

Korteriühistu moodul

(Standard Books 8 versiooni põhjal)

Sisukord

REGISTRID	2
Artiklid.....	2
Hinnad	3
Majad.....	5
Korterid.....	6
Kulud	7
Näidud	9
HOOLDUSED	14
Koosta KÜ arved	14
Koosta e-mailid KÜ arvetest	17
Kustuta kinnitamata arved	17
Näitude registri algseadistus.....	17
DOKUMENDID	18
Arved korteri andmetega.....	18
Pikad tekstid arve dokumendimallile.....	20
ARUANDED	22
Korteri majanduskulude aruanne	22
Korteri nimekiri	23
Kululiigid	24
Perioodi kulud.....	25
Tulemiaruanne (kasumiaruanne).....	28
EKSPORDID.....	30
KÜ registrid.....	30

VIIVISARVED	31
Seadistus – Viivis	31
Viiviarvete koostamine	32

REGISTRID

Artiklid

Artiklite register on korteriühistu kuluartiklite registreerimiseks. Artiklikaardil saab määrata müügikontod, KM koodid, jaotusviisi jm info.

Artiklite sisestamine

Artiklite registris salvestatakse andmed kõikide artiklite kohta. Valige moodul Korteriühistu > Registrid > Artiklid. Avaneb „Artiklid: Sirvi“ aken, kus näete varem sisestatud artikleid. Uue kaardi koostamiseks valige Koosta > Uus artikkel või vajutage Ctrl+N. Avaneb aken —Artikkel: Uus > valige korteriühistu vaheleht.

Sisestage artiklile kood, võib kasutada numbreid ja tähti, kuid ärge kasutage —täppidega tähti õ, ä, ö, ü. Sisestage artikli nimetus või lühike kirjeldus. See kirjeldus tuuakse kaasa ka arvereale.

Suletud - kui Te ei soovi, et seda artiklit programmis arvete koostamisel kasutatakse, märkige ära ruut —Suletud. Hiljem võib selle märgi uuesti eemaldada.

Valige osa Korteriühistu.

Tariif/Hind - sisestage artiklile määratud ühiku hind. Fikseeritud - kui soovite kasutada fikseeritud tariifi, siis märkige ruut —Fikseeritud. Vastasel juhul toimub tariifi arvutus konkreetse jaotuse käigus. Määrake Müügikonto, millele registreeritakse artikli müük. Määrake KM-kood, mida kasutatakse selle artikli puhul.

Ühik - Sisestage ühik, mida kasutatakse antud artikli puhul. Ühikut kasutatakse arve väljatrükil.

Jaotusviis- siin märgitu ära, kuidas Standard Books Korteriühistu moodul toimib jaotusfunktsioonide puhul:

Kõigile võrdselt - valige see tüüp kuluartiklile, mida jaotatakse kõigile korteritele võrdselt (üks ühik).

Elanike järgi - valige see tüüp kuluartiklile, mida jaotatakse korteritele elanike arvu järgi.

Pinna järgi - valige see tüüp kuluartiklile, mida jaotatakse korteritele korteri pinna järgi.

Kõetava pinna järgi - valige see tüüp kuluartiklile, mida jaotatakse korteritele korteri kõetava pinna järgi.

Näidik/lõppnäit - valige see tüüp kuluartiklile, millele korterid esitavad alg- ja lõppnäite. Programmi sisestatakse lõppnäit, koguse arvestus on automaatne.

Näidik /kogus - valige see tüüp kuluartiklile, millele korterid esitavad tarbitud koguse. Programmi sisestatakse kogus, alg- ja lõppnäidu üle arvestust ei peeta.

Ei ole KÜ artikkel- valige kui peale KÜ artiklite on andmebaasis veel teisi artikleid, mida ei kasutata kularvestuses.

Ära jaota passiivsetele korteritele - kui kuluartiklit ei soovita nende korterite arvetele, mis on hetkel kasutuseta.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Kood VESI Klass _____

Nimetus Vesi

Suletud Ei ole müügiartikkel

Hinnad Ladu Kulud Retsept Kontod Teisendid Tekstid Kulumudel Omakirj. Märkm. **Korteriühistu** BI

Tariif/hind 3,313 Fikseeritud

Ühik m3

Ära jaota passiivsetele korteritele

Jaotusviis _____

Kõigile võrdselt

Elanike järgi

Pinna järgi

Koetava pinna järgi

Näidik / lõppnäit

Näidik / kogus

Ei ole KÜ artikkel

Hinnad

Standard Books Korteriühistu-s on olemas mitmesugused funktsioonid töötamiseks erinevate hinnakirjadega. Erinevad hinnakirjad saab siduda teatud kliendiklassidega moodul Müügiarved > Seadistused > Kliendiklassid. Hinnakirjade puhul on võimalik kasutada mitmesuguseid funktsioone, eelnevalt peab aga selgeks tegema, kuidas need funktsioonid toimivad.

Hind

Igal artiklikaardil on olemas väli, kuhu saab sisestada tariifi/hinna. See on tavaline artikli müügihind. Paljudel juhtudel kasutatakse vaid seda hinda.

Hinnakirja struktuur

Standard Books Korteriühistu võimaldab koostada erinevaid hinnakirju erinevatele klientidele. Näiteks, kehtivad erinevad hinnakirjad korteriomanikele ja rentnikele/juriidilistele isikutele. Kliendid saab grupeerida erinevatesse Kliendiklassidesse ning seejärel siduda Kliendiklassidega sobivad Hinnakirjad. Kui koostate nüüd antud kliendile arve, kasutab programm Hinnakirja, mille määrasite konkreetsele kliendiklassile.

Antud hinnastruktuuri koostamiseks tehke järgmist:

1. Sisestage artiklid ning määrake neile hinnad.
2. Iga Hinnakiri (näiteks rentnike hinnakiri) tuleb seejärel defineerida, kasutades Hinnakirjade Seadistust. Hinnakirjal tuleb ära näidata, millised artiklid antud hinnakirja alla kuuluvad.
3. Iga artikli ja hinnakirja kombinatsiooni kohta peab nüüd sisestama kaardi Hindade registrisse Seadistustes.
4. Iga Kliendiklass tuleb nüüd siduda Hinnakirjaga.

Koostades nüüd arvet kliendile rentnike klassist, kasutab programm vastavat kaarti registrist Hinnad. Kui koostate arvet kliendile, kellele ei ole määratud hinnakirja, kasutab programm hindasid, mis on artikli kaardil Tariif/Hind väljal.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

◀ ▶ Koosta ▼ Jäta Salvesta ↶ ✕ 📎

Kood 3 Nimetus Rentnikud

Periood _____ - _____ Valuuta _____

Aeg _____ - _____

Asenda _____

KM _____

Ilma
 Koos, k.a. lisamaks
 Koos

Tüüp _____

Hinnaalandus
 Kogusehinnaalandus

Reatüüp	Art./Art.klass	Hinnavalen	KM-Kood
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Ühele artiklile on võimalik koostada mitmeid alternatiivseid hindasid. Iga hind on registreeritud eraldi kaardil Hinnad seadistuses. Uue kaardi sisestamiseks valige moodul Korteriühistu > Seadistused > Hinnad > Koosta > Uus hind. Sisestage artikli kood, millele soovite hinda sisestada või kasutage klahvikombinatsiooni Ctrl+Enter, sisestage uus hind ning määrake, millist hinnakirja kasutades antud hind kehtib. Kui olete andmed sisestanud > Salvestage.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

◀ ▶ Koosta ▼ Jäta Salvesta ↶ ✕ 📎

Artikkel REMONT

Hinnakiri 3

Nimetus Remondifond

Hind 15,00

Müügikonto _____

Klient _____

Kasuta seda hinda, mitte teisi hinnakalkulatsioone
 Ära arvuta uuesti

- Kui olete koostanud arve, kasutab programm vastava hinnakirja hindasid. Hinnakirju võib määrata Kontakti kaardil.

- Kui tegemist on fikseerimata hinnaga artikliga (hind arvutatakse jaotuse käigus), millele on sisestatud Hindade registrisse teatud kliendiklassile fikseeritud hind, siis toimub jaotus järgmiselt: Jaotusele kuuluvast summast lahutatakse Hindade seadistusest saadud hinnaga summa ja ülejäänud summa kuulub jaotamisele.

Hindade ja hinnakirjade võimalust võite kasutada juhul, kui majas kehtivad erinevad tariifid. Nt. gaasi hind kujuneb vastavalt trepikojale või internerti kasutus, osad kasutavad aga mõned mitte.

Majad

Korteriühistu registrite kasutamiseks peab sisestama vähemalt ühe maja. Majade arv registris ei ole piiratud.

Valige mooduli Korteriühistu > Registrid > Majad. Uue kaardi koostamiseks valige Koosta > Uus Majad või vajuta Ctrl+N. Avaneb aken —Maja: Uus.

Maja: määrake majale kood. Võib kasutada nii tähti kui numbreid.

Kommentaar: sisestage kommentaar, nt maja aadress.

Ülejäänud väljad täidab programm automaatselt majale korterite sisestamisel.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

◀ ▶ Koosta ▼ Jäta Salvesta ↶ ✕ 📎

Maja TARTU18

Kommentaar Tartu mnt 18

	Kokku	Kasutusel
Kortereid	<u>7</u>	<u>7</u>
Korterite pind	<u>390,90</u>	<u>390,90</u>
Köetav pind	<u>390,90</u>	<u>390,90</u>
Elanike arv	<u>8</u>	<u>8</u>

Korterid

Korteriühistu registrite kasutamiseks peab sisestama vähemalt ühe korteri maja kohta. Korterite arv ei ole piiratud. Enne korterite sisestamist peavad olema täidetud Majad ja Kontaktide register. Valige moodulis Korteriühistu > register > Korterid.

Uue korteri sisestamiseks valige Koosta > Uus Kortereid, avaneb uus tühi korterikaart. Kui soovite sisestada olemasoleva korteriga sarnast korterit, on võimalik kasutada KOOPIA funktsiooni (uuele kaardile tuuakse üle kogu olemasolev info). Valige Koosta uus või vajutage Ctrl+N uue kaardi sisestamiseks. Avaneb aken —Korter: Uus.

Korter: määrake korterile kood. Saab kasutada numbreid, tähti.

Maja: valige maja Ctrl+Enter funktsioon.

Pind: sisestage korteri üldpind.

Klient: sisestage klient, kasutades Aseta funktsiooni (Ctrl+Enter). Väljalt lahkudes täidetakse automaatselt Kliendi nime väli. Info võetakse kliendikaardilt.

Köetav pind: sisestage korteri köetav pind.

Elanike arv: sisestage korteri elanike arv.

Kasutusel: kui korter on kasutusel, siis märkige linnuke - Kasutusel.

Veemõõtjad: kui korterisse on paigaldatud veemõõdikud, siis märkige linnuke - Veemõõtjad. Kui jätate ruudu märkimata, siis ei saa sellele korterile Näitude registris sisestada alg- ja lõppnäite.

Gaasimõõtjad: kui korterisse on paigaldatud gaasimõõdikud, siis märkige linnuke - Gaasimõõtjad. Kui jätate ruudu märkimata, siis ei saa sellele korterile Näitude registris sisestada alg- ja lõppnäite.

Elektrimõõtjad: kui korterisse on paigaldatud elektriarvesti, siis märkige linnuke - Elektrimõõtjad. Kui jätate ruudu märkimata, siis ei saa sellele korterile Näitude registris sisestada alg- ja lõppnäite.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

◀ ▶ Koosta ▼ Jäta Salvesta ↶ ✕ 📎

Korter 2 Maja TARTU18

Pind 90,30 Klient 02

Köetav pind 90,30 Nimi Mari Lill

Elanike arv 3

Kasutusel Gaasimõõtjad

Veemõõtjad Elektrimõõtjad

Korteri muutmine

Excellent Business Solutions Eesti AS

Ülemiste City, Tallinn

Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113

www.excellent.ee

Vajaduse korral saab Korterid kaardil teha vajalikke muudatusi või täiendusi. Selleks toimige järgnevalt: Valige register > Korterid. Avaneb „Korterid: Sirvi“ aken, kus näeb varem sisestatud kortereid. Tavaliselt on korterid järjestatud korterinumbriga järgi. Võite need järjestada ka kliendi nime järgi, osutades vastavale pealkirjale. Järjestuse aluseks võetud pealkiri on aktiivne. Aknas olevat nimekirja saab liigutada, kasutades selleks akna servas olevaid kerimisribasid. Saab kasutada ka otsimisfunktsiooni. Valige nimekirjast korter, mille kaardil soovite muudatusi teha ja topelt klikk sellele, et avaneks aken —Korter: Vaata. Tehke kaardil vajalikud muudatused. Kinnitamiseks Salvesta.

Korterid kustutamine

Korterit ei saa kustutada sirviaknas. Kustutamiseks avage Korterid kaart ja valige Kaart-menüüst käsklus Kustuta. Kui Korterile on juba sisestatud kirjeid Kulude ja Näitude registrisse, siis ei ole korteri kustutamine lubatud. Kustuta käsklust ei saa tühistada.

Kulud

Korterühistu Kulude registri kasutamiseks peab olema sisestatud kõik kliendid, majad, korterid, ja sisestatava perioodi artiklid. Kui registris Artiklid on sisestatud ka sellised artiklid, mille eest käesoleval perioodil korteritel tasuda ei tule, siis sulgege eelnevalt need artiklid. Selleks valige moodulist Korterühistu Põhiaknas Artiklid, avage Artiklikaart ning märkige ruut —Suletud ja Salvesta.

Uue Kulud sisestamine

Valige moodul Korterühistu > Register > Kulud. Uue Kulukirje sisestamiseks valige Koosta > Uus Kulud, avaneb uus tühi kulukaart. Kui soovite sisestada olemasoleva kuluga sarnast kulu, on võimalik kasutada KOOPIA funktsiooni (uuele kaardile tuuakse üle kogu olemasolev ja vajalik info). Valige Uus Kaardireast või vajutage Ctrl+N uue kaardi sisestamiseks. Avaneb aken —Kulu: Uus.

Nr.: Kulu number. Programm sisestab automaatselt esimese kasutamata numbri kulude numbriseeriast. Te saate seda numbrit muuta, kuid mitte varem kasutatud numbri vastu.

Majakood: Ctrl+Enter valige maja.

Artikkel: valige kuluartikkel (Ctrl+Enter). Artikli sisestamise järel täidetakse maatriks kõikide aktiivsete korteritega. Kui Artiklikaardil on märgitud linnuke - Fikseeritud, siis on maatriksis täidetud Tariifi, Koguse ja Summa veerud ning Kogusumma väli. Vastasel juhul ootab programm Kogusumma välja täitmist, ja alles seejärel arvutab Tariifi ja Summa.

Kuukood: programm pakub automaatselt käesoleva aasta ja kuu nt. 202311. Käsitsi saab kuukoodi muuta.

Kuupäev: sisestage kuupäev. Kui kasutate Aseta funktsiooni (Ctrl+Enter), siis paneb programm väljale hetke kuupäeva.

Kogusumma: sisestage kogusumma, kui Artikkel on fikseerimata hinnaga. Kui täidate välja fikseeritud hinnaga artikli puhul, saate teate: „Tariif on fikseeritud“.

Arved koostatud: kui kirje kohta koostatakse arved, siis märgib programm automaatselt linnukese - Arved koostatud. Kui linnuke on märgitud, siis ei saa kirjet muuta ega kustutada.

Algnäit/Lõppnäit: kui Artikkel on tüüpi Näidik / lõppnäit, siis saate täita Artikli kohta alg- ja lõppnäidu. Kui eelmise kuukoodiga olid näidud sisestatud, siis toob programm eelmise perioodi lõppnäidu automaatselt käesoleva kirje algnäiduks. Näitude sisestamisel arvutab programm automaatselt kogused ja summad. Kui Artikkel ei ole tüüpi Näidik, siis alg- ja/või lõppnäidu sisestamisel saate teate: „Artikkel ei ole tüüpi Näidik/lõppnäit“.

Muuda märki: võimaldab lisada negatiivsed väärtused. Nupu vajutusega lisatakse Kogusumma, Kogus ja Summa väljadel olevatele väärtustele miinus märk ette. Samad väärtused kantakse üle arvetele. Funktsiooni saab kasutada artiklil, mis ei ole alg- ja lõppnäit väärtustega. Eesmärk on kajastada arvel tasaarveldusi.

Maatriksis olevaid veerge Korter, Tariif ja Summa ei saa muuta. Tegemist on arvutuslike suurustega või võetakse info Artiklikaardilt (näiteks Kogus tuleneb Artiklikaardil olevast Jaotusmeetodist). Koguse veeru infot saate sisestada ainul juhul, kui artikkel on tüüpi Näidik / kogus. Vastasel juhul Koguse veeru infot muutes saate teate: „Kogust ei tohi muuta” ja programm taastab algse koguse. Kui soovite maatriksisse kuvatud infot muuta, siis peate muutma algandmeid. Valige - Jäta kaardiribal, tehke vajalikud muudatused Artiklikaartidel, Korterikaartidel ja seejärel alustage uuesti Kulukirje koostamist. Kui Kulukirje on rahuldavalt täidetud, siis Salvesta kaardi salvestamiseks.

Arvete moodustamiseks tuleb Kulukirjed koostada kõikidele Artiklitele, mis ei ole suletud ning mis ei ole Näitude registri Artiklid. (Näitude registri artiklitest on juttu juhendi allpool).

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Koosta ▼ Jäta Salvesta

Nr. 15 Artikkel REMONT Kuukood 202404
 Majakood VANAB Kuupäev 30.04.2024

Arved koostatud Kogusumma 244,68 Muuda märki

Korter	Nimi	Algnäit	Löppnäit	Tariif	Kogus	Summa
1	1	Assa Mait		0,40	66,00	26,40
2	2	Mari Lill		0,40	73,30	29,32
3	3	Mart Maasikas		0,40	56,30	22,52
4	4	Veiko Nõmmik		0,40	84,30	33,72
5	5	Kaidi Öun		0,40	66,30	26,52
6	6	Kalle Kask		0,40	95,80	38,32
7	7	Malle Niit		0,40	71,70	28,68
8	8	Sigrid Leht		0,40	98,00	39,20
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Kogus kokku 611,70

Kulud kaardi muutmise

Kui Kulud kaardist ei ole veel koostatud arveid, siis saab vajaduse korral Kulu kaardil teha vajalikke muudatusi või täiendusi. Selleks toimige järgnevalt: Avage „Kulud: Sirvi“ aken, kus näete varem sisestatud kulusid. Valige nimekirjast kirje, mille kaardil soovite muudatusi teha ja topeltklikk sellel, et avaneks aken - Kulu: Vaata.

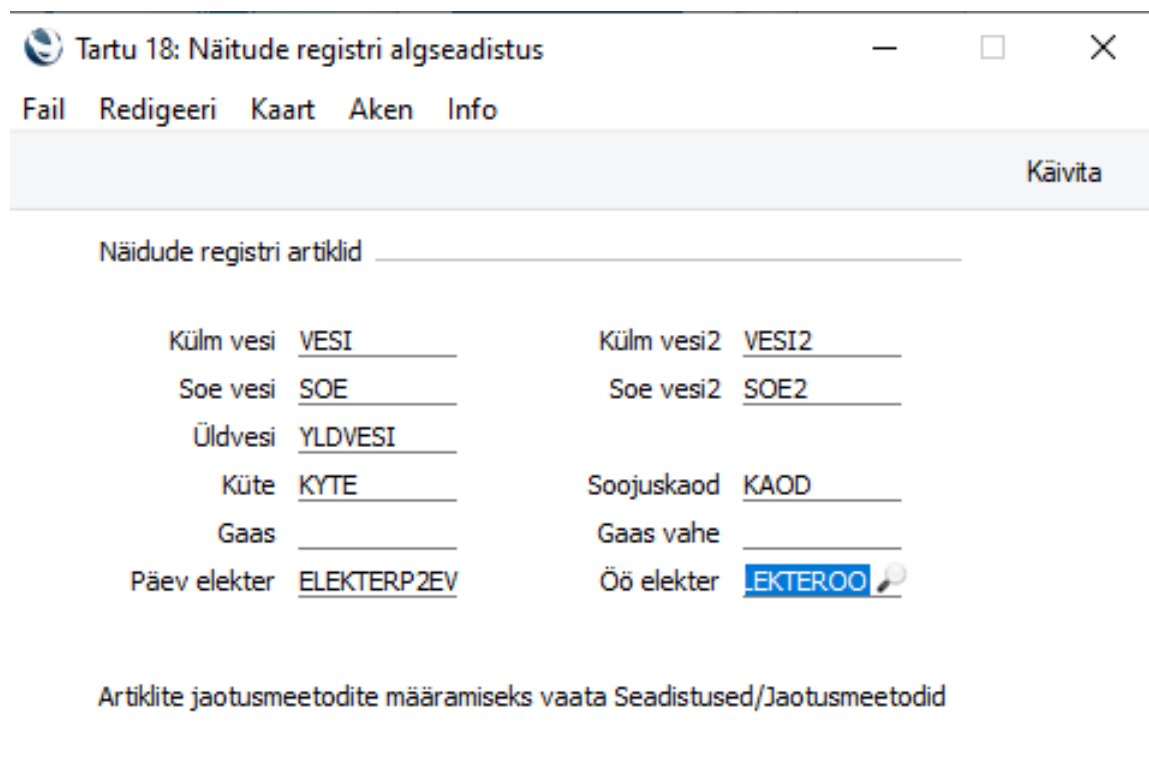
Tehke kaardil vajalikud muudatused. Maja või Artikli vahetamisel täidetakse maatriks kombinatsioonile vastavalt uuesti. Väljalt väljale liikumiseks, kasutage Enter-klahvi või nooleklahve. Kinnitamiseks Salvesta.

Kulud kaardi kustutamine

Kulu ei saa kustutada sirviaknas. Kustutamiseks avage Kulu kaart ja valige Kaart-menüüst käsklus Kustuta. Kui Kulukaardil on juba märgitud linnuke – „Arved koostatud“, siis ei ole Kulu kustutamine soovitatav. Kui arved on veel kinnitamata. Sel juhul kustutate arved, eemaldate linnukese „Arved koostatud“— teete muudatused Kulukaartidel, ja koostate arved uuesti. Kustuta käsklust ei saa tühistada.

Näidud

Näitude registris hoitakse informatsiooni korterite veetarbimise, kütte ja soojuskadude, gaasi-ja elektritarbimise kohta. Näitude registri kasutuselevõtuks tuleb eelnevalt defineerida omavahel seotud artiklit – külm vesi, soe vesi, üldvesi, küte ja soojuskaod, gaas, gaas vahe, päeva-ja ööelekter – ning käivitada Korterühistu > Funktsioonid > Hooldus > Näitude registri algseadistus.



Vee-, gaasi-ja elektrinäitude sisestamise seadistusi saab täpsustada moodulis Korterühistu > Seadistused > Jaotusmeetodid.

Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info
Salvesta				
Sisestamata näit _____				
<input checked="" type="radio"/>	Eelmise kuu järgi	<input type="text"/>	Külm vesi	VESI _____
<input type="radio"/>	Ootab järgmist näitu	<input type="text"/>	Külm vesi2	VESI2 _____
<input type="radio"/>	Norm elanike järgi	<input type="text"/>	Soe vesi	SOE _____
<input type="radio"/>	Norm pinna järgi	<input type="text"/>	Soe vesi2	SOE2 _____
Arvestita korterid _____				
<input type="radio"/>	Elanike järgi	<input type="text"/>	Üldvesi	YLDVESI _____
<input checked="" type="radio"/>	Pinna järgi	<input type="text"/>	Küte	KYTE _____
<input type="radio"/>	Arvestita korteritele	<input type="text"/>	Soojuskaod	KAOD _____
<input type="radio"/>	Arvestita ja näiduta	<input type="text"/>	Gaas	GAAS _____
<input type="radio"/>	Ära jaota	<input type="text"/>	Üldgaas	YLDGAAS _____
Üldvee jagamine _____				
<input checked="" type="radio"/>	Kõigile võrdselt	<input type="text"/>	Päev elekter	ELEKTERP2EV _____
<input type="radio"/>	Arvestita korteritele	<input type="text"/>	Öö elekter	ELEKTEROO _____
<input type="radio"/>	Arvestita ja näiduta	<input type="text"/>		
<input type="radio"/>	Ära jaota	<input type="text"/>		
Üldgaasi jagamine _____				
<input checked="" type="radio"/>	Kõigile võrdselt	<input type="text"/>	Külma vee normkulu	0,00 _____
<input type="radio"/>	Arvestita ja näiduta	<input type="text"/>	Sooja vee normkulu	0,00 _____
<input type="radio"/>	Ära jaota	<input type="text"/>	Gaasi normkulu	0,00 _____
		<input type="text"/>	Päev elektri normkulu	0,00 _____
		<input type="text"/>	Öö elektri normkulu	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasuta Näitude registrit			
<input type="checkbox"/>	Küte artikkel Kulude registrisse			
<input type="checkbox"/>	Näita 0,- summasid arvel			

Seadistused - Jaotusmeetodid

Jaotusmeetodite seadistuses saab määrata programmi käitumist Näitude registris eriolukordades nagu näiteks veenäidu mitteesitamise või veemõõtjate puudumise korral. Samuti näete, millised artiklid olete määranud Näitude registri artikliteks. Kui näete, et olete kogemata valinud vale artikli, siis tuleb uuesti käivitada hooldus - Näitude registri algseadistus. Sellel kaardil artikli valikut muuta ei saa.

Sisestamata näit: siin määratakse, kuidas programm käitub juhul, kui korter arveldusperioodil vee-, gaasi- ja elektrinäite ei esitanud. See seadistus kehtib vaid juhul kui külma- ja soojavee, gaasi, päeva- ja öoelektri artikli tüübiks on määratud Näidik / lõppnäit.

- **Eelmise kuu järgi:** programm täidab automaatselt lõppnäidud ning koguse eelmise kuu tarbimise järgi.
- **Ootab järgmist näitu:** programm jääb ootama järgmise perioodi näitude täitmist. Sisuliselt on sellise valiku puhul näidu mitteesitamine võrdne mittetarbimisega ehk koguseks tuleb 0.
- **Norm elanike järgi:** programm sisestab näidu mitteesitamisel automaatselt tarbimise koguseks normkulu*elanike arv. Elanike arv võetakse Korteriakaardilt.
- **Norm pinna järgi:** programm sisestab näidu mitteesitamisel automaatselt tarbimise koguseks normkulu*korteri pind. Korteri pinna suurus võetakse Korteriakaardilt.

Arvestita korterid: siin määratakse, kuidas programm käitub juhul, kui korteril ei ole veemõõtjaid.

- **Norm elanike järgi:** programm sisestab automaatselt tarbimise koguseks normkulu*elanike arv. Elanike arv võetakse Korterikaardilt.
- **Norm pinna järgi:** programm sisestab automaatselt tarbimise koguseks normkulu*korteri pind. Korteri pinna suurus võetakse Korterikaardilt.

Üldvee jagamine: siin määratakse, kuidas programm käitub juhul, kui maja veenäidiku kogus on suurem kui korterite näidikute summa ehk siis kuidas jaotatakse üldvesi.

- **Kõigile:** selle määratluse korral jaotab programm üldvee kõikide korterite vahel, kasutades artiklikaardil olevat Jaotusviisi.
- **Arvestita korteritele:** selle määratluse korral jaotab programm üldvee nende korterite vahel, kellel ei ole paigaldatud veemõõtjaid. Info veemõõtjate kohta saab programm Korterikaardilt.
- **Arvestita ja näiduta:** selle määratluse korral jaotab programm üldvee nende korterite vahel, kellel ei ole paigaldatud veemõõtjaid ning kes ei esitanud sel perioodil veenäite (kehtib juhul kui sisestatakse lõppnäite).
- **Ära jaota:** selle määratluse korral programm Üldvee jaotust Näitude registris ei teosta, ja seega ka Üldvett perioodi arvetele ei lisata.

Külma vee normkulu: siia sisestatakse külma vee normkogus. Normkogust arvestatakse vastavalt valikutele, kas elanike või pinna järgi.

Sooja vee normkulu: siia sisestatakse sooja vee normkogus. Normkogust arvestatakse vastavalt valikutele, kas elanike või pinna järgi.

Gaasi normkulu: siia sisestatakse gaasi normkogus. Normkogust arvestatakse vastavalt valikutele, kas elanike või pinna järgi.

Päeva elektri normkulu: siia sisestatakse päevase elektri normkogus. Normkogust arvestatakse vastavalt valikutele, kas elanike või pinna järgi.

Öö elektri normkulu: siia sisestatakse öise elektri normkogus. Normkogust arvestatakse vastavalt valikutele, kas elanike või pinna järgi.

Kasuta näitude registrit: selle linnukesega märgib programm automaatselt hooldusfunktsiooni – Näitude registri algseadistus|| käivitamisel. Kui soovite mingil ajal kasutada vaid Kulude registrit, siis eemaldage see linnuke ja salvestage muutused. Tehtud valikute kinnitamiseks Salvesta.

Küte artikkel Kulude registrisse – linnuke tuleb täita juhul kui Küte arvestus ei käi Näidud registrid siis on võimalik artikkel jagada Kulud registris (kui küte arvestus toimub mõõdikute järgi).

Näita 0,- summasid arvel – kui soovitakse arvel näidata 0€ summasid.

Näitude registri artiklite omavahelise seotuse loogika on lihtne: Maja perioodi veetarbimisest lahutatakse korteri külma ja soojavee näidud. Kui tekkis vahe, siis seda nimetatakse üldveeks. Kogu soojusenergia summast lahutatakse vee soojendamise kulu (sooja vee tarbimine*tariif) ja fikseeritud tariifiga soojuskadod (suve- ja talveperioodi keskmine) ning vahe moodustab küttesumma. Kui korteriühistu ei soovi jaotada ei üldvett ega soojuskadusid, siis saab kergesti kehtestada neile tariifiks 0 eurot.

Uue Näitud kaardi sisestamine

Korteriühistu Näitude registri kasutamiseks peavad olema eelnevalt sisestatud kõik kliendid, majad, korterid, ja sisestatava perioodi artiklid.

Kontrollige, et näitude registri artiklid on kasutusel. Vaata Seadistus – Jaotusmeetodid. Peab olema märgitud linnuke – „Kasuta Näitude registrit“ ning artiklite nimetused väljadel täidetud. Valige Registerid > Näidud.

Uue Näitude kaardi sisestamiseks valige Koosta > Uus Näidud, avaneb uus tühi näitude kaart. Kui soovite sisestada olemasoleva näiduga sarnast näitu, on võimalik kasutada KOOPIA funktsiooni (uuele kaardile tuuakse üle kogu olemasolev ja vajalik info).

Valige Uus või vajutage Ctrl+N uue kaardi sisestamiseks. Avaneb aken —Näidud: Uus.

Päis

Nr.: Näitude kaardi number. Programm sisestab esimese kasutamata numbri näitude numbriseeriast. Seda numbrit saab muuta, kuid mitte varem kasutatud numbri vastu.

Majakood: valige maja, kasutades Aseta funktsiooni (Ctrl+Enter). Maja valikul täidetakse automaatselt maatriks kõigi hetkel aktiivsete korteritega.

Kuukood: ilmub automaatselt vastavalt käesolevale aastale ja kuule. Nt 202311. Saab vajadusel muuta.

Näitude registrisse sisestatakse kaarte kuukoodi ja maja kaupa. Ühe kuukoodiga kaarte maja kohta tohib olla vaid üks. Kui sisestasite kogemata samasse perioodi majale teise kirje, siis saate salvestamisel ekraanile teate, kirjet salvestada ei lubata. Muutke kas kuu- või majakoodi, ja proovige uuesti salvestada, või valige —Jätal| menüüribalt.

Kuupäev: sisestage kuupäev. Kui kasutate Aseta funktsiooni (Ctrl-Enter), siis paneb programm väljale hetke kuupäeva.

Vesi: sisestage perioodis tarbitud maja veekogus. Siia sisestate ostuarve põhjal vee tarbimise koguse.

Üldvesi: siia väljale arvutab programm jooksvalt üldvee kogust. Vee kogusummast lahutatakse korterite külma ja sooja vee kogused, ja saadud vahe on Üldvesi. Käsitsi seda suurust muuta ei saa, kuna see tekib arvutuslikult.

Gaas: sisestage perioodis tarbitud maja gaaskogus. Siia sisestate ostuarve põhjal gaasi tarbimise koguse.

Üldgaas: siia väljale arvutab programm jooksvalt üldgaasi kogust. Gaasi kogusummast lahutatakse korterite gaasi kogused, ja saadud vahe ongi Üldgaas. Käsitsi seda suurust muuta ei saa, kuna see tekib arvutuslikult.

Soojusenergia: siia väljale sisestatakse majale esitatud kogu soojusenergia arve summa.

Küte: siia väljale arvutab programm vastavalt sisestatud veenäitudele ja soojusenergia summale perioodi küttesumma. Saadud summa jagatakse korterite vahel vastavalt Kütte artiklikaardil määratud Jaotusviisile (vaikimisi Kõetav pind). Kütte arvutamise aluseks on valem: Küte = Soojusenergia - vee soojendamise -soojuskaod. Selle välja muutmise käsitsi ei ole lubatud, programm annab teate ja arvutuslik väärtus taastatakse.

Vee soojendamine: siia väljale arvutab programm vastavalt sisestatud sooja vee näitudele vee soojendamise summa. Arvutuse aluseks on sooja vee artiklikaardil olev tariif ning sisestatud sooja vee kogused.

Soojuskaod: siia väljale arvutab programm vastavalt Soojuskadude artiklikaardil olevale tariifile ning jaotusmeetodile soojuskadude kogusumma.

Näitude kogus kokku: siia väljale arvutab programm vastavalt sisestatud külma ja sooja vee näitudele korterite näitude summa ja samuti sisestatud gaasi näitude summa. Käsitsi seda suurust muuta ei saa, kuna see tekib arvutuslikult.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Koosta Jäta Salvesta

Nr. 1

Maja TARTU18

Kuukood 202311

Kuupäev 22.11.2023

Kogused:

Vesi 21,00

Üldvesi 0,80

Gaas _____

Üldgaas _____

Summad:

Soojusenergia 214,00

Küte 200,00

Vee soojend. 0,00

Soojuskaod 14,00

Elekter 0,00

Gaas 0,00

Arved koostatud

Korter	Nimi	Algnäit	Lõppnäit	Tariif	Kogus	Summa	
1	2	Mari Lill	909,60	917,40	0,00	7,80	0,00
2	3	Mart Maasikas	103,90	109,80	0,00	5,90	0,00
3	4	Veiko Nõmmik	607,30	607,30	0,00	0,00	0,00
4	5	Kaidi Öun	224,80	225,90	0,00	1,10	0,00
5	6	Kalle Kask	232,30	232,90	0,00	0,60	0,00
6	7	Malle Niit	66,80	67,80	0,00	1,00	0,00
7	8	Sigrid Leht	214,90	218,70	0,00	3,80	0,00
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

1 Külmi vesi
2 Külmi vesi(2)
3 Soe vesi
4 Soe vesi(2)
5 Üldvesi
6 Küte
7 Soojuskaod
8 Gaas
9 Üldgaas
10 Päev elekter
11 Öö elekter

Näitade kogus kokku: Vesi 20,20 Gaas 0,00 Päev elekter 0,00 Öö elekter 0,00

Maatriks

Maatriks on jaotatud osadeks Külmi vesi (1 ja 2), Soe vesi (1 ja 2), Üldvesi, Küte ja Soojuskaod, Gaas, Üldgaas, Päeva- ja öö elekter. Nendele osutades saate vaadata tabeli erinevaid veergusid, mis korrigeerimisele ei mahu. Tabeli kaks vasakpoolset veergu on alati nähtavad, parempoolsed veerud sõltuvad sellest, millisel osal parasjagu olete. Osa, mis on hetkel aktiivne, on märgistatud sinise värvusega.

Algnäit: Algnäidu välja täidab programm automaatselt, tuues viimase sisestatud kirje pealt vastava lõppnäidu. Algnäidu väärtust saab vajadusel muuta, kuid algnäidu välja tühjaks jätmine ei ole lubatud. Samuti ei saa algnäidu väärtus ületada lõppnäitu.

Juhul, kui korteril ei ole veemõõtjaid paigaldatud, jätab programm alg- ja lõppnäidu väljad tühjaks, ja koguse väljale rakendub automaatselt Seadistus Jaotusmeetodid normkulu.

Samuti jäetakse alg- ja lõppnäidu väljad tühjaks juhul, kui olete külma ja sooja vee artiklil artiklitüübiks valinud Näidik / kogus. Sel juhul ootab programm, et sisestaksite tarbitud koguse.

Lõppnäit: Lõppnäidu väljale sisestate korteri poolt esitatud näidu. Programm arvutab automaatselt koguse. Kui korter antud perioodil näitu ei esitanud, siis liikuge edasi järgmise lõppnäidule. Tühja lõppnäidu välja puhul rakendab programm automaatselt Seadistuses Jaotusmeetodid määratud tegevus ning koguse väli täidetakse. Kui soovite kajastada 0-tarbimist, siis tuleb lõppnäidu väljale sisestada algnäiduga võrdne näit.

Tariif: selle välja täidab programm automaatselt, kasutades kas

Excellent Business Solutions Eesti AS

Ülemiste City, Tallinn

Tugiliin: 669 1111 / müük: 669 1113

www.excellent.ee

- a) artiklikaardil olevat tariifi, kui on märgitud linnuke - Fikseeritud
- b) Hindade registrisse sisestatud artiklihinda
- c) Tariif tekib arvutuslikult ja on sõltuv teistest sisestatavatest summadest nagu Soojusenergia, Vee soojendamise vms.

Kogus: täidetakse automaatselt kasutades artiklikaardil olevat jaotusviisi või arvutuslikult lõpp- ja algnäidu vahet. Näidik/kogus tüüpi artikli puhul võimaldab programm sisestada koguse käsitsi.

Summa: täidetakse automaatselt kasutades Tariifi ja Koguse välju. Maatriksis olevaid veerge Korter, Tariif ja Summa ei saa käsitsi muuta! Tegemist on arvutuslike suurustega või võetakse info Artiklikaardilt (näiteks Tariif tuleneb kas Artiklikaardil või hinnakirjades olevast hinnast ja/või arvutatakse jaotuse käigus). Kui soovite maatriksisse kuvatud infot muuta, siis peate muutma algandmeid maatriksi ülaosas. Kui aga on vaja muuta algandmeid artiklikaardil (nt muuta soojuskadude jaotusviisi) või Seadistuses Jaotusmeetodid, siis valige —Jäta|| kaardiribal, tehke vajalikud muudatused Artiklikaartidel, Korterikaartidel või Seadistustes ja seejärel alustage uuesti Näitude kirje koostamist.

Kui Näitude kaardil on kõik vajalikud väljad täidetud, siis Salvesta.

Näidud kaardi muutmine

Kui Näitude kaardist ei ole veel koostatud arveid, siis saate vajaduse korral Näitude kaardil teha vajalikke muudatusi või täiendusi. Selleks toimige järgnevalt:

Avage Register > Näidud, kus näete varem sisestatud näitude kirjeid. Tavaliselt on näidud järjestatud numbri järgi. Need võib järjestada ka Kuukoodi või Kuupäeva järgi osutades vastavale pealkirjale. Järjestuse aluseks võetud pealkiri on aktiivne. Aknas olevat nimekirja saab liigutada kerimisribast. Saab kasutada ka otsimisfunktsiooni. Valige nimekirjast kirje, mille kaardil soovite muudatusi teha ja tehke topeltklakk sellele, et avaneks aken Näidud: Vaata.

Tehke kaardil vajalikud muudatused. Maja vahetamisel täidetakse maatriks uuesti. Väljalt väljale liikumiseks kasutage Enter-klahvi või nooleklahve. Kinnitamiseks Salvesta.

Näidud kaardi kustutamine

Näitude kirjet ei saa kustutada sirviaknas. Kustutamiseks avage Näitude kaart ja valige Kaartmenüüst käsklus Kustuta. Kui näidukaardil on juba märgitud ruut —Arved koostatud, siis ei ole Näidu kustutamine soovitatav. (Vajadusel saab seda teha, eemaldades linnukese ja salvestades muutuse. See on lubatud ainult juhul, kui arved on veel kinnitamata. Sel juhul kustutate arved, teete muudatused Näitude kaartidel, ja koostate arved uuesti) Kustuta käsklust ei saa tühistada.

HOOLDUSED

Koosta KÜ arved

Arved koostatakse hooldusega.

Arvete genereerimiseks peavad olema selle kuu kohta sisestatud Kulud kaardid kõikidele Artiklite registris olevatele sulgemata artiklitele, va. Näitude registri artiklid, millele peab olema koostatud Näitud kaart.

Kui Teil on Artiklite nimekirjas Artikleid, mida Te selle kuu arvetele ei soovi, siis peate eelnevalt nende Artiklite kaartidel märkima linnuke Suletud, ja kaardi salvestama. Kui Teil on kasutuses rohkem kui üks maja, siis peate olema sisestanud igale majale kulukaardid ja näitudekaardid. Kui Teil on ühel majal

esitada arvele selline kulu, mida teiste majade korterite arvetele ei tule, siis koostage esimesena arved sellele majale, seejärel sulgege vastav artikkel, ja alles siis koostage arved ülejäänud majadele.

NB! Selleks, et arvetele kuvatav eelmise perioodi ettemaks/võlg oleks korrektne, peavad enne arvete moodustamist olema sisestatud ja kinnitatud kõik arved ning laekumised.

Arvete koostamiseks valige moodul Korteriühistu > Funktsioonid > Hooldus > Koosta KÜ arved.

Arve kuupäev: sisestage kuupäev, mida soovite arvekuupäevaks. Aseta funktsiooniga Ctrl-Enter avaneb kalender.

Kande kuupäev: sisestage kuupäev, mida soovite arve finantskande kuupäevaks.

Tasumistingimus: valige Ctrl+Enter funktsiooniga sobiv tasumistingimus. Kui jätate välja tühjaks kasutab programm Kontakti kaardil olevat tasumistingimust juhul kui see on märgitud. Kui puudub jääb ka arvel Tasumistingimuse osa tühjaks ning tuleb hiljem käsitsi märkida.

Kuukood: kuukood tuleb automaatselt käesolev aasta ja kuu. Soovi korral saate seda muuta. Kasutage formaati AAAAKK (nt 202311).

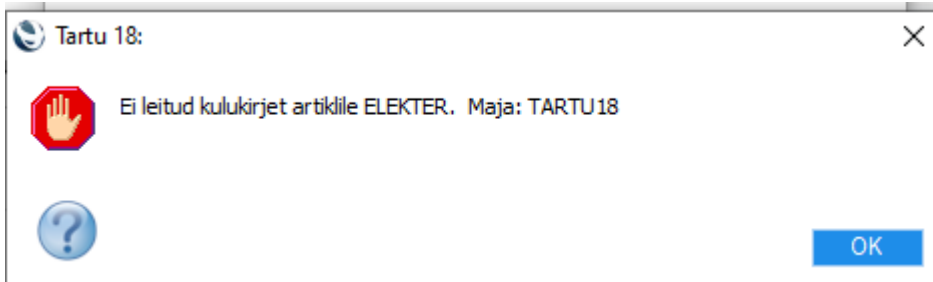
Maja: Kasutage Ctrl+Enter kombinatsiooni maja valikul. Kui soovite, et kõikide majade arved koostataks korraga, jätke see väli tühjaks. Arvete genereerimise alustamiseks Käivita.

Korterid: Kasutage Ctrl-Enter kombinatsiooni Korteri valikul. Kui soovite, et kõikide korterite arved koostataks korraga, jätke see väli tühjaks. Arvete genereerimise alustamiseks Käivita.

Numbriseeria: Ctrl+Enter valikuga saab kasutaja valida sobiva järgmise vaba numbriseeria. Numbriseeria peab olema sisestatud moodul Müügiarved > Seadistused > Numbriseeriad, arved. Kui väli jätta tühjaks valib programm ise järgmise vaba nr seeriast.

Arve kuupäev	17.11.2023
Kande kuupäev	31.10.2023
Tasumistingimus	14
Kuukood	202310
Maja	TARTU18
Korterid	
Numbriseeria	

Kui programm ei leidnud mõne maja kohta sisestatud kulud kaarti artiklile, mis on aktiivne, ilmub ekraanile teade, kus on kirjas Artikli kood ja maja, mille kirje oli puudu. Arvete genereerimine katkestatakse. Kui puudub kirje Näitude/Kulude registris, siis ilmub ekraanile vastav teade ja arvete genereerimine katkestatakse.



Kui olete selle kuukoodiga arved juba koostanud, siis saate veateate ja arved ei koostata. Kui arvete genereerimine õnnestus, siis leiate arvete registris uued kinnitamata arved. Saate arveid avada ning soovi korral lisada neile lisainformatsiooni.

Arve kaardil Kommentaari väljale lisatakse automaatselt hoolduse käivitamisega kliendi saldo, st kas on hetkel võlgnevusi/ettemakse.

NB! Võlgade/Ettemaksude info on õige ainult juhul, kui kõik oluline raamatupidamisinfo on programmi sisestatud ja kinnitatud ENNE arvete genereerimist. Samuti ei ole antud info õige juhul, kui teete arveid tagantjärele. Sellisel juhul saate infot antud väljal käsitsi parandada, korrektse info leiate Müügiarved > Aruanded > Müügireskontro.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

◀ ▶ ⚙️ 🖨️ 🚗 ☎️ Koosta ▼ Jäta Salvesta ↕️ 📄

Nr. 202370 Nimi Sigrid Leht Kinnita
 Klient 08 Amet. ser.nr. E-arve vastuvõtja

Tingimused Artiklid Valuuta Lähetustingimused Tunnused Hinnakiri Arve aadress Lähetusaadress Korterühistu

Arve kp. 08.11.2023 Meie esindaja Kristel Tohver Müügimees KRISTEL Eksporditud
 Tasumistingimus 16 Nende esindaja Sigrid Leht Vaidlustatud
 Laekumistähtaeg 24.11.2023 Objektid Uuenda ladu
 Kande kp. 31.10.2023 Viitenumber 202370 Kredit. põhjus
 Teenuse läh. kp. 08.11.2023 Kliendi tell. nr. Loe vöötkood
 Kommentaar Ettemaks(-)/Võlg(+): 0,00 Tasuda: 32,36

Otsi artiklit

Artikkel	Kogus	Nimetus	Ühikuhind	%	Summa
1 ELEKTER	1	Üldelekter	0,493		0,49
2 PRYGI	2	Prügi	1,531		3,06
3 REMONT	1	Maja fond	10,00		10,00
4 RP	1	Raamatupidamine ja haldus	5,00		5,00
5 VESI	3,5	Vesi	3,947		13,81
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

IOSS Kolmnurk tehing

MK % 100,0 Maks2 _____ KM 0,00 Vahesumma 32,36
 Valuuta EUR Kokku MK 32,36 Lisamaks _____ Baas 1 32,36 KOKKU 32,36

Koosta e-mailid KÜ arvetest

Hooldusfunktsiooniga saab ühe korraga koostada klientidele e-mailid arvetest ja need automaatselt ära saata. E-mail koostatakse nendele klientidele, kellel on Kontakti kaardile märgitud E-maili aadress.

Periood: sisestage periood, mille arved soovite e-mailile saata. Vaikimisi on määratud esimene periood Üldise mooduli seadistusest Aruannete perioodid. Perioodi sisestamisel võta arvesse arvel kajastatud kande kuupäev. Kui arve kuupäev 17.11.2023 aga kande kuupäev 31.10.23 siis määra perioodi väljal 31.10.2023

Klient: Ctrl+Enter valikuga saab määrata konkreetse kliendi, saab määrata klientide vahemiku nt 1:100.

Klass: Ctrl+Enter valikuga saab valida konkreetse klassi kliendid. Eelduseks et Kontakti kaardile on määratud Klass.

Klassifikaator: Ctrl+Enter valikuga saab valida konkreetse klassifikaatori kliendid. Eelduseks, et Kontakti kaardile on määratud Klassifikaator.

Arve: saab määrata arve nr või arvete vahemiku nt 2023001:2023010.

„**Ainult tasumata arved**“ – valikuga saab koostada e-maili määratud perioodis tasumata arvetele.

„**Saada e-mailid automaatselt**“ – valikuga saadetakse e-mailid automaatselt ehk siis ei pea eraldi avama E-maili kaarti ka märkima „Saadetud“.

Tartu 18: Määra e-mailide koostamine KÜ arvetest

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Käivita

Periood 01.01.2023:31.12.2023

Klient _____

Klass _____

Klassifikaator _____

Arve _____

Kliendi ametikirj. _____

Ainult tasumata arved

Saada e-mailid automaatselt

Arve tüüp _____

Arved

Sularahaarved

Kreeditarved

Viivisarved

Kustuta kinnitamata arved

Hooldus funktsiooniga saab korraga kustutada kõik arved, mis on kinnitamata. Ava Hooldus aken ja vajuta Käivita.

Näitude registri algseadistus

Hooldusfunktsiooni kasutada Korteriühistu esmakordsel kasutuselevõtul. Hooldusega täpsustatakse, milliseid artikleid kasutatakse Näitude registrisse andmete sisestamisel.

Täitma peab kõik väljad. Kui ei kasuta Näitude tabelis kõik artikleid siis peale hooldust võib need artikkelid sulgeda.

KÜ demo: Näitude registri algseadistus

Fail Redigeeri Kaart Aken Info Käivita

Näitude registri artiklid _____

Külm vesi	_____	Külm vesi2	_____
Soe vesi	_____	Soe vesi2	_____
Üldvesi	_____		
Küte	_____	Soojuskaod	_____
Gaas	_____	Gaas vahe	_____
Päev elekter	_____	Õõ elekter	_____

Artiklite jaotusmeetodite määramiseks vaata Seadistused/Jaotusmeetodid

DOKUMENDID

Arved korteri andmetega

KÜ arvete dokumendimalli kujundamine ja trükkimine

Arve kaardil Korteriühistu vahelehel lisatud nupp „Korteri andmed“ valikus talletatakse infot vee-, elektri-, gaasinäitude, kommunaalkulude perioodi ja korteri andmete pind, elanike arve kohta.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Nr. 202049 Nimi Sigrid Leht

Klient 08 Amet. ser.nr. E-arve vastuvõtja Kinnita

Tingimused Artiklid Valuuta Lähetustingimused Tunnused Hinnakin Arve aadress Lähetusaadress Korterühistu

Trüki Eelvaade

Korteri andmed Arvuta arve kommentaarile võlasumma

Arve kp. 07.07.2020 Meie esindaja Kristel Tõhver Müügimees KRISTEL Eksportitud

Tasumistingimus 14 Nende esindaja Sigrid Leht Projekt Vaidlustatud

Laekumistähtaeg 21.07.2020 Objektid Ladu Uuenda ladu

Kande kp. 07.07.2020 Viitenumber 2020499 Kredit. põhjus

Teenuse läh. kp. 07.07.2020 Kliendi tell. nr. Loe vootkood

Artikkel	Kogus	Nimetus	Ühikuhind	%	Summa
1	ELEKTER	1	Ülelekter	0,364	0,36
2	PRYGI	2	Prügi	1,441	2,88
3	REMONT	1	Maja fond	10,00	10,00
4	VESI	3,2	Vesi	3,313	10,60
5					
6					
7					
8					

Kolmnurkتهing MK % 100,0 Maks2 KM 0,00 Vahesumma 23,84

Valuuta EUR Kokku MK 23,84 Lisamaks Baas 1 23,84 KOKKU 23,84

Kõik väljad, mis asuvad Arve kaardil Korteri andmed kaardil, saab dokumendimallile lisada. Arve dokumendimallile välja lisamisel on vaja „Välja nimi“ lahtris märkida 0 ja „Välja argument“ lahtrisse panna alljärgnev kood:

Vaata tabelit: ARVED korteri andmetega

Väli arve sisestamisel	Välja kood arve dok.mallil
Külm vesi algnäit	KylmVesiAlg
Külm vesi lõppnäit	KylmVesi
Külm vesi kogus	KylmVesiKogus
Külm vesi2 algnäit	KylmVesi2Alg
Külm vesi2 lõppnäit	KylmVesi2
Külm vesi2 kogus	KylmVesi2Kogus
Soe vesi algnäit	SoeVesiAlg
Soe vesi lõppnäit	SoeVesi
Soe vesi kogus	SoeVesiKogus
Soe vesi2 algnäit	SoeVesi2Alg
Soe vesi2 lõppnäit	SoeVesi2
Soe vesi2 kogus	SoeVesi2Kogus
Pind	Pind
Kõetav pind	KoetPind
Elanike arv	ElArv
Gaas algnäit	GaasAlg

Gaas lõppnäit	Gaas
Gaas kogus	GaasKogus
Päev elekter algnäit	PaevEleAlg
Päev elekter lõppnäit	PaevEle
Päev elekter kogus	PaevEleKogus
Öö elekter algnäit	OoEleAlg
Öö elekter lõppnäit	OoEle
Öö elekter kogus	OoEleKogus
Kuukood/Maja nr.	PerioodKuukood

Kommunaalkulude perioodi saab kajastada 2 viisil:

- Kui on soov näidata arve väljatrükil kuu ja aasta siis lisades dokumendimallile Välja nimi „Kuu“ ja “Aasta” kuvatakse arve väljatrükil vastavalt arve kuupäevale märgitud kuu ja aasta. Näiteks kande kuupäev on 27.03.2024 siis kuvatakse väljatrükil Märts 2024;
- Kui on soov näidata arvel perioodi, mille eest arve väljastatakse siis lisada dokumendimallile Välja argument „PerioodKuukood“ kuvatakse arve väljatrükil vastavalt arve kuupäevale periood. Näiteks arve kuupäev 27.03.2024 Korterite andmed kaardil Kuukood 202402 siis kuvatakse väljatrükil periood 01.02.2024:29.02.2024

Pikad tekstid arve dokumendimallile

Dokumendimallile on võimalik lisada pikad staatilised tekstid. Selleks kasuta seadistust moodulis Üldine > Seadistused > Pikad tekstid dokumendimallidele.

Sisesta uus kaart:

Kood – Pika teksti unikaalne kood.

Nimetus – Pika teksti lühinimetus.

Pikk tekst – Sisesta pikk tekst, mida soovid dokumendimallidel kasutada.

Erinevate dokumentide jaoks saad siia lisada mitu erinevat kaarti.

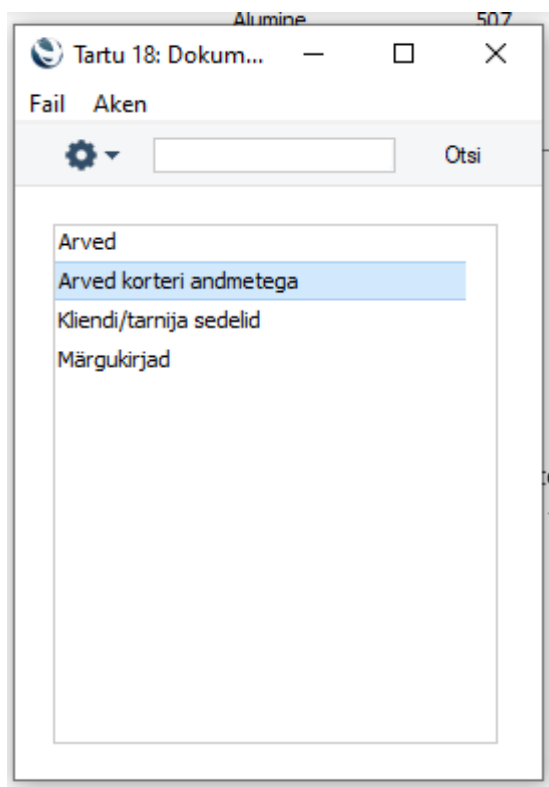
Selle jaoks, et eelnevast seadistusest oleks võimalik pikki tekste kuvada dokumendimallidele, pead lisama dokumendimallile uue välja.

Väli täida nii:

- Välja nimi: **0**
- Välja argument: **BK_LONGTEXT_X** (X tähistab koodi seadistuses "*Pikad tekstid dokumendimallidel*")
- Rea kõrgus: **12**
- Formaat: **Päis**

Salvesta aken. Salvesta dokumendimall.

Dokumendimalli sidumiseks KÜ arvetega vali moodul Korterühistu > Dokumendid > Arved korteri andmetega (aktiivseks) > Hammasratas > Kirjelda dokument > Dokumendimall väljale vali Ctrl+Enter valikuga soovitud Dokumendimall.



ARUANDED

Korteri majanduskulude aruanne

Anda ülevaade perioodi jooksul korteri kohta tehtud kuludest kokku.

Aruanne arvutatakse Kulude ja Näitude registri alusel, selles ei kajastu arveid, mil on käsitsi lisatud ühekordseid ridu.

Salvestades aruande Exceli formaadis, saab selle üles laadida majandusaasta aruande lisana Äriregistri ettevõtjaportaali.

Määramisaken:

Periood - Ctrl + Enter valikuga avaneb kuupäevade vahemik. Vaikimisi kuvatakse periood, mis on seadistatud moodul Üldine > Seadistused > Aruannete perioodid esimesele reale.

Kulude ja näitude register sisaldab lisaks kuupäevale Kuu koodi kujul AAAKK.

Periood võtab arvesse just kuu koodi, mitte kuupäeva Näidud või Kulud kaardil. Kui kulutusel on kuukood 202311 ja kuupäev 17.11.2023, siis jääb see 2023 aasta arvestusse.

Korter - Ctrl + Enter valikuga avaneb Korterite register. Aruannet saab filtreerida vajadusel ühe korteri kohta. NB! Mitme korteri valimine komaga eraldatult või vahemikuna ei toimi. Kui väli tühjaks jätta kuvatakse aruandes kõik Korterid.

Maja - Ctrl + Enter valikuga avaneb Majade register. Aruannet saab vajadusel filtreerida ühe maja kohta. NB! Mitme maja valimine komaga eraldatult või vahemikuna ei toimi. Kui väli tühjaks jätta kuvatakse aruandes kõik majad.

Tartu 18: Määra korteri majanduskulu... — □ ×

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Käivita

Periood 01.01.2023:31.12.2023 🔍

Korter _____

Maja _____

Meedia _____

Ekraanile Pdf

Printerisse Pdf ja E-mail

Faili Excel

Abilaud Printeri dialog

Pdf vaade _____

Vertikaalne Horisontaalne

Aruandekuva:

Aruandes lisatakse korteri numbri ette maja kood kujul MAJA_Korter. Summa

Maja/Korter	Summa
TRT10_1	146,39
TRT10_2	226,76
VLD10_10	608,59
VLD10_20	390,95

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Korteri majanduskulude aruanne
Korteriühistu Demo

Standard Books by Excellent, trükitud: 07.12.2023 14:09
Period 01.01.2022 : 31.12.2022
Korteriid: Kõik
Majad: Kõik

Korterite nimekiri

Selle aruandega saab väljastada korterite nimekirja. Valige Aruanded – Korterite nimekiri.

Maja: kui soovite kindla maja korterite nimekirja, valige maja kasutades Aseta funktsiooni Ctrl+Enter. Kui jätate välja tühjaks kuvatakse kõikide majade korterid.

Korter: kui soovite infot konkreetse korteri kohta, valige korter kasutades Aseta funktsiooni Ctrl+Enter.

Ainult kasutuses korterid: kui märgite selle linnukese, siis kuvatakse aruandes ainult korterid, mille kaardil on märgitud linnuke „Kasutusel“ Aruande avamiseks - Käivita.

Tartu 18: Määra korterite nimekiri
— □ ×

Fail Redigeeri Kaart Aken Info
Käivita

Maja

Korter

Ainult kasutuses korterid

Meedia

Ekraanile

Printerisse

Faili

Abilaud

Pdf

Pdf ja E-mail

Excel

Printeri dialog

Pdf vaade

Vertikaalne

Horisontaalne

Aruande kuva:

Fail Redigeeri Kaart Aken Info
Otsi

Korterite nimekiri

Korterühistu Demo

K.a. passiivsed korterid

Standard Books by Excellent, trükitud: 07.12.2023 14:11

Majad: Kõik

Korterid: Kõik

Maja	Korter	Omanik	Üldpind	Kõetav pind	Elanikke
TRT 10	1	Pille Maasikas	31,00	28,00	2
TRT 10	2	Tõnu Mustikas	50,00	48,00	4
Kokku			81,00	76,00	6
Maja	Korter	Omanik	Üldpind	Kõetav pind	Elanikke
VLD 10	10	Jüri Kuusk	100,00	98,00	4
VLD 10	20	Mari Murakas	67,00	65,00	3
Kokku			167,00	163,00	7

Kululiigid

Selle aruandega saab väljastada Kulude ja Näitude registre andmeid. Valige Aruanded > Kululiigid. Avaneb aruande määramise aken.

Kuukood: kui soovite aruannet kindla kuukoodi kohta, siis sisestage see siia väljale. Võite ka sisestada kuukoodide vahemiku kujul 202310:202311. Kui jätate välja tühjaks, kuvatakse aruanne üle kõigi sisestatud kirjete.

Korterid: kui soovite aruannet kindla korteri kohta, valige korter kasutades funktsiooni Ctrl+Enter. Kui jätate välja tühjaks, kuvatakse aruanne kõigi korterite kohta. Saate ka sisestada korterite vahemiku (20:42).

Majad: kui soovite aruannet kindla maja kohta, valige maja kasutades funktsiooni Ctrl+Enter. Kui jätate välja tühjaks, kuvatakse aruanne kõigi majade kohta.

Ainult näitude registri artiklid: märkige see valik, kui soovite aruannet ainult Näitude registri artiklite (külm vesi, soe vesi, üldvesi, soojuskaod, küte) kohta. Vastasel juhul kuvatakse aruanne kõigi Artiklite registris olevate artiklite kohta.

K.a arveta kirjed: märkige see valik, kui soovite, et aruanne kaasaks ka need Kulu ja Näitude kirjed, millest veel arveid koostatud ei ole.

Soovitaval aruanne võtta Excelisse, sest seal jääb kuva kõige arusaadavam. Ekraanile valides on aruanne liiga kokkusurutud.

Tartu 18: Määra kululiikide aruanne
— □ ×

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Käivita

Kuukood _____

Korterid _____

Maja _____

Ainult Näitude registri artiklid

K.a arveta kirjed

Media _____

Ekraanile Pdf

Printerisse Pdf ja E-mail

Faili Excel

Abilaud Printeri dialog

Pdf vaade _____

Vertikaalne Horisontaalne

Aruandekuva:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Maja: TRT10		Kuukood: 202310																
Korter	Omanik	Elekter 00	Elekter päev	Üldelekter	Gaas	Üldgaas	Küte	Laenu tagasimakse	Prügivedu	Remondifond	Soojuskaod	Vesi ja kai	Vesi ja kanalisatsioon	Vee soojendamine	Vee soojendamine	Üldvesi	KOKKU	
1	Pille Maasikas	0	0	0	0	0	46,82	10	27,9	0	0	0	0	0	0	12	96,72	
2	Tõnu Mustikas	0	0	0	0	0	80,26	10	45	0	0	0	0	0	0	12	147,26	
Maja: VLD10		Kuukood: 202310																
Korter	Omanik	Elekter 00	Elekter päev	Üldelekter	Gaas	Üldgaas	Küte	Laenu tagasimakse	Prügivedu	Remondifond	Soojuskaod	Vesi ja kai	Vesi ja kanalisatsioon	Vee soojendamine	Vee soojendamine	Üldvesi	KOKKU	
10	Jüri Kuusk	0	0	0	0	0	29,89	90	0	0	0	0	0	0	0	18	137,89	
20	Mari Murakas	0	0	0	0	0	19,83	60,3	0	0	0	0	0	0	0	18	98,13	

Perioodi kulud

Selle aruandega saab väljastada Kulude ja Näitude registre andmeid. Valige Aruanded – Perioodi kulud. Avaneb aruande määramise aken.

Kuukood: kui soovite aruannet kindla kuukoodi kohta, siis sisestage see siia väljale. Võite ka sisestada kuukoodide vahemiku kujul 202310:202311. Kui jätate välja tühjaks, kuvatakse aruanne üle kõigi sisestatud kirjete.

Artikkel: kui soovite aruannet kindla kuluartikli kohta, valige artikkel kasutades funktsiooni Ctrl+Enter. Kui jätate välja tühjaks, kuvatakse kõik Artiklid.

Korterid: kui soovite aruannet kindla korteri kohta, valige korter kasutades funktsiooni Ctrl+Enter. Kui jätate välja tühjaks, kuvatakse aruanne kõigi korterite kohta. Saate ka sisestada korterite vahemiku (20:42).

Majad: kui soovite aruannet kindla maja kohta, valige maja kasutades funktsiooni Ctrl+Enter. Kui jätate välja tühjaks, kuvatakse aruanne kõigi majade kohta.

Järjestus:

Artikkel: kui soovite, et aruanne oleks järjestatud artiklite järgi (iga artikli järel kõigi korterite summad, siis märkige valik Artikkel).

Korter: kui soovite, et aruanne oleks järjestatud korterite järgi (iga korteri järel kõigi artiklite summad, siis märkige valik Korter).

Ainult näitude registri artiklid: märkige see valik, kui soovite aruannet ainult Näitude registri artiklite (külm vesi, soe vesi, üldvesi, soojuskaod, küte) kohta. Vastasel juhul kuvatakse aruanne kõigi Artiklite registris olevate artiklite kohta.

K.a arveta kirjed: märkige see valik, kui soovite, et aruanne kaasaks ka need Kulu ja Näitude kirjed, millest veel arveid koostatud ei ole.

Vaade:

Detailne: detailse vaate puhul kuvatakse iga kuukoodi ja maja kombinatsioon eraldi.

Kokkuvõte: kokkuvõtliku vaate puhul kuvatakse info üle kuukoodide kokkuvõtlikult.

Tartu 18: Määra perioodi kulude aruanne

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Käivita

Kuukood _____

Artikkel _____

Korterid _____

Maja _____

Vaade _____

Detailne

Kokkuvõte

Järjestus _____

Artikkel

Korter

Ainult Näitude registri artiklid

K.a arveta kirjed

Meedia _____

Ekraanile

Printerisse

Faili

Abilaud

Pdf

Pdf ja E-mail

Excel

Printeri dialog

Pdf vaade _____

Vertikaalne

Horisontaalne

Aruandekuva:

Fail Redigeeri Kaart Aken Info							
Perioodi kulud Korterühistu Demo Majad: TRT10 Kuukood: 202203						Standard Books by Excellent, trükitud: 07.12.2023 14:29 Korterid: Kõik Kuluartiklid: Kõik Ainult arvega kirjed Detailne	
Maja:	TRT10	Kuukood:	202203				
Artiklikood:	ELEKTERO	Nimetus:	Elekter öö				
Korter	Omanik	Summa	Tariif	Kogus	Algnäit	Löppnäit	
1	Pille Maasikas	0,00	0,00	0,00			
2	Tõnu Mustikas	0,00	0,00	0,00			
	Kokku	0,00					
Maja:	TRT10	Kuukood:	202203				
Artiklikood:	ELEKTERP	Nimetus:	Elekter päev				
Korter	Omanik	Summa	Tariif	Kogus	Algnäit	Löppnäit	
1	Pille Maasikas	0,00	0,00	0,00			
2	Tõnu Mustikas	0,00	0,00	0,00			
	Kokku	0,00					
Maja:	TRT10	Kuukood:	202203				
Artiklikood:	GAAS	Nimetus:	Gaas				
Korter	Omanik	Summa	Tariif	Kogus	Algnäit	Löppnäit	
1	Pille Maasikas	0,00	0,00	310,00			
2	Tõnu Mustikas	0,00	0,00	500,00			
	Kokku	0,00					
Maja:	TRT10	Kuukood:	202203				
Artiklikood:	GAASY	Nimetus:	Üldgaas				
Korter	Omanik	Summa	Tariif	Kogus	Algnäit	Löppnäit	
1	Pille Maasikas	0,00	0,00	0,00			
2	Tõnu Mustikas	0,00	0,00	0,00			
	Kokku	0,00					
Maja:	TRT10	Kuukood:	202203				
Artiklikood:	KYTE	Nimetus:	Küte				
Korter	Omanik	Summa	Tariif	Kogus	Algnäit	Löppnäit	
1	Pille Maasikas	46,82	1,67	28,00			
2	Tõnu Mustikas	80,26	1,67	48,00			
	Kokku	127,08					
Maja:	TRT10	Kuukood:	202203				
Artiklikood:	LIFT	Nimetus:	Lifti hooldus				
Korter	Omanik	Summa	Tariif	Kogus	Algnäit	Löppnäit	
1	Pille Maasikas	1,00	1,00	1,00			
2	Tõnu Mustikas	1,00	1,00	1,00			
	Kokku	2,00					
Maja:	TRT10	Kuukood:	202203				

Tulemiaruanne (kasumiaruanne)

Tulemiaruanne näitab Korteriuhistu sissetulekuid valitud perioodil. Samuti näed aruandes kulu ja katet ning aruandeaasta tulemit. Kui aruanne on ekraanil avatud, saad selles kasutada drill-down funktsiooni. Topeltklõps kontonumbril avab vastava konto pearaamatu määratud perioodil. Pearaamatus saad omakorda avada üksikuid Kandeid.

Kirjeldus

Kasumiaruannet saad kirjeldada samuti nagu Bilanssi. Palun loe lähemalt Finants moodulit käsitlevat juhendit. Kasumiaruande välja trükkimine Vali Tulemiaruanne aruannete nimekirjas.

Periood vaikimisi sisestub esimene periood Aruannete perioodide seadistusest. Ctrl+Enter valikuga saad valida aruannete seadistusest sobiva perioodi, või kirjutada ise käsitsi.

Objekt Ctrl+Enter Objektide register, Finants/Üldine moodul. Sisesta Objekti kood. Kui Objekti ei ole määratud, kaasatakse kõik Kanded, Objektidega ja ilma. Kui sisestad mitu komadega eraldatud Objekti, kaasatakse ainult sellist Objektide kombinatsiooni kandvad Kanded.

Objektitüüp Ctrl+Enter Objektitüüpide seadistus, Finants. Sisesta Objektitüüp, kui soovid aruannet teatud tüüpi Objekte kandvate Kannete kohta. Kaasaarvatud määramata Märgi see valik, kui soovid iga konto kohta näha teatud tüüpi Objekti kandvate Kannete saldot ning eraldi kõigi ülejäänud Kannete saldot.

Valuuta Ctrl+Enter Valuutade register, Üldine moodul. Kui siia on sisestatud Valuuta, arvutatakse Tulemiaruanne ainult nende kanderidade põhjal, mille C osal on märgitud see Valuuta. Aruandes esitavad summad võetakse kanderidade C osalt: st. need on määratud Valuutas. Kui see väli on tühi, kaasatakse aruandesse kõik kanderead summadega väljadelt Baas 1 või Baas 2 Deebet või Kredit Kande osal A (vali kummas Baasvaluutas väärtused esitatakse).

Keel Ctrl+Enter Keelte seadistus, Üldine moodul. Tulemiaruanne on võimalik väljastada erinevates Keeltes: sisesta siia soovitud Keele kood. Iga konto nime jaoks leitakse vastav tõlge Konto kaardi 2. osalt ning aruande pealkirjade ja alapealkirjade jaoks aruande kirjeldusest (palun vaata Bilanssi kirjeldavast lõigust eespool).

Kontod Vali kontode esitus aruandes.

Kõik: Selle valikuga esitatakse kõik Kasumiaruande kirjelduses leiduvad kontod.

Ainult kasutatud: Selle valikuga esitatakse ainult kasutatud kontod. Sh ka kontod, mida ei ole määratud perioodil kasutatud, kuid millel on algsaldo eelmisest perioodist

Ainult grupid: Selle valikuga ei näidata üksikute kontodesaldosid. Iga Tulemiaruande kirjelduse rea kohta esitatakse kokkuvõtlik saldo.

Ainult kas. grupid: Selle valikuga esitatakse ainult kasutatud tulemiaruande kirjelduse ridade saldod.

Ümardamine Summade esitamiseks aruandes on kuus valikut.

Täpne: Saldod esitatakse nagu need Kannetel on.

Peenrahata: Saldod ümardatakse üles- või allapool lähima täisarvuni.

Tuhandetes, Miljonites: Saldod jagatakse 1,000 või 1,000,000 -ga.

% võrdlus: käibega Iga konto saldo esitatakse protsendina Üldisest käibest. See valik eeldab, et „käive— on kirjeldatud Finantsnäitajana. Palun loe lähemalt Finants moodulist.

Võrdlus %-des: Kasutatav vaid juhul kui võrdluseks valitakse Eelarve või Eelarveparandus.

Võrdlus Tee valik võrdluse jaoks.

Akumuleerunud: Aruandeperioodi võrreldakse akumuleerunud summadega.

Eelmine aasta Aruande perioodi võrreldakse eelmise aasta sama perioodiga.

Eelmine tulemus Aruande perioodi võrreldakse eelmise finantsaastaga.

Eelarve, Eelarveparandus Aruande perioodi võrreldakse sama perioodi Eelarve või Eelarveparandusega. Eelarvel või Eelarveparandusel peab olema vähemalt üks kuupäevaga rida.

Võrdlus %-des Võrdlused esitatakse protsentides.

Kaasaarvatud simulatsioonid Märki valik, kui soovid aruandesse kaasata ka simulatsioonkanded. Simulatsiooniridu seisundiga „Ära kasuta— ja „Üle kantud— ei kaasata.

Näita kande numbreid

Päiseta Märki see valik, kui soovid väljastada aruande päiseta. Väärtused Kui kasutad topeltvaluutade süsteemi, saad väärtused aruandesse tellida ühes kahest Baasvaluutast.

Tartu 18: Määra kasumiaruanne
— □ ×

Fail Redigeeri Kaart Aken Info
Käivita

Periood 01.01.2023:31.12.2023 Päis Kasumiaruanne

Võrdlusperiood 01.01.2023:31.12.2023

Objekt _____

Objektitüüp _____ Kaasaarvatud määramata

Valuuta _____

Keel _____

V.a. objekt _____

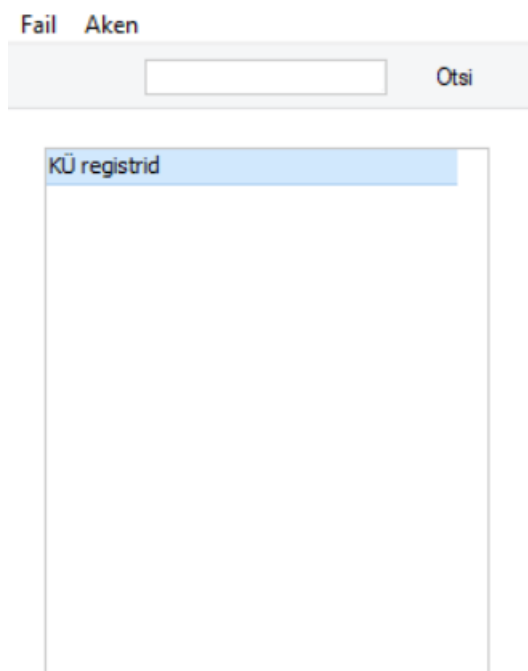
<p>Kontod _____</p> <p><input type="radio"/> Kõik</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ainult kasutatud</p> <p><input type="radio"/> Ainult grupid</p> <p><input type="radio"/> Ainult kas. grupid</p> <p><input type="radio"/> Ainult saldogaga</p> <p><input type="checkbox"/> K.a. simulatsioonid</p> <p><input type="checkbox"/> Näita kande numbreid</p> <p><input type="checkbox"/> Päiseta</p> <p>Meedia _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ekraanile</p> <p><input type="radio"/> Printerisse</p> <p><input type="radio"/> Faili</p> <p><input type="radio"/> Abilaud</p> <p>Pdf vaade _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> Vertikaalne</p> <p><input type="radio"/> Horisontaalne</p>	<p>Ümardamine _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> Täpne</p> <p><input type="radio"/> Peenrahata</p> <p><input type="radio"/> Tuhandetes</p> <p><input type="radio"/> Miljonites</p> <p><input type="radio"/> % käibest</p> <p>Näita võrdlust _____</p> <p><input type="radio"/> Väärtustega</p> <p><input checked="" type="radio"/> %</p> <p><input type="radio"/> Ära näita</p>	<p>Võrdlus _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> Akumuleeritud</p> <p><input type="radio"/> Eelmine aasta, sama periood</p> <p><input type="radio"/> Eelmine tulemus</p> <p><input type="radio"/> Eelmine majandusaasta</p> <p><input type="radio"/> Eelarve</p> <p><input type="radio"/> Eelarveparandus</p> <p>Väärtused _____</p> <p><input checked="" type="radio"/> Baasvaluutas 1</p> <p><input type="radio"/> Baasvaluutas 2</p>
---	--	---

	Period	Aasta algusest
Kasumiaruanne Standard Books by Excellent, trükitud: 07.12.2023 14:30 Korteriühistu Demo Period 01.01.2022 : 31.12.2022 Viimane reg.kp. 01.03.2022 Võrdlusperiood 01.01.2022:31.12.2022 Võrdlus: Akumuleerunud % Täpne noteering Ainult kasutatud kontod Kaasaarvatud kinnitamata kanded		
VAHENDUSTEGEVUS		
1.1. Soojusenergia vahendus elanikele		
1.1.1. Elanike maksed soojusenergia eest		
3121 Elanike kütetasu	400,00	400,00
Kokku 1.1.1. Elanike maksed soojusenergia eest	400,00	400,00
Maksete ja kulude vahe	400,00	400,00
1.2. Soojusenergia vahendus rentnikele		
1.3. Vee vahendus elanikele		
1.3.1. Elanike vee- ja kanalisatsioonitasu		
3141 Elanike vee- ja kanalisatsioonitasu	60,00	60,00
Kokku 1.3.1. Elanike vee- ja kanalisatsioonitasu	60,00	60,00
1.3.2. Elanike vee- ja kanalisatsioonikulu		
4141 Elanike vee- ja kanalisatsioonikulud	271,19	271,19
Kokku 1.3.2. Elanike vee- ja kanalisatsioonikulu	271,19	271,19
Maksete ja kulude vahe	-211,19	-211,19
1.4. Vee vahendus rentnikele		
1.5. Üldelektri vahendus		
1.5.2. Üldelektri kulud		
4151 Üldelektri kulud	5,00	5,00
Kokku 1.5.2. Üldelektri kulud	5,00	5,00
Maksete ja kulude vahe	-5,00	-5,00
1.6. Prügiveo vahendus		
1.6.1. Prügiveo maksed		
3152 Prügiveo maksed	20,00	20,00
Kokku 1.6.1. Prügiveo maksed	20,00	20,00
1.6.2. Prügiveo kulud		
4152 Prügiveo kulud	84,75	84,75
Kokku 1.6.2. Prügiveo kulud	84,75	84,75
Maksete ja kulude vahe	-64,75	-64,75
1.7. Lifti hoolduse vahendus		
1.7.1. Lifti hooldustasu		
3153 Lifti hooldustasu	4,00	4,00
Kokku 1.7.1. Lifti hooldustasu	4,00	4,00
Maksete ja kulude vahe	4,00	4,00
1.8. Maamaks		
1.9. Korteriomandi seadmine		
VAHENDUSTULUD KOKKU	484,00	484,00
VAHENDUSKULUD KOKKU	360,94	360,94
VAHENDUSMAKSETE JA KULUDE VAHE	123,06	123,06

EKSPORDID

KÜ registrid

Võimaldab eksportida Korteriühistu registrid korraga: Kortерid, Majad, Näidud, Jaotusmeetodid, Kulud, KÜ arвете andmed.



VIIVISARVED

Kui soovite pidada viivisearvestust, siis tuleb viivisarved eraldi koostada kasutades hooldusfunktsiooni. Eelnevalt aga peate täitma moodulis Müügiarved Seadistuse – Viivis.

Seadistus – Viivis

Tähtaja ületanud arvete puhul võib kliendilt nõuda viivist. Standard Books Korteriuhistu moodul võimaldab kindlaks määrata viivise protsendi, viivisarve maksetähtaja ja viivise arvutamise viisi. Kontaktide registris saab määrata, kas antud korteriomanikule arvestatakse viivist või mitte. Kui Kontaktide registris on määratud, et korteriomanik ei pea maksma viivist (valikuruut on tühi), ei koosta Standard Books talle viivisarvet, ükskõik kui kaua korteriomanik maksmisega ka ei viivitaks.

Aasta viivise %: sisestage viivisega maksustamiseks kasutatav viivise protsent. Kasutage ainult numbreid. Standard Books Korteriuhistu moodul arvutab viivise % aastas, sellepärast kirjutage protsendi väljale 25,55 (kui soovite arvestada viivist 0,07% päevas) või 365 (1% päevas).

Kui muudate protsendi suurust, siis kehtib see ainult tulevaste arvete kohta. Juhul, kui soovite kasutada erinevate korteriomanike puhul erinevaid viivise protsente, peate muutma seadistust iga kord, kui soovite viivisarvet koostada.

Min.summa: minimaalne summa, millest alates viivist peaks arvestama.

T.ting.: kasutage tavalisi tasumistingimusi ja valige neist üks viivise maksmiseks.

Kasutage Ctrl+Enter valikut tasumistingimuse valimiseks.

Artikkel: looge viivisarve artikkel, kus saate määrata vajalikud kontod (moodul Müügiarved - registrid - Artiklid). Selle artikli saate lisada arvele nagu iga teise artikli. Selleks, et Viivise artikkel ei kajastuks hiljem arvete genereerimises, märkige peale Viivisarvete koostamist artikli kaart - Suletud.

Arvutusmudel: valige viivise arvutamiseks kasutatav valem:

Arve kp. % * päevade arv - viivise arvutamisel kasutatakse Arve esitamise kuupäeval kehtinud viivise määra. Viivis arvutatakse Arve Lähetuse kaardil määratud viivise aastamäära alusel.

Hetke % * päevade arv - viivise arvutamisel kasutatakse viivisarve koostamise kuupäeval kehtivat viivisemäära. Viivis arvutatakse intressina aastas.


Fikseeritud kuumäär - viivis arvutatakse teatud protsendina võlasummast, s.t. viivise protsent korrutatakse arve summaga.

K.a. mittehilinevad arved - märkige ära see linnuke, kui soovite, et arvestataks ka mittehilinevad arveid.

Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info
Salvesta				
Aasta viivise %	25,55			
Min.summa	0			
Lubatud hilinemine	0			
T. ting	14			
Artikkel	VIIVIS			
Viivisarve lisatasu	<input type="text"/>			
Intressi kood	<input type="text"/>			
Koosta viivisarved tähtaja ületanud arvetele				
<input checked="" type="radio"/> Perioodi kohta	<input type="checkbox"/> K.a. mittehilinevad arved			
<input type="radio"/> Pärast laekumist ühe arvena	<input type="checkbox"/> Muuda märgukirja taset			
	<input type="checkbox"/> K.a. liigaasta			
Arvutusmudel <input type="text"/>				
<input type="radio"/> Arve kp. % * päevade arv				
<input checked="" type="radio"/> Hetke % * päevade arv				
<input type="radio"/> Fikseeritud kuumäär				

Viivisarvete koostamine

Viivisarvete koostamiseks vali moodul Müügiarved - Funktsioonid- Hooldused - Koosta viivisarved. Avaneb „Määra viivisarvete koostamine“ - aken. Kui olete sisestanud soovitud parameetrid, Käivita. Koosta viivisarved funktsioon võimaldab automaatselt koostada viivisarved arvetele, mille tasumistähtaeg on möödas. Koostatud arved sisestatakse registrisse Arved. Need arved on kinnitamata, s.t., et niikaua, kui Te ei ole neid kinnitanud, saate neid kustutada.

Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info
				Käivita
Arved perioodis	01.01.2023:31.12.2023			
Klient	_____			
Kliendiklass	_____			
Periood: Alates	01.10.2023			
Kuni	31.10.2023			
Viivisarve kp.	31.10.2023			
Viivisarve müügimees	_____ 			
Viivisarve müügivõla konto	_____			
<input checked="" type="checkbox"/>	Näita viivisarvetel perioodi			
<input checked="" type="checkbox"/>	Ära arvesta viivist viivisarvetele			
Tasumistähtaeg	_____			
<input checked="" type="radio"/>	Arvelt			
<input type="radio"/>	Arve kuupäev + Tas. ting. päevi			

Arved perioodis: sisesta periood, milles koostatud arved peab viivisarvete koostamisel arvesse võtma.

Klient: Ctrl+Enter valikuga saab määrata konkreetse korteriomaniku, kellele viivisarve koostatakse. Kui väli jääb tühjaks võetakse arvesse kõik korteriomanikud, kellele on määratud perioodis arveid tehtud ja kelle Kontakti kaardil on määratud linnuke „Viivis“. Vaikimisi on sisestatud periood moodulist Üldine-Seadistused - Aruannete perioodid. Muutke ajavahemikku vastavalt vajadusele.

Periood: Alates / Kuni: sisesta periood, mille kohta viivisarved koostatakse, alguse ja lõpu kuupäev.

Viivisarve kp: sellele väljale sisestage kuupäev, mis kuupäeva kohta soovite viivisarved koostada.

Näita viivisarvete perioodi: märkige see linnuke, kui soovite, et valitud viivisarve periood oleks näha ka viivisarvel.

Ära arvesta viivit viivisarvetele: märkige linnuke kui soovite et juba varem koostatud viivisarveid ei võetaks uue arve koostamisel arvesse. Valige „Käivita— viivisarvete koostamiseks.

Loodud viivisarved leiad Arvete registrist, märkega V. Arvel näete viivise perioodi, arvenumbreid mille eest viivis esitati, arvete summasid ja viivisarve summasid.

Tasumistähtaeg: mummuke märkige „Arvelt“ või „Arve kuupäev + Tas. ting. päevi“. Kas aluseks võetakse eelnevalt koostatud arvetel tasumitingimuse põhjal või arve kuupäeva põhjal + tasumitingimuse päevad.

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Koosta Jäta Salvesta

Nr. 230095 Nimi ABC Elektroonika Kauplused AS Kinnita

Klient 106 Amet. ser.nr. E-arve vastuvõtja

Tingimused Artiklid Valuuta Lähetingimused Tunnused Hinnakiri Arve aadress Lähetaaadress Korterühistu

Arve kp. 31.10.2023 Meie esindaja Müügiüks Eksportitud

Tasumistingimus V Nende esindaja Maarika Maasikas Projekt Valdustatud

Laekumistähtaeg 22.11.2023 Objektid Ladu Uuenda ladu

Kande kp. 31.10.2023 Viitenumber Kredit. põhjus

Teenuse läh. kp. 31.10.2023 Kliendi tell. nr. Loe vootkood

Kommentaari

Otsi artiklit

Artikkel	Kogus	Nimetus	Ühikuhind	%	Summa
1		Periood: 01.10.2023 - 31.10.2023			
2	Vivis 230019 31	12.02.2023	1	18,00 18,3	0,28
3	Vivis 230022 31	12.03.2023	1	9,65 18,3	0,15
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

IOSS Kolmnurktehing

Valuuta EUR MK % 100,0 MK% FIFO 0,0 Maks2 KM 0,09 VaheSumma 0,43

Kokku MK 0,43 MK FIFO Lisamaks Baas 1 0,52 KOKKU 0,52