



Books by Hansaworld

Projektiarvestus

Juuli 2011

Sisukord

Sissejuhatus	3
Seadistused.....	6
Ajaklassid	6
Artikliklassid.....	7
Numbriseeriad – ajatabelid	8
Numbriseeriad – projektid	8
Projektiartiklite käsitlemine	8
Projektiarvestuse hinnakirjad.....	9
Projektiarvestuse hinnavalemid	10
Projektklassid.....	10
Projektiseadistused	11
Töötajate klassid.....	12
Uue projekti sisestamine.....	13
Koosta pakkumine	16
Koosta projektielarve	16
Eelarved.....	17
Aja registreerimine	22
Koosta projektiarved	28
Aruanded.....	30
Eelarve kontroll	31
Projektide arvesoovitus.....	31
Projektide hetkeseis	32
Projekti kanded	33
Projektide Müügikate	34
Projekti ostud	35
Projektide nimekiri	36
Töötajate hetkeseis	36
Töötajate statistika.....	37

Sissejuhatus

Books by HansaWorld Projektiarvestuse moodul on mõeldud peamiselt teenindusettevõtetele. Sellised firmad esitavad oma klientidele arved tehtud töötundide või ka päevade eest. Paljudel juhtudel lisanduvad ostetud materjalid ja kaubad. Hinnad võivad kujuneda väga erinevalt sõltuvalt töötaja kvalifikatsioonist, konkreetsest ülesandest ja ka kliendist. Samas võib projektil olla eelnevalt kokku lepitud kindel hind. Projektiarvestuse süsteem peab olema väga paindlik, et tulla toime kõikvõimalike erinevate variantidega ning lihtsustada sealjuures firma igapäevatööd.

Vajadus projektiarvestuse süsteemi järele võib tekkida ka väikses firmas, niipea kui päevakorda kerkivad keerukamad projektid. Kui väikesed konsultatsioonifirmad jõuavad 20 - 30 konsultandini, on see piir käes. Edasisel laienemisel on vaja juba mitut juhti, et firma müük ja töökorraldus ei kannataks. Lihtsustades projektijuhtimist, võimaldab Books seda punkti edasi lükata.

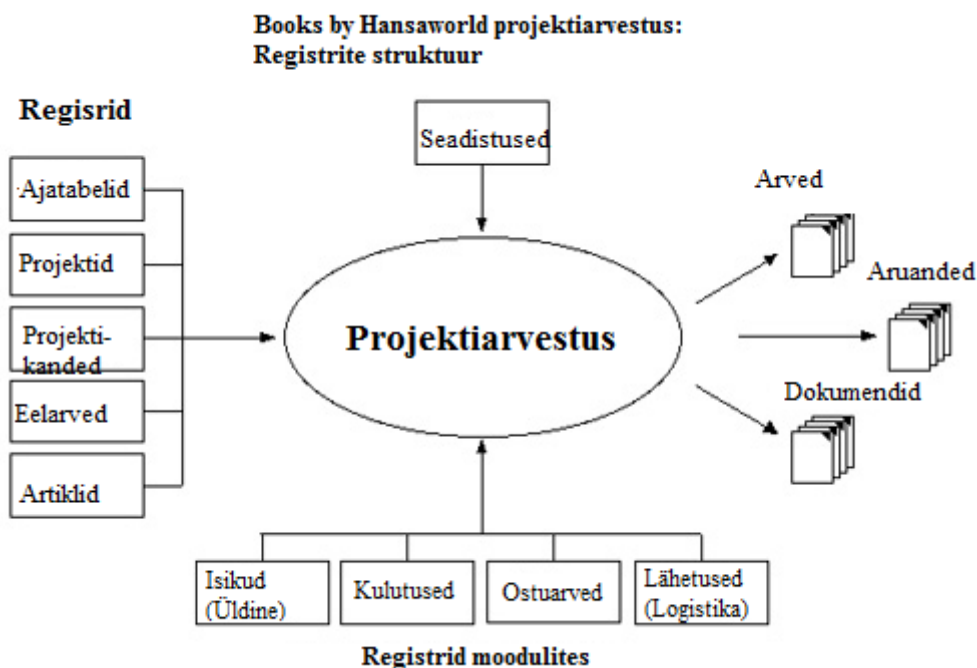
Teenindusettevõtte jaoks on töötaja aja õige kasutamine väga olulise tähtsusega. Tund aega tasuta osutatud teenust on firma jaoks kaotatud raha, mida tagasi ei saa. Edukuse võti on järjekindel ning süstemaatiline projektide juhtimine, töötajate töötundide ning arvete esitamise jälgimine. Igasuguse projektiarvestuse süsteemi eesmärk peab seejuures olema aidata firmal olla efektiivsem. Igal firmal on aga töötajate ja projektide jälgimisest ning arvete esitamises oma nägemus. Books pakub rida paindlikke aruandeid, mis annavad juhtidele vajaliku informatsiooni.

Books Projektiarvestuse moodul võimaldab igal töötajal täita ise oma Ajatabeleid, soovitavalt iga päev. Ajatabeleid jälgivad juhid ning enne Arvete koostamist peavad need olema kinnitatud. Seda võiks teha iganädalaseslt. Enne Arvete koostamist saab parandada võimalikud vead ning vajadusel teha muudatusi. Kuni kinnitamiseni on Ajatabelid vabalt muudetavad.

Selle mooduli põhifunktsiooniks on koguda kokku informatsioon iga projekti raames tehtud töötundide ning kasutatud materjalide ja osutatud teenuste kohta. Kui see informatsioon on olemas, saab seda võrrelda eelarvega, kontrollida, vajadusel muuta ning esitada selle põhjal kliendile arve. See moodul keskendub tuludele, mitte kuludele. Kulude üle peetakse automaatselt arvestust Finantsmoodulis.

Books Projektiarvestuse moodul on integreeritud ülejäänud süsteemiga. Projektide eest koostatakse Arved Müügireskontrosse, mis on omakorda integreeritud Finantsmooduliga, kuhu koostatakse Kanded.

Alltoodud joonisel näed, kuidas Books Projektiarvestuse moodul (vasakul) on integreeritud registritega muudest moodulitest (all), mille informatsiooni projektijuhtimisel kasutatakse. Lisaks kasutatakse hulka seadistusi.



Projektiarvestuse moodulis kirjeldatakse Projektid ja Eelarved. Teostatud tööd sisestatakse Ajatabelitesse. See informatsioon koos andmetega Artiklite (kulutuste, toodete ja materjalide ning kasutatud ressursside) kohta kantakse automaatselt Projektikannete registrisse. Iga arvele kantav Artikkel registreeritakse eraldi, määratledes detailselt, kuidas koguseid ja hindasid Projekti raames arvestatakse.

Projekti-kandeid saab enne arvete koostamist vabalt muuta. Seejärel koostatakse parandatud Projektikannete alusel esialgsed Arved, mis registreeritakse Müügireskontros Arvete registris. Enne kinnitamist saab Arveid muuta. Võimalik on väljastada aruandeid, töötajate ja Ajatabelite ning Projektide hetkeseisu kohta. Aruannetes kasutatav *drill-down* funktsioon teeb nende jälgimise ja analüüsimise kiireks ja lihtsaks.

Juhend on üles ehitatud näitele. Näites vaatame erinevaid etappe, mis Projekti administreerimisel läbitakse, alates Projekti registreerimisest kuni Arve esitamiseni. Hansas kasutatavat terminit „Projekt“ võib mõista „Tööna“: see tähistab ettevõtmist, mille raames tuleb täita teatud hulk ülesandeid. Projektiks võib olla näiteks mitmesse ruumi stereosüsteemi paigaldamine. Lisaks juhtmete, kaugjuhtimissüsteemi ja kõlarite paigaldamisele võib selle Projekti puhul olla vajalik ka maja ülevaatamine, Kliendi vajaduste väljaselgitamine ning aruande esitamine. Enne, kui saad selle Projekti Booksis registreerida, pead vajaliku informatsiooni sisestama ka teistesse registritesse.

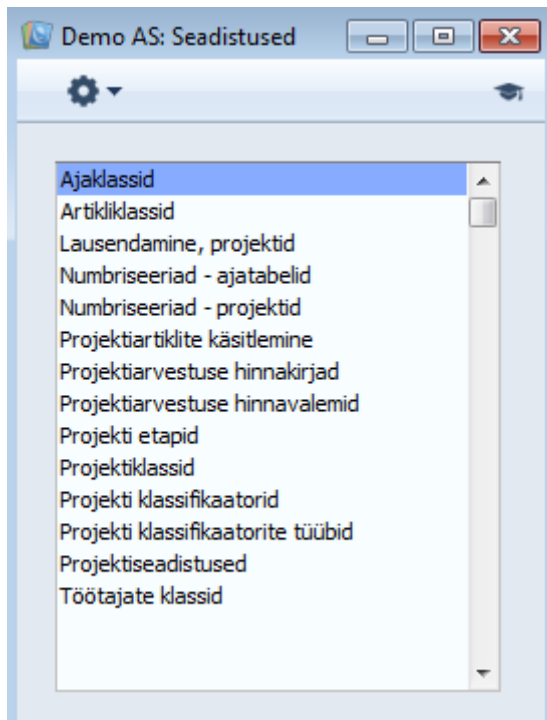
Kasutajad Sellesse registrisse tuleb sisestada kaart iga töötaja kohta, kes teeb töid, mille eest esitatakse Arveid. Kasutajate register on Üldises moodulis.

Artiklid Lisaks toodetele ja teenustele tuleb sellesse registrisse sisestada Artiklid ka igasuguste tööde kohta, mille eest Arveid esitatakse (nt. konsulteerimine, installeerimine, koolitus). Sellised Artiklid tuleb sisestada Teenustena.

Artikliklassid Kui teatud Artiklid kuuluvad loogiliselt ühte gruppi, saad need ka Booksis liigitada ühte Artikliklassi. Artikliklasse saad luua nii Müügireskontro kui ka Projektiarvestuse moodulis.

Seadistused

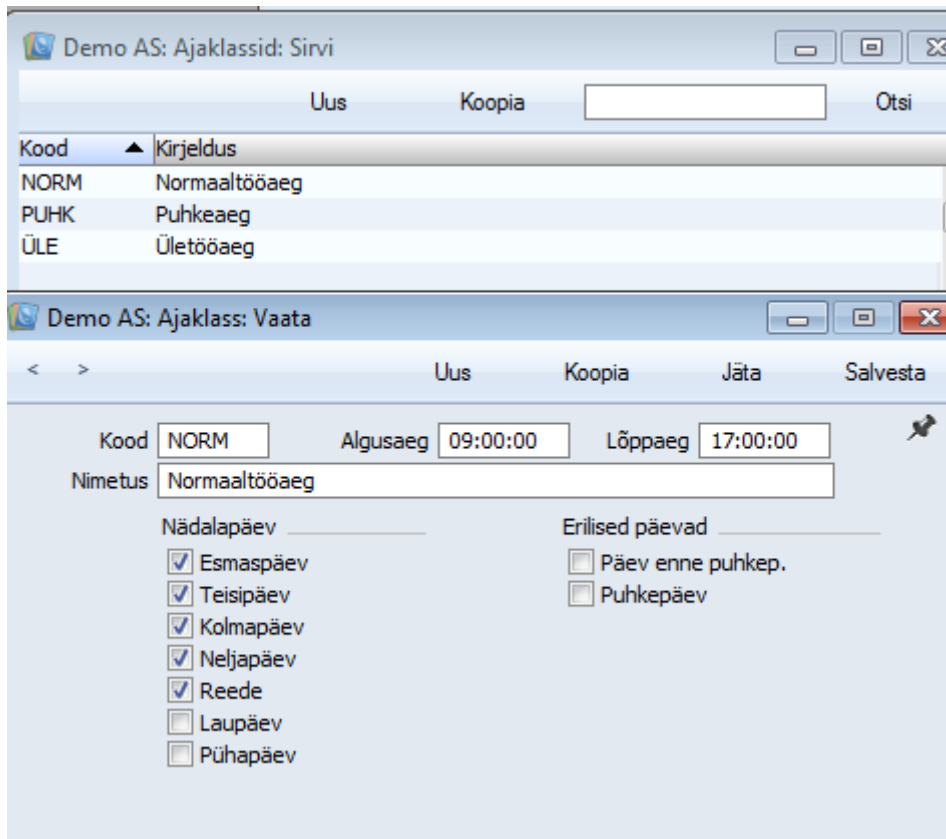
Projektiarvestuse moodulis on järgmised seadistused:



Ajaklassid

Tööaega on võimalik lahterdada klassidesse.

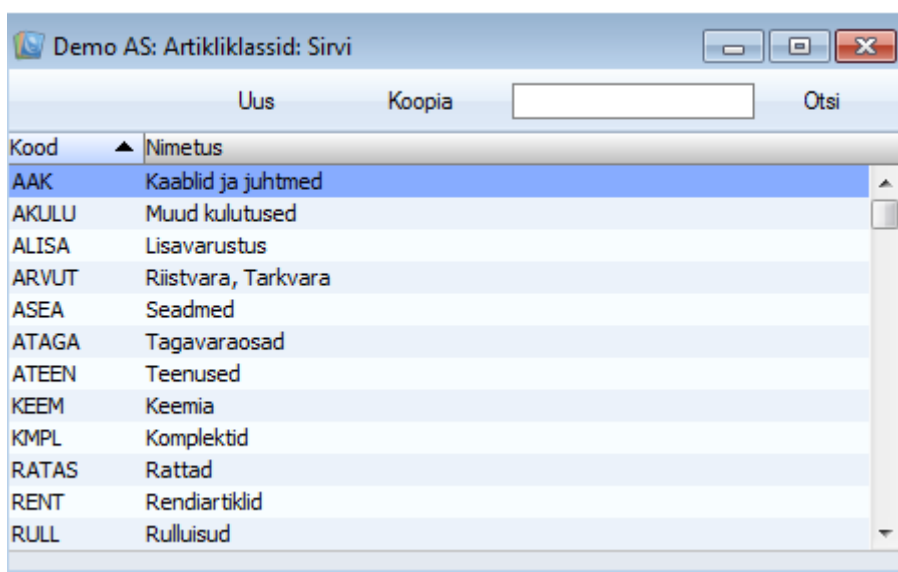
Näide:



Artikliklassid

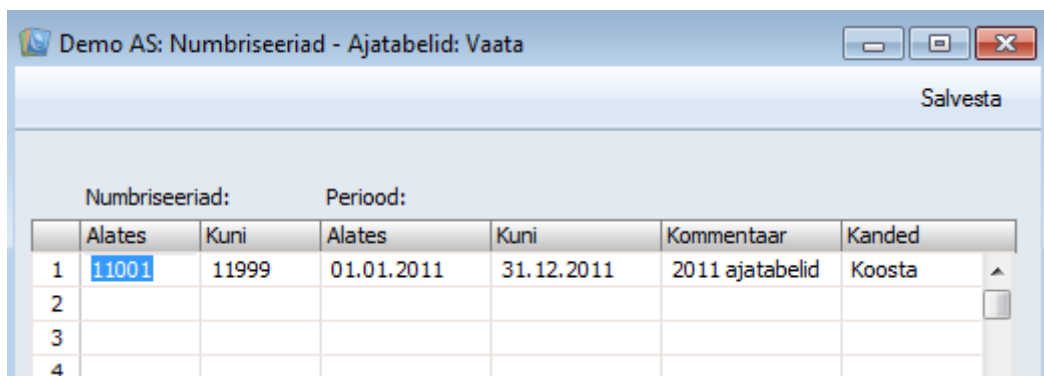
Artikliklasside seadistus dubleerib Müügireskontro seadistust Artikliklassid.

Näide:



Numbriseeriad – ajatabelid

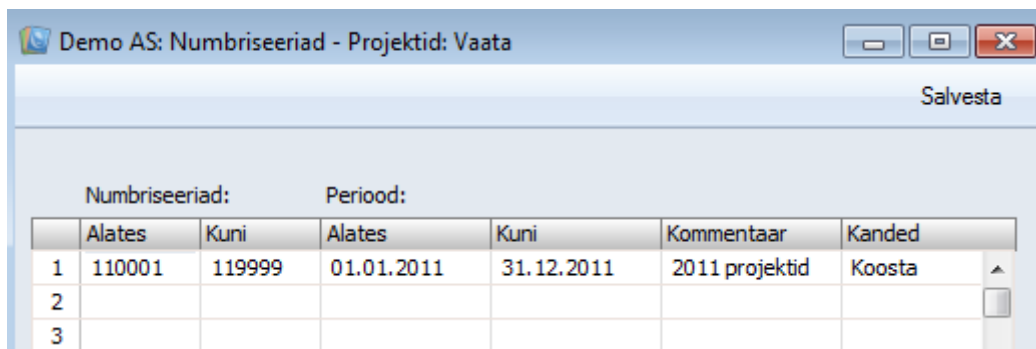
Valitud perioodi kohta on võimalik seadistada numbriseeriade vahemik Ajatabelitele. Märkides Numbriseeria esimese ja viimase numbrit, algus- ja lõpukuupäeva ning kommentaari.



Numbriseeriad:		Periood:		Kommentaar	Kanded	
Alates	Kuni	Alates	Kuni			
1	11001	11999	01.01.2011	31.12.2011	2011 ajatabelid	Koosta
2						
3						
4						

Numbriseeriad – projektid

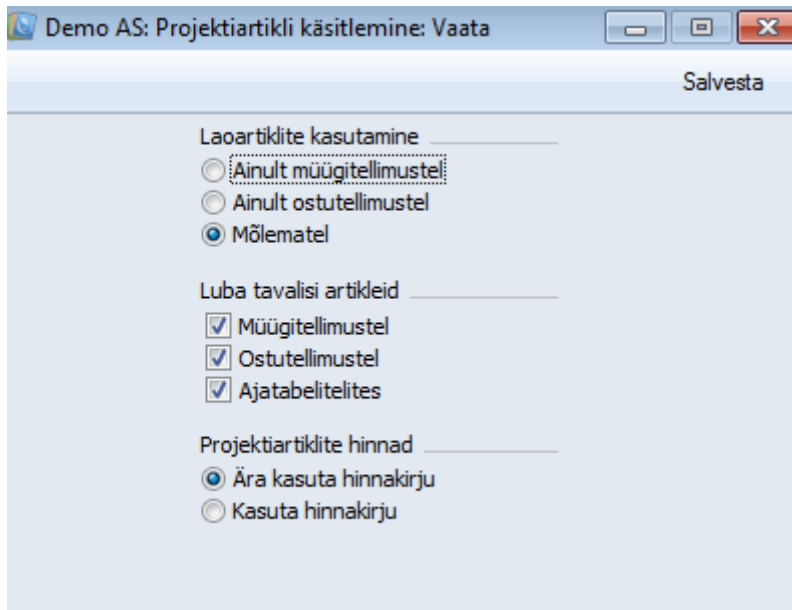
Valitud perioodi kohta on võimalik seadistada numbriseeriade vahemik Projektidele. Märkides Numbriseeria esimese ja viimase numbrit, algus- ja lõpukuupäeva ning kommentaari.



Numbriseeriad:		Periood:		Kommentaar	Kanded	
Alates	Kuni	Alates	Kuni			
1	110001	119999	01.01.2011	31.12.2011	2011 projektid	Koosta
2						
3						

Projektiartiklite käsitlemine

Selles seadistuses määratakse, kuidas eritüüpi Artikleid Projektiarvestuse moodulis käsitletakse.



Laoartiklite kasutamine

Määra nende valikutega, kas soovid kasutada Laoartikleid Projektidega seotud Ostutellimustel, Müügitellimustel või mõlematel. See valik kehtib ka Struktuurartiklite kohta.

Luba tavalisi artikleid

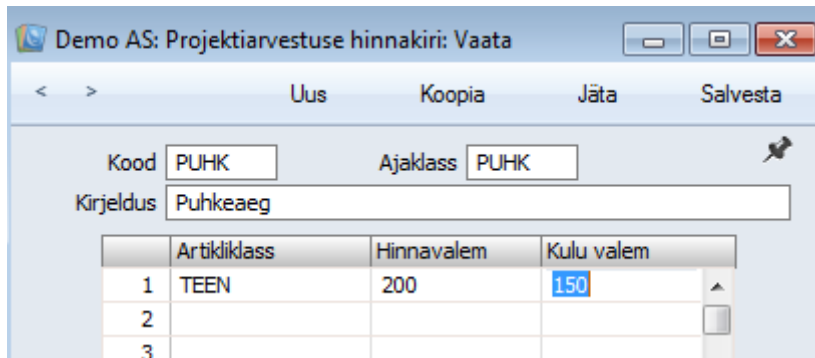
Teenuseid võib kasutada Ajatabelites ning Projektidega seotud Müügi- ja Ostutellimustel. Ka Laoartikleid võib kasutada Müügi- ja Ostutellimustel. Tavalisi artikleid (ostud ja materjalid) võib kasutada Müügi- ja Ostutellimustel ja/või Ajatabelites. Tegevustel Tavalisi artikleid kasutada ei või.

Luba tavalisi artikleid

Teenuseid võib kasutada Ajatabelites ning Projektidega seotud Müügi- ja Ostutellimustel. Ka Laoartikleid võib kasutada Müügi- ja Ostutellimustel. Tavalisi artikleid (ostud ja materjalid) võib kasutada Müügi- ja Ostutellimustel ja/või Ajatabelites. Tegevustel Tavalisi artikleid kasutada ei või.

Projektiarvestuse hinnakirjad

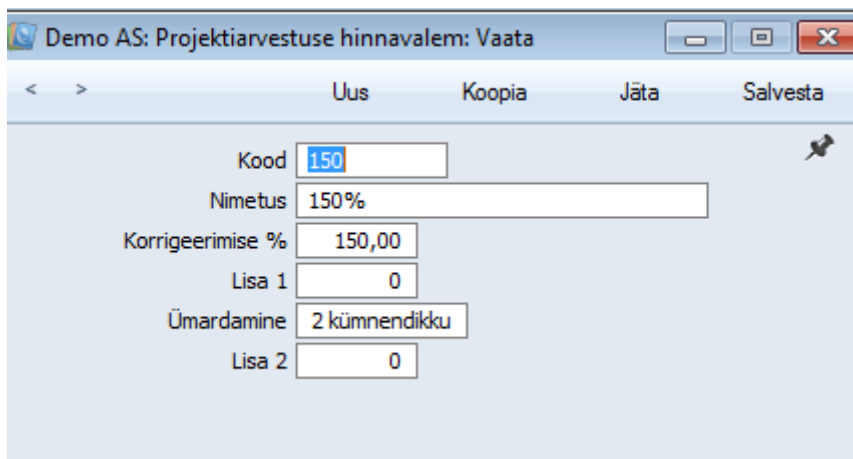
Erinevad ajaklasse saab artikliklassi kaudu siduda erinevate hinnakirjadega.



	Artikliklass	Hinnavalem	Kulu valem
1	TEEN	200	150
2			
3			

Projektiarvestuse hinnavalemid

Eelnevas seadistuses artikliklassiga seotud hinnavalemid on kirjeldatud Projektiarvestuse hinnavalemite seadistuses.



Projektiklassid

Projektid on võimalik jaotada Projektiklassidesse. Nii saad koostada Arved kõigile teatud Klassi kuuluvatele Projektidele ning tellida aruandeid Projektiklassi kaupa.

	Kood	Objekt	Nimetus
1	NEW1		Alustamata projekt
2	ON		Käimasolev projekt
3	LOPP		Lõpetatud projekt
4	SIS		Firmasisene projekt
5	PRI1		Prioriteet nr 1 projekt
6	PRI2		Prioriteet nr 2 projekt
7	PRI3		Prioriteet nr 3 projekt
8	ALAJ		Alajaama ehitus
9	TELE		Telekommuniaktsiooni ehitus
10	LIIN		Liinide ehitus
11	MUU		Muud projektid
12	ARVU	ARVUTI	Arvutitega seotud projektid
13	RAT	RAT	Ratastega seotud projektid
14			

Projektiseadistused

Selle seadistuse Tingimuste osal on rida valikuid Projekti kaardi erinevate aspektide kohta. Ülejäänud osadel määratakse, kuidas esitatakse erinevad Artiklid hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved koostatavatel Arvetel. Siin tehtud määratlused on üldised. Projekti osadel Aeg ja ostud, Ladu ja materjalid ja Arve.

Projekti kirjeldus:

Ettemaksu artikkel:

Vaikimisi teenuse ühik:

Tingimused | Teenused | Ostud | Laoartiklid | Materjalid | Arveinfo

Artiklite kasutus projektieelarvelt _____

- Nõua projektiklassi
- Nõua projektile ja objektile sama koodi
- Kontrolli objektide vastavust projekti klassile
- Ostuarved/kulutused: Kasuta artikli ostuhinda ostuarvelt/kulutusest
- Kreeditarved muudavad projektikandeid
- Ainult üks pakkumine projekti kohta
- Ära koosta arvet fikseeritud hinnaga projektidele enne kui projektikanded on koostatud
- Ostuhind projekti eelarvelt
- Ära võta hindasid projekti eelarvelt
- Kasuta poolelioleva töö konteerimist

Lubatud
 Hoiatus
 Ära luba

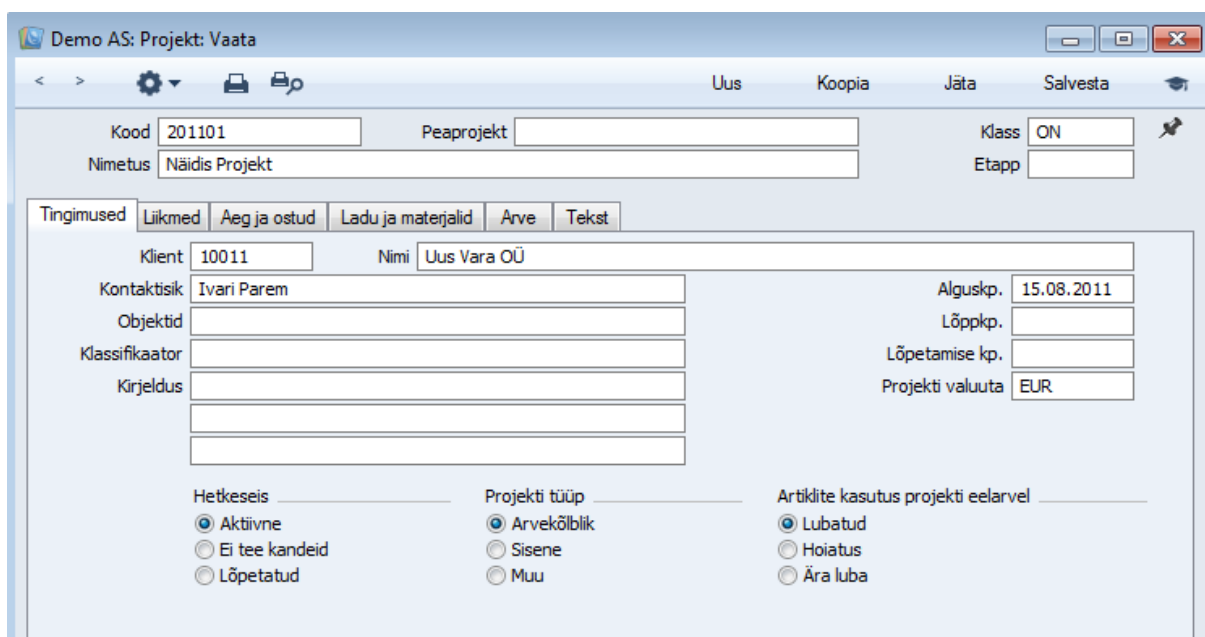
Töötajate klassid

Töötajad on võimalik jagada klassidesse.

Kood	Nimetus
NOOR	Nooreprojektjuhid
NOOR.2	Nooreprojektjuhid
VANEM	Vanempjektjuhid

Uue projekti sisestamine

Nüüd saad Projektide registrisse registreerida uue Projekti. Näidisprojekt on koostatud mitmesse ruumi paigaldatava stereos. Süsteemi müügi ja paigalduse kohta. Tooted müüakse Laost ning paigaldamine võtab aega kaks päeva.



Projekt

Anna Projektile kuni 20 tähemärgist koosnev kood. Uue Projekti sisestamisel antakse sellele järgmine number numbriseeriast. Seda saad vajadusel muuta, aga mitte juba kasutatud numbriga vastu.

Peaprojekt

Kui Projekt on osa suuremast Projektist, vali siia peaprojekti kood. Peaprojektiks võib olla nt kontori kolimine, alamprojektideks aga arvutivõrgu ja telefonisüsteemi paigaldamine jne. Esmalt sisestatakse peaprojekt ning seejärel selle alamprojektid.

Peaprojekti kohta Projektide müügikatte, Projektide nimekirja, Projekti kasumi/kahjumi või Projektide hetkeseisu aruannet tellides saad valida, kas kaasatakse ka selle alamprojektid.

Arveid koostatakse alamprojektidele. Alamprojekti raames tehtud töid ei kaasata peaprojektile koostatud Arvetele.

Peaprojekti ei saa lõpetatuks märkida enne, kui kõik selle alamprojektid on lõpetatud.

Klass

Kui Projekt on osa suuremast Projektist, vali siia peaprojekti kood. Peaprojektiks võib olla nt kontori kolimine, alamprojektideks aga arvutivõrgu ja telefonisüsteemi paigaldamine jne. Esmalt sisestatakse peaprojekt ning seejärel selle alamprojektid.

Peaprojekti kohta Projektide müügikatte, Projektide nimekirja, Projekti kasumi/kahjumi või Projektide hetkeseisu aruannet tellides saad valida, kas kaasatakse ka selle alamprojektid.

Arveid koostatakse alamprojektidele. Alamprojekti raames tehtud töid ei kaasata peaprojektile koostatud Arvetele.

Peaprojekti ei saa lõpetatuks märkida enne, kui kõik selle alamprojektid on lõpetatud.

Klient

Sisesta Kliendi kood. Enteri vajutamisel sisestub Kliendi nimi kõrvalolevale väljale.

Objekt

Sisesta Objektid eraldades need üksteisest komadega. Kui Projektiklassil on Objektid määratud, sisestuvad need Projektile automaatselt (Objekte võid käsitsi lisada). Projektilt kantakse Objektid automaatselt kõigile sellest koostatud Arvetele.

Kliendikaardilt Objektid Projektile ei sisestu, küll aga Projektist koostatud Arvetele.

Arvest koostatud Kandel näed Objekte Müügikonto krediidkonteeringul ning Kulukonto deebetkonteeringul (kui toimub kuluarvestus), ning Müügivõlgade konto deebetkonteeringul (Kui seadistuses Lausendamine M/R on märgitud valik 'Objekt müügivõlgadele').

Kui Projektiseadistustes on märgitud valik 'Nõua projektile ja objektile sama koodi', peab siin Objekt määratud olema. Sellisel juhul saab Projektile anda ainult ühe Objekti, mis võimaldab Finantsis iga Projekti tulusid ja kulusid täpselt analüüsida. Sama koodiga Objekti saad luua kasutades Projekti Operatsioonide menüü käsklust Koosta objekt.

Kui Projektiseadistus on märgitud valik 'Kontrolli objekti vastavust projektiklassile', peavad Projektile sisestatud Objektid olema samad mis on vastaval Projektiklassil. Muid Objekte lisada ei saa.

Alguskp

Kuupäev, mil Projektiga alustati.

Lõpukp

Kuupäev, mil Projekt lõpetati. Projektile, millel on märgitud lõpukuupäev, on endiselt võimalik Projektikandeid koostada. Kui soovid, et enam kandeid ei koostataks, märgi Projektile valik „Ei tee kandeid“ või „Lõpetatud“.

Ära tee arvet

Kui see valik on märgitud, ei koostata sellele Projektile hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved Arveid. Projektikannete põhjal on aja, materjalide ja ostude jälgimine siiski võimalik.

See valik ei takista Projektile ettemaksuarvete koostamist Projekti Ettemaksude osa põhjal. Kui soovid koostada Projektile Arveid kindlate osamaksetena sõltumata tegelikult kulutatud ajast ning materjalidest, märgi see valik.

Hetkeseis

Nende valikutega määrad Projekti hetkeseisu.

Aktiivne

Märgi see valik, kui tööd Projektiga käivad. Aktiivsed Projektid ei ole Projektide sirvimisaknas kuidagi tähistatud. Projektide Ctrl-Enter valikuaknas näed ainult aktiivseid Projekte.

Ei tee kandeid

Kui see valik on märgitud, ei saa Projektile enam kandeid koostada. Hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved koostatakse olemasolevatest Projektikannetest siiski Arved ka pärast Projekti hetkeseisu muutmist. Sellised Projektid on sirvimisaknas tähistatud kriipsukesega “-???”. Aruannetes käsitletakse neid aktiivsete Projektidena.

Lõpetatud

Kui see valik on märgitud, ei kaasata Projekti enam Projektide arvesoovituse aruandesse ning, kui kasutatakse standardseadistusi, siis ka Projektide hetkeseisu, Projektide nimekirja ja Projektide müügikatte aruannetesse. Hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved koostatakse olemasolevatest Projektikannetest siiski Arved ka pärast Projekti hetkeseisu muutmist. Lõpetatud Projektid on sirvimisaknas tähistatud linnukesega “√”.

Lõpetatud Projektid ei kajastu ka Ressursiplaneerimise aknas. Lähemalt loe lõigust Projektid ja Ressursiplaneerimine.

Peaprojekti ei saa lõpetada enne, kui kõik selle alamprojektid on lõpetatud.

Projekti tüüp

Määra Projekti tüüp Töötajate statistika aruandes näed erinevat tüüpi Projektidega töötamisele kulunud aega.

Arvekõlblik

Tavalised kliendiprojektid.

Sisene

Hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved koostatakse Arved ka sisestele Projektidele (vajalik nt osakondadevahelisel arveldamisel). Kui soovid, et sisestele Projektidele Arveid ei koostataks, märgi igal Projektil valik ‘Ära tee arvet’.

Muu

Kasuta seda valikut Projektide puhul, mis ei mahu esimese kahe tüübi alla.

Ajakulu arvel, Ostud arvel, Laoartiklid arvel, Materjal arvel

Nende valikutega saad määrata, kuidas ajakulu ning Projekti raames kasutatud ostud, Laoartiklid ja materjalid Arvetel esitatakse. Vaikimisi sisestuvad need valikud Projektiseadistustest. Loe iga valiku kohta Projektiseadistusi käsitlevast lõigust eespool.

Kui Projektikandel on märgitud valik 'Eraldi arverida', arvestatakse seda enne siin tehtud valikuid. Projektikannetel on see valik automaatselt märgitud, kui Projekti Arve osal on märgitud valikud 'Ajatabelid/Tegevused: Eraldi arverida' (Ajatabelitest ja Tegevustest koostatud Projektikannete puhul) või Ostuarved/Kulutused: Eraldi arverida (Ostuarvetest ja Kulutustest koostatud Projektikannete puhul).

Koosta pakkumine

Projektist Pakkumise koostamiseks vali Operatsioonide menüüst käsklus 'Koosta pakkumine'. Pakkumise koostamiseks ei pea Projekt olema salvestatud. Kui Projektiseadistustes ei ole märgitud valik 'Ainult üks pakkumine projekti kohta', ei ole Projektist koostatavate Pakkumiste arv piiratud.

Pakkumine avatakse ekraanil salvestamata kujul. Tee vajalikud muudatused ja salvesta see. Kui Sa ei soovi Pakkumist salvestada, vajuta Jäta.

Projektilt sisestuvad Pakkumisele Projekti kood, Kliendi kood ja nimi, Objektid ja Müügimees. Pakkumise kuupäevaks on hetke kuupäev.

Koosta projektieelarve

Projektist Eelarve koostamiseks vali Operatsioonide menüüst käsklus Koosta projektieelarve. Eelarve koostamiseks peab Projekt olema salvestatud. Igast Projektist on võimalik koostada ainult üks Projektieelarve.

Projektieelarve avatakse ekraanil salvestamata kujul. Tee vajalikud muudatused ja salvesta see. Kui Sa ei soovi Projektieelarvet salvestada, vajuta Jäta.

Projektilt sisestuvad Projektieelarvele Projekti kood, Kliendi kood ja nimi, Objektid, Projektijuht ja Müügimees. Projektieelarve Kande kuupäevaks on hetke kuupäev.

Eelarved

Igale Projektile on võimalik koostada üks Eelarve. Koostatud Eelarveid näed aknas Projektieelarved:

Sirvi, kui avad kausta Projektieelarved Põhiaknas või valid Projektieelarved Registrateerimise menüüst.

Eelarve avamiseks tee sellel topeltklõps. Uue Eelarve sisestamiseks vajuta Uus. Eelarve saad koostada ka Projektist või Pakkumisest kasutades Operatsioonide menüü käsklust Koosta eelarve või Koosta projektieelarve.

The screenshot shows a software window titled "Demo AS: Projekti eelarve: Vaata". It contains several input fields for project information: Projekt (201101), Klient (10011), Kande kp. (15.08.2011), Sisu (Näidis Projekt), and Nimi (Uus Vara OÜ). Below these are tabs for "Arve info", "Artiklid", "Valuuta", "Tekst", and "Liikmed". Under "Arve info", there are four sections: "Aeg arvel", "Laoartiklid arvel", "Materjal arvel", and "Ostud arvel", each with radio buttons for "Tegelik" and "Nagu eelarvel". The "Tegelik" option is selected in all sections. Below this is a table with columns: Artikkel, Isik, Kogus, Nimetus, Ühikuhind, %, Summa, Etapp, and Allkiri. The table contains three rows of data. At the bottom, there are summary fields for "Aja summa", "Laoart. summa", "Eelarve juurdeh.", "Valuuta", "Materjali summa", "Ostude summa", and "Summa kokku".

Artikkel	Isik	Kogus	Nimetus	Ühikuhind	%	Summa	Etapp	Allkiri
1	9900001	A	2	Ööbimine	89,00	178,00		
2	710009	ADM	3	Toitejuhe	3,20	9,60		
3	710006	A	400	Võrgukaabel	2,20	880,00		
4								
5								
6								
7								
8								

Summary fields:

- Aja summa: []
- Laoart. summa: 9,60
- Eelarve juurdeh.: []
- Valuuta: EUR
- Materjali summa: 880,00
- Ostude summa: 178,00
- Summa kokku: 1 067,60

Arve info

Nende valikutega määrad, kuidas ajakulu Arvetel esitatakse.

Need on üldised reeglid. Erandid saad paika panna iga rea C osal väljal Tüüp.

Tegelik

Selle valikuga koostatakse hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved Arved Projektikannete põhjal tegelikult kulutatud aja eest. Projektieelarvele sisestatud aeg on hinnanguline ning seda kasutatakse vaid võrdluseks tegeliku ajakuluga.

Nagu eelarvel

Selle valikuga koostatakse hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved üks Arve Eelarvel kindlaks määratud summade kohta sõltumata Ajatabelites või Tegevuste registreeritud tegelikust ajakulust. Arvest arvatakse maha ettemaksud.

Kui soovid koostada erinevate ridade kohta Arved erinevatel kuupäevadel, märgi vastav kuupäev iga rea C osale väljale Arve alaltes.

Pane tähele, et selle valiku kasutamisel pead Projektieelarvel välja tooma kõik võimalikud Artikli/Isiku kombinatsioonid. Kui nt Eelarvel on toodud vaid üks Isik, Ajatabelid registreeritakse aga teise Isiku nimel, siis selle aja kohta Arvet ei koostata.

Ehkki Arved koostatakse Projektieelarve põhjal, tuleb Ajatabeleid ja Tegevusi tegelike tööde kohta siiski registreerida. Neist koostatud Projektikannete põhjal saad analüüsida tegelikke kulusid ning võrrelda neid eelarvega. Võrdluseks võid kasutada Projekti hetkeseisu aruannet valikuga Kulutatud/kokku.

Vaikimisi sisestuvad valikud Projektiseadistustest.

Laoartiklid arvel

Need valikud toimivad samamoodi nagu eelmises lõigus kirjeldatud ajakulu valikud, kuid käivad Lao- ja Struktuurartiklite kohta. Vaikimisi sisestuvad valikud Projektiseadistustest.

Materjal arvel

Need valikud toimivad samamoodi nagu eelmises lõigus kirjeldatud ajakulu valikud, kuid käivad materjalide kohta. Vaikimisi sisestuvad valikud Projektiseadistustest.

Ostud arvel

Need valikud toimivad samamoodi nagu eelmises lõigus kirjeldatud ajakulu valikud, kuid käivad ostude kohta. Vaikimisi sisestuvad valikud Projektiseadistustest.

Artiklid kaart

Sellel osal saad teha väga üksikasjaliku eelarve kõigi Projekti raames vajaminevate Artiklite kohta. Võid sisestada vaid ühe rea kogu planeeritava töö kohta, või märkida iga töötaja eeldatava tööpanuse eraldi reale.

Kui sisestad sama tüüpi Artiklid (nt aeg või materjalid) Eelarvele järjest, võid iga sellise grupi järele arvutada vahesumma kasutades Operatsioonide menüü käsklust Lisa vahesumma. Selleks liigu esimesele vabale reale peale Artikliridu ning vali käsklus. Eelnevate ridade summa sisestub Summa väljale. Kui oled eespool juba mõne vahesumma arvutanud, kaasatakse viimasesse vahesummasse ainult peale seda sisestatud read. Vahesummad saad Eelarvele ka välja trükkida.

Osa A

Artikkel

Sisesta Artikli kood, alternatiivkood või ribakood, mida Projekti raames kasutatakse.

Aja, ostude ja materjali (Tavalised ja Teenusartiklid) hinnad arvutatakse nagu kirjeldatud lõigus Aeg, ostud ja materjalid Ajatabelitest ja Tegevustelt.

Isik

Töid teostava Isiku initsiaalid. Isiku määramine ei ole tingimata vajalik. Võid teha Projektieelarve üldise tundide arvu ja materjali koguse kohta.

Kui on teada, kes mingeid töid teostab, sisesta erinevad Artikli/Isiku kombinatsioonid eraldi ridadele, vajadusel ka erinevate hindadega. Kui jätad ühel real Isiku määramata, kasutatakse selle rea hinda töötajate puhul, kes muidu eelarves ei kajastu.

Kogus

Eeldatav töötundide arv või Artikli kogus.

Nimetus

Artikli nimetus sisestub automaatselt.

Ühikuhind

Artikli ühikuhind. Seda hinda kasutatakse antud Projekti/Artikli/Isiku kombinatsiooni kohta Ajatabelitest Projektikannete koostamisel enne kõiki teisi hindasid mujal süsteemis. Kui lepid Kliendiga kokku kindla hinna, sisesta see Projektieelarvele.

Aja, ostude ja materjali (Teenused ja Tavalised artiklid) hinnad arvutatakse vastavalt lõigus Aeg, ostud ja materjalid Ajatabelitest ja Tegevustelt kirjeldatud süsteemile.

Kui Kliendile või tema Kliendiklassile on määratud Hinnakiri, võetakse laoartiklite hinnad vastavast Hinnakirjast. Muudel juhtudel kasutatakse Artikli Baashinda.

%

Tavaliste ja Teenusartiklite puhul sisestub siia allahindlusprotsent Kliendi hinnaalanduste seadistusest vastavalt Kliendi/Artikli kombinatsioonile. Allahindlusprotsent võib sisestuda ka Kliendile määratud Hinnaalandusmaatriksist. Sellisel juhul määratakse protsents vastavalt Artiklile ja kogusele. Vajadusel saad seda käsitsi muuta.

Protsendi võid sisestada ka käsitsi. Juurdehindluse tähistamiseks sisesta negatiivne protsents.

Siia sisestatud protsents arvestatakse antud Projekti/Artikli/Isiku kombinatsiooni kohta Ajatabelitest Projektikannete koostamisel enne Kliendi hinnaalanduste seadistuses määratud protsentsi.

Summa

Reasumma peale allahindlust ja juurdehindlust (Osal B).

Arve nr

Kui antud Artikli tüübile koostatakse Arveid Projektieelarve alusel, sisestub hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved Arve koostamisel siia vastava Arve number. Arve kuupäeva näed Osal D.

Kui Projektiarvele on koostatud Kreditarve ning soovid koostada uue Arve, pead esmalt Arve numbrist kustutama.

Osa B

Juurdehindlus

Lisa summa või protsent ("10%"), mis lisatakse reasummale. Allahindluse tähistamiseks sisesta negatiivne summa või protsent.

Juurdehindlus arvutatakse peale ühikuhinna korrutamist kogusega ning peale allahindluse maha arvamist.

Kui sisestad kogu Projektielarvele üldise juurdehindluse, kopeeritakse see automaatselt kõigile ridadele.

Ostuhind

Artikli ühiku ostuhind. For Laoartiklite ja Tavaliste artiklite puhul on selleks ostuhind Artiklikaardilt. Teenusartiklite (aeg) puhul aga tunni kulu Isiku kaardilt või Teenuse ostuhind Projektiseadistustest.

Osa C

Ajaklass

Kui kasutad tööde puhul erinevaid tariife (nt päevased ja öhtused hinnad) ning kasutad Ajaklasse, sisesta siia vastava Ajaklassi kood. Iga Isiku/Artikli kombinatsiooni kohta tuleb iga Ajaklassi jaoks sisestada eraldi rida:

1. Antud Ajaklassi Hinnavalemit rakendatakse Eelarve A osal toodud ühikuhinnal eeldusel, et Artikkel kuulub Artikliklassi, millele kehtib vastav Projektiarvestuse hinnakiri.
2. Kui sisestad Ajatabeli, mille C osal määrad Ajaklassi, võetakse hind sellest koostatud Projektikandele vastava Artikli/Isiku/Ajaklassi kombinatsiooni kandvalt eelarverealet.

Ajaklasside kohta loe lähemalt lõigust Aeg, ostud ja materjalid Ajatabelistest ja Tegevustelt.

Tüüp

Siin saad igale reale eraldi määrata, milliste summade eest Arve koostatakse. Kui soovid mõne rea puhul teha erandit Projektielarve Arve info osal tehtud valikutele, määra siin vastav tüüp. Ctrl-Enter valikuaknas näed nelja tüüpi: -, Tegelik, Nagu eelarvel ja Sisene. Neid kasutatakse järgmiselt:

Kasuta seda valikut, kui soovid, et antud rea puhul kehtiksid Projektielarve üldised valikud.

Tegelik

Kasuta seda valikut, kui Projektielarvel üldiselt on Aeg arvel, Laoartiklid arvel, Materjal arvel või Ostud arvel valikutest märgitud Nagu eelarvel, kuid soovid antud rea puhul koostada Arve tegelike kulude (st Projektikannete) põhjal.

Nagu eelarvel

Kasuta seda valikut, kui Projektielarvel üldiselt on Aeg arvel, Laoartiklid arvel, Materjal arvel või Ostud arvel valikutest märgitud Tegelik, kuid soovid antud rea puhul koostada Arve Projektielarve põhjal.

Sisene

Kasuta seda valikut, kui soovid, et selle rea Artikli/Isiku kombinatsioonile Arvet ei koostataks.

Arve alates

Sisesta siia varaseim kuupäev, mil sellele Artikli/Isiku kombinatsioonile võib Arve koostada. Kui siin märgitud kuupäev on varasem Projektil määratud Esimese arve kuupäevast, siis seda ei arvestata.

Kui valikutest Aeg arvel, Laoartiklid arvel, Materjal arvel või Ostud arvel on märgitud Nagu eelarvel, määrab see kuupäev, millal hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved antud reale Arve võib koostada.

Osa D

Objektid

Sisestub vaikimisi Artiklilt

Vaikimisi sisestuvad Objektid Artiklikaardilt. Kui antud Artiklitüübile on märgitud Arvete koostamise valik Nagu eelarvel ning Projekti osadel Aeg ja ostud ning Ladu ja materjalid on märgitud sobivad valikud (Artikkel haaval või Projektikanne haaval), kopeeritakse need Objektid ka antud reast koostatud Arve B osale.

Arve kp

Kui antud reale koostati hooldusfunktsiooniga Koosta projektiarved Arve Eelarve alusel (vastavalt Artikli tüübile), näed siin selle Arve kuupäeva.

Kokkuvõtvad väljad

Aja summa

Aja (Teenusartiklid) summa Projektieelarvel kokku. See summa arvutatakse automaatselt.

Materjali summa

Materjalide (Tavalised artiklid, millel märgitud valik Käsitle artiklit projektil materjalina) summa Projektieelarvel kokku. See summa arvutatakse automaatselt.

Laoartiklite summa

Lao- ja Struktuurartiklite summa Projektieelarvel kokku. See summa arvutatakse automaatselt.

Ostude summa

Ostude (Tavalised artiklid, millel valik Käsitle artiklit projektil materjalina ei ole märgitud) summa Projektieelarvel kokku. See summa arvutatakse automaatselt.

Eelarve juurdehindlus

Sisesta summa, mille soovid kõigile ridadele juurde liita, või protsent (nt 10%), kui soovid, et igale reale lisataks 10% reasummast. Allahindluse tähistamiseks märgi negatiivne summa. Üldist juurdehindlust ei arvestata, kui rea B osale on märgitud muu juurdehindlus.

Juurdehindlus arvutatakse peale ühikuhinna korrutamist kogusega ning peale allahindluse maha arvamisest.

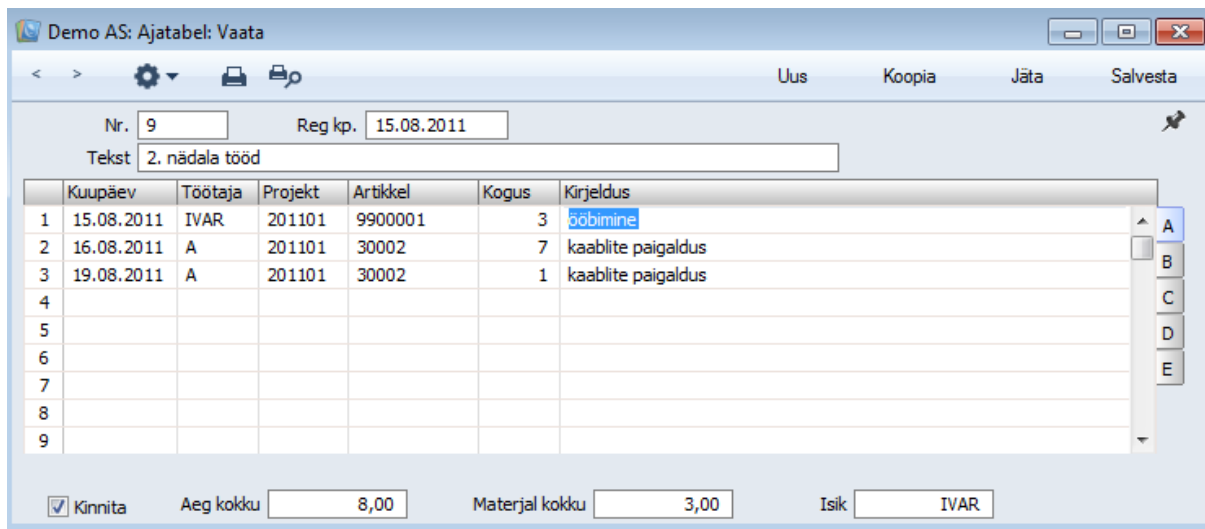
Üldine juurdehindlus ei laiene Eelarve ridadele, mis sisestatakse peale juurdehindluse määramist. Kui soovid, et juurdehindlus ka neid ridu puudutaks, sisesta see uuesti.

Summa kokku

Projektieelarve summa kokku. See summa arvutatakse automaatselt.

Aja registreerimine

Kui töö Projektiga algab, tuleb kulunud aeg registreerida Ajatabelites. Kuidas konkreetset tabelit täita, sõltub iga ettevõtte sisemistest vajadustest. Võid sisestada näiteks ühe Ajatabeli Projekti kohta, igale Kasutajale eraldi tabeli sama Projekti kohta või ühe tabeli nädala kohta. Books on selles osas väga paindlik.



Nr.	Kuupäev	Töötaja	Projekt	Artikkel	Kogus	Kirjeldus
1	15.08.2011	IVAR	201101	9900001	3	õõbimine
2	16.08.2011	A	201101	30002	7	kaablite paigaldus
3	19.08.2011	A	201101	30002	1	kaablite paigaldus
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Kinnita
 Aeg kokku
 Materjal kokku
 Isik

Kui Ajatabel on kinnitatud linnukesega ruudus „Kinnita“, koostatakse Projektikannete registrisse eraldi kaart iga Ajatabelirea kohta. Selle registri kaarte kasutatakse Projektidele Arvete koostamisel.

Demo AS: Projektikanne: Vaata

Uus Koopia Jäta Salvesta

Projekt Nimi

Varia

Artikkel Artikliklass Register _____

Töötaja Ajatabel

Seerianr. Kp. Ostuarve

Arve alates Arve kp. Kulutused

Arve Eraldi arverida Lähetus

Objektid Tegevus

Komment. Tagastatud kaubad

Laomahakandmine

Artiklitüüp _____

Etapp Teenus

Alieleva töö konto Alieleva töö saldo konto Ost

Laoartikkel

Materjal

Reg. kog.	Arve kog.	Hind	- %	Juurdeh.	Summa	Ostuhind	Summa	MK
<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="700,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="21 000,00"/>	<input type="text" value="250,00"/>	<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text" value="13 500,00"/>
Valuuta	<input type="text" value="EEK"/>	<input type="text" value="700,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="21 000,00"/>	<input type="text" value="250,00"/>	<input type="text" value="7,00"/>	<input type="text" value="13 500,00"/>

Projektieelarvetel, Pakkumistel, Ajatabelites ja Tegevustel registreeritud aja, ostude ja materjalide hinnad arvutatakse järgmiselt.

1. Kui Projektile on koostatud Projektieelarve, millel kajastub sama Artikli/Isiku kombinatsioon, mis Ajatabelis, Tegevusel või Pakkumisel, arvutatakse hind vastavalt Projektieelarvele.
2. Kui Kliendi hinnaalanduste seadistuses on Kliendile määratud Artiklile spetsiaalne ühikuhind, kasutatakse seda hinda. Kui lisaks ühikuhinnale on nimetatud seadistuses toodud veel hinnaalandusprotsent, rakendatakse ka seda.

Kui märgitud on ainult hinnaalandusprotsent, arvutatakse hind nagu kirjeldatud järgnevatel punktides 3-9 ning hinnaalandusprotsenti rakendatakse saadud hinnal.

3. Kui antud Isik kuulub mingisse Töötajate klassi, kasutatakse tunnihinda seadistusest 'Töötajaklass/Artikkel hinnad' vastavalt Töötajaklassile.
4. Kui seadistuses 'Töötajaklass/artikkel hinnad' ei leidu vastavat kaarti, kuid töötaja kuulub mingisse Töötajate klassi, kasutatakse tunnihinda seadistusest 'Artikle/töötajaklass hinnad' vastavalt Artiklile.
5. Kui seadistuses 'Artikkel/Töötajaklass hinnad' ei ole vastavat kaarti või ei kuulu antud isik ühtegi Töötajate klassi, kuid Kliendile on määratud Hinnakiri, võetakse hind Hindade

registrist või Koguseale hindade registrist (sõltuvalt Hinnakirja tüübist) vastavalt Artikli/Hinnakirja kombinatsioonile.

6. Kui Kliendile ei ole Hinnakirja määratud, kuid ta kuulub Kliendiklassi, millel on Hinnakiri, võetakse hind Hindade registrist või Koguseale hindade registrist (sõltuvalt Hinnakirja tüübist) vastavalt Artikli/Hinnakirja kombinatsioonile.
7. Kui Klient ei kuulu ühtegi Kliendiklassi või ei ole Kliendiklassile Hinnakirja määratud, kasutatakse tunnihinnana Baashinda Artiklikaardilt.
8. Teenusartiklite (aeg) puhul, millel ei ole Baashinda määratud, kasutatakse Tunnihinda Isiku kaardilt.
9. Kõigil muudel juhtudel leitakse hind järgmiselt:

Artikli Ostuhind + (Ostuhind x Juurdehindluse %) + Lisakulud - (summa x Preemia %)

Kulu arvutatakse järgmiselt:

- Aja ostuhinnaks Projektieelarvetel ja Pakkumistel, Ajatabelites ja Tegevustel on töötaja tunnikulu (Isiku kaardilt). Kui Isiku kaardil ei ole tunnikulu määratud, kasutatakse Teenuse ostuhinda Projektiseadistustest.
- Ostude ja materjalide ostuhinnaks Projektieelarvetel ja Pakkumistel, Ajatabelites ja Tegevustel on Artikli ostuhind.

Hindade kujunemine: Aeg ja Ajatebelid/Tegevused

Töötajate poolt kulutatud tööaeg registreeritakse Ajatabelites ja Tegevustel. Hinnad leitakse järgmiselt (olenevalt ettevõttes kehtestatud nõuetest):

- Kui teatud tööle kehtib kindel tunnihind olenemata töötajast, kes töid teostab ja Kliendist, kellele tööd tehakse, kasuta Baashinda Artiklikaardil. Iga töö jaoks sisestatakse eraldi Artikkel.
- Kui teatud tööle kehtib kindel tunnihind olenemata töötajast, kes töid teostab, kuid hind on erinev olenevalt Kliendist, kasuta Kliendi hinnaalanduste seadistust (Ühikuhinna väli) või Hinnakirjasid. Sisesta iga töö jaoks eraldi Artikkel ja jälgi, et kõik need Artiklid kajastuksid ka Kliendi hinnaalanduste seadistuses või vastavates Hinnakirjades. Hinnakiri määratakse Kliendile või Kliendiklassile.
- Kui oled kehtestanud erinevad tunnihinnad vastavalt töötajate kvalifikatsioonile, kasuta seadistust 'Artikkel/Töötajaklass hinnad' või Töötajaklass/Artikkel hinnad'. Meie näites on kolm Töötajaklassi. Neid seadistusi võid kasutada ka juhul, kui hinnad erinevad sõltuvalt töid teostavast osakonnast.
- Kui igal töötajal on oma tunnihind, märgi see tema Isiku kaardile.

- Kui kasutate mõnda ülalkirjeldatud meetodit, saate Kliendile vajadusel anda allahindlust või lisada juurdehindluse märkides vastava protsendi Kliendi hinnaalanduste seadistusse.

Hindade kujunemine: Ostud/materjalid ja Ajatabelid

Ostude ja materjalide hinnad reeglina sellest ei sõltu, kes töid teistas. Sellised Artiklid registreeritakse Ajatabelites ning hinnaks on kas Baashind Artiklikaardilt või vastavalt Hinnakirjale või Kliendi hinnaalanduste seadistusele (Ühikuhinna väli).

Selleks, et Ajatabelites oleks võimalik kasutada Tavalisi Artikleid, märgi Projektiartiklite käsitlemise seadistuses valik 'Luba tavalisi artikleid ajatabelites'. Tegevustel Tavalisi Artikleid kasutada ei saa.

Üleajatöö

Kasutades Ajaklasse, saate kehtestada ka eritariife, nt üleajatööle.

Kui soovite kasutada eritariife, sisestage iga sellise tariifi kohta Ajaklass (nt standardhinnad, õhtused hinnad, nädalalõpuhinnad, pühadeaegsed hinnad) ning vastavad Projektiarvestuse Hinnavalemid ja Projektiarvestuse Hinnakirjad.

Kui seadistused on tehtud, lisa Ajaklassid oma hinnakujunduse struktuuri. See toimub erinevalt sõltuvalt sellest, millist meetodit aja hindade leidmiseks kasutatakse.

Demo AS: Projektikanne: Vaata

Uus Koopia Jäta Salvesta

Projekt Nimi

Varia

Artikkel Artikliklass Register _____

Töötaja Kp.

Seerianr. Arve kp.

Arve alates Arve Eraldi arverida

Objektid

Komment.

Etapp

Alieleva töö konto Alieleva töö saldo konto

Artiklitüüp _____

Ajatabel
 Ostuarve
 Kulutused
 Lähetus
 Tegevus
 Tagastatud kaubad
 Laomahakandmine

Teenus
 Ost
 Laoartikkel
 Materjal

Reg. kog.	Arve kog.	Hind	- %	Juurdeh.	Summa	Ostuhind	Summa	MK
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1 050,05"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="1 050,05"/>	<input type="text" value="287,50"/>	<input type="text" value="287,50"/>	<input type="text" value="762,6"/>
Valuuta	<input type="text" value="EUR"/>	<input type="text" value="67,11"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="67,11"/>	<input type="text" value="18,37"/>	<input type="text" value="18,37"/>	<input type="text" value="48,7"/>

Ostmine ja Kulutused

Kliendi külastamisega kaasnevad sõidukulud sisestab Töötaja Kulutuste moodulisse. Need saab siduda vastava Projektiga kasutades välju kaardi B osal.

Demo AS: Kulutus: Muuda

Uus Koopia Jäta Salvesta

Nr. Kulutuse kp. Kande kp.

Töötaja Nimi

Allkirjastaja Valuuta Maksuameti ID

Kulud

	Konto	Objektid	Lühik.	Sisu	Summa KM-ga	Artikkel	Kogus	Projekt	KM-k
1	4020			Kauba transpordikulu	50,00	30002	1	201101	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Kinnita Dokumentide arv KM KOKKU

Kui Kulutuse kaart on kinnitatud, koostatakse Projektikannete registrisse kanne.

Demo AS: Projektikanne: Vaata

Uus Koopia Jäta Salvesta

Projekt 201101 Nimi Näidis Projekt

Varia Valuuta

Artikkel 710006 Artikliklass AAK Register _____

Töötaja A

Seerianr. 13 Kp. 15.08.2011

Arve alates _____ Arve kp. _____

Arve _____ Eraldi arverida

Objektid _____

Komment. Kauba transpordikulu

Etapp _____

Alieleva töö konto _____ Alieleva töö saldo konto _____

Register

Ajatabel

Ostuarve

Kulutused

Lähetus

Tegevus

Tagastatud kaubad

Laomahakandmine

Artiklitüüp _____

Teenus

Ost

Laoartikkel

Materjal

Reg. kog.	Arve kog.	Hind	- %	Juurdeh.	Summa	Ostuhind	Summa	MK
1	1	662,95		0,00%	662,95	50,00	50,00	612,9
Valuuta	EUR	42,37		0,00%	42,37	3,20	3,20	39,1

Laoartiklite kasutamine

Laoartiklid ning tuleb väljastada Kliendile läbi Müügitellimuste mooduli. Tellimus sisestatakse nagu tavaliselt väljaarvatud see, et Tellimuse kaardi „Läh.ting“ osal on Projekti väli, millega saad Tellimuse vastava Projektiga siduda. Kui sellele väljale on sisestatud Projekti kood, koostatakse Lähetused nagu tavaliselt (kasutades Müügitellimuse Spetsiaalmenüüd), aga Arveid Müügitellimusest otse koostada ei saa. Need koostatakse Projektisarvestuse moodulist ning sellest tuleb juttu järgmises lõigus:

Koosta projektiarved

Seda funktsiooni kasutatakse Projektidele Arvete koostamiseks. Selle käskluse peale otsitakse üles kõik arvekõlblikud Projektikanded aja ja ostude kohta (st. need, millel puudub Arve number) ning koostatakse vastavad kinnitamata Arved.

Arved koostatakse ka Lähetustele, millel on Projekti number ning millele ei ole veel Arvet koostatud. Lähetusi saab projektidega siduda läbi Tellimuste, sisestades Tellimuse kaardi 4. osale Projekti numbr. Projektile on võimalik koostada mitu Arvet: igal uuel Arvel on kõik Projektikanded, mis on tekkinud peale Projektile viimase Arve koostamist.

Kui Projektile on koostatud Ettemaksuarve, lahutatakse selle väärtus esimesest Arvest, mis koostatakse funktsiooniga „Koosta projektiarved“. Kui Projektikannete summa on ettemaksusummast väiksem, koostatakse nullarve ning ülejäänud ettemaks lahutatakse järgmisest Arvest. Selle funktsiooni puhul arvestatakse iga Projekti Eelarvel määratud seadistusi „Ajaeelarve“ ja „Muu eelarve“. Arve koostatakse kõigi ridade kohta, millele on määratud valik „Fikseeritud summa“ ning Projektikandeid samale Projekti Artiklile ignoreeritakse.

Arvete koostamist on võimalik väga detailselt organiseerida. Üksikuid Projektikandeid või kogu Projekti on võimalik hoida Arveid koostamata teatud kuupäevani. Samas on võimalik ühe Kliendi Projektidele teha koondarveid.

Kui valid funktsiooni „Koosta projektiarved“, avaneb järgmine dialoogiaken -

Demo AS: Määra projektiarvete koostamine

Käivit

Klient

Projekt

Klass

Projektijuht

Sisestus kp.-ni

Arve kp.

Komment.

Koondarved

Kõik müügitellimuse read

Ettemaksudeta

Lisa ostuhind projektikandelt

Lisa info tegevuste kohta

Koosta

Projektiarved

Ettemaksuarved

Projekti hetkeseis

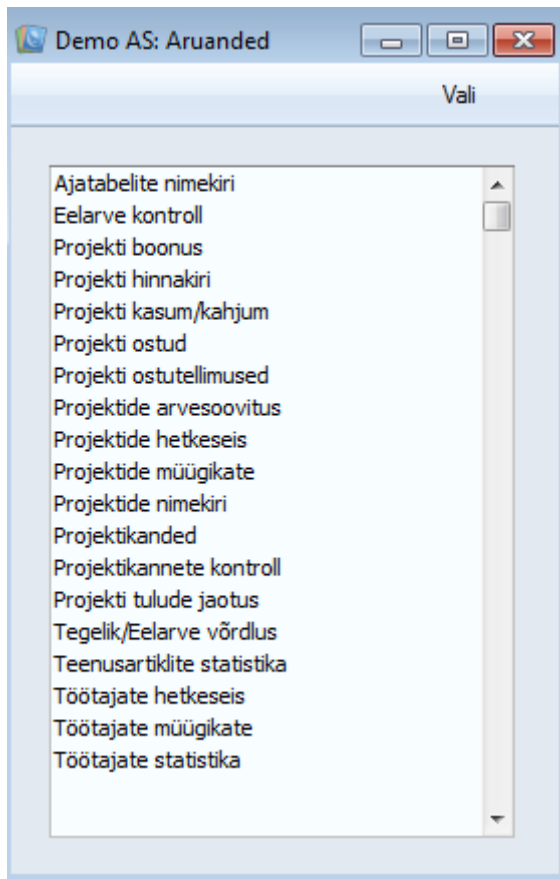
Kõik

Aktiivsed

Ei tee kandeid

Aruanded

Projektiarvestuse moodulis saab genereerida järgmised aruanded:



Eelarve kontroll

Iga aruande puhul näitab aruanne arvetekõlblikku summat, projekti kulu, kogu eelarve summat ning projekti müügikatet.

Projekt	Nimi	Arvega ja arvekõlbl.	Kulu	Erinevus	Eelarve	Eelarve MK
201101	Näidis Projekt	6 665,18	2 087,50	4 577,68	1 067,60	-3 370,65
Kokku aruandele		6 665,18	2 087,50	4 577,68	1 067,60	-3 370,65

Projektide arvesoovitus

Selles aruandes esitatakse Projektid, millele on võimalik Arveid koostada. Need on Projektid, millele ei ole veel üldse Arvet koostatud või on peale viimase Arve koostamist selle Projekti raames veel töid teostatud. Pea meeles, et see aruanne ei jälgi ettemakse.

Demo AS: Määra projekti arvesoovitus

Käivita

Projekt

Projektijuht

Klient

Objektid

Klass

Sisestus kp. -ni

Esitus

Arve kanded

Arve

Vali

Kokkuvõte

Kokkuvõte töötaja kohta

Detailne

Järjestus

Projekt

Projektijuht

Klient

Klass

Ainult detailses

Ära näita artikli nime

Artikli nimi ja kommentaar

Kuupäev ja kommentaar

Näita dokumentide numbreid

Kaasaarvatud ühikuhind

Ainult arvekõlblikud projektid

Näita artikli nimetust eelarvelt

Kaasaarvatud lõpetatud projektid

Ekraanile

Printerisse

Faili

Abilaud

Pdf

Excel

Printeri dialoog

Projektide hetkeseis

Selles aruandes esitatakse Projektid koos summadega, mille kohta on Arved esitatud ning mille eest tuleb veel Arved esitada ning sõltuvalt tehtud valikutest aruande tellimisel Projekti maksumus või eelarve summa.

Kogusumma Arvetega saadakse Arvetega Projektikannete kokkuliitmisel. Seepärast on siia kaasatud nii Kulutused kui Ostuarved, kuid mitte Laoartiklid Müügitellimustelt.

Demo AS: Määra projekti hetkeseis

Käivita

Projekt

1 2

Projektijuht

Kliendid

Alates kp. Kuni

Objektid

Objekt kliendilt

Projektklass

Riik kliendilt

Artikliklass

Võrdlus

Arvega ja arvekõlb./Eelarve

Kulu/Arvega ja arvekõlb.

Arvega ja arvekõlb. kulu/Eelarve kulu

Eelarve/Arvekõlb. ja arvega

Kulutatud/Eelarve

Vali

Erinevused

Tegelik kulu

Vali

Summad

Kogused

Vali

Kokkuvõte

Artikli tüüp

Artikkel

Artikkel/töötaja

Kanded

Järjestus

Projekt

Projektijuht

Klient

Projektklass

Vali

Näita projekti nime

Näita klassi nime

Ettemaksud

Ära arvesta

Arvesta

Arva maha

Arva maha, näita miin

Projekti kanded

Siin aruandes näed nimekirja Projektikannetest.

The screenshot shows a software window titled "Demo AS: Määra projektikanded" with a "Käivita" button in the top right corner. The window contains the following fields and options:

- Period: 01.01.2011; 31.12.2011
- Projekt: [Empty text box]
- Projektijuht: [Empty text box]
- Artikkel: [Empty text box]
- Töötaja: [Empty text box]
- Objektid: [Empty text box]
- Arve alates: [Empty text box]
- kuni: [Empty text box]

Selection options:

- Vali: Kokkuvõte, Detailne
- Järjestus: Projekt, Artikkel, Projekt/Töötaja, Töötaja
- Tüüp: Ajatabelid, Ostuarved, Kulutused, Lähetused, Tegevused, Tagastatud kaubad, Laomahakandmised
- Hetkeseis: Arveta, Arvega, Ainult teenusartiklid, Näita arve numbrit, Summad valuutas
- Meedia: Ekraanile, Printersisse, Faili, Abilaud, Pdf, Excel, Printeri dialog

Projektide Müügikate

See aruanne arvutab Projekti müügikatte. Aruande detailne variant näitab eraldi müügikatet aja, ostude, materjalide ja tellitud laoartiklite kohta.

Projekti ostud

Selles aruandes näed ostudega seotud Projektikandeid (Projektidega seotud Artiklid Kulutustelt või Ostuarvetelt). Materjale (Tavalisi artikleid, mis on sisestatud Ajatabelitesse) siin ei näidata.

Projektide nimekiri

Siin aruandes näed koostatud Projektide nimekirja.

Demo AS: Määra projektide nimekiri

Käivita

Projekt

Projektijuht

Klient

Projektiklass

Müügimees

Vali _____

Detailne

Kokkuvõte

Kokkuvõte nime järgi

Järjestus _____

Projekti kood

Kliendi kood

Projekti nimi

Kliendi nimi

Projektijuht

Projekt tüüp _____

Arvekõlblik

Sisene

Muu

Projekt hetkeseis _____

Aktiivsed

Lõpetatud

Meedia _____

K.a. alamprojektide eelarved

Ekraanile

Printerisse

Faili

Abilaud

Pdf

Excel

Printeri dialoog

Töötajate hetkeseis

Seda aruannet kasutatakse Arvekõlbliku tehtud töö võrdlemiseks tööga, mille eest on Arved esitatud.

Nii Arvekõlblike kui Arvetega summade puhul on eraldi välja toodud aeg, materjalid (Tavalised artiklid, mis on sisestatud Ajatabelitesse) ja Kulutused. Ostud, mis on sisestatud Ostuarvete (või Müügitellimuste) kaudu, aruandes ei kajastu, kuna neid ei saa Töötajatega siduda.

Töötajate statistika

Selles aruandes näed, millist tööd mingi Töötaja teinud on. Iga Töötaja kohta näed töötatud tundide arvu ning samuti mitme tunni eest võid Arve esitada.

Töötatud tunnid võetakse aruandesse Projektikannetelt. Projektikanded Projektide kohta, millel on märged „Ei tee arveid“ kaasatakse vaid Sisesesse kogusummasse, kui Projektil on vastav märged „Sisene“.