

Digiteerimine CostPocketi liidesega

Standard Books versioon 8.5 põhjal (2023)

Digiteerimisvõimaluse kasutamine eeldab, et eelnevalt on ettevõttes aktiveeritud CostPocketi liidestus. CostPocketi liidestuse aktiveerimise kohta loe täpsemalt siit: <https://www.excellent.ee/kasutajatugi/millised-seadistused-tuleb-teha-costpocketi-teenuse-kasutamiseks/>

Digiteerimise teenuse kasutamine on igale ettevõttele tasuta esimesel kalendrikuul, olenemata digiteeritud dokumentide arvust.

Digiteerimise teenuse arveldamine

Alates teisest kalendrikuust on igas kalendrikuus tasuta viis (5) digiteeritud dokumenti. Alates kuuendast (6.) dokumendist on iga digiteeritud dokumendi hind 0,13 eurot + KM. Arveldamine toimub Excellent Business Solutions Eesti AS ja Standard Booksi kasutuslepingu sõlminud ettevõtte vahel. Arveldamisele kuuluvad kõik digiteeritud dokumendid samas andmebaasis, sõltumata millises ettevõttes funktsiooni kasutatakse. Esitatud arvel kajastatakse eraldi teenust kasutanud ettevõtete registreerimisnumbrid ja arveldamisele kuuluvate digiteeritud dokumentide arv.

Kasutamine

Digiteerimisi võib alustada moodulis Üldine > Registrid > „Digiteeritud dokumendid“, kuid reeglina on mugavam teha seda otse sellest registrist, kuhu saadud tulemust soovitakse sisestada:

moodul Ostuarved > Registrid > Ostuarved

või

moodu Kulutused > Registrid > Kulutused.

Registrite “Ostuarved” ja “Kulutused” sirvimise aknasse on lisatud nupuke ”Digiteeri PDF”

NO: Ostuarved: Sirvi

Q Otsi Koosta

Digiteeri PDF

Nr.	Kin.	Arve kp.	Kande kp.	OT. nr.	Tarn. arve nr.	Viitenr.	Tarnija	Nimi	Kin.	Kokku	Val.
230002	✓	18.01.2023	18.01.2023				100	Novole OÜ	✓	120,00	EUR
230001		18.01.2023	18.01.2023				100	Novole OÜ		1 415,40	EUR
190291		18.01.2023	18.01.2023				100	Novole OÜ		1 415,40	EUR
190290		11.08.2022	11.08.2022		202027	108770009	114529	Cloud & Server OÜ		105,60	EUR
190289		15.01.2022	15.01.2022		51551/18384	265133	TEST8	Selver AS		127,96	EUR
190288		15.01.2022	15.01.2022		51551/18384	265133	TEST8	Selver AS		127,96	EUR
190287		15.01.2022	15.01.2022		51551/18384	265133	TEST8	Selver AS		127,96	EUR
190286		28.12.2022	28.12.2022				00003	Ookulum OÜ		120,00	EUR
190285		28.12.2022	28.12.2022				00003	Ookulum OÜ		120,00	EUR
190284		03.05.2022	03.05.2022				012	Fulmen OÜ		120,00	EUR
190283		03.05.2022	03.05.2022		2033566310	20335663105	114529	Cloud & Server OÜ		74,47	EUR
190282		03.05.2022	03.05.2022		2033566309	20335663095	114529	Cloud & Server OÜ		66,29	EUR
190281	✓	29.12.2022	29.12.2022				100	Novole OÜ	✓	600,00	EUR

Klõpsates nupule, avaneb abiaken, milles saab valida digiteerimisele kuuluvad failid, vajutades nupule **"Vali fail"**

NO: Digiteerimiseks failide üles laadimine

Valige fail, mida soovite digiteerida. Saab valida ka mitu faili ükshaaval. Loe lähemalt

Vali fail Digiteeri Tühista

Kui failid on valitud, saab samast aknast anda käskluse **"Digiteeri"** või digiteerimise tühistada, vajutades **"Tühista"**

NO: Digiteerimiseks failide üles laadimine

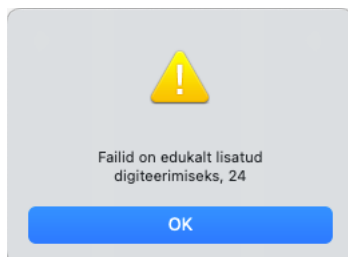
Valige fail, mida soovite digiteerida. Saab valida ka mitu faili ükshaaval. Loe lähemalt

Vali fail Digiteeri Tühista

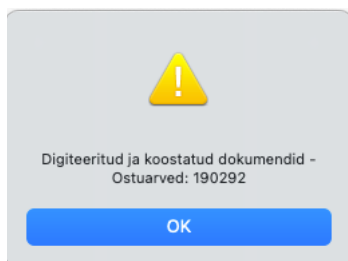
	Faili nimi	Koosta
1	/Users/svenkaruse/Desktop/arved/20221018209222.pdf	Ostuarve
2		
3		
4		

Olles alustanud digiteerimist *Ostuarvete* registrist, määratakse vaikimisi koostatavaks dokumendiks Ostuarve. Alustades digiteerimist *Kulutuste* registrist, määratakse vaikimisi koostatavaks dokumendiks vastavalt Kulutuse kaart. Vajadusel saab koostatavat dokumenti muuta ja koostada sama Digiteerimise käsklusega nii kulutusi kui ostuarveid.

Klõpsates nuppu „**Digiteeri**“ lisatakse failid Digiteerimise järjekorda ja kuvatakse kasutajale teade Digiteeritud dokumentide registri numbritega



Kui digiteerimine on edukalt lõppenud, kuvatakse digiteerimist alustanud kasutajale teade, koostatud dokumentide numbritega



Juhul kui digiteerimine ei õnnestunud, võib avada moodulist Üldine registri „*Digiteeritud dokumendid*“ ning otsida sealt üles vastava dokumendi kirje. Avades kaardi ja klõpsates akna paremas nurgas „kirjaklambri“ ikoonile leiab faili päringu vastusega - veateade või digiteeritud fail.

Digiteeritud dokumendile leiab programm kulukonto tarnija (Kontakti) kaardilt, vahelehel „Kontod“. Kui Kontakti kaardil on kulukonto täitmata, siis jätab programm ostuarvel kulukonto tühjaks ja kasutaja peab selle käsitsi valima.

Ostuarve maatriksi ridadele tulevad read käibemaksukoodide alusel. Näiteks, kui kõik on koodiga 20% siis digiteerimisel summeeritakse need read kokku ja tulevad ühe reana. Käibemaksukood leitakse määra järgi, näiteks, kui arvel on 20%, siis programm otsib Standard Booksis Käibemaksukoodide seadistusest (moodulis Finants) esimese rea, kus on kasutusel 20% määr.