ja nende aegumiskuupäevasid seadistusest "Puhkuse saldod". Aruannet saab vaadata ka mineviku kuupäevaga.

	Käivit
Kuupäev	21 03 2024
Ruupaev	51.03.2024
Tootaja	
Tööleping	
Konteerimisgrupp	
	Puhkusepäevad töölepingu algusest
	K.a. töövõimetus puhkusepäevad
Meedia	
Ekraanile	○ Pdf
Printerisse	O Pdf ja E-mail
🔘 Faili	Excel
Abilaud	Printeri dialoog
Pdf vaade	
O Vertikaalne	

Määramisaken

Kuupäev - vali, mis kuupäevaga puhkuse saldo hetkeseisu näha soovid Töötaja - vali Töötaja, kui soovid puhkuse saldo hetkeseisu näha ühe Töötaja kohta Tööleping - vali Töötaja, kui soovid puhkuse saldo hetkeseisu konkreetse Töölepingu kohta näha

Konteerimisgrupp - vali Konteerimisgrupp, kui soovid puhkuse saldo hetkeseisu näha konkreetsesse Konteerimisgruppi kuuluvate Töötajate kohta

Checkbox

Puhkusepäevad töölepingu algusest – aruandesse kuvatakse puhkusesaldod töölepingu algusest peale, olenemata sellest, kas seadistuses "Puhkuse saldod" on aasta puhkuse saldo aasta "Aktiivne" või "Mitteaktiivne".

K.a. töövõimetus puhkusepäevad – aruandesse kuvatakse ka töövõimetuspensionäri puhkusepäevad





● ● ● ※ ·		demo palk: Puhkuse sal	do hetkeseis		Q Ots	si
Puhkuse saldo hetkeseis Uus Ettevõte				Standard Books by Ex	ccellent, trükitud: 18.01.20 Töötaja Kõik töö Kuupäev 1:	021 07:42 kood: 79 ölepingud 5.01.2021
Aasta	P. puudumise tüüp	Puhkusepäevi arvestatud	Kasutatud	Aasta jääk	K.a. töövõimetus puhku Aegumistähtae	usepäevad g Staatus
79 Nelli Kask Töölepingu nr.: 200017 2020 2021 2020 2021 2020 2021	PUHKUS PUHKUS TOOVOIM TOOVOIM Kokku:	14 1 4 0 19	4 0 3 3 10	10 1 -3 9	31.12.2021 31.12.2022 31.12.2021 31.05.2022	Aktiivne Aktiivne Suletud Aktiivne

3.5. Puhkusearvestuse arvutuskäik

Puhkuse registreerimisel on võimalik kontrollida puhkusearvestuse arvutuskäiku ehk vaadata, millised andmed (arvestused, algsaldo kaardid) ja puudumised on võetud puhkusearvestuse arvutamisel aluseks.

Puhkusearvestuse arvutuskäik avaneb:

- 1) Otse Puudumise kaardilt > Operatsioonid > "Vaata puhkusearvestuse arvutuskäiku"
- 2) Aruanne "Puhkusearvestuse arvutuskäik" (vajalik sisestada Puudumise nr ja Väljamakse kp)

Kui Töölepingu kaardil ei ole märgitud Puhkuse puudumise tüüpi ning Töölepingu kaardi maatriksis valitud põhitasuliigil on märgitud "Püsitasu", siis on võimalik Puhkusearvestuse arvutuskäigu aruandes näha erinevaid arvestuse meetodeid Keskmine kalendripäeva tasu ja Palga jätkumine. Selle järgi saab soovi korral teha töötajale soodsama valiku.





Puhkusearvestu Uus Ettevõte	se arvutuskäik				Sta	ndard Book	s by Excellent, trükitud Puud Väljamak	: 18.08.2020 10:55 umise nr.: 200017 se kp.: 21.06.2020
Töölepingu nr.:	<u>200013</u> Ra	asmus Blomkvist						
1. PUUDUMISE	KAART							
Puudumise nr.	Puudumise ti	üüp Puudumise lii	ik Tasu	liik	Alguskp.	Lõppkp.	Kalendrig	oäevi Tööpäevi
200017	PUHKUS	Puhkus	PUH	KUS	22.06.2020	28.06.202	0	7 3
2. PERIOOD								
Puhkusearvestus Puhkusearvestus	e kuu: 06 /2020 e kuu kalendripäevi:	30						
Puhkusearvestus	e kuu tööpäevade nor	rm: 20						
Kuu/Aasta	Kal	endripäevad	Tööpäevad	Riiklikud pühad				
04 /2020		27	18	2				
0372020	Kokku:	58	38	4				
3. ALGSALDOI	D - TÖÖTASUD							
Algsaldo nr.	Kuu/Aasta		Töötasu					
4. ALGSALDOI	D - PUUDUMISED							
Algsaldo nr.	Alguskp.	Lõppkp.	Puuc	lumise tüüp	Kalendripäevi	i puudutud	Tööpäevi puudutud	Riiklikud pühad
5. ARVESTUSE	D							
Arvestuse nr.	Alguskp.	Lõppkp.	Tasu	liik	Puhkusearvest	use aluseks	Püsitasu	Töötasu
<u>200088</u>	04.04.2020	30.04.2020	TT		JAH		EI	1 051,20
200088	04.04.2020	30.04.2020	<u>ÖÖ1</u>		JAH		EI	73,00
<u>200090</u>	01.05.2020	31.05.2020	$\underline{\mathrm{TT}}$		JAH		EI	1 168,00
				Ko	Kokk okku püsitasusi	u puhkusearv d puhkusearv	Kokku: vestuse aluseks: vestuse aluseks:	2 292,20 2 292,20 0,00
6. PUUDUMISEI)							
Puudumise nr.	Alguskp.	Lõppkp.	Puudu	mise tüüp H	Kalendripäevi p	ouudutud	Tööpäevi puudutud	Riiklikud pühad
7. VALEM)
Arvestuse meet	tod: Keskmine kale	endripäeva tasu (v.a. Riikl	ikud pühad)					
	Kalendripäevi 58 - 4 = 54	kokku (Punkt 2) — Riikli	ikud pühad (Pun	kt 2) = Puhkusearv	estuse aluseks	olevad päeva	d	
	(Algsaldod pu (0 - 0) + (0 -	udumised - Riiklikud püh 0) = 0	ad (Punkt 4)) +	(Puudumised - Riik	likud pühad (P	unkt 6)) = P	uudumised kokku	
	Algsaldod töö 0,00 + 2 292	tasud (Punkt 3) + Töötas ,20 = 2 292,20	ud puhkuse alus	eks (Punkt 5) = Töö	ötasud kokku			
	Töötasud kokl 2 292,20 / (5	ku / (Puhkusearvestuse al 4 - 0) = $42,45$	luseks olevad pä	evad - Puudumised	kokku) = 1 P	uhkuse päev		
	1 Puhkuse päe Kui Puudumis 42,45 * (7 -	ev * (Puhkuse päevade ar e kaardi Puudumise tüüp (2) = 212,25	v - Riiklikud pü on erinev Töölej	had) = Puhkuse ees bingul olevast puhku	t arvestatud sui se Puudumise t	mma tüübist, siis o	n puhkusepäevade arvuks	s 0.
	1 Puhkuse päe Puhkuse eest a	ev = 42,45 arvestatud summa = 212,	25					





7. VALEM Arvestuse meetod: Keskmine kalendripäeva tasu (v.a. Riiklikud pühad) Kalendripäevi kokku (Punkt 2) - Riiklikud pühad (Punkt 2) = Puhkusearvestuse aluseks olevad päevad 184 - 7 = 177(Algsaldod puudumised - Riiklikud pühad (Punkt 4)) + (Puudumised - Riiklikud pühad (Punkt 6)) = Puudumised kokku (0 - 0) + (14 - 0) = 14Algsaldod töötasud (Punkt 3) + Töötasud puhkuse aluseks (Punkt 5) = Töötasud kokku 0,00 + 2000,00 = 2000,00Töötasud kokku / (Puhkusearvestuse aluseks olevad päevad - Puudumised kokku) = 1 Puhkuse päev 2000,00 / (177 - 14) = 12,27 1 Puhkuse päev * (Puhkuse päevade arv - Riiklikud pühad) = Puhkuse eest arvestatud summa Kui Puudumise kaardi Puudumise tüüp on erinev Töölepingul olevast puhkuse Puudumise tüübist, siis on puhkusepäevade arvuks 0. 12,27 * (3 - 0) = 36,811 Puhkuse päev = 12.27Puhkuse eest arvestatud summa = 36,81 Arvestuse meetod: Palga jätkumine Puhkusearvestuse kuu tööpäevade norm (Punkt 2) = Puhkusearvestuse aluseks olevad päevad 21 Puhkuse tööpäevi kokku (Punkt 1) Töölepingu kaardil fikseeritud töötasu tasuliigiga, millel on märge Püsitasu. 2000.00 Püsitasu / Puhkusearvestuse aluseks olevad päevad = 1 Puhkuse päev 2000.00 / 21 = 95.241 Puhkuse päev * Puhkuse tööpäevade arv = Puhkuse eest arvestatud summa Kui Puudumise kaardi Puudumise tüüp on erinev Töölepingul olevast puhkuse Puudumise tüübist, siis on puhkusepäevade arvuks 0. 95,24 * 3 = 285,721 Puhkuse päev = 95,24Puhkuse eest arvestatud summa = 285,72

3.6. Haigushüvitise arvutuskäik

Haiguspäevade registreerimisel on võimalik kontrollida haigushüvitise arvutuskäiku ehk vaadata, millised andmed on võetud haigusrahade arvestusse.

Haigusraha arvutuskäik avaneb:

- 1) Otse Puudumise kaardilt > Operatsioonid > "Vaata haigushüvitise arvutuskäiku"
- 2) Aruanne "Haigushüvitise arvutuskäik" (vajalik sisestada Puudumise nr ja Väljamakse kp)

Haigushüvitis arvutatakse Keskmise töötasu arvutamise vajaduse tekke kuule eelnenud kuue teenitud kalendrikuu jooksul töötaja töötasust, mis on töötajale sissenõutavaks muutunud. Sissenõutavaks muutunud tähendab, et lepingus märgitud palgapäev on saabunud.

Aruandes kuvatud arvutuskäigu kuvamisel on määravaks Moodul Palk > Seadistused > Lausendamine , palk > täidetud väli Palgapäev. Märgitud kuupäeva võetakse arvesse haigushüvituse arvutamisel.





	ulu dell	no: Puudumine: vaata	
> * ~		Koosta 🗸 Jäta	Salvesta 🔨 🗶 🤇
Vaata haigu Vaata puhku	shüvitise arvutuskäiku usearvestuse arvutuskäiku	%H%PpäevadPuhkuse päevad	
Number Lepingu nr. Puudumise tüüp Alguskp. Lõppkp. Objekt	1604 5 HAIGUS 15.06.2020 21.06.2020	Töötaja kood <u>4</u> Eesnimi <u>Mait</u> Perenimi <u>Aedmaa</u> Tööpäevi <u>7</u> Kalendripäevi <u>7</u> Arvestuse nr.	 Kinnita Planeeritud
Kommentaar 1 Kommentaar 2			
		Käivita	
Haiguse puudumis	se nr. 1604		
Haiguse puudumi: Väljamakse kuu	se nr. 1604 Ipäev 22.06.2020		
Haiguse puudumi: Väljamakse kuu Meedia	se nr. 1604 Ipäev 22.06.2020		
Haiguse puudumi: Väljamakse kuu Meedia Ekraanile Printerisse Faili Abilaud	se nr. 1604 npäev 22.06.2020 Pdf Pdf ja E-mail Excel Printeri dialoog		
Haiguse puudumi: Väljamakse kuu Meedia Ekraanile Printerisse Faili Abilaud	se nr. 1604 päev 22.06.2020 Pdf Pdf ja E-mail Excel Printeri dialoog		





		üld de	emo: Haigushüvitis	e arvutuskäik			
* - 🔒 🧭						Q	Dtsi
YY I I I I I I I I I I				<u>.</u>			0000 10 51
Haigushüvitise arvutu Excellent Business Sol	skäik utions Festi AS			Sta	indard Books by I	Excellent, trükitud: 17.07 Puudumis	.2020 12:51
Excelent Dusiness 50						Väljamakse kp.:	22.06.2020
muut t .							
Töölepingu nr.: 5	Mait Aedma	a					
1. PUUDUMISE KAAI	RT						
Puudumise nr.	Puudumise tüüp	Puudumise liik	Tasuliik	Alguskp.	Lõppkp.	Kalendripäevi	Tööpäevi
<u>1604</u>	HAIGUS	Haigus	HAIGUS	15.06.2020	21.06.2020	7	7
		alates:	kuni:				
Ta	sustamata haiguspäevi:	3 15.06.2020	17.06.2020				
Tööandja poolt	tasustatud haiguspäevi:	4 18.06.2020	21.06.2020				
Haigekassa poolt	tasustatud haiguspäevi:	0					
2. PERIOOD							
Haigushüvitise arvestus	e kuu: 06 /2020 e kuu kalendrinäevi: 30						
Haigushüvitise arvestus	e kuu tööpäevade norm:	30					
Kuu/Aasta	Kalendripäev	ad Tööpäe	evad				
01/2020		31	31				
02 /2020		29	29				
03 /2020		31	31				
04 /2020		30	30				
0372020	Kokku: 1	83	183				
3. ALGSALDOD - TÖÖ	ÖTASUD						
Algsaldo nr.	Kuu/Aasta	Töö	tasu				
ingouldo ini		100					
4. ALGSALDOD - PUU	DUMISED						
Alexalda an	Alexaler	I žeelee	Dundamias ditin	Kalan dala Sami	i muu du tu d		
Algsaido nr.	Alguskp.	сорркр.	Puudumise tuup	Kalendripaev		bopaevi puudutud	
5. ARVESTUSED							
Arvestuse nr	Alauska	Lõppkp	Toculiik	Unimehinitien	orvectuce alucake	Diigitaan	Täätaen
1512	Alguskp. 01.12.2019	31.12.2019	PALK	JAH	arvestuse aruseks	EI	1255.36
1511	01.01.2020	31.01.2020	PALK	JAH		EI	1255,36
<u>1509</u>	01.02.2020	29.02.2020	PALK	JAH		EI	1255,36
<u>1506</u> 1507	01.03.2020	31.03.2020	PALK	JAH IAH		EI	1255,36
1510	01.05.2020	31.05.2020	PALK	JAH		EI	1255,36
						Kokku:	7532,16
			1	Kokku haig Kokku piisitasusid haig	gushüvitise arvestus zushüvitise arvestus	e aluseks:	7532,16
			-	tolitta puolasuola haip	Sublici ridoe di restas	e alasensi	0,00
6. PUUDUMISED							
Puudumise nr.	Alguskp.	Lõppkp.	Puudumise tüüp	Kalendripäevi	i puudutud Ta	ööpäevi puudutud	
					-		
7. VALEM							
	Kalendripäevi kokku (P 183	unkt 2) = Haigushüvitis	se arvestuse aluseks olev	ad päevad			
	Alocalded museumiced	kalandrin Savadal (Dunkt	4) . Dundumined heles	drin Xaya dal (Dunlet 6)	- Durdumiand ha	1-les	
	Algsaldod puudumised $0 + 0 = 0$	kalendripaevadel (Punkt	4) + Puudumised kalei	idripaevadei (Punkt 6)) = Puudumised ko	ĸĸu	
	Algsaldod töötasud (Pur 0,00 + 7532,16 = 753	nkt 3) + Töötasud haigu 2,16	shüvitise arvestuse alus	eks (Punkt 5) = Tööta	asud kokku		
	Töötasud kokku / (Hai 7532,16 / (183 - 0) *	gushüvitise arvestuse alu 70,00% = 41,15 * 70	useks olevad päevad - F 9,00% = 28,81	uudumised kokku) * 7	70,00% = päeva tas	su * 70,00% = 1 haiguspäev	a tasu
	1 Haiguspäeva tasu * 7 28,81 * 4 = 115,24	fööandja poolt tasustatud	l haiguspäevade arv (Pu	nkt 1) = Haiguse eest	arvestatud summa		
	1 Haiguse päev = 28,8 Haiguse eest arvestatud	1 summa = 115,24					

Standard Books Standard ERP



3.7. Puhkusereserv

Puhkusereservi aruannet kasutatakse aasta lõpus puhkusereservi inventeerimiseks.

		Käivita
Kuupäev	31.12.2023	
Töötaja		
Tööleping		
Töölepingu objekt		
Konteerimisgrupp		
Meedia		
Ekraanile	O Pdf	
O Printerisse	O Pdf ja E-mail	
Faili Abilaud	Excel	
Pdf vaade		
O Vertikaalne		
Horisontaalne		

Määramisaken

Kuupäev - mis kuupäeva seisuga puhkusereservi aruanne käivitatakse Töötaja - vali Töötaja, kui soovid puhkusereservi aruannet ühe Töötaja kohta Tööleping -vali Tööleping, kui soovid puhkusereservi aruannet ühe Töölepingu kohta Töölepingu objekt – vali Töölepingu Objekt, kui soovid aruannet ühe Objekti alla kuuluvate Töölepingute kohta

Konteerimisgrupp - vali Konteerimisgrupp, kui soovid puhkusereservi aruannet ühte konteerimisgruppi kuuluvate töötajate kohta





•••		üld demo	: Puhkusereserv		
* 🔒 🤞	2				Q Otsi
Puhkusereserv Excellent Business S	olutions Eesti AS		Standar	d Books by Excellent, trükitud: 1	17.07.2020 13:22
				Kuu	.õik töölepingud päev 31.12.2018
		Puhkuse saldo nr.	Puhkusepäevi	Kesk. kalendripäeva tasu	Kokku summa
2 Tääleningu pr.: 3	Annika Ainus	2	51	5 56	283.56
3	Kaido Kerge	2	51	5,00	205,00
Töölepingu nr.: 4	Kaldo Keige	3	73	7,50	547,50
<u>4</u> Töölepingu nr.: 5	Mait Aedmaa	5	48	6.97	334,56
Töölepingu nr.: 8		8	0	6,97	334,56
<u>5</u> Töölepingu nr.: 6	Ave Ainus	6	21	6.67	140.07
<u>6</u>	Eve Einus	2		6,67	
Töölepingu nr.: 7		2	14	0,00	0,00
<u>8</u> Töölepingu nr.: <u>10</u>	Kolmas Sammas	2	0	0,00	0,00
			Brutotasu kokku:		1305,69
			Sotsiaalmaks: Tööandja töötuskindlustu	15:	430,88 10,45
			KOKKU:		1747,01

Töölepingu nr - Töötaja Töölepingu nr

Töötaja nimi - Töötaja nimi Töölepingu kaardilt

Puhkuse saldo nr - Puhkuse saldo kaardi number, mille alusel puhkusepäevad kuvatakse

Puhkusepäevi - saadaolevaid puhkusepäevi valitud kuupäeva seisuga **Kesk. kalendripäeva tasu** - Töötasud kokku / (Puhkusearvestuse aluseks olevad päevad - Puudumised kokku) **Kokku summa** - puhkusepäevi x kesk. kalendripäeva tasu

Jalus

Brutotasu kokku - veeru "Kokku summa" ridade summa Sotsiaalmaks – sotsiaalmaksu summa "Brutotasu kokku" summalt Tööandja töötuskindlustus – tööandja töötuskindlustuse summa "Brutotasu kokku" summalt KOKKU – Brutotasu kokku + sotsiaalmaks + tööandja töötuskindlustus

NB! Aruannet on võimalik vaadata mineviku kuupäevaga ka siis kui tulevastes perioodides on puudumised sisestatud.

3.8. Puudumised

Ülevaate erinevate puudumiste kohta valitud perioodis annab aruanne "Puudumised".



	null a puudunnoou	
		Kaivit
Periood 01.01.2	024:31.12.2024	
Puudumise tüüp	•	
Töötaja		
Tööleping		
Objekt		
K.a. su	uletud töötajad	
K.a. m	itteaktiivsed lepingud	
D	<u>.</u>	
Puudumise liik	Seis	
 Ara arvesta Pubkus 	Kinnitatud	
Haigus	Kinintanata	
O Peatamine		
OMuu		
Meedia		
Ekraanile	O Pdf	
O Printerisse	O Pdf ja E-mail	
Faili Abilaud	Excel	
	Printen dialoog	
Pdf vaade		
 Vertikaalne 		
Horisontaalne		

Määramisaken

Periood - periood, mille kohta aruannet soovid võtta

Puudumise tüüp - vali Ctrl+Enteriga Puudumise tüüp, kui soovid aruannet konkreetse puudumise tüübi kohta

Töötaja - vali Ctrl+Enteriga Töötaja, kui soovid aruandes näha konkreetse Töötaja puudumisi perioodis

Tööleping - vali Ctrl+Enteriga Tööleping, kui soovid näha konkreetse Töölepingu kohta puudumisi

Objekt - vali Ctrl+Enteriga Objekt, kui soovid näha konkreetse Objektiga seotud Töötajate puudumisi

Puudumise liik:

Ära arvesta - võetakse arvesse kõik Puudumise liigid

Puhkus - võetakse arvesse ainult "Puhkuse" liigiga puudumised

Haigus - võetakse arvesse ainult "Haiguse" liigiga puudumised

Peatamine - võetakse arvesse ainult "Peatamine" liigiga puudumised

Muu - võetakse arvesse ainult "Muu" liigiga puudumised

(vt puudumise liikide kohta täpselt punkt 1.22)





96

Seis:

Kinnitatud – võetakse arvesse kinnitatud kaardid Kinnitamata – võetakse arvesse kinnitamata kaardid

Checkboxid:

k.a suletud töötajad - aruandesse kuvatakse ka "Suletud" Töötajad, kui muud määramisaknas tehtud valikud sobivad

k.a mitteaktiivsed lepingud - aruandesse kuvatakse ka Töölepingud, mis on märgitud "Mitteaktiivseks", kui muud määramisaknas tehtud valikud sobivad

**	0							Q Otsi
Puudumised Uus Ettevõte						Standard Bo	oks by Excellent Perio	, trükitud: 18.08.2020 10:59 xod: 01.01.2020 : 31.12.2020 Kõik töötajad Kõik töölepingud Kinnitatud
Puudumise nr.	Töötaja kood	Lep. nr.	Nimi	Objekt	P. tüüp	Kalendripäevi	Tööpäevi	Puudumise periood
200001	1	190001	Mari Töövõimetu		PUHKUS	7	5	03.02.2020 : 09.02.2020
200005	1	190001	Mari Töövõimetu		PUHKUS	7	5	11.05.2020 : 17.05.2020
200006	10	190004	Minna Puhkus		PUHKUS	7	5	04.05.2020 : 10.05.2020
200007	11	200006	Puhkuse Päev		PUHKUS	12	10	13.04.2020 : 24.04.2020
200008	12	200007	Kertu Päike		PUHKUS	7	5	17.02.2020 : 23.02.2020
200016	12	200007	Kertu Päike		PUHKUS	7	3	22.06.2020 : 28.06.2020
200009	13	200008	Sigrid Sõstar		PUHKUS	7	5	27.01.2020 : 02.02.2020
200010	14	200009	Mart Maasikas		PUHKUS	6	3	21.02.2020 : 26.02.2020
200002	2	200001	Kalle Lõpparve		HAIGUS	12	7	01.04.2020 : 12.04.2020
200003	4	200003	Sille Minisots		HAIGUS	9	7	23.03.2020 : 31.03.2020
200019	4	200003	Sille Minisots		PALGATA	8	6	01.07.2020 : 08.07.2020
<u>200004</u>	5	180001	Kairi Algsaldo		PUHKUS	7	5	04.05.2020 : 10.05.2020
<u>200011</u>	68	190005	Mart Haab		HAIGUS	10	8	05.02.2020 : 14.02.2020
200012	68	190005	Mart Haab		PUHKUS	9	6	01.03.2020 : 09.03.2020
200013	68	190005	Mart Haab		PUHKUS	8	5	10.04.2020 : 17.04.2020
<u>200014</u>	68	190005	Mart Haab		PUHKUS	5	3	22.05.2020 : 26.05.2020
200015	70	200011	Hanna Rabarber		HAIGUS	5	5	08.06.2020 : 12.06.2020
<u>200017</u>	71	200013	Rasmus Blomkvist		PUHKUS	7	3	22.06.2020 : 28.06.2020
<u>200018</u>	71	200013	Rasmus Blomkvist		HAIGUS	4	4	03.08.2020 : 06.08.2020
200020	77	200015	Kaisa Kinnipidamineneto)	PUHKUS	12	10	13.04.2020 : 24.04.2020

Puudumise nr - Puudumise kaardi nr

Töötaja kood - Puudumisel registreeritud Töötaja kood

Lep.nr- Puudumisel registreeritud Töölepingu nr

Nimi - Töötaja nimi Töölepingult

Objekt - Töötajaga seotud Objekt

P.tüüp - Puudumisel registreeritud "Puudumise tüüp"

Kalendripäevi - puudumise kestvus kalendripäevades

Tööpäevi - puudumise kestvus tööpäevades

Puudumise periood - Puudumisel registreeritud periood (algkp:lõppkp)

3.9. Tööajatabelid

Aruandes koondatakse valitud kuus koostatud Tööajatabelid.

Määramisaken

Aasta - valitud aasta (kohustuslik) Kuu - valitud kuu (kohustuslik)





Töötaja - vali Töötaja, kui soovid Tööajatabeleid konkreetse Töötaja kohta Tööleping - vali Tööleping, kui soovid Tööajatabeleid konkreetse TL kohta Tööajatabeli nr - sisesta Tööajatabeli nr, kui soovid aruannet konkreetse Tööajatabeli kohta

Esitus

Kokkuvõte - kokkuvõtlik vaade, võimalik avada Standard Booksis Detailne - töötatud tunnid kuupäevade lõikes. Aruande nägemiseks detailsena tuleb see avada Excelis või salvestada Faili. Detailset aruannet on hea kasutada info töötlemiseks.

Vaade: Kokkuvõte:

Tööajatabelid Uus Ettevõte				Standard Books by Excellent, trükitu	d: 18.08.2020 11:01 Aasta: 2020 Kuu: 7 Kõik töötajad Kõik töölepingud Kokkuvõte
Töötaja kood	Töölepingu nr.	Nimi	Isikukood	Päevi kokku	Tunde kokku
<u>71</u>	200013	Rasmus Blomkvist	39007043045	23,00	192,00

Vaade: Detailne:

А		В	с	D	E	F	G	н	1	J		к		L	М		N	0	Р	Q	R	
Töötaja kood	Tööle	epingu r	Nimi	Isikukood	Tööajatabeli	Päevi kokku	Tunde kokku	1	2		3		4	5		6	7	8	9	9 10	1	¢.
71		200013	Rasmus Blor	39007043045	200023	23	184	8	8	:	8					8	8	8	8	3 8	3	
					200023		8															
						23	192															

3.10. Töötaja ajalugu

Töötaja ajaloo aruandes kuvatakse igale Töötajale tehtud Arvestused ja Väljamaksed valitud perioodis.

		Käivita
Periood	01.01.2023:31.12.2023	
Töötaja	<u>P</u>	
Tööleping		
Konteerimisgrupp		
	K.a. suletud töötajad	
	K.a. mitteaktiivsed lepingud	
Meedia		
 Ekraanile 	O Pdf	
Printerisse	O Pdf ja E-mail	
🔘 Faili	C Excel	
O Abilaud	Vrinteri dialoog	
Pdf vaade		
 Vertikaalne 		
Horisontaalne		





Töötaja ajalugu Uus Ettevõte				Standard Books by Excellent, tr Periood	ükitud: 18.08.2020 11:03 : 01.01.2020 : 31.12.2020 Töötaja kood: 12 Kõik töölepingud
10	Kartu Päika				
12 Kanda kn	Titian	Number	Dashat	Kraadit	
	Tuup	Number	Deebet	Kieedii	
Toolepingu nr.: 2000	007	4111-			0.00
20.02.2020	A	Algsaldo	554 60		0,00
29.02.2020	Arvestamine	200061	554,00		554,00
29.02.2020	Väliomakomina	200036	1 009,21	554.60	1 000 21
01.03.2020	Väljamaksmine	200036		1 009 21	1 009,21
31 03 2020	Arvestamine	200030	1 280 48	1 009,21	1 280 48
01 04 2020	Väliomaksmine	200050	1 289,48	1 280 48	1 209,40
30.04.2020	Δ rvestamine	200050	1 355 48	1 209,40	1 355 48
01.05.2020	Väliamaksmine	200052	1 555,46	1 278 36	77 12
01.05.2020	Väljamaksmine	200052		77 12	0.00
31.05.2020	Arvestamine	200085	1 289 48	77,12	1 289 48
01.06.2020	Väljamaksmine	200053	1 20,,10	1 289 48	0.00
30.06.2020	Arvestamine	200086	1 131 05	1200,10	1 131 05
30.06.2020	Arvestamine	200087	184.06		1 315.11
01.07.2020	Väliamaksmine	200054	101,00	1 131.05	184.06
01.07.2020	Väljamaksmine	200054		184.06	0.00
Т	ÖÖLEPING KOKKU	Kokku:	6 813.36	6 813.36	0.00
-		Muutus	0 0 10 ,0 0	0.00	0,00
		Lõppsaldo			0.00
т	ΟΟΤΑΙΑΚΟΚΚΙΙ	Algsaldo			0,00
1	oo nantitonito	Kokku:	6 813 36	6 813 36	0,00
		Muutus	0015,50	0.00	0,00
		Lõppsaldo		0,00	0.00
		Lopponto			0,00

3.11. Vorm TSD

Tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni makse ja töötuskindlustusmakse deklaratsioon aruande kujul.

Hea kasutada enne TSD deklaratsiooni esitamist või saata otse liidestusega e-Maksuametisse. Samuti saab TSD ekspordi koostada otse aruande pealt (TSD eksport maksuametile vt punkt 4.2).

Kui teil on aktiveeritud pangaliides ja TSD saatmine, siis saate lihtsalt saata TSD nii kinnitamata kui kinnitatud kujul maksuametisse.

Lisaks saate saata panka tasumisele kuuluva summa. Selle jaoks on vajalik seadistuse "TSD makse saaja täitmine".





👂 🔵 🔹 testb: Vorm TS	SD					
··· → 🔒 🥔		Q Otsi				
Vorm TSD Mar OÜ		Standard B	ooks by I	Excellent, trükitud	d: 28.10.20 Aa	24 14:28 sta: 2024 Kuu: 8
				l Ko Saada TSD M	Koosta TSI oosta TSD 1 Maksuamet Saa	D eksport naksefail i portaali da panka
MAKSU- JA TOLLIAMETI PIIRKONDLIK MAKSUKESKUS						
MAKSUKOHUSTUSLANE						
Mar OU						
Kentmanni tn 8b					Reg.nr. 1	0877000
Kesklinna linnaosa				Tele	eton $+3/25$	3949009
THE IT A SOTELAN MAKELINESS KOLLISTUSI IKU KOCUMERSIONI						E-mail
JA TÖÖTUSKINDLUSTUSE MAKSETE DEKLARATSIOON						
1. Arvestatud sotsiaalmaks						297,00
2. Kinnipeetud tulumaks						173,52
 Sotsiaalmaksuga maksustatud väljamaksed 						900,00
 Kinnipeetud töötuskindlustusmakse 						14,40
5. Arvestatud töötuskindlustusmakse						7,20
Kohustusliku kogumispensioni makse ja täiendav sissemakse						18,00
LISA 1						
MR - maksustav riik (1050). OTM - osalise tööaja määr (1040). 1070 - töövõimetuspensionäri osa, millelt maksab sotsiaalmaksu riik. 1090 - sotsiaalmaksuga maksustatava väljamakse suurendus seoses sotsiaalmaksu miinimum k VML - väljamakse liik (1020). 1030 - brutosumma. 1060 - sotsiaalmaksuga maksustatav väljamakse. 1110 - sotsiaalmaks. 1110 - kinnipeetud kohustusliku kogumispensioni makse.	kohustusega.					
 1120 - töötuskindlustusmaksega maksustatav väljamakse. 1130 - kinnipeetud töötuskindlustusmakse. 						
1140 - tooandja tootuskindlustusmakse.						
wi v 1 L - tulumaksu kinnipidamisel mana arvatud maksuvaba tulu ilik (1150). 1160 - tulumaksu kinnipidamisel maha arvatud maksuvaba tulu summe						
1170 - unumassa kiningroannser mana arvatud maksuvada turu summa. 1170 - kinnipeetud tulumaks.						
Isikukood Nimi MR OTM 1070 1090 VML 1030 1060	1100 11	10 1120	1130	1140 MVTL	1160	1170
1 48310100210 Töötaja Haigusleht	207.00	00 000 00	11.10	7.00 (10	0.00	172.50
1,00 0,00 10 900,00 900,00 2	297,00 18,0	00 900,00	14,40	7,20 610	0,00	173,52







···· · 💾 🥼	Q Otsi
vorm TSD Mar ΟÜ	Standard Books by Excellent, trükitud: 28.10.2024 14: Aasta: 20 Kuu
JSA 4	
Eluasemekulude täielik või osaline katmine	
Kindlustusmaksete tasumine, kui selline kohustus ei ole ette nähtud seadusega	
sikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise eest hüvitise maksmine üle piirmäära	
fööandja sõiduauto kasutamise võimaldamine töö-, ameti- või teenistusülesannetega või ttevõtlusega mitteseotud tegevuseks	ööandja 145 j
lööandja sõiduki või muu vara tasuta või soodushinnaga kasutada andmine töö-, ameti- v leenistusülesannetega või tööandja ettevõtlusega mitteseotud tegevuseks	5i 150,
Loobumine rahalise nõude sissenõudmisest	
lasemeõppe ja täienduskoolituse kulude katmine	
Kulutused töötajate tervise edendamiseks	
Muud erisoodustused	
LISA 5	
Tehtud kingitused ja annetused (välja arvatud koodiga 5010 nimetatud isikutele tehtud kir annetused)	gitused ja 0,
TuMS § 11 lõikes 1 nimetatud nimekirja kantud isikule või § 11 lõikes 10 nimetatud muu Majanduspiirkonna lepinguriigis asutatud ühingule tehtud kingitused ja annetused	Euroopa
Külaliste või koostööpartnerite toitlustamise, transpordi, majutamise või meelelahutusega kulud	seotud 0,
LISA 6	
Seaduse alusel määratud trahvid ja sunniraha	0,
Maksukorralduse seaduse alusel tasutud intressid	0,
Maksumaksjalt erikonfiskeeritud vara maksumus	
Kõrgendatud määra järgi tasutud keskkonnatasu või tekitatud kahju hüvitamise tasu	
Pistis ja altkäemaks	
Mittetulundusühingutele, milles osalemine ei ole ettevõtlusega seotud, tasutud sisseastum liikmemaksud	s- ja
Puuduva või nõuetele mittevastava algdokumendi alusel tehtud väljamaksed	0,
Kulud või väljamaksed ettevõtlusega mitteseotud kohustuste täitmiseks	

LISA 1 - residendist füüsilistele isikutele tehtud väljamaksed, kinnipeetud tulumaks, kohustusliku kogumispensioni makse ja töötuskindlustusmakse ning arvutatud sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustusmakse.

LISA 2 - mitteresidendist füüsilistele või juriidilistele isikutele tehtud väljamaksed, kinnipeetud tulumaks ja töötuskindlustusmakse ning arvutatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmakse.

LISAD 4, 5, 6 – erisoodustused, esinduskulud, kingitused ja annetused ja muud lisades näidatud kulud või väljamaksed. Siin lisades kuvatakse summad kui on täidetud seadistus "Vorm TSD lisad" (Vt. Punkt 1.32). Kui seadistus täidetud ei ole, siis kuvatakse tühjad read ilma nullideta.



3.12. Tasuliikide aruanne

Määramisaken

Periood – vali periood, mille kohta aruannet soovid võtta. Tasuliik - vali Tasuliik, kui soovid aruannet konkreetse Tasuliigi kohta **Objekt** – vali Objekt, kui soovid aruannet konkreetse Objektiga seotud töötaja kohta Töötaja - vali Töötaja, kui soovid aruannet konkreetse Töötaja kohta

Checkbox Näita kinnipidamisi (neto) – kui valik on märgitud, siis kuvatakse aruandes eraldi veerus ka tasuliigid, mille tasuliigi tüüp on Kinnipidamine (neto)

Esitus

Kokkuvõte – kuvatakse kõikidele Töötajale tasutud Tasuliigid summeeritult perioodi kohta

Detailne (vaikimisi) - kuvatakse Töötajatele makstud Tasuliigid detailselt

Määra

Arvestuse kuupäeva alusel (vaikimisi täidetud) - otsitakse kõik Arvestused, mille Arvestuse kuupäev (väli "Kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi Väljamakse kuupäeva alusel - otsitakse kõik Arvestused, mille Väljamakse kuupäev (väli "Väljamakse kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi

) ~		Käivita
Periood 01	.01.2025:31.12.2025	
Tasuliik		
Objekt		
Töötaja		
N	läita kinnipidamisi (neto)	
Esitus	Määra	
 Kokkuvõte Detailne 	 Arvestuse kuupäeva alusel Väljamakse kuupäeva alusel 	
Meedia		
 Ekraanile 	O Pdf	
Printerisse	O Pdf ja E-mail	
Faili		
Abilaud	Printen dialoog	
Pdf vaade		
 Vertikaalne 		
 Horisontaalne 		





102

Kokkuvõtlik vaade:

• • •	palgates	st: Tasuliikide aruanne					
··· 🖌 🥖		Q Otsi					
Tasuliikide aruanne Margem C OÜ		Standard Books by Excellent, Perior	Standard Books by Excellent, trükitud: 28.05.2025 11:48 Periood 01.01.2025 : 31.01.2025				
Nimi	Tasuliik	Nimetus	Bruto				
Keskmine Töötasu	PALK	Töötasu	2500,00				
	Summa		2500,00				
Töötajale Soodsam	PALK	Töötasu	2000,00				
	Summa		2000,00				
Vähenenud Töövõimega	PALK	Töötasu	1200,00				
	Summa		1200,00				
Vähenenud Töövõimega ilma SM	PALK	Töötasu	1400,00				
	Summa		1400,00				
Vähenenud Töövõimega topelt	PALK	Töötasu	830,00				
	Summa		830,00				
Vähenenud Töövõimega puhkus	PALK	Töötasu	1400,00				
	Summa		1400,00				
Kohtutäitur Tulumaks	PALK	Töötasu	1000,00				
	AUTOKOMP	Autokompensatsioon	300,00				
	KOHTUTÄITUR	Kohtutäitur					
	KINNIPB	Kinnipidamine bruto	-971,00				
	KINNIPN	Kinnipidamine neto					
	Summa		329,00				
	PALK	Töötasu	10330,00				
	AUTOKOMP	Autokompensatsioon	300,00				
	KOHTUTÄITUR	Kohtutäitur					
	KINNIPB	Kinnipidamine bruto	-971,00				
	KINNIPN	Kinnipidamine neto					
KOKKU		·	9659.00				





Kokkuvõtlik vaade kui CB Näita kinnipidamisi (neto) on märgitud:

	palgate	st: Tasuliikide aruanne				
··· · 🖨 🥖		Q Otsi				
Tasuliikide aruanne Margem C OÜ		Standard Books by Excellent, trükitud: 28.05.2025 11:44 Periood 01.01.2025 : 31.01.2025				
Nimi	Tasuliik	Nimetus	Bruto	Neto		
Keskmine Töötasu	PALK	Töötasu	2500,00			
	Summa		2500,00	0,00		
Töötajale Soodsam	PALK	Töötasu	2000,00			
	Summa		2000,00	0,00		
Vähenenud Töövõimega	PALK	Töötasu	1200,00			
	Summa		1200,00	0,00		
Vähenenud Töövõimega ilma SM	PALK	Töötasu	1400,00			
	Summa		1400,00	0,00		
Vähenenud Töövõimega topelt	PALK	Töötasu	830,00			
	Summa		830,00	0,00		
Vähenenud Töövõimega puhkus	PALK	Töötasu	1400,00			
	Summa		1400,00	0,00		
Kohtutäitur Tulumaks	PALK	Töötasu	1000,00			
	AUTOKOMP	Autokompensatsioon	300,00			
	KOHTUTÄITUR	Kohtutäitur		0,00		
	KINNIPB	Kinnipidamine bruto	-971,00			
	KINNIPN	Kinnipidamine neto		-100,00		
	Summa		329,00	-100,00		
	PALK	Töötasu	10330,00			
	AUTOKOMP	Autokompensatsioon	300.00			
	KOHTUTÄITUR	Kohtutäitur	,	0.00		
	KINNIPB	Kinnipidamine bruto	-971,00	_ ,0 0		
	KINNIPN	Kinnipidamine neto	,	-100,00		
KOKKU			9659,00	-100,00		



Detailne vaade:

		palgatest: Tasuli	ikide aruanne				
👓 v 🖨 🥔			Q Otsi				
Tasuliikide aruanne Margem C OÜ			Standard Books by Excellent, trükitud: 28.05.2025 11:50 Periood 01.01.2025 : 31.01.2025				
Nimi	Arvestuse kp.	Tasuliik	Nimetus	Bruto			
Keskmine Töötasu	31.01.2025	PALK	Töötasu	2500,00			
		Summa		2500,00			
	Kokku summa			2500,00			
Föötajale Soodsam	31.01.2025	PALK	Töötasu	2000.00			
i oongnie boonsmit	0110112020	Summa	roomba	2000,00			
	Kokku summa			2000,00			
Vähenenud Töövõimega	31 01 2025	PALK	Töötasu	1200.00			
valienendu 100volinega	51.01.2025	Summa	Toolasu	1200,00			
	Kokku summa			1200.00			
				1200,00			
Vähenenud Töövõimega ili	ma SM 31.01.2025	ΡΔΙΚ	Töötasu	1400.00			
	51.01.2025	Summa	Tootusu	1400,00			
	Kokku summa			1400,00			
(/vh	1421 01 2025	DALK		820.00			
Vähenenud Töövõimega topelt31.01.2025		PALK	Tootasu	830,00			
	Kakku aumma	builling		830,00			
	Kokku suiliina			850,00			
Vähenenud Töövõimega pu	ihkus	DALK	THU VALUE AND	1400.00			
	31.01.2025	Summa	Tootasu	1400,00			
	Kokku summa	Summa		1400,00			
	Kokku Sullina			1400,00			
Kohtutäitur Tulumaks	31.01.2025	PALK	Töötasu	1000,00			
	31.01.2025	AUTOKOMP	Autokompensatsioon	300,00			
	31.01.2025	KOHTUTAITUR	Kohtutäitur	071.00			
	31.01.2025	KINNIPB	Kinnipidamine bruto	-971,00			
	51.01.2025	Summa	Kinnipidamine neto	220.00			
	Kokku summa	Suillilla		329,00			
	KOKKU summa			329,00			
				0(50.00			





		palgatest: Tasuli	ikide aruanne					
······································			Q Otsi					
Tasuliikide aruanne Margem C OÜ			Standard Books by Excellent, trükitud: 28.05.2025 11:51 Periood 01.01.2025 : 31.01.2025					
Nimi	Arvestuse kp.	Tasuliik	Nimetus	Bruto	Neto			
Keskmine Töötasu	31.01.2025	PALK	Töötasu	2500,00				
		Summa		2500,00	0,00			
	Kokku summa			2500,00	0,00			
Töötajale Soodsam	31.01.2025	PALK	Töötasu	2000,00				
		Summa		2000,00	0,00			
	Kokku summa			2000,00	0,00			
Vähenenud Töövõimega	31.01.2025	PALK	Töötasu	1200,00				
		Summa		1200,00	0,00			
	Kokku summa			1200,00	0,00			
Vähenenud Töövõimega ili	ma SM							
raienenda rooronnega m	31.01.2025	PALK	Töötasu	1400.00				
		Summa		1400,00	0,00			
	Kokku summa			1400,00	0,00			
Vähenenud Töövõimega to	pelt31.01.2025	PALK	Töötasu	830,00				
6		Summa		830,00	0,00			
	Kokku summa			830,00	0,00			
Vähenenud Töövõimega pi	ihkus							
	31.01.2025	PALK	Töötasu	1400,00				
		Summa		1400,00	0,00			
	Kokku summa			1400,00	0,00			
Kohtutäitur Tulumaks	31.01.2025	PALK	Töötasu	1000,00				
	31.01.2025	AUTOKOMP	Autokompensatsioon	300,00				
	31.01.2025	KOHTUTÄITUR	Kohtutäitur		0,00			
	31.01.2025	KINNIPB	Kinnipidamine bruto	-971,00				
	31.01.2025	KINNIPN	Kinnipidamine neto		-100,00			
		Summa		329,00	-100,00			
	Kokku summa			329,00	-100,00			

Detailne vaade kui CB Näita kinnipidamisi (neto) on märgitud:

3.13. Töötasude prognoos

Aruande eesmärk on kuvada veel välja arvutamata töötasude tulemust - nii palgaarvestuste kui puhkusetasude arvestuste kaartide tulemust.

Aruande eelduseks on, et on sisestatud korrektsed Töölepingud ning perioodi kohta kinnitatud järgmised kaardid - Puudumised, Avatud kanded, Tükitöötabelid (kui on kasutusel) ja Tööajatabelid (kui on kasutusel).



Määramisaken

		Käivita
F	eriood* 01.07.2020:31.07.2020	
	Töötaja	
Tö	öleping	
Tööleping	u objekt	
Väljamakse ku	upäev* 01.08.2020	
Meedia		
 Ekraanile 	O Pdf	
Printerisse	OPdf ja E-mail	
🔵 Faili	Excel	
Abilaud	🗹 Printeri dialoog	
Pdf vaade		
 Vertikaalne 		
Horisontaalne		

Arvestuste periood - Ctrl+Enter valikuga avaneb aruannete perioodid. Aruannet saab vaadata 1 kuu kohta (kohustuslik väli)

Töötaja - Ctrl+Enter valikuga avaneb töötajate register.

Tööleping - Ctrl+Enter valikuga avaneb töölepingute register

Objekt - Ctrl+Enter valikuga avaneb Objektide register

Väljamakse kuupäev - Ctrl+Enter valikuga avaneb kalendri vaade ja saab sisestada kuupäeva (kohustuslik väli)

Töötasude prognoos Stand Uus Ettevõte					ndard Books by Excellent, trükitud: 23.08.2020 2 Periood: 01.08.2020 : 31.08. Kõik tööt Kõik tööt					
Töötaja kood	Lep. nr.	Nimi	Bruto	Pens.kindl.	Kinnip. t.k.	TM miin.	TM	Neto	Sots.maks	Arvest. t.k.
1	1	Kaur Kallermaa	3 200,00	64,00	48,00	0,00	617,60	2 470,40	1 056,00	25,60
11	11	Silver Tamm	1 300,00	26,00	20,80	444,44	161,75	1 091,45	429,00	10,40
12	12	Timo Test	2 100,00	42,00	33,60	0,00	404,88	1 619,52	693,00	16,80
13	13	selge seott	1 500,00	30,00	24,00	333,33	222,53	1 223,47	495,00	12,00
14	14	Tuuli Kuld	1 500,00	30,00	16,00	333,33	224,13	1 229,87	495,00	12,00
16	16	Sveta Palm	2 000,00	40,00	0,00	55,56	380,89	1 579,11	660,00	16,00
17	17	Külli Testib	1 000,00	20,00	16,00	400,00	112,80	851,20	330,00	8,00
18	18	Miina Härma	1 700,00	34,00	27,20	222,22	283,32	1 355,48	561,00	13,60
2	2	Tiiu Tool	1 653,97	33,08	26,46	247,79	269,33	1 325,10	545,81	13,23
3	3	Kristo Lill	900,00	18,00	14,40	400,00	93,52	774,08	297,00	7,20
4	4	Maris Vedur	900,00	18,00	14,40	300,00	113,52	754,08	297,00	7,20
5	5	Malle Tamm	575,52	11,51	9,21	500,00	10,96	197,68	189,92	4,60
6	6	Tiina Talu	1 000,00	20,00	16,00	400,00	112,80	851,20	330,00	8,00
8	8	Mihkel Kallas	375,00	7,50	6,00	361,50	0,00	361,50	165,00	3,00
9	9	Sille Sibul	1 200,00	24,00	19,20	400,00	151,36	1 005,44	396,00	9,60
	83	Kokku:	20 904,49	418,09	291,27	4 398,18	3 159,39	16 689,58	6 939,73	167,23







3.14. Keskmine töötasu

Aruande eesmärk on kajastata valitud perioodil keskmist töötasu. Keskmise töötasu on alusel makstakse Töötajatele erinevaid tasusid: nt haigusraha, puhkuseraha, lõpparve, lapsehoolduspuhukus jne.

Määramisaken:

	Käivit
Töötaja Tööleping Periood Kuupäev Normtunnid päevas	01.01.2021:31.12.2021
Arvestuse alus: Väljamakse kaardid Arvestuse kaardid	Arvestuse meetod: Keskmine tööpäevatasu Keskmine kalendripäeva tasu Keskmine tunnitasu
Meedia Ekraanile Printerisse Faili Abilaud	 Pdf Pdf ja E-mail Excel ✓ Printeri dialoog
Pdf vaade • Vertikaalne	

Töötaja - Ctrl+Enter valikuga avaneb register Töötajad **Tööleping** - Ctrl+Enter valikuga avaneb register Töölepingud **Kuupäev** - Kuupäev tuleb määrata juhul, kui ei sisestata Periood väljale perioodi. Ehk emb-kumb väli peab olema täidetud - kuupäev või periood. Kui täidetakse väli "Periood", siis Kuupäev väljal oleva kuupäevaga ei arvestata.

Kui "Periood" välja ei täideta, siis "Kuupäev" väljale määratud kuupäeva puhul arvestab programm kuupäevast eelmise 6 kuu andmeid ja arvutab keskmise tasu.

Periood - perioodi väli. Kui "Periood" väli on täidetud, siis "Kuupäev" välja ei arvestata.

Aruanne arvestab keskmise tasu leidmisel perioodiga, mis on valitud "Perioodi"

Normtunnid päevad - normtunnid päevas. Sisesta juhul, kui soovid määramisaknas valida ka valiku "Keskmine tunnitasu".


Arvutuste alus:

Radiobutton valik: Väljamakse kaardid - *automaatselt valitud Radiobutton valik:* Arvestuse kaardid

Arvestuse meetod:

Radiobutton valik: **Keskmine tööpäevatasu** > määramisaknas automaatselt valitud. Radiobutton valik: **Keskmine kalendrinäeva tasu** > määramisaki

Radiobutton valik: **Keskmine kalendripäeva tasu** > määramisaknas automaatne valik on tühi.

Radiobutton valik: **Keskmine tunnitasu** > *määramisaknas automaatne valik on tühi.*

Pall				k: Arvestuse	e kaardid				
··· 🖌	0				Q Otsi				
PIIRATUD KASUTUS Arvestuse kaardid						Standard Books by Excellent, trükitud: 15.01.2022 16:			
Excellent Bus	iness Solu	tions Lesti AS				Periood Keskmine tööpäevata Arvestuse meetod:	Kõik töölepingud 1: 01.01.2021 : 31.12.2021 asu: Väljamakse kaardid Keskmine tööpäevatasu		
Töötaja kood		Tööle	p.nr. Töö	itaja nimi	Pe	riood			
<u>12</u>		12	Tin	io Test	01	.01.2021 : 31.12.2021			
Kuu/Aasta		Kalendripäevad	Riiklikud pühad	Tööpäevad	Töötatud tööpäevad	Arvestatud brutotasud	Väljamaksed perioodis		
01 /2021		31,00	1,00	20	20	0,00			
02 /2021		28,00	1,00	19	19	2100,00	<u>180111</u>		
03 /2021		31,00	0,00	23	23	2100,00	180112		
04 /2021		30,00	2,00	21	21	2100,00	<u>180113</u>		
05 /2021		31,00	2,00	21	21	0,00			
06 /2021		30,00	2,00	20	20	0,00			
07 /2021		31,00	0,00	22	22	0,00			
08 /2021		31,00	1,00	21	21	0,00			
09 /2021		30,00	0,00	22	22	0,00			
10 /2021		31,00	0,00	21	21	0,00			
11 /2021		30,00	0,00	22	22	0,00			
12/2021		31,00	3,00	22	22	0,00			
	Kokku:	365,00	48,00	254	254	6300,00			

Keskmine tööpäevatasu = Perioodi töötasu / töötaja töötatud päevade arv $6300,\!00$ / $254=24,\!80$

3.15. Koondamishüvitise aruanne

Töölepingu ülesütlemisel koondamise tõttu maksab tööandja töötajale hüvitist töötaja ühe kuu keskmise töötasu ulatuses. Kui tööandja või töötaja teatab ülesütlemisest ette vähem, kui on seaduses sätestatud või kollektiivlepingus kokku lepitud, on töötajal või tööandjal õigus saada hüvitist ulatuses, mida tal oleks olnud õigus saada etteteatamistähtaja järgimisel.

Tööandjapoolsed etteteatamistähtajad ja hüvitised koondamisel on järgnevad:

Töösuhte kestus	Etteteatamisaeg koondamisel	Tööandja makstav koondamishüvitis

by excellent

Standard Books Standard ERP

		(reguleeritud töölepingu seaduses)
vähem kui 1 aasta	15 kalendripäeva	1 kuu
1–5 aastat	30 kalendripäeva	1 kuu
5–10 aastat	60 kalendripäeva	1 kuu
10 ja enam aastat	90 kalendripäeva	1 kuu

Koondamishüvitis arvutatakse keskmise tööpäevatasu alusel.

Etteteatamistähtaeg hakkab kulgema ülesütlemisavalduse saamisele järgnevast päevast. Näiteks, kui töötaja sai ülesütlemisavalduse 1. jaanuaril, siis etteteatamistähtaega hakatakse lugema 2. jaanuarist.

Kui tööandja ei järgi seaduses sätestatud etteteatamistähtaega, siis tuleb töötajale maksta hüvitist keskmise tööpäevatasu alusel nende tööpäevade (E-R) eest, mis jäävad vähem etteteatatud aja sisse.

Määramisaken:

90	
30.06.2021	
30.06.2021	
Esitus	
Kokkuvõte Detailne	
O Pdf	
O Pdf ja E-mail	
Excel	
🗹 Printeri dialoog	
	90 30.06.2021 30.06.2021 Esitus Kokkuvõte O Detailne Pdf Pdf ja E-mail Excel ✓ Printeri dialoog

Tööleping - Ctrl+Enter valikuga avaneb "Töölepingute" register **Töötaja -** Ctrl+Enter valikuga avaneb "Töötajate" register **Objekt töölepingu päisest-** Ctrl+Enter valikuga avaneb "Objektide" register **Töölepingu lõppkp* -** kohustuslik väli. Kuupäeva märkimisel arvestab aruanne kuupäevaga, mis on siia määramisaknasse lisatud ega arvesta "Töölepingut" märgitud "Lõppkp".





Viimane tööpäev* - kohustuslik väli. Selle põhjal arvutatakse välja hüvitatavate päevade arv lisaks koondamistasule. (Juhul, kui ei soovita, et töötaja etteteatatud aja oleks veel tööl vaid lahkuks päeva pealt).

Kui Lõpetamise kp = Viimane tööpäev, siis koondamistasule lisaks hüvitatavate päevad arv on 0 ehk arvutatakse ainult Koondamishüvitis.

Radiobutton:

Kokkuvõte – vaikimisi täidetud.

Detailne - Radiobutton valik. Kuvab detailselt, mille põhjal on koondamishüvitis välja arvutatud.

Kokkuvõte:

•••		palk	: Koondamishüvitis	5		
⊙ ~ ∎				Q Otsi		
Koondamis 0	hüvitis			Standard Books by Excellent, trükitud: 24.11.2022 10: Töötaja kood Kõik tööleping Viimane tööpäev: 30.06.20 Kokkuvi		
Töölep.nr.	Töötaja nimi	Töölep. alguskp.	Töölep. lõppkp.	Töölep. kestvus (a.)	Viimane tööpäev	
220001	Anna Minna	01.05.2022	15.07.2022	0	30.06.2022	
Etteteatamis	e tähtaeg (kalendripäevad)	: 15	Hüvitatavate päev	vade arv: 15	Koondamishüvitis: 1 499,99	
K	Korrektne etteteatamise kp	: 30.06.2022	Keskmine tööpäe	eva tasu: 49,18	Summa kokku: 2 237,69	
			Hüvitatud päev	ade tasu: 737,70	Koosta Avatud kande kaardid	

Kokkuvõtvas vaates on lisatud funktsioon "Koosta Avatud kande kaardid", mis koostab automaatselt aruandes näidatud andmete põhjal 2 avatud kande kaarti – ühe koondamishüvitise jaoks ja teise etteteatamistasu jaoks. 2 kaarti on vajalik koostada, kuna hüvitiste puhul on tegemist erinevate tasuliikidega, mille maksustamine on erinev (koondamishüvitiselt ei arvestata ega peeta kinni töötuskindlustusmaksu). Avatud kande kaartidele saab ise valida vastavad tasuliigid, mis antud olukorras kohalduvad.







	>				Koosta 🗸		esta 🔨 5	S.
Nu Ta	mber <u>22000</u> suliik	4	Kuupäev <u>15.0</u> Kommentaar	7.2022			Kinnit	a tatu
	Lepingu nr.	Ameti kood	Eesnimi	Perenimi	Tariif	Kogus	Summa	
1	220001	5	Anna	Minna	1499,990	1,000	1499,990	
2	2							
З	3							
4	1							
5	5							
	•		1	oalk: Avatud kanne:	: Vaata			
>	,				Koosta v	läta Salve	eta 🗛 😼	5
								-
um	nber <u>220005</u> uliik	к	Kuupäev <u>15.07</u> ommentaar	.2022			C Kinnita	a atuo
um	nber <u>220005</u> uliik Lepingu nr.	Ameti kood	Kuupäev <u>15.07</u> ommentaar Eesnimi	Perenimi	Tariif	Kogus	Cinnita Kinnita Arvest	a atu
um ası	uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev <u>15.07</u> ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita C Arvest Summa 737,700	a atuo
um asi 1 2	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest Summa 737,700	a atuo
um asi 1 2 3	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest Summa 737,700	a atuo
um ası 1 2 3 4	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood 5	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	Cinnita Cinnit	a atuo
um ası 1 2 3 4 5	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest Summa 737,700	atuo
um asi 1 2 3 4 5 6 7	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest Summa 737,700	a atuo
um ası 1 2 3 4 5 6 7 8	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a
um asi 1 2 3 4 5 6 7 8 9	ber <u>220005</u> uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a
um asi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	ber <u>220005</u> uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a
um asi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a
um fasi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a
um asi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	Cincipal Cin	a
um asi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev <u>15.07</u> ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a
um asi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4 5 12 3 4 5	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a
um asi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 12 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 3 4 5 6 7 8 9 0 11 2 8 9 0 11 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 11 12 13 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ber 220005 uliik Lepingu nr. 220001	Ameti kood	Kuupäev 15.07 ommentaar Eesnimi Anna	2022 Perenimi Minna	Tariif 49,180	Kogus 15,000	C Kinnita Arvest	a

Detailne:





0 5		pall	: Koondamishüvitis		
				Q Otsi	
Koondamist 0	hüvitis			Standard Books by Excellent, tr	rükitud: 24.11.2022 10:53 Töötaja kood: 9 Kõik töölepingud nane tööpäev: 30.06.2022 Detailne
Töölep.nr.	Töötaja nimi	Töölep. alguskp.	Töölep. lõppkp.	Töölep. kestvus (a.)	Viimane tööpäev
220001	Anna Minna	01.05.2022	15.07.2022	0	30.06.2022
ETTETEATA Töösuhte kes vähem kui 1	AMISE TÄHTAEG stus aasta	Etteteatamisaeg koondamisel 15 kalendripäeva			
Korrektne ett 30.06.2022	teteatamise kp. = Lõ	petamise kp Etteteatamisetähtaeg päev	ade arv - 1 päev		
Hüvitatavate	päevade arv = Lõpe	etamise kp Viimane töötamise kp. (v.a l	aupäev ja pühapäev)		
15 toopaeva					
KESKMINE	TÖÖPÄEVA TASU	J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e	elmised 6 kuu tööpäevatas	su)	
KESKMINE Kuu	TÖÖPÄEVA TASU Ar	J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud	elmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad	su) Kalendaarsed tööpäevad	
KESKMINE Kuu 05 /2022	TÖÖPÄEVA TASU Ar	J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud 1 500,00	velmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad 31	su) Kalendaarsed tööpäevad 31	
KESKMINE Kuu 05 /2022 06 /2022	TÖÖPÄEVA TASU Ar	U (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud 1 500,00 1 500,00	eelmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad 31 30	su) Kalendaarsed tööpäevad 31 30	
KESKMINE Kuu 05 /2022 06 /2022	TÖÖPÄEVA TASU Ar Kokku:	J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud 1 500,00 1 500,00 3 000,00	elmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad 31 30 61	su) Kalendaarsed tööpäevad 31 30 61	
KESKMINE Kuu 05 /2022 06 /2022 Eelmise 6 ku 31 + 30 = 61	TÖÖPÄEVA TASU Ar Kokku: u keskmine tööpäev / 2 = 30	J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud 1 500,00 3 000,00 yade arv	velmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad 31 30 61	su) Kalendaarsed tööpäevad 31 30 61	
KESKMINE Kuu 05 /2022 06 /2022 Eelmise 6 ku 31 + 30 = 61 Keskmine töö 3 000,00 / 61	TÖÖPÄEVA TASU Ar Kokku: u keskmine tööpäev / 2 = 30 öpäevatasu = Eelmi = 49,18	J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud 1 500,00 3 000,00 vade arv se 6 kuu töötasu / töötaja töötatud päevad	velmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad 31 30 61	su) Kalendaarsed tööpäevad 31 30 61	
KESKMINE Kuu 05/2022 06/2022 Eelmise 6 ku 31 + 30 = 61 Keskmine töd 3 000,00 / 61 Hüvitatud pä 15 * 49,18 =	TÖÖPÄEVA TASU Ar Kokku: uu keskmine tööpäev / 2 = 30 öpäevatasu = Eelmi = 49,18 evade tasu = Hüvita 737,70	J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud 1 500,00 3 000,00 3 000,00 vade arv se 6 kuu töötasu / töötaja töötatud päevad tavate päevade arv * Keskmine tööpäeva	velmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad 31 30 61 e arv tasu	su) Kalendaarsed tööpäevad 31 30 61	
KESKMINE Kuu 05 /2022 06 /2022 Eelmise 6 ku 31 + 30 = 61 Keskmine töö 3 000,00 / 61 Hüvitatud pä 15 * 49,18 = Koondamishi 30 * 49,18 =	TÖÖPÄEVA TASI Ar Kokku: u keskmine tööpäev / 2 = 30 öpäevatasu = Eelmi = 49,18 evade tasu = Hüvita 737,70 üvitis / 1 kuu keskm 1 475,40	 J (Lõpetamise kp. eelnenud kuust alates e vestatud brutotasud 1 500,00 3 000,00 rade arv se 6 kuu töötasu / töötaja töötatud päevad tavate päevade arv * Keskmine tööpäeva tavate päevade arv * Keskmine tööpäeva 	velmised 6 kuu tööpäevatas Töötatud tööpäevad 31 30 61 e arv tasu	su) Kalendaarsed tööpäevad 31 30 61	

Erand - kui Töötaja on töötanud ettevõttes vähem kui 6 kuud, siis võetakse koondamishüvitise arvestuse aluseks kalendaarsete päevade arv alates Töölepingu alguskuupäevast.

3.16. Statistikaaruanne: Palk ja tööjõud

Programmi on loodud võimalus esitada Statistikaametile aruannet Palk ja tööjõud. Lisainfot aruande esitamise kohta saab Statistikaameti kodulehelt.

https://www.stat.ee/sites/default/files/kysimustikud/2021/21106146221 Aruandevormi t%C3 %A4itmise juhend et.pdf

Selle funktsionaalsuse kasutamiseks programmis tuleb iga vastava tasuliigi kaardi vahelehel "Statistika" teha vajalikud valikud. Tasuliike saab juurde teha vastavalt aruandluse vajadusele. Oluline on ka teada, et aruandes kajastatakse ainult tasuliigid, mille tasuliigi tüüp on "Tasu". Näiteks PUHKUSETASU puhul teha valik "Tasu mittetöötatud aja eest".





	palk: 1	asuliik: Vaata				
< >		Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🛧 🐰 🖉				
	Üldine Puhkuse ar	vestus Tekstid Statistika				
	Ototistilas					
	Põhitöötasu ja regu Ületunnitasu	aarne lisatasu				
	 Lisatasu vahetusteg Ebaregulaarne lisat Tasu mittetöötatud 	ูล (öötöö ja riigipühad) งรน aja eest				
	Töövõimetushüvitis Töösuhte lõpetamis Muud hüvitised ja te	e hüvitis betused				
	palk:	Fasuliik: Vaata				
$\langle \rangle$		Koosta 🗸 Jäta Salvesta 🔨 X 🖉				
Kood	PUHKUS	Nimetus Põhipuhkus				
TSD aruande reakood	10	 Tulumaksuga maksustatav Töötaja töötuskindlustusega maksustatav Kogumispensioniga maksustatav 				
	Tasuliigi tüüp:	✓ Sotsiaalmaksuga maksustatav				
	 Tasu Kinnipidamine (bruto) 	Tööandja töötuskindlustusega maksustatav Puhkusearvestuse aluseks				
	 Kinnipidamine (neto) Kohtutäitur (kinnip.neto) 	Kogu summa täiendav tulumaksu vaba miinimum				
	Kuulub väljamaksmisele:	Arvestuse alus:				
	Inh					

Tööaja määr leitakse väljalt "Koef", mis on töölepingu kaardi esimese tasuliigi real, mille perioodis on aruandeperiood ning mille tasuliigi kaardil on märgitud tasuliigi tüüp "Tasu". Täistööajaga töötajaks loetakse töötajad, kelle Koef. võrdub 1. Kõik ülejäänud on osalise tööajaga töötajad. Aruandes kuvatakse ainult aktiivse staatusega töölepinguid.



>	··· •	c				Koosta 🗸	Jäta Sa	lvesta 🔸 🎽
	Number	220001			Eesnimi Anna			
т	öötaja kood	9			Perenimi Minna	a		
			Tingimus	sed Puhkuse	d Töövõimet	us		
	Alguskp.	01.05.2022		Ametlik le	epingunr.			
	Lõppkp.			Konteerir	nisgrupp STD			
	Objekt	KONT	TM vaba m	iinimumi arvestu	ise algus 01.05.	2022		
		Staatus						
		Avatud Aktiivne Peatatud Lõpetatud			✓ AnTö○ An	vesta tulumaksu övõtuleping vesta müügimeh	ivaba miinimu ne preemiat	mi
	Amot	1	Taculiik	Alguska	Lõpaka	-		
	Amet	Nimetus	IdSullik	Alguskp.	coppkp.	Summa	Koef.	Töötasu koef-ga
1	5	Nimetus Raamatupidaja	PALK	01.05.2022	Loppkp.	Summa 1500,000	Koef.	Töötasu koef-ga
1 2	5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU	01.05.2022 01.09.2022	Loppkp.	Summa 1500,000 200,000	0,800 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3	5 5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022	Loppkp.	Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3 4	5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022	Loppkp.	Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3 4 5	5 5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022	Loppkp.	Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3 4 5 6	5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022		Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3 4 5 6 7	5 5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022		Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3 4 5 6 7 8	5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022		Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022		Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000
1 2 3 4 5 6 7 8 9	5 5 5 5	Nimetus Raamatupidaja Raamatupidaja Raamatupidaja	PALK LISATASU KOHTUTÄITUR	01.05.2022 01.09.2022 01.07.2022		Summa 1500,000 200,000	Koef. 0,800 1,000 1,000	Töötasu koef-ga 1200,000 200,000

NB! Aruandes ei kuvata töölepinguid, millel on märgitud linnuke "Töövõtuleping".

Aruandes kuvatakse väärtused ridadel 1-3, 5-9, 12-13, 15, 17-18. Read 4, 10, 11, 14, 16, 19 ja 20 tuleb vajadusel täita käsitsi kuna see info ei tule palgamoodulist.





🔴 😑 🛑 palk: Statistikaaruanne: I	Palk ja tööjö	ŏud		
··· · 🖶 🥔	Q Otsi			
Statistikaaruanne: Palk ja tööjõud 0	Standard I	Books by Excelle Pe	ent, trükitud: 24.1 riood: 01.10.2022	1.2022 16:17 2 : 31.10.2022
		Kokku	Täis tööajaga töötajad	Osalise tööajaga töötajad
1. TÖÖJÕUD JA TÖÖTATUD TUNNID				
Tasu teeninud töötajate arv aruandekuul (puudumisel sisestage 0)	1	12	11	1
Täistööajale taandatud keskmine töötajate arv (kahe kümnendkohaga)	2	11,80	11,00	0,80
Töötatud tundide arv (tuhandetes tundides kahe kümnendkohaga)	3	2,06	1,86	0,20
Vabade tasustatud ametikohtade arv aruandekuu lõpul,	4		х	х
s.o vastloodud, vaba või vabaks saav ametikoht, mille puhul				
kavatseb tööandja ametikoha täita(puudumisel sisestage 0).				
2. TÖÖJÕUKULUD				
2.1 BRUTOPALK, euro				
Põhitöötasu koos igakuise regulaarse lisatasu ja preemiaga	5	0,00	0,00	0,00
Tasu ületunnitöö eest	6	0,00	0,00	0,00
Lisatasu vahetustega, öötöö ja riigipühal töötamise eest	7	0,00	0,00	0,00
Ebaregulaarsed lisatasud ja preemiad	8	0,00	0,00	0,00
Tasu mittetöötatud aja eest	9	266,40	266,40	0,00
(nt tasu puhkuse või tööalasel koolitusel viibitud aja eest jms)				
Mitterahaline tasu (nt kaudsed toetused töötajale;	10		х	х
tasu toote või teenusena;sõidu, eluasemekulude kompenseerimine jms)				
Tööandja maksed töötajate hoiuskeemidesse	11		х	Х
2.2 SOTSIAALMAKS KOOS TOETUSTE / HÜVITISTEGA, euro				
Sotsiaalmaks	12	102,78	х	х
Tööandja töötuskindlustusmakse	13	2,13	x	x
Tööandja leppekohased ja vabatahtlikud sotsjaalmaksed (sh kindlustus)	14	_,	x	x
Töötajale makstavad hüvitised haigestumise, tööönnetuse või kutsehaiguse korral	15	0.00	x	x
Töötajale makstavad hüvitised ja toetused pensionideks ja tervishojuks	16	- ,	x	x
Töötajale makstavad hüvitised töösuhte lõpetamisel	17	0.00	x	x
Töötajale makstavad muud hüvitised ja toetused	18	0.00	x	x
(nt töötamise takistuse korral makstav keskmine töötasu.	0.000	- ,		
toetused töötajale teatud sündmuse korral,õppetoetus jms)				
2 3 TOFTUSED TÖÖANDIALE euro				
Tööandiale makstud nalgatoetus (sisaldub nõhitöötasus)	19		x	x
Sibtannetuse (sibtnroiektid, välisabinroiektid im) arvelt makstud	20		x	x
brutotasu omatöötajatele (sisaldub põhitöötasus)	20		Λ	л





4. EKSPORDID

4.1. Palgamooduli andmed

Kui tegemist on bürooversiooniga ja andmebaasis on mitu ettevõtet, siis on võimalik ühes ettevõttes ettevalmistatud palgamooduliga seotud seadistused üle viia teise ettevõttesse.

Palgamooduli andmete ekspordiga on võimalik eksportida järgmised andmed:

		Käivit
✓ Töötajad	🗸 Lausendamine, palk	✓ Töötaja TMV miinimum summa
Töölepingud	✓ Ametid	🗹 Ümardamine, palk
V Arvestused	V ISCO koodid	🗸 Algsaldod — Töötasu
Väljamaksed	Puudumise tüübid	🗹 Algsaldod — Puudumised
🗹 Avatud kanded	🗹 Tükitöö liigid	🗹 Algsaldod — Kasutamata puhkusejääk
Puudumised	🗹 Töötundide tüübid	🗹 Numbriseeriad - Töölepingud
🗹 Tükitööd	🗹 Riiklikud pühad, palk	✓ Numbriseeriad - Arvestused
🗹 Tööajatabelid	🗹 TSD paranduse veakoodid	🗹 Numbriseeriad - Väljamaksed
Puhkuse saldod	🗹 Kehtivad TSD reakoodid	🗹 Numbriseeriad - Avatud kanded
🗹 Maksud	🗹 Minimaalne sots.maksu summa	🗹 Numbriseeriad - Puudumised
🗹 Tasuliigid	🗹 Tulumaksuvaba miinimumi summa	🗹 Numbriseeriad - Tükitööd
🗹 Konteerimisgrupid	🗹 Minimaalne töötasu	🗹 Numbriseeriad - Tööajatabelid
Konteerimine, puhkusereserv	Planeeritud puudumised	✓ Konverteerimine, Tasuliigid

Vaikimisi on märgitud kõik variandid. Eemalda linnuke neilt registritelt ja seadistustelt, mida ei soovi eksportida.

4.2. TSD eksport maksuametile

Programmist on võimalik välja eksportida TSD deklaratsioon, mis sobib formaadilt www.emta.ee lehel importimiseks.

Määramisaken

Kuu - vaikimisi märgitud eelmine kuu

Aasta - vaikimisi märgitud eelmise kuu aasta

Laadimise viis:

Uus - kui soovid valitud kuu kohta TSD esitada esimest korda (vaikimisi märgitud "Uus")

Parandus - kui oled juba TSD valitud perioodi kohta esitanud, kuid soovid olemasolevat deklaratsiooni parandada

Lisa 1 - TSD eksporditakse koos Lisa 1-ga (vaikimisi märgitud)

Lisa 2 - märgi "Lisa 2"kui deklaratsioonis on mitteresidente





Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn **Tugiliin:** 669 1111 / **müük:** 669 1113 **www.excellent.ee**

Lisad 4,5,6 – märgi "Lisad 4,5,6" kui soovid esitada TSD koos valitud lisadega (lähemalt loe seadistusest "Vorm TSD lisad" punktis 1.32)

Paranduse veakood - kui esitad "Parandus" deklaratsiooni, vali Ctrl+Enteriga paranduse veakood Paranduse põhjus - kui esitad "Parandus" deklaratsiooni, sisesta paranduse

põhjus

Sisesta arvutatavad väärtused - ei pea märkima

Laadimise viis "Uus":

		Laadimise viis			
Kuu Paranduse veakood Paranduse põhjus	3 Aasta 2024	O Uus Parandus	🔽 Lisa 1 🗌 Lisa 2	✓ Lisad 4,5,6	
	Sisesta arvutatavad väär	tused			

Laadimise viis "Parandus":

Kuu	A asta	2024	Laadimise viis		Clined 450		
Paranduse veakood		2	 Parandus 	Lisa 2	CISAC 4,5,0		
Paranduse põhjus	WMA	Vead füüs	silisele isikule tehtud välj	amaksete ja/või n	naksude ja maksete arvestamisel		
	VET	Väljamakse	et tegelikult ei toimunud				
NB! Aruandes kuv	VDV	Väljamakse	e deklareeritud valele isil	kule			
võib esineda ümar	VVK	Sisestatud vale väljamakse kood,					
	ттм	Tagasiulat	uvalt töövõimetuspensio	ni määramine			
	MTR	Maksukoh	ustus teises riigis				
	DAM	Deklareeri	tud andmete muutmine				
_	DVK	Deklareeri	tud andmed vales kuus				

"Käivita" nuppu vajutades avaneb dialoogiaken, kus saab määrata faili nime ja selle asukoha. Salvesta fail.

Veateade EMTA kodulehel TSD aruande importimisel: "Faili sisu ei vasta XML skeemile":

- 1. kontrolli, et kõikidele Töötajatele on koostatud ja kinnitatud Väljamaksed;
- 2. kontrolli, et igale Töötajale on koostatud Töölepingud;
- 3. Töötaja kaardid, mida ei kasutata, oleksid märgitud Suletud.

Kui kasutajal on aktiveeritud pangaliides, siis saab TSD saata otse programmist Maksuametisse. Lisainfot pangaliideste aktiveerimise kohta leiad meie kodulehelt.





4.3. TSD Maksefail

Programmist on võimalik välja eksportida TSD makse panka üleslaadimiseks.

Määramisaken

Tasumisviis - vaikimisi märgitud pank TSD makse saaja seadistusest Tasumisele kuuluv summa – märkige summa, mida soovite maksta Tasumise kuupäev – vaikimisi tänane kuupäev, valige soovitud kuupäev

	Käivita
Tasumisviis P 🔎	
Tasumisele kuuluv summa 1234,	56
Tasumise kuupäev 10.04.2024	
Märgistik UTF-8 (Unicode)	

4.4. Väljamaksete eksport XML faili

Palgamoodulis ettevalmistatud palga väljamaksed on võimalik käsitsi välja eksportida ning importida internetipanka.

Määramisaken

Väljamakse kuupäev perioodis - Väljamakse valitud perioodis Väljamakse number - üksiku Väljamakse eksportimiseks saab sisestada Väljamakse kaardi nr **Tasumisviis** - vali Tasumisviis Ctrl+Enteriga (kohustuslik) Selgitus - vabas vormis selgitus, maksekorralduse selgituseks Märgistik - UTF-8 (Unicode) Teenustasud: Tasume meie (vaikimisi märgitud) Tasub töötaja Jagatud Hetkeseis: Ainult eksportimata - eksporditakse ainult eksportimata Väljamaksed, mis vastavad tingimustele Kõik - eksporditakse kõik Väljamaksed, mis vastavad tingimustele **Checkbox** Tasu väljamakse kuupäeval - Kui valik on märgitud siis, eksporditakse makse vastavalt väljamakse kaardil märgitud kuupäevaga.





	Käivi
Väljamakse kuupäev per	ioodis 01.04.2024:30.04.2024
Väljamakse ni	umber
Tasum	iisviis* P
Se	elgitus Töötasu
Mä	rgistik UTF-8 (Unicode)
Formaat	Teenustasud
SEPA	 Tasume meie
E-Riigikassa	🔿 Tasub töötaja
	Jagatud
Hetkeseis	7 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 Ainult eksportimata 	V lasu valjamakse kuupaeval

Kui kasutajal on aktiveeritud pangaliides, siis saab palga väljamaksed saata otse programmist panka. Lisainfot pangaliideste aktiveerimise kohta leiad meie kodulehelt.





120

5. HOOLDUSED

5.1. Kinnita palgaarvestuse kaardid

Hooldusega on võimalik korraga kinnita mitu Arvestuskaarti, mis vastavad määramisaknas sisestatud tingimustele.

			Kä	iivita
	Periood 01.04	.2024:30.04.2	.024	
Arv	estuse nr.			

Määramisaken

Periood – täidetakse vaikimisi jooksva kuu perioodiga. Peale hoolduse käivitamist otsitakse ja kinnitatakse ära kõik Arvestuse kaardid, mille kuupäev mahub valitud perioodi.

Arvestuse nr – kui jätad välja tühjaks, siis otsitakse ja kinnitatakse kõik Arvestused valitud perioodis, vastasel juhul otsitakse määratud Arvestuse kaart/kaardid (mitu Arvestust on võimalik sisestada kooloniga (:), nt 180001:180073)

5.2. Kinnita puhkuse saldo kaardid

Hooldusega on võimalik kinnitada mitu "Puhkuse saldo" kaarti korraga.

		Käivita
Puhkuse sald	o nr. 1:100	

Igal töötajal on "Puhkuse saldo" kaart, mis koostatakse peale Töölepingu aktiveerimist. "Puhkuse saldo" kaarti uuendatakse jooksva aasta puhkuse päevade lisamisega iga aasta alguses hooldusega "Koosta puhkuse saldod". Peale uue aasta puhkusepäevade lisamist on vajalik





"Puhkuse saldo" kaardid uuesti kinnitada. Selleks on kõige mugavam kasutada hooldust "Kinnita puhkuse saldod".

Hooldusega "Kinnita puhkuse saldod" on võimalik kinnitada

- kõik kinnitamata kaardid korraga, kui jätta määramisaknas "Puhkuse saldo nr" tühjaks
- kaartide vahemik, kui määrata "Puhkuse saldo nr" väljale kaartide vahemik kooloniga
- üksik kaart, kui määrata konkreetne "Puhkuse saldo nr"

5.3. Kinnita väljamakse kaardid

Hooldusega on võimalik kinnitada mitu Väljamakse kaarti, mis vastavad määramisaknas sisestatud tingimustele.

	Käivita
Periood	01.04.2024:30.04.2024
Väljamakse nr.	
valjamakse nr.	

Määramisaken

Periood – täidetakse vaikimisi jooksva kuu perioodiga. Peale hoolduse käivitamist otsitakse ja kinnitatakse ära kõik Väljamakse kaardid, mille kuupäev mahub valitud perioodi.

Väljamakse nr – kui jätad välja tühjaks, siis otsitakse ja kinnitatakse kõik Väljamaksed valitud perioodis, vastasel juhul otsitakse määratud Väljamakse kaart/kaardid (mitu Väljamakset on võimalik sisestada kooloniga (:), nt 180010:180050)

5.4. Koosta e-mailid palgaarvestustest

Töötajatele on võimalik otse programmist saata palgalehed e-mailile. Selleks peab olema:

- 1) Aktiveeritud e-mailide saatmine programmist
- 2) Arvestuse dokument peab olema seotud dokumendimalliga PALGALIPIK
- 3) Töötaja kaardil peab olema määratud korrektne e-maili aadress

Kontrolli, kas Arvestuse kaardid on õige dokumendimalliga soetud: Dokumendid > Arvestused > Operatsioonid > Kirjelda dokument:





•				KP	: Dokumendin	nalli kirjelo	lus:	Vaata				
<	>					Koosta	~	Jäta	Salvesta	•	X	Ø
	Mall	CPayr	ollForm	Spets. CP	ayrollRClass	Kirjeldus (CPay	rollFClass	Moodul m	odSAL		
	Jrk.	Keel	Kasutajagr.	Numbriseeria	Dokumendimall			Printer			Hetkese	is
1					PALGALIPIK						Kõik	
2												
3												

Kontrolli, et Töötaja kaardil oleks korrektne e-mail:

	KP: To	öötaja: Vaata		
< > * ~	Koosta	✓ Jäta	Salvesta	• • •
				Suletud
Kood 1		lsi	kukood 4600430	0290
Eesnimi Ka	aidi	S(inniaeg <u>30.04.19</u>	960
Perenimi Ku	uusk		Objekt TLN	
			Mitte	eresident
	Töötaja andmed	Pangakontod	Maksud	
Telefon 56	3111666		Riik EE	
E-post <mark>ka</mark>	idi.kuusk@email.ee	Maksus	tav riik	
Aadress Lõ	õõtsa 2a			
Та	llinn			

Palgalehtede saatmine käivitatakse hooldusega "Koosta e-mailid palgaarvestustest".

Moodul Palk > Funktsioonid > Hooldused > "Koosta e-mailid palgaarvestustest"





		Käivita
Periood	01.04.2024:30.04.2024	
Töötaja	ρ	
Tööleping		
Arvestuse nr.		
	K.a. kinnitamata arvestused	
	Saada e-mailid automaatsel	t

Määramisaken

Periood - määra periood, mis kuu kohta palgaarvestused soovid e-mailiga saata **Töötaja** - vali Töötaja, kui soovid palgasedeli edastada konkreetsele Töötajale **Tööleping** - vali Tööleping, kui soovid palgasedeli edastada konkreetse Töölepingu kohta

Arvestuse nr - sisesta Arvestuse nr või Arvestuste vahemik (eraldades kooloniga (:), kui soovid palgasedeli(-d) edastada konkreetse(-te) Arvestuste kohta

K.a kinnitamata arvestused - märgi linnuke, kui soovid edastada ka kinnitamata Arvestuste kohta palgasedelid

Saada e-mailid automaatselt - märgi linnuke, kui soovid, et palgasedelid saadetaks programmist automaatselt, kohe peale hoolduse käivitamist. Vastasel juhul tekivad ettevalmistatud e-mailid Postkasti, kus on võimalik need üle kontrollida ja välja saata.

5.5. Koosta palgaarvestuse kaardid

Hoolduse käigus koostatakse ettevalmistatud kinnitamata palgaarvestuse kaardid Arvestuste registrisse.

Hoolduse käigus kontrollitakse ja koondatakse andmed Töölepingute, Puudumiste, Avatud kannete, Tööajatabelite ja Tükitööde registritest, kui vastavad allikad on määramisaknas valitud.



	Käivita
Periood* 01.04.2024:30.04.2024	
Töötaja	
Tööleping	
Töölepingu objekt	
Tasuliik	
Väljamakse kuupäev* 02.05.2024	
Andmete allikad	
🗹 Avatud kanded	
✓ Haigused	
V Püsitasud	

Määramisaken

Periood - vaikimisi märgitud jooksev kuu; vali periood, mille kohta palgaarvestust koostad (Püsitasude ja Tööajatabelite puhul täiskuu) Töötaja - vali Töötaja, kui soovid palgaarvestust koostada konkreetsele Töötajale Tööleping - vali Tööleping, kui soovid palgaarvestust koostada konkreetse Töölepingu kohta Töölepingu objekt - vali Objekt, kui soovid palgaarvestused koostada ühe Objekti alla kuuluvate Töölepingute kohta Tasuliik - vali Tasuliik, kui soovid palgaarvestuse koostada ühe Tasuliigi kohta Väljamakse kuupäev - vali orienteeruv väljamakse kp (maksud arvestatakse sellesse kuusse) Andmete allikad: Avatud kanded Haigused Tükitööd Tööajatabelid Püsitasud

Kui Tasuliigi kaardil on arvestuse aluseks "Fikseeritud summa", siis palgaarvestuse koostamisel tuleb Tariif väljale täissumma, Kogus väljale "1" ja Summaks on Tariif x Kogus.

Kui Tasuliigi kaardil on arvestuse aluseks "Proportsionaalselt töötatud ajaga", siis Tariif väljale tuleb 1 päeva tariif (Tasuliigi summa/tööpäevad kuus), Kogus väljale tuleb töötatud päevade arv (tööpäevad kuus - kõik puudutud päevad) ja Summaks on Tariif x Kogus.

Kui Tasuliigi kaardil on arvestuse aluseks "Tööajatabelist", siis Tasuliigi summa korrutatakse



Tööajatabelis oleva kogusega. (Arvestusele kantakse need Tasuliigid, mis on registreeritud Töölepingul ning mille kohta on koostatud Tööajatabel).

Kui Tasuliigi kaardil on arvestuse aluseks "Tükitöö", siis Tasuliigi summa korrutatakse Tükitöötabelis oleva kogusega. (Arvestusele kantakse need Tasuliigid, mis on registreeritud Töölepingul ja mille kohta on olemas kinnitatud Tükitöötabel).

Haiguse puhul otsitakse välja Puudumised, mille "Puudumiste tüübi" kaardil on liigiks "Haigus" ja vastab "Lausendamine, Palk" > Haiguse puudumise tüübile ning mille "Väljamakse kp" mahub hoolduse perioodi.

NB! Palgaarvestuse koostamise hooldust on võimalik käivitada korduvalt. Enne korduvat käivitamist kontrolli, et valed Arvestuskaardid oleksid Arvestuste registrist kustutatud.

5.6. Koosta palgasedeli e-mailid

Kui töötajal on perioodi jooksul olnud mitu palgaarvestuskaarti, siis on võimalik e-mailile saata palgasedel, mis koondab valitud perioodi jooksul tehtud tasud ning summeerib maksud.

Selleks peab olema:

- 1) Aktiveeritud e-mailide saatmine programmist
- 2) Palgasedeli dokument peab olema seotud dokumendimalliga PALGASEDEL
- 3) Töötaja kaardil peab olema määratud korrektne e-maili aadress

Kontrolli, et Palgasedeli dokument on seotud õige dokumendimalliga: Palgamoodul > Dokumendid > Palgasedel (aktiivseks) > Operatsioonid > Kirjelda dokument > siduda dokumendimalliga nimega PALGASEDEL

•				pal	k: Dokumendir	nalli kirjeldus: Vaat	а			
<	>					Koosta 🗸	Jäta	Salvesta		9
	Mall	SalaryS	lip2Form	Spets. Sal	arySlip2R	Kirjeldus SalarySlip2	FC	Moodul modSAL		
	Jrk.	Keel	Kasutajagr.	Numbrisee	Dokumendimall		Printer		Hetkeseis	
1					PALGASEDEL				Kõik	
2										
3										
4										-

Kontrolli, et Töötaja kaardil oleks korrektne e-maili aadress:



*	C	Koost	a 🗸 Jäta		Salvest	a 🔨
						Suletuc
Kood	8		Isi	kukood	47202	191552
Eesnimi	Kati	Si	Sünniaeg 19.02.1972			
Perenimi	Karu			Objekt		
					Mit	teresident
	Töötaja	andmed	Pangakontod	Maks	ud	
Telefon	37266066000			Riik	EE	
E-post	kati.karu@mesik	app.ee	Maksus	tav riik	-	
Aadress						

Palgasedeli saatmine e-mailile käib hooldusega "Koosta palgasedeli e-mailid". Moodul Palk > Funktsioonid > Hooldused > "Koosta palgasedeli e-mailid".

* ~		Käivita
Periood Töötaja Tööleping Objekt	01.08.2020:31.08.2020	
	Määra Arvestuse kuupäeva alusel Väljamakse kuupäeva aluse Saada e-mailid automaatse	el

Määramisaken

Periood - määra periood, mis kuu kohta soovid palgasedeleid e-mailiga saata Töötaja - vali Töötaja, kui soovid palgasedeli edastada konkreetsele Töötajale Tööleping - vali Tööleping, kui soovid palgasedeli edastada konkreetse Töölepingu kohta

Määra

Arvestuse kuupäeva alusel (vaikimisi täidetud) - registrist otsitakse kõik Arvestused, mille Arvestuse kuupäev (väli "Kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi

Väljamakse kuupäeva alusel - registrist otsitakse kõik Arvestused, mille Väljamakse kuupäev (väli "Väljamakse kuupäev" Arvestuse peal) mahub valitud perioodi







Saada e-mailid automaatselt - märgi linnuke, kui soovid, et palgasedelid saadetaks programmist automaatselt, kohe peale hoolduse käivitamist. Vastasel juhul tekivad ettevalmistatud e-mailid Postkasti, kus on võimalik need üle kontrollida ja välja saata.

Käivitamisel koostatakse postkasti e-mailid, mille päises on pealkiri: "Palgasedel + valitud periood"

5.7. Koosta palgaväljamakse kaardid

Hooldus koostab Väljamaksete kaardid Arvestustest, mis mahuvad valitud perioodi. Väljamakse kaardid tekivad "Väljamaksed" registrisse kinnitamata kujul.

		Käivita
Arvestuse kuupäev perioodis	01.04.2024:30.04.2024	
Töötaja		
Tööleping		
Töölepingu objekt	ρ	
Tasumisviis*	Р	
Väljamakse kuupäev	02.05.2024	
	Koondväljamakse	
	Panga põhine väljamakse	

Määramisaken

Arvestuse kuupäev perioodis - Väljamaksed koostatakse Arvestustest, mille kuupäev mahub valitud perioodi (vaikimisi jooksev kuu) Töötaja - vali Töötaja, kui soovid Väljamakset konkreetsele Töötajale Tööleping - vali Tööleping, kui soovid Väljamakset koostada ühe Töölepingu kohta Töölepingu objekt - Kui hoolduse aknas on Töötaja kood määratud ja Objekt väljale lisatakse Objekt, siis programm otsib üles sellele Töötajale koostatud Arvestuse

kaardid (määratud perioodis), mille Arvestuse kaardi päises on vastav Objekt ning koostab Väljamakse kaardi sellele/nendele Arvestustele.

Kui hoolduse aknas on määratud Tööleping või Töölepingute vahemik ja Objekt, siis programm leiab üles kõik nendele lepingutele koostatud Arvestuse kaardid (määratud perioodi kohta), mille Arvestuse kaardi päises on sama Objekt ning Väljamakse kaart koostatakse ainult neile Arvestuste kaartidele, mille päises on sama objekt.

Tasumisviis - vali Tasumisviis (kohustuslik väli)



Väljamakse kuupäev - sisesta palgaarvestuste väljamaksmise kuupäev

Checkbox

Koondväljamakse - kui valitud perioodis on ühele Töötajale mitu Arvestust, siis koostatakse neist üks Väljamakse kaart

Panga põhine väljamakse – märgi valik, kui soovid, et erinevates pankades kontosid omavad Töötajad oleksid koondatud erinevatele Väljamakse kaartidele. Kontrollitakse Tasumisviisi kaardil ja Töötaja kaardil "Panga koodi". Leitakse Tasumisviisile vastavad Töötajad ja Väljamakse kaardile lisatakse ainult nende Töötajate palgaarvestused, kellel on sama "Panga kood" kui Tasumisviisil.

NB! Kui käivitad hoolduse moodul Palk > Funktsioonid > Hooldus > Koosta palgaväljamakse kaardid ja hoolduse määramisaknas tehakse valik "Panga põhine väljamakse", koostatakse Töötaja kaardil 2 kontroll

KONTROLL 1 = Programm kontrollib, kas Töötaja kaardil on täidetud väljad "Töötaja pangakood" ja "Töötaja A/a | IBAN". Kui need väljad on täidetud, siis hooldusega Väljamakse kaardi koostamisel koos valikuga "Panga põhine väljamakse" arvestatakse pangakoodi, mis on väljal "Töötaja pangakood".

KONTROLL 2 = Kui KONTROLL 1 käigus selgub, et need väljad on tühjad, siis kontrollib programm edasi väljasid: "Töötasu saaja nimi", "Töötasu saaja pangakood" ja "Töötasu saaja A/a | IBAN" ja kasutab nendel väljadel olevaid andmeid panga põhise väljamakse kaardi koostamiseks.

5.8. Koosta puhkuse saldod

"Puhkuse saldode" kaartidele tuleb iga uue aasta kohta lisada saadaolevate puhkusepäevade arv.

Kiireim viis seda teha kõigile Töötajatele korraga on läbi hoolduse "Koosta puhkuse saldod":



Hoolduse käigus lisatakse "Puhkuse saldo" kaartidele määratud aasta kohta "Puhkusepäevi aastas" (Töölepingult). Uue aasta puhkusepäevad lisatakse kõigile, kelle Töölepingu staatus on "Aktiivne".



www.excellent.ee





NB! Hoolduse käigus eemaldatakse "Puhkuse saldod" kaartidelt kinnitused. Peale hooldust tuleb kaardid uuesti kinnitada. Kõige mugavam viis seda teha on läbi hoolduse "Kinnita puhkuse saldo kaardid" (vt punkt 5.2) või 'Sirvi' aknast märkida ära kõik Puhkuse saldo kaardid ja valida Operatsioonid > Kinnita.

1	* ~			Q Otsi
N	Kinnita %G pingu nr.	Eesnimi	Perenimi	Kinnitatud
1	1	Kaur	Kallermaa	~
2	2	Tiiu	Tool	
		Kristo		
		Maris		
6	6	Tiina	Talu	~
7	7	Allan	Sild	~

5.9. Koosta puhkusearvestuse kaardid

Hooldus otsib Puudumiste registrist välja puudumised, mille "Puudumiste tüübi" kaardil on liigiks "Puhkus" ning mille alguskuupäev mahub hoolduse perioodi sisse.

Kui Puudumise alguskuupäev ja lõppkuupäev on erinevates kuudes, siis luuakse mitu Arvestuse kaarti. Hooldus koostab puhkusearvestuskaardid Arvestuste registrisse.

Kui soovite kasutada hoolduse määramisaknas erinevaid arvestuse aluseid, siis peavad olema eelnevalt tehtud vastavad seadistused:

- Töölepingu kaardil jätke tühjaks vahelehel Puhkused väli Puhkuse puudumise tüüp. Kui • väli on täidetud, siis koostatakse puudumise kaart vastavalt valitud tüübile.
- Põhipalga tasuliigil peab olema märgitud linnuke "Püsitasu". Kui linnuke märgitud ei ole, siis arvutab programm palga jätkumiseks väärtuse 0, kuna puudub info millist püsitasu säilitama peab.
- Seadistuses Lausendamine, palk määrake Puhkuse puudumise tüübid keskmise tasu ja palga jätkumise jaoks.





	Käivita
Periood 01.04.	.2024:30.04.2024
Töötaja	ρ
Tööleping	
Töölepingu objekt	
Väljamakse kuupäev 01.05.	2024
Arvestuse alus:	6 kuu arvestus lõppeb:
🔿 Keskmine tasu	O Puhkusele eelnev kuu
🗿 Palga jätkumine	O Puhkusele üle-eelnev kuu
Töötajale soodsam	

Määramisaken

Periood - Puhkuse tüübiga Puudumised, mis mahuvad valitud perioodi Töötaja - vali Töötaja, kui soovid puhkusearvestust konkreetse Töötaja kohta Tööleping - vali Tööleping, kui soovid puhkusearvestust konkreetse Töölepingu kohta Väljamakse kuupäev - puhkuse Väljamakse kuupäev (maksude arvestuse aluseks) Arvestuse alus – vali puhkuse arvestuse alus (NB! Võimalik kasutada kui ülaltoodud tingimised on täidetud).

Kui koostasite puhkusearvestuse kaardid arvestuse aluse valikuga, siis muudetakse puudumise kaardil ka puudumise tüüp vastavalt arvestuse alusele ning teie poolt Lausendamise seadistuses tehtud määrangutele.

Puudumise kaardi operatsioonimenüü alt näete sellisel juhul ka mõlema arvestuse arvutuskäiku.

5.10. Koosta puhkusereservi igakuised kanded

Hoolduse käigus koostatakse finantskanne seadistuses "Konteerimine, puhkusereserv" seadistuses määratud kontode ja % põhjal.





131

• O UusPalk: Määra puhkusereservi igakuise kande ko	oostamine
	Käivita
Kuupäev* <u>31.07.2020</u>	
Töölepingu objekt	
Kande kuupäev* 31.07.2020	
 ✓ Koosta kanded objekti põhiselt ✓ Summeeri kandel maksu read, kui kontod or 	n samad

Määramisaken

Kuupäev - kohustuslik väli ja automaatselt on väljal märgitud jooksva kuu viimane kuupäev. Sellele väljale märgitud kuupäev võetakse puhkusereservi kande arvestamise aluseks.

Töölepingu objekt - Objekti väli. Kui Objekt on väljale valitud, siis koostatakse puhkusereservi kanne ainult sellesse Objekti kuuluvate Töölepingute kohta.

Konteerimisgrupp – vali Ctrl+Enteriga Konteerimisgrupi kood

Kande kuupäev - kohustuslik väli ja automaatselt on täidetud sama kuupäev, mis väljal "Kuupäev". Määratud kuupäev on puhkusereservi finantskandel "Kande kuupäev".

Checkboxid (mõlemad valikud on vaikimisi täidetud):

Koosta kanded objekti põhiselt - finantskanded koostatakse Töölepingu päises oleva Objekti järgi.

Summeeri kandel maksu read, kui kontod on samad kui seadistuses "Konteerimine, puhkusereserv" on määratud samad Maksudele samad finantskontod (puhkusereservi sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) debiteeritakse ühele ja samale kontole, siis selle valiku märkimisel koondatakse maksude summa kande ühele reale.

Täpsemalt hoolduse "Koosta puhkusereservi igakuised kanded" kohta loe juhendist "Puhkusereservi arvestus".

5.11. Koosta puhkusereservi aastalõpukanne

Hoolduse käigus koostatakse korrigeerimiskanne, mille eesmärgiks on eelnevatel kuudel arvestatud puhkusereservi summa viia tasakaalu tegeliku ehk aastalõpu seisuga puhkusereservi kantava summaga.

Hoolduse käigus kontrollitakse "Puhkusereservi aruannet" 31.12. seisuga ning võetakse väljalt "Brutotasu kokku" tegelik reservi kantav summa ning korrigeeritakse võttes arvesse eelnevate kuude jooksul puhkusereservi kantud summad.



Käivita

Määramisaken

Kuupäev - kohustuslik väli, vaikimisi märgitud jooksva aasta viimane kuupäev. Määratud kuupäev võetakse puhkusereservi kande arvestamise aluseks.

Töölepingu objekt - Objekti väli. Kui Objekt on väljale valitud, siis koostatakse puhkusereservi kanne ainult sellesse Objekti kuuluvate Töölepingute kohta.

Konteerimisgrupp – vali Ctrl+Enteriga Konteerimisgrupp

Kande kuupäev - kohustuslik väli, vaikimisi sama kuupäev, mis väljal "Kuupäev". Määratud kuupäev võetakse puhkusereservi kandel "Kande kuupäevaks".

Checkboxid (vaikimisi täidetud 2 esimest valikut):

Koosta kanded objekti põhiselt - finantskanded koostatakse Töölepingu päises oleva Objekti järgi.

Summeeri kandel maksu read, kui kontod on samad - kui seadistuses

"Konteerimine, puhkusereserv" on määratud samad Maksudele samad finantskontod (puhkusereservi sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) debiteeritakse ühele ja samale kontole, siis selle valiku märkimisel koondatakse maksude summa kande ühele reale.

Puhkusereservi konto saldo sisaldab makse - eelnevalt on puhkusereservi kannetega konteeritud puhkusereservi kontole ka maksude osa (sotsiaalmaks ja tööandja töötuskindlustus) ehk "Pearaamatu aruannet" vaadates on konto lõppsaldo väärtusesse arvestatud ka sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustuse summa.

Täpsemalt hoolduse "Koosta puhkusereservi aastalõpukanne" kohta loe juhendist "Puhkusereservi arvestus"

5.12. Koosta tööajatabelid

Hooldus "Koosta tööajatabelid" koostab Tööajatabelid nendele Töötajatele, kelle Töölepingul on tööajatabeli tüübi kehtiv Tasuliik ja ei ole antud kuus Tööajatabel veel koostatud (kinnitatud või kinnitamata).

Määramisaken:

Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee





		Käivit
Aasta	2024	
Kuu	4	
Tööleping		
Töötunde päevas	8,00	
Tööaiatabeli tasuliik	TT	

Vastavalt Töölepingul olevale Tasuliigile otsib hooldus kehtiva Töötundide tüüpi seadistusest "Töötundide tüübid" ja asetab Tööajatabelisse. Objektid tulevad Töölepingu päisest ja realt. Tööajatabeli koostamisel kontrollitakse ka Puudumiste registrist, kas määratud perioodis on Töötajatel puudumisi.

Kui leitakse puudumine lisatakse Tööajatabelis see vastava päeva(de) peale.

Tööajatabelis tähistatakse puudumist vastavalt Puudumise tüübile:

P - puhkus

H – haigus

M – muu (palgata puhkus, õppepuhkus, täiendav lapsepuhkus jne. Puudumise tüübil valik "muu)

5.13. Uuenda abiregistrite and med

Kui on olnud Arvestuse ja Väljamaksete kaartidelt kinnituste eemaldamist ja kaartide kustutamist, siis on soovitatav enne uute kaartide koostamist käivitada hooldus "Uuenda abiregistrite andmed". Hoolduse käigus arvutatakse ümber erinevad palgamooduli abiregistrid.







5.14. Koosta lõpparve

Alates versioonist 8.5-2019-09-15 on võimalik koostada Töötajale hooldusega lõpparve.

Lõpparve koostamisel arvestatakse koos palgaga lõppkuupäevaks välja teenitud, kuid kasutamata jäänud puhkuse tasu. Või peetakse kinni enam puhatud puhkuse päevad, mille aluseks võetakse eelnevalt arvestatud ja väljamakstud puhkustasu.

💿 😑 💿 üld demo: Mää	ära lõpparve koostamine	
		Käivita
Periood*	01.04.2024:30.04.2024	
Töötaja	6	
Tööleping		
Töölepingu objekt	<i>\</i>	
Ettem. puhkuse kinnipidamise tasuliik*	KINNIP	
Väljamakse kuupäev*	30.04.2024	

Määramisaken:

Periood - kohustuslik väli ja automaatselt on väljal märgitud jooksev kuu. Ctrl+Enteriga avaneb aruannete perioodi valik moodulist Üldine > Seadistused > Aruannete perioodid. Sellele väljale märgitud periood võetakse aluseks palga arvestuse koostamisel.

Töötaja – märgitakse Töötaja, kellele koostatakse lõpparve. Ctrl+Enter valikuga avaneb moodul Palk > registrid Töötajad

Tööleping - märgitakse Tööleping, kellele koostatakse lõpparve. Ctrl+Enter valikuga avaneb moodul Palk > registrid Töölepingud.

Töölepingu objekt – Ctrl+Enter valikuga avaneb moodul Finants > registrid Objektid. 1) Kui hoolduse aknas on Töötaja määratud ja Objekt väljale lisatakse Objekt, siis programm otsib üles sellele Töötajale koostatud Töölepingu kaardid, mille päises on vastav Objekt ning koostab lõpparve sellele/nendele töölepingutele.

2) Kui hoolduse aknas on määratud Tööleping või Töölepingute vahemik ja Objekt, siis programm leiab üles kõik lepingud, mille lepingu number jääb määratud vahemikku ning filtreerib nendest lepingutest välja need lepingud, mille päises on määratud Objekt. Lõpparve koostatakse ainult nendele töölepingutele, mille lepingu nr ja Objekt vastavad hooldusaknas määratule.

Ettem. Puhkuse kinnipidamise tasuliik – väljale märgitakse, Kinnipidamise tasuliik, mida tuleb vajadusel kasutada. Vajalik selleks kui Töötaja on ette puhanud. Väljamakse kuupäev – vaikimisi märgitakse väljale jooksva kuu viimane päev. Ctrl+Enteriga avaneb kalendri aken.



- Hooldusfunktsiooniga "Koosta Lõpparve" arvestatakse enammakstud puhkuse, • töövõimetuspensionäri puhkuse või kasutamata päevade eest saadav tasu ja samal ajal koostatakse tavapärane palga arvestus ühele Palgaarvestuse kaardile.
- Tasuliikide seadistuses peab olema sisestatud üks tasuliik tüübiga "Kinnipidamine bruto".

•	testb:	Tasuliik: Vaata
>		Koosta 🗸 🛛 Jäta Salvesta 🛧 🗙 🖉
	Üldine Puhkuse ar	rvestus Tekstid Statistika
Kood	KINNIPB	Nimetus Kinnipidamine bruto
TSD aruande reakood	10	🗹 Tulumaksuga maksustatav
	Düsitaan	🗹 Töötaja töötuskindlustusega maksustatav
	Pusitasu	🗹 Kogumispensioniga maksustatav
	Tasuliigi tüüp:	🗹 Sotsiaalmaksuga maksustatav
	🔘 Tasu	🗹 Tööandja töötuskindlustusega maksustatav
	O Kinnipidamine (bruto)	Puhkusearvestuse aluseks
	Kinnipidamine (neto) Kohtutäitur (kinnip.neto)	🗌 Kogu summa täiendav tulumaksu vaba miinimum
	Kuulub väljamaksmisele:	Arvestuse alus:
	◯ Jah O Ei	 Fikseeritud summa Proportsionaalselt töötatud ajaga Tööajatabel

Hoolduse tulemusena luuakse uus arvestuse kaart registrisse Arvestused.

Arvestuse kaardi esimestele ridadele täidetakse automaatselt palga makse (sarnaselt hooldusega "Koosta palgaarvestuse kaardid".

Viimasele reale täidetakse automaatselt:

1) Kui puhkus on osaliselt kasutamata, siis lisatakse Arvestusele Puhkuse tasuliigi rida. Puhkuse tasuliik leitakse Töölepingult nt PUHKUS. Puhkuse päevade jääk leitakse seadistusest "Puhkuse saldod". Hüvitatavate päevade arv arvestatakse komakohtadega.

Puhkuse arvestuse meetodiks on keskmine tööpäeva tasu, 6 kuu arvestus lõppeb hoolduse määramisaknas valitud perioodile eelneval kuul. Keskmist tööpäeva tasu saab kontrollida aruandest Puhkusereserv, kus tuleb Kuupäeva väljale märkida viimane tööpäev.

NB! Kuna puhkusearvestuse kaartide koostamisel on võimalik kasutada erinevaid arvestuse aluseid tingimusel, et Töölepingul ei ole täidetud Puhkuse puudumise tüüp, siis lõpparve koostamisel tuleb Töölepingule puudumise tüüp kindlasti märkida. Vastava keskmise tasu liigi leiate seadistusest Lausendamine, palk > Puhkuse puudumise tüüp, keskmine tasu.





• •	•			Krispalk: Arvestus: Vaa	ta				
<	> * ~		<i>c</i>		Koosta	✓	äta Salvo	esta 🔸 🗙	
	Nı Töölepir	umber 200076 Igu nr. 190005		Kuupäev Eesnim	15.06.2020 Mart	_		🗌 Kinnita	
	Alç Lô	guskp. <u>01.06.2020</u> oppkp. <u>15.06.2020</u>)	Perenim Väljamakse kp	Haab 16.06.2020			🗌 Väljamakstu	bı
	Ot Komme	ojektid entaar		Reg. kp	29.06.2020	lsi	k KRISTEL		
1	Amet 1	Ameti nimetus Müügijuht	Tasuliik TT	Tasuliigi nimetus Päeva tunnitasu	Tariif	7,30	83,00	Brutosumma 605,90	AB
2345	1	Müügijuht	PUHAT LISATASU PUHKUS	Riiklikul paeval tootamise t Lisatasu Põhipuhkus		7,30 7,30 40,89	96,00 7,81	94,90 700,80 319,35	C D E
6									F G
9 10 11									
12 13 14									
15	Tulum	aks kokku	431,80	TM vaba miinimum kokku	0,00	Neto	osumma kokku	1227,19	
Τö	iötaja töötuskii Kogumispens	ndl. kokku ion kokku	27,53 34,43	Tööandja töötuskindl. kokku Sotsiaalmaks kokku	13,77 567,91	Brute TM	osumma kokku suurendamine	1720,95 500,00	

2) Kui puhkust on kasutatud rohkem, kui lõpparve koostamise päevaks puhkust on välja teenitud, siis lisatakse rida tasuliigiga, mille kaardil on "Kinnipidamine (bruto)" nt KINNIPB.

Vastav Tasuliik määratakse hoolduse määramisaknas. Enampuhatud päevade arv arvestatakse täis päevades ning tariifiga, millega viimane puhkus välja maksti.

Programm leiab eelnevalt arvestatud puhkuse(te) kaart(id) ning kinnipidamisega arvestatakse palgast maha enammakstud puhkuse kogus ja summa.





•	•			testb: Arvestus: Vaa	ta					
	> ×				Koos	ta v	Jäta Salves	ita 🔨 🗙		
	Nu	mber 220049		Kuupäev	04.11.2022					
Töölepingu nr. 160001			Eesnimi Tiiu				Kinnita			
	Alg	uskp. 01.11.2022		Perenimi Tool				Väljamakstud		
	Lõ	ppkp. 04.11.2022	1	Väljamakse kp	05.11.2022			-		
	Ob	jektid		Reg. kp	01.12.2022	Isi	k MARIANNE			
	Komme	entaar								
	Amet	Ameti nimetus	Tasuliik	Tasuliigi nimetus	Tariif		Kogus	Brutosumma		
1	5	Raamatupidaja	PALK	Töötasu		60,00	20,00	1200,00	2	
2			KINNIPB	Kinnipidamine bruto		-7,18	3,00	-21,54	1	
3										
4										
5				1						
7				1						
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
	Tuluma	aks kokku	343,57	TM vaba miinimum kokku	0,00	Neto	osumma kokku	792,46		
Τö	öötaja töötuskin	dl. kokku	18,86	Tööandja töötuskindl. kokku	9,43	Brute	osumma kokku	1178,46		
	Kogumispens	ion kokku	23,57	Sotsiaalmaks kokku	388,89	TM	suurendamine	581,80		

Kasutamata jäänud puhkuse või enam puhatud päevade arvu saab kontrollida aruandest Puhkuse saldo hetkeseis.

Lõpparve Arvestuse kaardi kinnitamisel korrigeeritakse puhkuse saldo kaarti nii, et aasta jääk võrdub 0 ning lõppkuupäevaks märgitakse arvestuse kaardi lõppkuupäev. Samasugune korrigeerimine toimub ka Töövõimetuspensionäri puhkuse saldo kaardil.





Standard ERP

5.15. Koosta "Avatud kanne" müügimehe preemiast

Kui ettevõttes saavad müügimehed preemiat (arvete käibe või müügikatte pealt), siis nüüd on võimalik Standard Booksis see info siduda palgamooduliga nii, et see võetakse arvesse palgaarvestuste koostamisel.

Määramisaken:	
💿 😑 🕖 UusPalk: Määra avatud kande koostamine müügimehe pi	reemiast
	Käivita
Arved perioodis 01.05.2020:31.05.2020	
Töötaja	
Tööleping	
Töölepingu objekt	
Avatud kande kp. 31.05.2020	
Tasuliik <u>PREEMIA</u>	
Arvestusalus:	
 Arve summa (Artikli müügihind) Arve müügikate (Artikli müügikate) 	
Arvutamise alus:	
 Isiku preemia % Artikli preemia % 	
Määra	
 Perioodil tehtud arved Perioodil makstud arved 	

Arved perioodis – periood, mille arved müügimehe preemia arvestuse aluseks võetakse

Töötaja – vali Ctrl+Enteriga Töötaja, kui soovid müügimehe preemia "Avatud kannet" koostada konkreetse Töötaja kohta

Tööleping - vali Ctrl+Enteriga Tööleping, kui soovid müügimehe preemia "Avatud kannet" koostada konkreetselt ühe Töölepingu kohta

Objekt - vali Ctrl+Enteriga Objekt, kui soovid müügimehe preemia "Avatud kannet" koostada ühe Objekti alla kuuluvatele müügimeestele.

Avatud kande kp – kuupäev, millega "Avatud kanne" koostatakse

Tasuliik – vali Ctrl+Enter Tasuliik, millega müügimehe preemia välja makstakse.

Radiobutton:

Arvestusalus (valik):

Arve summa (Artikli müügihind) – müügimehe preemia aluseks on perioodi käive

Arve müügikate (Artikli müügikate) – müügimehe preemia aluseks on perioodi müügikate

Arvutamise alus (valik):

Excellent Business Solutions Eesti AS Ülemiste City, Tallinn Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113 www.excellent.ee





Isiku preemia % - iga Müügimehe preemia arvutatakse temale Isiku kaardil määratud preemiaprotsendi alusel

Artikli preemia % - iga Müügimehe preemia arvutatakse Artiklile määratud preemiaprotsentide alusel

Määra (valik):

Perioodil tehtud arved – müügimehe preemia arvestamisel võetakse arvesse perioodil koostatud ja kinnitatud arved

Perioodil laekunud arved – müügimehe preemia arvestamisel võetakse arvesse perioodil laekunud arved

Hoolduse tulemusena tekib uus "Avatud kanded" kaart, millel on hoolduse aknas etteantud Tasuliik ja Kuupäev ning maatriksis müügimehed, kellele preemiat maksma peaks ning summad, mis on vastavalt määrangutele välja arvutatud.

	•				Krispa	alk: Avatud	kanne: Va	ata						
<	>						Koos	ta 🗸	Jät	a	Salvest	•	X	Ø
Nun Tas	nber <u>200014</u> uliik <u>PREEMIA</u>		l Kom	Kuupäev mentaar	18.08.202 Müügimeh	0 ne preemia							Kinnita Arvestat	tud
	Lepingu nr.	Ameti kood		Eesnimi		Perenimi		Tariif		Kogus	:	Summa		A
1	200004	1		Siiri		Müügikate		540,59		1,00		540,59	1	В
2														
3														

Tulemust võib võrrelda Müügiarvete moodulis aruandega "Müügimehe preemia". Selleks, et tulemused oleksid võrreldavad, peaksid valikud (periood, arvestusalus, arvutamise alus) aruande määramisaknas ja hoolduse määramisaknas olema samad. Preemia summa võetakse aruandest "Kokku müügimehe kohta" realt "Preemia" veerust.

Selleks, et müügimees (Isik) siduda palgamoodulis Töötaja kaardiga, peavad Isiku kaardil ja Töötaja kaardil olema täidetud "Isikukoodi" väljad.





5.16. Koosta finantskanded

Üldise mooduli hooldusele on lisatud "Arvestuste" ja "Väljamaksete" uuesti koostamise võimalus (Moodul Üldine > Funktsioonid > Hooldused > Koosta finantskanded).

		Käivit
Seerianr.		
Vali		
🔘 Põhivara mahakandmised	🔿 Laoliikumised	
Kassasissetulekud	Laoümberhindlused	
Kassaväljaminekud	Töölehed	
Kulutused	Arvestused, Palk	
🔘 Lähetused	🔵 Väljamaksed, Palk	
Laosissetulekud		
Sisearved		
Arved		
Tasumised		
🔘 Väljamaksed		
 Lähetuse teadaanded 		
Tootmised		
Tootmise operatsionid		
Ostuarved		
Laekumised		
 Tagastatud kaubad 		
🔘 Tagastatud kaubad tarnijate	ele	
Laomahakandmised		

Funktsionaalsus:

• "Arvestused, palk" koostab finantskande kaardi(d) register Arvestused kaartidele, millel puudub seotud finantskande kaart.

Kui Arvestuse registri kaardiga on juba seotud finantskande kaart olemas, siis uut finantskande kaarti ei looda.

Finantskande kaart koostatakse samade tingimuste alusel kui Arvestuse kaardil lisada linnuke "Kinnita" ja kaart Salvestada.

Kui hoolduse aknas on väljal "Seerianr." täidetud arvestuse kaardi nr või numbrite vahemik ja tehtud valik "Arvestused", siis programm leiab üles Arvestuse kaardi või kaartide vahemiku ja koostab finantskande ainult nendele Arvestuse kaartidele, millel puudub finantskanne ja mille kaardi nr on hoolduse akna väljal (või arvestuse kaartide numbri vahemik).

• "Väljamaksed, palk" koostab finantskande kaardi(d) registrisse Väljamaksed, millel puudub seotud finantskande kaart.





Kui Väljamaksed registri kaardiga on juba seotud finantskande kaart olemas, siis uut finantskande kaarti ei koostata.

Finantskande kaart koostatakse samade tingimuste alusel kui Väljamakse kaardil lisada linnuke "Kinnita" ja kaart Salvestada.

Kui hoolduse aknas on väljal "Seerianr." täidetud Väljamakse kaardi nr või numbrite vahemik ja tehtud valik "Väljamaksed", siis programm leiab üles Väljamakse kaardi või kaartide vahemiku ja koostab finantskande ainult nendele Väljamakse kaartidele, millel puudub finantskanne ja mille kaardi nr on hoolduse akna väljal (või Väljamakse kaartide numbri vahemik on hoolduse aknas).





6. DOKUMENDID

6.1. Arvestused

Palgaarvestused (nagu näiteks Arved/Pakkumised) on võimalik välja printida kujundatava dokumendimalli peale.

Kontrolli, kas Arvestused on soetud konkreetse malliga: Dokumendid > Arvestused > Operatsioonid > Kirjelda dokument:

				pan	k. Dokumenan	nam kirjeit	ius. v	adla				
<	>					Koosta	~	Jäta	Salvesta	•	х	0
	Mall	CPayr	ollForm	Spets. CP	ayrollRClass	Kirjeldus C	Payro	IIFClass	Moodul ma	dSAL		
	Jrk.	Keel	Kasutajagr.	Numbriseeria	Dokumendimall			Printer		1	Hetkese	is
1					PALGALIPIK1						Kõik	
2												
3												
Λ												

6.2. Väljamaksed

Palga Väljamaksed on võimalik välja printida kujundatava dokumendimalli peale. Kontrolli, kas Väljamaksed on seotud konkreetse malliga: Dokumendid > Väljamaksed > Operatsioonid > Kirjelda dokument

		palk: Dokumendimalli kirjeldus: Vaata											
<	>					Koosta 🗸	Jäta	Salvesta	•	×	0		
	Mall	PPayro	llForm	Spets. PPa	ayrollRClass	Kirjeldus PPayrollFC	ass	Moodul modS	SAL				
	Jrk.	Keel	Kasutajagr.	Numbrisee	Dokumendimall		Printer			Hetkes	eis		
1					PALGAVALJA3					Kõik			
2		ENG			PALGAVALJA3_E	ING				Kõik			
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

Väljamakse dokumenti on võimalik printida ka võõrkeeles. Selle jaoks tuleb koostada eraldi dokumendimall ning dokumendi kirjeldamisel täita ka väli "Keel" (Vt ka punkt 2.4.).





6.3. Palgasedel

Kui soovitakse Töötajatele e-mailiga saata palgasedel, siis selleks peab olema kujundatud vastav dokumendimall ja seotud Dokumendid > Palgasedel > Operatsioonid > Kirjelda dokument:

•				pal	k: Dokumendir	nalli kirjeldus: Va	ata			
<	>					Koosta 🗸	Jäta	Salvesta		0
	Mall	SalSlip	Form	Spets. Sal	SlipRClass	Kirjeldus SalSlipF	Class	Moodul modSAL		
	Jrk.	Keel	Kasutajagr.	Numbriseeria	Dokumendimall		Printer		Hetkeseis	
1					PALGASEDEL				Kõik	
2										
3										





144
6.4. Palgamooduli Arvestuse, Väljamakse ja Palgasedeli dokumendimalli kujundamine ja väljatrükkimine

Arvestuse või Väljamakse dokumendimalli kujundamisel tuleb "Välja nimi" tühjaks jätta ning "Välja argument" väljale sisestada kood allolevast tabelist:

Väli	Välja kood
Arvestus	
Arvestuse number	F_CP_SERNR
Kuupäev	F_CP_CALCDATE
Töölepingu number	F_CP_CONTRSERNR
Töötaja ees- ja perekonnanimi	F_CP_EMPLNAME
Töötaja isikukood	F_CP_IDCODE
Töötaja arveldusarve	F_SP_BANKACC
Alguskuupäev	F_CP_STARTDATE
Lõppkuupäev	F_CP_ENDDATE
Väljamakse kuupäev	F_CP_PAYMDATE
Objekt	F_CP_OBJCODE
Kommentaar	F_CP_COMMENT
Tulumaks kokku	F_CP_INCTAXTOTAL
Töötaja töötuskindlustus kokku	F_CP_UNEMPLINSTOTAL
Kogumispension kokku	F_CP_PENSIONTOTAL
TM vaba miinimum kokku	F_CP_INCTAXFREEMINTOTAL
Tööandja töötuskindlustus kokku	F_CP_EMPLUNEMPLINSTOTAL
Sotsiaalmaks kokku	F_CP_SOXTAXTOTAL
Netosumma kokku	F_CP_NETOTOTAL
Brutosumma kokku	F_CP_BRUTOTOTAL
Pensionikindlustuse maksumäär	F_CP_PENSION
Tulumaksu maksumäär	F_CP_INCTAX

by excellent







Sotsiaalmaksu maksumäär	F_CP_SOXTAX	
Töötaja töötuskindlustuse maksumäär	F_CP_UNEMPLINS	
Tööandja töötuskindlustuse maksumäär	F_CP_EMPLUNEMPLINS	
Maatriksi read:		
Amet	F_CP_POSCODE	
Ameti nimetus	F_CP_POSNAME	
Tasuliik	F_CP_PAYMTYPECODE	
Tasuliigi nimetus	F_CP_PAYMTYPENAME	
Objekt	F_CP_OBJCODE	
Alguskuupäev	F_CP_SDATE	
Lõppkuupäev	F_CP_EDATE	
Tariif	F_CP_TARIFF	
Kogus	F_CP_AMOUNT	
Brutosumma	F_CP_BRUTOSUM	
Netosumma	F_CP_NETOSUM	
Töötaja töötuskindlustus	F_CP_UNEMPLINSSUM	
Kogumispension	F_CP_PENSIONSUM	
Tulumaks	F_CP_INCTAXSUM	
Sotsiaalmaks	F_CP_SOCTAXSUM	
Tööandja töötuskindlustus	F_CP_EMPLUNEMPLINSSUM	
TM vaba miinimum	F_CP_INCTAXFREEMIN	
Väligmaksa		

v aijamanse	
Väljamakse number	F_PP_SERNR
Kuupäev	F_PP_PAYMDATE
Tasumisviis	F_PP_PMCODE
Kontonumber	F_PP_PMACC





Tasumisviisi nimetus	F_PP_PMNAME			
Objekt	F_PP_OBJCODE			
Kommentaar	F_PP_COMMENT			
Väljamakstav summa kokku	F_PP_NETOTOTAL			
Pensionikindlustuse maksumäär	F_PP_PENSION			
Maatriksi read:				
Lepingu number	F_PP_CONTRSERNR			
Arvestuse number	F_PP_CALCSERNR			
Töötaja ees- ja perekonnanimi	F_PP_EMPLNAME			
Töötaja isikukood	F_PP_IDCODE			
Töötaja arveldusarve	F_PP_BANKACC			
Tasuliik	F_PP_PAYMTYPECODE			
Tasuliigi nimetus	F_PP_PAYMTYPENAME			
Objekt	F_PP_OBJCODE			
Kuupäev	F_PP_PDATE			
Viitenumber	F_PP_RKPAYNUMBER			
Brutosumma	F_PP_BRUTOSUM			
Netosumma	F_PP_NETOSUM			
Töötaja töötuskindlustus	F_PP_UNEMPLINSSUM			
Kogumispension	F_PP_PENSIONSUM			
Tulumaks	F_PP_INCTAXSUM			
Sotsiaalmaks	F_PP_SOCTAXSUM			
Tööandja töötuskindlustus	F_PP_EMPLUNEMPLINSSUM			
TM vaba miinimum	F_PP_INCTAXFREEMIN			
Palgasedel				

T uiguseuer		
	Töötaja kood	F_SS_EMPCODE
	Töötaja ees- ja perenimi	F_SS_EMPLNAME



Töötaja isikukood	F_SS_IDCODE
Aruande periood	F_SS_PERIOD
Arvestused perioodis	F_SS_CALCPAYM
Tööpäevi	F_SS_WORKDAYS
Töötatud päevi	F_SS_WORKEDDAYS
Arvestatud kokku	F_SS_SUMDEDUCT
Kinnipeetud kokku	F_SS_SUMBRUTODEDUCT
Brutopalgast kinnipidamised	F_SS_SUMNETODEDUCT
Väljamakstav summa	F_SS_PAYMENTSUM
Maatriksi read:	
Erinevate blokkide päised -	F_SS_HEADER
MAKSUD"/"TÖÖANDJA MAKSUD"	
Tariif	F_SS_HEAD1
Kogus %	F_SS_HEAD2
Neto	F_SS_HEAD3
"Bruto"/"Summa"	F_SS_HEAD4
Tasuliigi kood	F_SS_PAYMENTCODE
Tasuliigi nimetus	F_SS_PAYMENTNAME
Tariif	F_SS_TARIFF
Kogus või protsent	F_SS_AMOUNT
Neto summa	F_SS_SUMNET
Bruto või summa	F_SS_SUM



