

Digiteerimine Graip.ai liidesega

Standard Books 8.5 versiooni põhjal (2024)

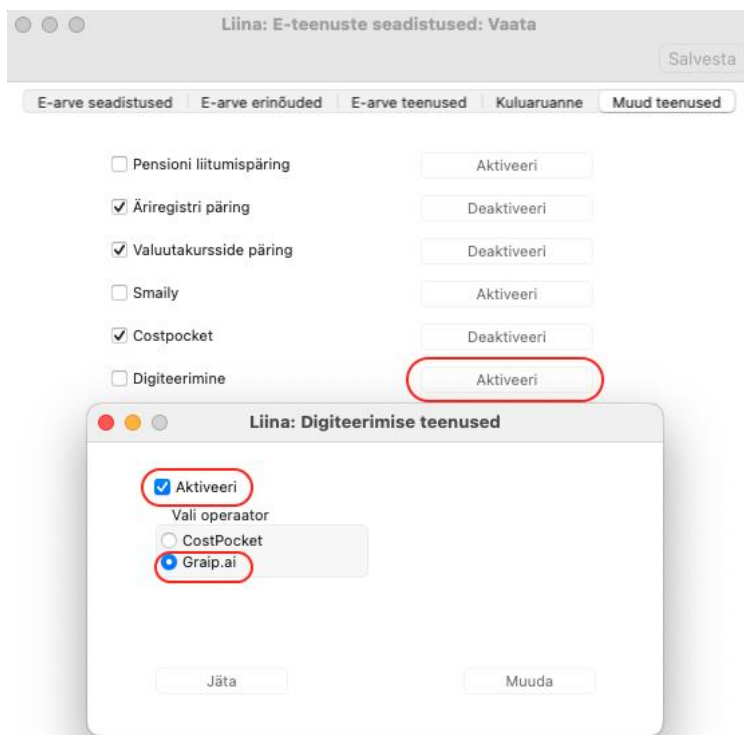
Sisukord

AKTIVEERIMINE	2
DIGITEERIMISE TEENUSE ARVELDAMINE	2
KASUTAMINE.....	2
OSTUARVED.....	5
LAOSISSETULEK.....	5
MÜÜGIARVED.....	6
KULUTUSED	7



Aktiveerimine

Teenuse aktiveerimiseks valige Moodul > Üldine > Seadistused > E-teenuste seadistused. Leheküljel Muud teenused klõpsake teenus Digiteerimine kõrval nuppu Aktiveeri.



Digiteerimise teenuse arveldamine

Arveldamine toimub Excellent Business Solutions Eesti AS ja Standard Booksi kasutuslepingu sõlminud ettevõtte vahel. Arveldamisele kuuluvad kõik digiteeritud dokumendid samas andmebaasis, sõltumata millises ettevõttes funktsiooni kasutatakse.

Esitatud arvel kajastatakse eraldi teenust kasutanud ettevõtete registreerimisnumbrid ja arveldamisele kuuluvate digiteeritud dokumentide arv. Vaata täpsemat hinnakirja Excellenti kodulehel Hinnad menüüst.

Kasutamine

Digiteerimisi võib alustada moodulis Üldine > Registrid > „Digiteeritud dokumendid“, kuid reeglina on mugavam teha seda otse sellest registrist, kuhu saadud tulemust soovitakse sisestada:

moodul Ostuarved > Registrid > **Ostuarved**

või

moodul Kulutused > Registrid > **Kulutused**.

või

moodul Müügiarved > Registrid > **Müügiarved**

või

moodul Logistika > Registrid > **Laosissetulekud**.

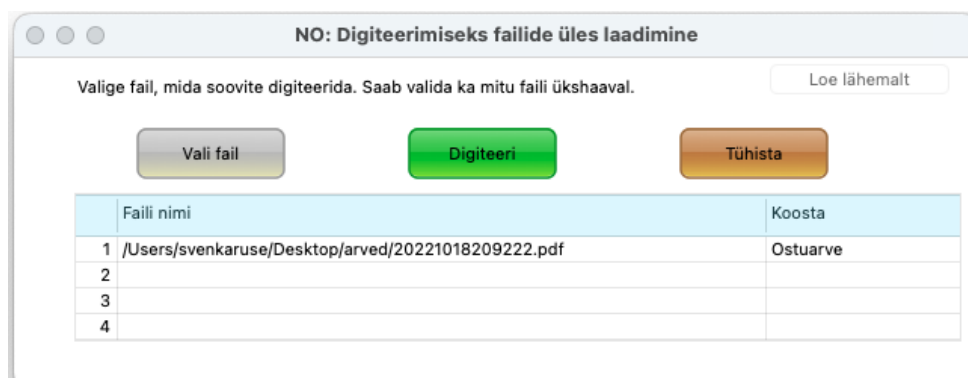
Nimetatud registrite "Sirvi" aknasse on lisatud nupuke "Digiteeri PDF"

Nr.	Kin.	Arve kp.	Kande kp.	OT. nr.	Tarn. arve nr.	Viitenr.	Tarnija	Nimi	Kin.	Kokku	Val.
230002	✓	18.01.2023	18.01.2023				100	Novole OÜ	✓	120,00	EUR
230001		18.01.2023	18.01.2023				100	Novole OÜ		1 415,40	EUR
190291		18.01.2023	18.01.2023				100	Novole OÜ		1 415,40	EUR
190290		11.08.2022	11.08.2022		202027	108770009	114529	Cloud & Server OÜ		105,60	EUR
190289		15.01.2022	15.01.2022		51551/18384	265133	TEST8	Selver AS		127,96	EUR
190288		15.01.2022	15.01.2022		51551/18384	265133	TEST8	Selver AS		127,96	EUR
190287		15.01.2022	15.01.2022		51551/18384	265133	TEST8	Selver AS		127,96	EUR
190286		28.12.2022	28.12.2022				00003	Ookulum OÜ		120,00	EUR
190285		28.12.2022	28.12.2022				00003	Ookulum OÜ		120,00	EUR
190284		03.05.2022	03.05.2022				012	Fulmen OÜ		120,00	EUR
190283		03.05.2022	03.05.2022		2033566310	20335663105	114529	Cloud & Server OÜ		74,47	EUR
190282		03.05.2022	03.05.2022		2033566309	20335663095	114529	Cloud & Server OÜ		66,29	EUR
190281	✓	29.12.2022	29.12.2022				100	Novole OÜ	✓	600,00	EUR

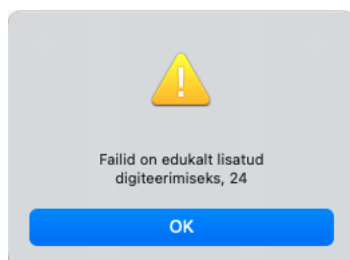
Klõpsates nupule, avaneb abiaken, milles saab valida digiteerimisele kuuluvad failid, vajutades nupule "Vali fail"



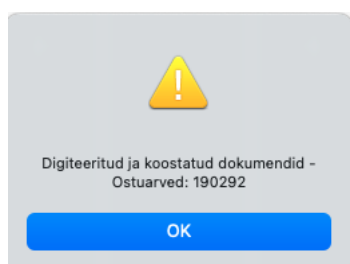
Kui failid on valitud, saab samast aknast anda käskluse "Digiteeri" või digiteerimise tühistada, vajutades "Tühista"



Olles alustanud digiteerimist *Ostuarvete* registrist, määratakse vaikimisi koostatavaks dokumendiks Ostuarve. Alustades digiteerimist *Kulutuste* registrist, määratakse vaikimisi koostatavaks dokumendiks vastavalt Kulutuse kaart jne. Vajadusel saab koostatavat dokumenti muuta ja koostada sama Digiteerimise käsklusega nii kulutusi, ostuarveid kui laosissetulekuid või müügiarveid.. Klõpsates nuppu „**Digiteeri**“ lisatakse failid Digiteerimise järjekorda ja kuvatakse kasutajale teade Digiteeritud dokumentide registri numbritega



Kui digiteerimine on edukalt lõppenud, kuvatakse digiteerimist alustanud kasutajale teade, koostatud dokumentide numbritega



Juhul kui digiteerimine ei õnnestunud, võib avada moodulist Üldine registri „*Digiteeritud dokumendid*“ ning otsida sealt üles vastava dokumendi kirje. Avades kaardi ja klõpsates akna paremas nurgas „kirjaklambri“ ikoonile leiab faili päringu vastusega - veateade või digiteeritud fail.

Ostuarved

Ostuarve puhul otsitakse Kontaktide registrist Tarnijat nime ja reg koodi alusel. Juhul kui seda ei leita, jääb see lahter tühjaks ja Tarnija tuleb käsitsi valida. Kui tegu on uue partneriga, siis Digiteerimise käigus uut Kontakti kaarti ei looda ja see tuleb käsitsi sisestada.

Digiteeritud dokumendile leiab programm kulukonto tarnija (Kontakti) kaardilt, vahelehel „Kontod“. Kui Kontakti kaardil on kulukonto täitmata, siis jätab programm ostuarvel kulukonto tühjaks ja kasutaja peab selle käsitsi valima.

Lisaks digiteeritakse ostuarve päisesse Summa ja Käibemaksu väljad.

Digiteerimisel leitakse lisaks päise infole:

- Kirjeldus. Kirjeldus digiteeritakse kui Tarnija kulukonto on määramata või kui E-teenuse seadistuses on märgitud linnuke „Näita ostuarvel tarnija e-arve rea kommentaare“. Juhul kui antud linnuke on märkimata ja Tarnija kulukonto on määratud, kuvatakse kirjeldusel Konto nimetust.
- Artikkel. Artikkel leitakse **Ostuartiklite** registrist. Juhul kui antud Tarnija/Artiklikood kombinatsiooni Ostuartiklite hulgast ei leita, jäetakse artiklikood tühjaks.
- Kogus
- Rea summa
- KM kood (Kood leitakse km määra alusel Käibemaksukoodide seadistusest. Kasutatakse esimest sobiva määraga koodi.)

Juhul kui digiteeritud arve päise summa ja digiteeritud ridade summeerimisel saadud summa on erinevad, lisatakse uus rida „Ümardamine“ ning antud reale lisatakse vahe summa.

Laosissetulek

Tarnija otsitakse Kontaktide registrist nime ja KMKR nr. alusel. Juhul kui Tarnijat ei leita, jääb see lahter tühjaks ja Tarnija tuleb käsitsi valida. Kui tegu on uue partneriga, siis Digiteerimise käigus uut Kontakti kaarti ei looda ja see tuleb käsitsi sisestada.

- Artikkel. Artikkel leitakse **Ostuartiklite** registrist. Juhul kui antud Tarnija/Artiklikood kombinatsiooni Ostuartiklite hulgast ei leita, jäetakse artiklikood tühjaks.
- Kogus
- Nimetus
- Ühiku ostuhind
- Rea summa

- KM kood (Kood leitakse km määra alusel Käibemaksukoodide seadistusest. Kasutatakse esimest sobiva määraga koodi.)

Juhul kui digiteeritud arve summade ja digiteeritud ridade summeerimisel saadud summa on erinevad, lisatakse uus rida „Ümardamine“ ning antud reale lisatakse vahe summa.

NB! Selleks, et laosissetulekul tuvastaks programm õigesti artikleid peavad ostuartikli kaardil olema täidetud järgmised väljad:

- Meie art. Kood
- Tarnija + “Vaikimisi” linnuke
- Tarnija artikkel

Kristiina: Ostuartikkel: Vaata

Koosta ▾
Jäta
Salvesta

Meie art.kood 053

Tarnija 108

Ladu _____

Nimetus Teler "Samsung" 65 tolli (seerianumbriga)

Nimi Tehnikamaailma OÜ

Vaikimisi

Hinnad Tekst

Ostuhind 1200,00

Valuuta _____

Tarnija artikkel KB-053

Norm. tell. kogus 1

Tootja _____

Ostujuht AA

Päevi tarnimiseks _____

Ostukulu _____

Ühikumuutus _____

Tarnija ühik _____

Min. tell. kogus 1

Tootjamaa _____

Müügigrupp _____

Vaik. lao tüüp

Ostu
 Hoiul ladu

	Tekst
1	
2	
3	

Müügiarved

Digiteeritakse

Päise info:

- Klient. Klienti otsitakse Kontaktide registrist Kliendi nime ja reg koodi alusel. Juhul kui Klienti ei leita, jääb see lahter tühjaks ja see tuleb käsitsi valida. Kui tegu on uue partneriga, siis Digiteerimise käigus uut Kontakti kaarti ei looda ja see tuleb käsitsi sisestada.
- Arve kuupäev
- Tähtaeg
- Vahe summa
- Kokku summa

Excellent Business Solutions Eesti AS

Ülemiste City, Tallinn

Tugitiin: 669 1111 / müük: 669 1113

www.excellent.ee

Ridade info:

- Artikli kood. Artikli kood peab olema eelnevalt programmi sisestatud, kui digiteeritud dokumendil olevat artiklikoodi ei leita, siis jäetakse artikli kood tühjaks.
- Artikli nimetus
- Kogus
- Ühikuhind
- Allahindluse %
- Summa
- KM kood (Kood leitakse km määra alusel Käibemaksukoodide seadistusest, kasutatakse esimest sobiva määraga koodi).

Juhul kui digiteeritud arve summade ja digiteeritud ridade summeerimisel saadud summa on erinevad, lisatakse uus rida „Ümardamine“ ning antud reale lisatakse vahe summa.

Kulutused

Kulutuse päise Isikuks määratakse digiteerimise algatanud isik. Vajadusel saab seda Kulutusel muuta.

Kulutuste puhul otsitakse Kontaktide registrist Tarnijat nime ja reg koodi alusel. Juhul kui seda ei leita, jääb see lahter tühjaks ja Tarnija tuleb käsitsi valida. Kui tegu on uue partneriga, siis Digiteerimise käigus uut Kontakti kaarti ei looda ja see tuleb käsitsi sisestada.

Digiteeritud dokumendile leiab programm kulukonto tarnija (Kontakti) kaardilt, vahelehelts „Kontod“.

Kui Kontakti kaardil on kulukonto täitmata, siis jätab programm ostuarvel kulukonto tühjaks ja kasutaja peab selle käsitsi valima.

Digiteerimisel leitakse lisaks päise infole:

- Kogus
- Rea summa
- Dokumendi number
- KM kood (Kood leitakse km määra alusel Käibemaksukoodide seadistusest. Kasutatakse esimest sobiva määraga koodi.)

Iga digiteeritud dokumendi rea kohta digiteeritakse üks rida ka kulutuse kaardile. Tarnija info ja dokumendi number korduvad.