# MOODUL HOOLDUSTEENINDUS

**Standard Books versioon alates 8.5** 

### Sisukord

MOODUL HOOLDUSTEENINDUS	.1
Hooldusteeninduse mooduli kasutamise loogika lühidalt	.4
Seadme hooldust saab sisestada Standard Books programmi mitmel eri viisil	.6
Terminoloogia meelespea	.7
SEADISTUSED	.7
Asendatud artiklid	.8
Info 'Kliendi hetkeseisu' aruandes	.9
Klassifikaatorite tüübid	10
Kontakti klassifikaator	11
Laod	11
Laoseadistus	12
Lausendamine, hooldusteenindus	14
Numbriseeriad	15
Partii kvaliteedi kontroll, Partii hetkeseis	15
Planeeritud lähetus	21
Seerianumbri tekstid	22
Tellimuste klassid	23
Tüüpprobleemid	24
Tüüpprobleemide modifikaatorid	24
REGISTRID	25
Müüdud seadmed	25
Teenindustellimused	33
Teeninduslao kanded	49
Töökäsud	59
Töölehed	66
Töölehe kanded	82
Kontaktid	88
Artiklid	88
ARUANDED	89

FUNKTSIOONID	95
Impordid	
Hooldus	

### Hooldusteeninduse mooduli kasutamise loogika lühidalt

Hooldusteeninduse mooduli funktsionaalsus on mõeldud ettevõtetele, kelle tegevusalaks on seadmete müük ja seejärel nende seadmete teenindamine. Moodul on integreeritud mitmete teiste Standard Books programmi moodulitega nagu nt Müügihaldus, Müügiarved, Logistika (Ladu).

Hooldusteeninduse mooduli kasutamise eesmärk on jäädvustada programmi kogu seadmega seotud info – millal seade müüdi, millal on tehtud seadmele hooldusi või muid parandamise töid ning millal peaks tegema järgmist hooldust. Samuti on võimalik jäädvustada kliendi pöördumised seadmega seotud murede osas, mille põhjal saab planeerida tehniku tööd ning saata kliendile planeeritud tööde kohta pakkumine.

Tehniku tööde kohta koostatakse töölehed, kus peal on võimalik määrata kasutatavad varuosad ja teostatavad tööd ning mille saab saata ka kliendi e-mailile tööde kinnitamiseks. Peale tööde lõpetamist saab koostada seadmega teostatud tööde ja kasutatud varuosade eest arve. Samuti saab teha mitme erineva seadmega tehtud tööde ja varuosade eest kliendile koondarve.



Tööprotsess algab kliendi pöördumise sisestamisega ehk koostatakse **Teenindustellimuse kaart,** kuhu peale määratakse seade ning kliendilt saadud info seadme kohta. Seejärel koostatakse kliendile **Pakkumise kaart**, kuhu märgitakse eeldatavad töötunnid ning vahetatavad varuosad ning saadetakse e-mailiga kliendile. Kui klient pakkumise aktsepteerib, koostatakse Pakkumise kaardilt **Tellimuse kaart.** 

Kui seadme parandamiseks vajalikud varuosad on laos olemas, siis saab **Teenindustellimuse kaardilt koostada Töölehe kaardi.** Kui aga varuosad veel laos ei ole, siis tuleks nende artiklite kohta vormistada ostutellimus ja saata see tarnijale. Ostutellimuse saab koostada Tellimuse kaardilt valides Koosta > Ostutellimuse või kasutades ostutellimuste koostamiseks erinevaid ostutellimuste koostamise hooldusi.

Teenindustellimuse kaardilt koostatakse Töölehe kaart, kui tehnik alustab seadmega tööd. Töölehele saab valida kliendi kinnitatud Tellimuse kaardi numbri, **et Töölehel täituks automaatselt kliendiga kokku lepitud tehniku tööd ja artiklid, mida tööde teostamiseks kasutatakse** ning vajadusel korrigeeritakse andmeid Töölehe kaardil. Kui Töölehe kaart kinnitatakse, siis võetakse laoseisust maha Töölehel kasutatud artiklid. Seejärel saab määrata Teenindustellimuse lõpetatuks ning koostada Teenindustellimuse kaardilt Arve või hooldusega koondarve.

Võimalik on koostada Teenindustellimuselt ka **mitu Töölehe kaarti**, nt juhul, kui tehnik ei teosta kõiki töid ühekorraga. Ka sellisel juhul, kui on koostatud mitu Töölehe kaarti, saab need siduda sama Tellimuse kaardi numbriga - automaatselt täidetakse uus Töölehe kaart eelmisest töölehest allesjäänud artiklite ja tööde osas.

Pakkumise kaardile võib sisestada ka artiklid, mida ei kasuta tehnik töölehtedel, vaid mis müüakse otse kliendile lisaks tehniku kasutatud artiklitele. Sellisel juhul tuleb koostada kaardid: Teenindustellimus – Pakkumine – Tellimus ning Tellimuselt koostada Lähetus nendele artiklitele, mida müüakse otse laost. Samuti tuleks Lähetusel olnud artiklid eraldi arveldada. Töölehel kasutatavate tööde ja materjalide osas tuleb koostada Teenindustellimuselt Töölehe kaart ning valida Töölehele sama Tellimuse number. Töölehele kantakse automaatselt ainult need artiklite read, mida ei ole veel lähetatud või samalt Teenindustellimusest varasemalt koostatud Töölehel kasutatud.

Sama protsess toimib ka sellisel juhul, kui esmalt koostatakse Tööleht ning seejärel Lähetus või koostatakse kaardid läbisegi. Sellisel juhul on oluline, et kaartide koostamisel oleksid eelnevalt koostatud kaardid kinnitatud olekus, et programm saaks aru, kui palju on artikleid kasutatud Töölehtedel ja kui palju Lähetustel.

Hooldusteeninduse mooduli raames on kõige lühem programmi sisestatav kaartide järjekord: Teenindustellimuse kaart > Töölehe kaart > Arve. Ehk Teenindustellimuse kaardilt saab koostada Töölehe kaardi, millele Tehnik saab lisada kasutatud materjalide ja tööde artiklid. Seejärel tuleks Teenindustellimuse kaardilt koostada Arve kaart. Seega võib tööprotsessist välja jätta Pakkumise ja Tellimuse kaartide koostamise, kui selleks vajadus puudub. Arve koostatakse Teenindustellimusega seotud Töölehtede info alusel, selleks tuleks valida Teenindustellimuse kaart ja sellelt koostada Arve kaart või koostatakse kliendile hooldusega koondarve. Koondarve puhul kontrollitakse perioodi jäävaid kõiki kliendi Teenindustellimusi ning seotud Töölehti.

Kogu tööprotsessi kulgu aitavad jälgida erinevad Hooldusteeninduse aruanded ja Müügihalduse mooduli Tellimuse hetkeseisu aruanne, kui Teenindustellimuse on seotud Tellimusega.

# Seadme hooldust saab sisestada Standard Books programmi mitmel eri viisil

Programmis on võimalik kajastada seadme hooldust mitmel eri viisil. Vastavalt, kuidas on andmed programmi sisestatud, on võimalik näha erinevaid aruandeid, siduda omavahel eri moodulites olev info ja kasutada erinevaid hooldusi protsesside automatiseerimiseks. Võimalikud variandid kaartide sisestamisel:

#### Variant 1:

- 1. Teenindustellimus
- 2. Pakkumine
- 3. Tellimus
- 4. Tööleht/Töölehed
- 5. Arve või koondarve

#### Variant 2:

- 1. Teenindustellimuse
- 2. Tööleht/Töölehed
- 3. Arve või koondarve

#### Variant 3:

- 1. Teenindustellimus
- 2. Töökäsk
- 3. Tööleht/Töölehed
- 4. Arve või koondarve

#### Variant 4:

- 1. Teenindustellimus
- 2. Pakkumine
- 3. Tellimus
- 4. Töökäsk
- 5. Tööleht/Töölehed
- 6. Arve või koondarve

### Terminoloogia meelespea

Käesolevas juhendis ja Hooldusteeninduse moodulis kasutatakse terminit Peaartikkel, tähistamaks Artiklit Teenindustellimusel, Töökäsul või Teeninduslao kandel. Kõigil kolmel juhul tähistab see termin parandatavat Artiklit ehk seadet. Terminit Teenindusartikkel ei kasutata vältimaks võimalikku segadust Teenus-tüüpi Artiklitega (Artiklid, mille tüübiks on Artikli kaardil määratud Teenus). Terminit teenindusladu kasutatakse tähistamaks parandatavaid Artikleid (seadmeid), mis on parajasti töökojas. Seega on teenindusladu eraldi muust laost (mida peetakse Lao moodulis) ning ei mõjuta ettevõtte laoseisu. Parandatavad Artiklid (kliendi seadmed) võetakse soovi korral teeninduslattu sisse ja kirjutatakse sealt välja Teeninduslao kannetega.

### **SEADISTUSED**

Seadistuse muutmiseks mine Hooldusteeninduse moodulisse ja vali põhiaknast Seadistused.



#### Asendatud artiklid

Asendatud artiklite seadistuses peetakse arvet nii nende toodete üle, mille puhul parandamine ei osutunud võimalikuks ning toode vahetati uue vastu, kui ka toodete üle, mis oli vaja saata tootjale tagasi, kas parandamiseks või ümbervahetamiseks.

Kui selline Artikkel võetakse töökotta ja selgub, et selle parandamine ei ole võimalik (või otstarbekas), toimi järgmiselt:

1. Artikkel tuleb saata tagasi Tarnijale, kas väljavahetamiseks või tagastamiseks. Seda tehakse Teeninduslaokannete registris. Väljale Välja sisestatakse koguseks 1 ning kaardi D osal määratakse Tarnija.

Kui tegelikkuses ei ole vajadust toodet Tarnijale tagasi saata (nt on selge, et toodet pole enam võimalik parandada ja selle garantiiaeg läbi), võib sellisteks puhkudeks sisestada Kontaktide registrisse spetsiaalse Tarnija kaardi (keda tegelikkuses ei eksisteeri). Kaardi D osal määra kindlasti ära Tarnija.

2. Kui kaart on kinnitatud ja salvestatud, kirjutatakse Artikkel teeninduslaost välja ning Asendatud kaupade seadistusse koostatakse uus kaart:

🜔 NO: Asendatud arti	kkel: Vaata			_	×
Fail Redigeeri Kaart	Aken Info				
<b>∢ →</b>	Koosta 👻	Jäta	Salvesta	<b>∿</b> X	0
Tarnija <u>119</u>					
Endine art. <u>010</u> Uus artikkel	Seerianr. <u>B001</u> Seerianr.	_ (ogus <u>1</u> _ (ogus	Nim. Nim.	DVD mängija "Jum	<u>bo</u> *
Komment					

- 3. Asendatud kaupade seadistusse ei saa kaarti otse sisestada: need koostatakse vaid Teeninduslaokannete registri kinnitatud kaartidest, millel on märgitud Välja kogus ja Tarnija.
- 4. Kui Artikkel on saadetud parandamiseks tagasi Tarnijale, tuleb selle tagastamisel Sinu firmale sisestada uus kaart Teeninduslaokannete registrisse, millega võetakse Artikkel tagasi teeninduslattu. Seejärel tuleb avada vastav kaart Asendatud artiklite seadistuses ning kopeerida Artikli kood ja Seerianumber esimeselt realt teisele. Vajadusel saad lisada kommentaari. Lõpuks pead sisestama veel ühe kaardi Teeninduslaokannete registrisse, millega kirjutatakse Artikkel töökojast välja, kui see Kliendile tagastatakse.

- 5. Kui Artikkel on saadetud Tarnijale ümbervahetamiseks, tuleb asendustoote saabumisel töökotta sisestada uus kaart Teeninduslaokannete registrisse, millega võetakse Artikkel teeninduslattu ning millel on näha Artikli Seerianumber. See Seerianumber tuleb kopeerida ka uuele Seerianumbri väljale (teisel real) vastaval kaardil Asendatud artiklite seadistuses. Vajadusel saad lisada kommentaari. Lõpuks tuleb sisestada teine kaart Teeninduslaokannete registrisse, millega kirjutatakse Artikkel töökojast välja, kui see Kliendile tagastatakse.
- 6. Kui Artikkel asendatakse uuega Sinu laost, vaata üle vastav kaart Asendatud artiklite seadistuses ning sisesta uue Artikli kood väljale Uus artikkel, kasutades vajadusel Ctrl-Enter klahvikombinatsiooni. Liigu uue Seerianumbri väljale: Ctrl-Enteriga saad siin näha antud Artikli võimalikke Seerianumbreid, mis hetkel laos on (st laos, millest kaupu müüakse, mitte teeninduslaos). Vali Seerianumber, sisesta kogus 1 järgmisele väljale ning salvesta kaart. Pea meeles, et Asendatud artiklite seadistusel on vaid arhiveerimisfunktsioon: see ei mõjuta Artiklite laoseise. Seega pead koostama Müügitellimusest Lähetuse (või Arve, olenevalt sellest, kuidas on kombeks Sinu firmas) vastava Seerianumbriga Artikli kohta, et laoseisu vastavalt vähendataks.

#### Info 'Kliendi hetkeseisu' aruandes

Selles seadistuses määra, millised andmed esitatakse **Kliendi hetkeseisu aruandes**, mida saab vaadata erinevate programmi kasutajate poolt, kui avatakse register Kontaktid ja/või Kontakti kaardil Operatsioonide menüüst. See seadistus ei mõjuta Müügiarvete mooduli "Kliendi hetkeseis" aruannet.



Igale kasutajale võib sisestada eraldi sobiliku kliendi hetkeseisu vaatamise kaardi, mis tähendab, et iga töötaja saab kohandada aruande vastavalt kasutaja vajadustele.

Uue kaardi sisestamiseks Koosta > Uus või vali kaart, mille sarnast soovid sisestada ja tee sellest koopia valides nupp Koosta > Koopia. Täida kaart sobilike määrangutega ja salvesta kaart.

€ Fail	Redigeeri	Kaart Aken	Info		_		
		Koosta	•			C	)tsi
Kood	Nimet	us					
ERA	Eraklie	ent					
ÄRT	Äriklie	nt					
۲	NO: Klassifika	atori tüüp: Va	ata		—		×
Fail	Redigeeri	Kaart Aken	Info				
•	•	Koosta 🔻	Jäta	Salvesta		∿ Х	Ø
	Ko	od ÄRI					
	Nimet	us Äriklient					

#### Klassifikaatorite tüübid

Klassifikaatorid tüübid tuleb sisestada, kui kasutatakse Kontaktide eristamiseks ja grupeerimiseks klassifikaatoreid ning klassifikaatorite eristamiseks/grupeerimiseks klassifikaatori tüüpe.

Seadistuses Klassifikaatorite tüübid aknas näed võimalikke Klassifikaatorite tüüpe: uue kaardi sisestamiseks vali aknas Koosta > Uus. Avaneb aken Klassifikaatori tüüp: Uus. Täida kaart ja salvesta see, klõpsates Salvesta.

On võimalik määrata, et kõikidele Kontaktidele antakse teatud Tüüpi kuuluv Klassifikaator. See eeldab, et kontakti kaardile väljale "Klassifikaator" lisatakse kontakti klassifikaator või klassifikaatorid, mis on siis sisestatud komadega eraldatud kuid tühikuteta.

#### Kontakti klassifikaator

Antud seadistuses saad kirjeldada Klassifikaatorid, mis võimaldavad Kliente klassifitseerida (nt potentsiaalsed kliendid, jaemüügi kliendid, teenindatavad kliendid jne). Klassifikaator sisestatakse Kliendikaardi 'Kontakti' kaardile ja Kontaktisiku kaardi 'Kommentaari' kaardile. Kliendile võid määrata ka mitu Klassifikaatorit, eraldades need komadega. Näiteks saad määrata Kliendile nii tema potentsiaalse kliendi staatust kui tegevusvaldkonda tähistavad Klassifikaatorid.

Klassifikaatorid on alternatiivne võimalus Klientide klassifitseerimiseks Müügiarvete mooduli Kliendiklasside kõrval. Klient saab kuuluda vaid ühte Kliendiklassi, kuid võib kanda erinevaid Klassifikaatoreid.

Paljusid erinevates moodulites olevaid aruandeid saad tellida Klassifikaatori järgi.

Klassifikaatoritele saad omakorda anda Klassifikaatorite tüübid, mis lisab veelgi aruannete võtmise paindlikkust.

Aknas Kontakti klassifikaatorid: Sirvi näed võimalikke Klassifikaatoreid: uue kaardi sisestamiseks vali Koosta > Uus.

١٩	NO: Kontakt	i klassif	fikaator: S	irvi					$\times$			
Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info								
			Koosta	•					Otsi			
Kood	🔺 Tüü	ip	Nime	etus								
JAE			Jaen	nüügi klien	t							
POT			Pote	ntsiaalne l	dient							
TEENI	NDUS		Teer	niindatav k	lient							
	NO: Kontakti klassifikaator: Uus Fail Redigeeri Kaart Aken Info								_			×
		•	•	Ko	osta 🔻	Jäta	Sa	alvesta	3	•	$\times$	0
			Ni	Kood metus Tüüp								_

Avaneb aken Kontakti klassifikaator: Uus. Täida kaart ja salvesta see, klõpsates Salvesta. Klassifikaatori tüübi valimiseks kasuta Ctrl-Enter klahvikombinatsiooni. Juba salvestatud kaardil ei saa Koodi välja käsitsi muuta.

#### Laod

Standard Books võimaldab hoida kaupa mitmes laos. Laoseisude üle peetakse arvestust nii iga Lao kohta eraldi kui ka kõikide Ladude kohta kokku.

Kui Sul on vähemalt üks Ladu, määra see Laoseadistustes Põhilaoks. Sellega tagad, et kaup asub igal ajahetkel mingis laos. Kui unustad määrata laotoimingul Lao, lisatakse kaup Põhilattu või eemaldatakse Põhilaost. Kui kasutad mitut Ladu, on soovitatav märkida samas seadistuses ka valik Nõua ladu. See kohustab Sind igale laotoimingule Ladu sisestama.

Samuti saad määrata vaikimisi Lao moodulis Kasutaja seadistused > Seadistused > Terminalikoht ning iga Isiku kaardil, "Müük" alamkaardil väli "Ladu". Esimest kasutatakse alati vaikimisi konkreetses arvutis sisestatud laotoimingutel ning teist teatud töötaja sisse kantud laotoimingutel.

Uue Lao kaardi sisestamiseks vali Koosta > Uus või märgi Ladu, mille sarnast soovid sisestada ja tee sellest koopia, klõpsates Koosta > Koopia. Iga Lao kohta sisesta kood, nimetus ning muu ettevõtte jaoks oluline info.

🜔 NO: Ladu: Vaata		– 🗆 X
Fail Redigeeri Kaart Aken	Info	
• •	Koosta 🔻 Jäta Sa	alvesta 🔸 🗙 🖉
Kood <u>PL</u> Nimetus <u>Põhiladi</u> Aadress	u Gruț	pp 🕖 🔎
Aadress		
Kontaktisik Telefon Faks Klassifikaator Vaetutav isk	Deceny õin	%
Laokonto <u>1610</u> Sisseostu ladu Läbi lao	Keserv. oig Obje Lähetada-kellele kon	zsktto
Sule	tud	● Muu ○ Tootmine

#### Laoseadistus

Hooldusteeninduse mooduli seisukohalt on siin seadistuses olulised kaks valikut. Antud seadistuse ülejäänud seadistuses olevate valikute kohta loe lähemalt Logistika mooduli juhendist.

#### Uuenda müüdud seadmete registrit

Seda valikut kasuta, kui Sinu firmasse parandada toodud Artiklid on ka Sinu firmast müüdud.

<u>Müüdud seadmete registris</u> on salvestatud Sinu firmast müüdud Artiklite/Toodete Seerianumbrid. Kui see valik on märgitud, uuendatakse antud registrit Arve <u>kinnitamisel</u> ning uuendatud info on kättesaadav ka Hooldusteeninduse moodulis. Kui üks selline Artikkel tuuakse parandusse, aitab see nimekiri programmil otsustada, kas Artikli garantiiaeg veel kehtib. Selleks võetakse informatsioon Arve kuupäeva väljalt ning Garantiikuude arvu väljalt Artikli <u>Retsepti kaardil</u>.

Müüdud seerianumbritega Artiklite nimekirja uuendatakse mitte siis, kui väljastatakse Lähetus, vaid Arve kinnitamisel. Garantiiaeg algab Arve, mitte Lähetuse kuupäevast.

#### Teenindusladu

Ctrl-Enter Ladude seadistus, Hooldusteeninduse/Lao moodul

Kui võtad teeninduslattu remonti toodud Artikleid ehk Seadmeid (kasutades <u>Teeninduslaokannete registrit</u>, võetakse need vaikimisi siin määratud lattu.

١٩	NO: Laosead	listused:	Vaata				_		×		
Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info							
	-							Salv	esta		
		F	õhiladu	PL							
		Teenin	dusladu	TEENINDUSL							
	Aseta ar	tikliklassi	fikaator		P						
	Nõua Vuuenu Auton Auton Ostua Ostua Sorte Luba Ära n Lähet Nõua Hoiat Vähenda Nõua	ladu da tuntur naatne lä d enne lä arve enne naatne p eri partii lähetada õua seer nuse ja la rell. nr air põhjus ka a mittenô da läheta laokogus etus on	d seerian ihetus ta hetust e laosisse artiinumb numbrid p rohkem, ianumbrii oliikumise hult laosis ahtri täitr Sutud see atavat ko t lähetus kinnitatuu	umbrite registrit valistele ja teenusar etulekut per lähetusele parim enne kuupäeva kui oli tellitud t laosissetulekul e kuupäevaks kinnitar ss. ridadel (mitte päis nist erianumbri sisestamis igust laosissetuleku k stel	tiklitele a järgi mise kuupäev ses) el innitamisel Ühiku 2 arvu () Korruta l	/ utamine koeftisiendi	ga		-		
		letus on	tentud		U Jaga Koe	entsiendiga					
	Tavalised	ja teenu	ısartiklid (	ostutellimusel	M	liinusesse lä	ihetamir	ne	-		
	Tavalir	ne			(	)Luba					
	Autom	iaatne si	ssetulek		9	Ara luba					
	() Luba n	nuuta sa	adud kog	just	C	)Läheta a	lati				
	Kronoloog	jia laos .			R	ohkem kui (	ostutellit	tud	_		
	● Ei				(	Luba					
	O Lao ko	hta			(	) Ära luba					
	⊖Üle lad	lude									
	🗌 Ign	oreeri kir	nnitamata	a kaarte	Li	sakulude ka	aikulatsio	oon			
					9	Vaartus					
					C	Лкааг					

#### Lausendamine, hooldusteenindus

**Töölehe objekt arvele** – kui on antud valik tehtud, siis Teenindustellimuselt arvet koostades või hooldusega koondarvet koostades lisatakse Arve kaardil ridadele Töölehel olnud artikli reale Töölehe kaardi päises olev objekt.

Kui valikut ei tehta, siis arvele objekti Töölehe kaardilt automaatselt ei kaasata.

١٩	NO: Lausend	lamine,	ata	_		×		
Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info				
							Salv	vesta
		☐ Töö ☑ Töö ☐ Lub	ilehe obj ileht muu atud aini	ekt arvele udab ladu ult 1 põhiartikke	lostute	ellimuse	kohta	

**Tööleht muudab ladu** – kui antud valik on seadistusse lisatud, siis Töölehe kaarti koostades automaatselt on kaardil täidetud valik "Uuenda ladu", mida Töölehe kaardilt eemaldada ei saa. Kaarti kinnitades koostatakse laoartiklitele laomahakandmise finantskanne ja kaup võetakse laoseisust maha. Finantskanne koostatakse:

- Kreedit laokonto; Töölehe kaardil oleva lao kaardilt "Laokonto".
- Deebet kulukonto; moodul Logistika > Seadistused > Lausendamine, ladu > väli "Laokulu, Eesti".

Kui Töölehe kaardil on "Uuenda ladu" valik tehtud ja Töölehe kaart kinnitatud, siis Töölehe kaardilt kinnitatud linnukest enam eemaldada ei saa, sest artikli(d) on laoseisust maha võetud.

#### Numbriseeriad

- Numbriseeriad teeninduslao kanded
- Numbriseeriad teenindustellimused
- Numbriseeriad töökäsud
- Numbriseeriad töölehed

Kui kasutate programmis numbriseeriaid, siis jälgige, et numbriseeria ei kattuks periooditi ning et periood oleks kehtiv. Kui numbriseeriaid ei kasutata, alustatakse kaartide koostamisel numbriga 1.

#### Partii kvaliteedi kontroll, Partii hetkeseis

Antud seadistustega tagad, et ei müüdaks Artikleid, mille Parim enne kuupäev on möödas. Kõigepealt määra Partii hetkeseisu seadistuses ära hoiatused, mis ilmuvad ekraanile, kui püüad müüa Artikleid, mille Parim enne kuupäev on möödas.

۲	NO: Partii he	tkeseis	Uus			_		×
Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info				
•	•	Коо	sta 🔻	Jäta	Salvesta	J	× ×	O
	K Hoiatus/J Kommeni	info   taar _ Ka C	sutusel . ) Teateta ) Hoiata Ära luba	) kasutada	Mod. nr.			-

**Kood** - anna Partii hetkeseisule kood. Kood võib olla kuni 20-kohaline tähtede ja numbrite kombinatsioon.

**Mod. nr.** - vajadusel sisesta modifikatsiooni number, mida näed Partii hetkeseisude sirvimisaknas ja klahvikombinatsiooni Ctrl-Enter nimekirjas. See on käepärane, kui tooted teevad läbi rea kvaliteedikontrolli teste ning peale igat testi tuleb nende hetkeseisu muuta.

**Hoiatus/Info** - Sisesta kommentaar või hoiatus, mis ilmub ekraanile, kui tahad kasutada Seerianumbrit, millele on määratud antud Hetkeseis.

Kommentaar - Sisesta selgitav kommentaar Partii hetkeseisu kaardi kohta.

**Kasutusel -** Nende valikutega määra ära, kuidas ja millal saad kasutada Seerianumbreid, millele on määratud antud Hetkeseis.

- Teateta Seerianumbrit saad kasutada ilma, et sellega kaasneks mingi hoiatus.
- Hoiata Kui Seerianumbrit kasutatakse müügitehingutes (nt Müügitellimus, Lähetus, Arve), ilmub ekraanile tekst, mille sisestasid Hoiatuse/Info väljale. Tehingu saad salvestada ja lõpule viia.
- Ära luba kasutada Kui Seerianumbrit kasutatakse müügitehingutes (nt Müügitellimus, Lähetus, Arve), ilmub ekraanile tekst, mille sisestasid Hoiatuse/Info väljale. Tehingut salvestada ja lõpule viia ei saa.

Lattu võetava Artikli Parim enne kuupäeva saad määrata Laosissetuleku B osal. Seda kuupäeva näed Artikli müümisel (Lähetuse B osal). Kui kasutad antud seadistusi, on Sul rohkem kontrolli Parim enne kuupäevaga Artiklite müügi üle. Tüüpilise laotsükli puhul sisesta koheselt kauba lattu võtmisel Partii kvaliteedikontrolli kaart, millel määra hetkeseisuks Teateta. Parim enne tähtaja lähenedes sisesta uus kaart hetkeseisuga Hoiata. Kui Parim enne kuupäev on möödunud, sisesta kolmas kaart hetkeseisuga Ära luba kasutada. Nõnda ei saa antud partiisse kuuluvat Artiklit enam müüa.

Kui see on tehtud, saad igale Partii kvaliteedi kontrolli kaardile määrata Partii hetkeseisu.

۲	NO: Par	tii kvalite	edi kontrol	l: Uus				_			$\times$
Fail	Redige	eeri Ka	art Aken	Info							
•	•	<b>Q</b> -		Koosta 🔻		Jäta	Salvesta		-1/-	$\times$	0
		Artikkel			P						
	Seeri	anumber									
	Analüüsi	kuupäev				Analüüsi aeg					
		Tulemus				Põhjus					
Järg	jmise ana	lüüsi kp.			Uus	s 'Parim enne'					
		Testinud	AA								
	Partiid k	oost. isik									
	Kom	mentaar									
		Register	-			Nr.					
	I	Femplate									
	Test	Komme	ntaar	Ühik	Ala	ates	Kuni		Tulem	nus	
1											^
2											
3											×
Г	Kinnita										

Artikkel - Ctrl-Enter valikuga avaneb Artiklite register. Sisesta Artikli kood.

Seerianumber - Ctrl-Enter valikuga avaneb seerianumbrite abiregister, kus saad valida Artikkel väljale valitu artikli seerianumbri. Sisesta Artikli/Artiklite seerianumber/partiinr. Pea meeles, et saad kasutada vaid eksisteerivaid Seerianumbreid: need saadakse kas Laosissetulekute või Tootmiste registrist.

**Analüüsi kuupäev** - Ctrl-Enter vali kuupäev. Partii kvaliteedikontrolli kaardi kuupäev. Artiklite puhul, mida tuleb enne müümist testida, võid siia sisestada testimise kuupäeva.

Kui oled ühe ja sama Artikli ja Seerianumbri kombinatsiooni kohta sisestanud mitu Partii kvaliteedikontrolli kaarti, kasutatakse müügitehingul hoiatuse andmiseks või tehingu ärahoidmiseks kaarti, millel on hilisem Analüüsi kuupäev.

Tulemus - Ctrl-Enter - Partii hetkeseisu seadistus, Hooldusteeninduse moodul

Selle välja kaudu saad siduda Partii kvaliteedikontrolli kaardi Partii hetkeseisu seadistusega. Kui müügitehingul kasutatakse antud Artikli ja Seerianumbri kombinatsiooni, määrab siia sisestatud Partii hetkeseisu kaart ära, kas kuvatakse hoiatus või ei lubata üldse müügitehingut sooritada.

Kui kasutad Seerianumbri väljal klahvikombinatsiooni Ctrl-Enter, näed avanevas nimekirjas kõige hilisemat Partii hetkeseisu. Selle nägemiseks peab olema märgitud valik Näita partii hetkeseisu moodulis Müügiarved > Seadistused > Artikli seadistus.

**Järgmise analüüsi kp** - Ctrl-Enter vali kuupäev. Kui Artiklit peab enne müüki perioodiliselt testima, võid siia sisestada järgmise testi kuupäeva.

**Uus 'Parim enne'** - Ctrl-Enter vali kuupäev. Vajadusel määra uus Parim enne kuupäev. Kui müüakse antud Artikli ja Seerianumbri kombinatsiooni, sisestub see kuupäev Lähetuse Parim enne väljale. Kui jätad välja tühjaks, jääb kehtima Parim enne kuupäev Laosissetuleku kaardilt.

Pea meeles, et kui teatud Artikli ja Seerianumbri kombinatsiooni jaoks on juba olemas Partii kvaliteedikontrolli kaart, millel on määratud Parim enne kuupäev, peab Parim enne kuupäeva sisestama ka kõikidele järgnevatele Partii kvaliteedikontrolli kaartidele. Vastasel juhul, kui Sa kasutad Lähetusel antud Artikli ja Seerianumbri kombinatsiooni, sisestub Parim enne kuupäev algselt Laosissetulekult.

**Testinud** - Partii kvaliteedikontrolli kaardi loomisel sisestuvad siia automaatselt hetkekasutaja initsiaalid. Välja käsitsi muuta ei saa.

Partiid koost. Isik – Väljale saab määrata isiku, kasutades sellesks Ctrl+Enter valikut.

Kommentaar - Sisesta lisainformatsioon Partii kvaliteedikontrolli kaardi kohta.

**Register, Nr** – Väljad täituvad automaatselt, kui kvaliteedi kontrolli kaart koostati mõne muu kaardi pealt (nt Retsepti kaardilt).

**Template** (mall) – Ctrl-Enter valikuga avaneb seadistus Partii kvaliteedikontrolli template. Kui mõni mall/Template on valitud, siis täitub automaatselt kaardil maatriks osa.

**Kinnita** - Kinnita Partii kvaliteedikontrolli kaart, märkides antud valik. Peale salvestamist kaarti enam muuta ei saa. Partii kvaliteedikontrolli kaart peab olema kinnitatud, enne kui seda kasutatakse hoiatuse andmiseks või müügitehingu ära hoidmiseks. Pea meeles, et Sa pead kaardi enne kinnitamist salvestama.

Teatud kasutajal või kasutajagrupil saad keelata Partii kvaliteedikontrolli kaartide kinnitamise. Selleks võta Kasutajagrupilt õigus – Toiming > Kvaliteedikontrolli allkirjastamine > Keela/Ei.

Selleks, et Partii kvaliteedikontrolli kaarti kinnitada, peab Isik, kellel on lubatud Kvaliteedikontrolle allkirjastada, kõigepealt kaardil tehtud muudatused salvestama ning seejärel andma Operatsioonide menüüst käskluse Allkirjasta. Seepeale sisestuvad tema initsiaalid kaardi looja initsiaalide kõrvale väljale Testinud. Seejärel tuleb kaart veelkord salvestada ning alles siis on võimalik kaart kinnitada.

NO: Partii kvaliteed	i kontroll:	Uus		_		×
Fail Redigeeri Kaart	Aken	Info				
< → <u>0</u> -		Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	<b>∧</b> X	0
Allkir	jasta	Shift+Ctrl+1	r			
Seerianumber			_			
Analüüsi kuupäev			Analüüsi aeg			
Tulemus			Põhjus			
Järgmise analüüsi kp		L	Jus 'Parim enne'			
Testinud A	A					
Partiid koost. isik						
Kommentaar						
Register -			Nr.			
Template						
Test Kommenta	ar	Ühik	Alates	Kuni	Tulemus	
1						^
2						
3						× .

Kinnita

Kui oled Partii kvaliteedikontrolli kaardi kinnitanud ja salvestanud, ilmub iga kord, kui kasutad müügitehingul antud Seerianumbrit, ekraanile hoiatus tekstiga, mis ajaks peab partii müüdud olema, info võetakse seotud Partii hetkeseisu kaardilt.

Kui hoiatus tekib, siis sulge hoiatus ning seejärel sisestub õige Parim enne kuupäev kas Laosissetulekult või viimaselt Partii kvaliteedikontrolli kaardilt. Kui viimase Partii kvaliteedikontrolli kaardiga seotud Partii hetkeseisuks on määratud "Ära luba kasutada", ei saa müügitehingut salvestada ilma Seerianumbrit muutmata.

Kui soovid Artikleid valida nende "Parim enne kuupäeva" alusel, näed neid kuupäevi Seerianumbri väljal klahvikombinatsiooniga Ctrl-Enter avatavas nimekirjas. Selleks peab olema märgitud valik Müügiarvete moodulis Artikli seadistus - Näita 'Parim enne' kuupäevi. Kui tahad Ctrl-Enter nimekirjas näha ka Partii hetkeseisu, märgi samas seadistuses valik "Näita partii hetkeseisu". Kui viimane Partii hetkeseis on "Ära luba kasutada", siis Ctrl-Enter nimekirjas seda Seerianumbrit ei näe.

Tüüpiline laotsükkel sellega, et salvestad Partii kvaliteedikontrolli kaardi hetkeseisuga Teateta. Nagu eelpool kirjeldatud, Parim enne tähtaja lähenedes sisesta uus kaart hetkeseisuga Hoiata. Kui Parim enne kuupäev on möödunud, sisesta kolmas kaart hetkeseisuga Ära luba kasutada. Kui Sul on palju Artikleid sama Parim enne kuupäevaga, saad luua korraga mitu uut Partii kvaliteedikontrolli kaarti, kasutades hooldusfunktsiooni Muuda partii hetkeseisu.

**Artikkel** - Ctrl-Enter avaneb Artiklite register. Sisesta Artikkel, mille jaoks tahad luua uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid.

**Seerianr. Vahemik** – tähestikuline vahemik. Sisesta Seerianumber või Seerianumbrite vahemik, mille jaoks tahad luua uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid.

Kui jätad välja tühjaks, luuakse uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid kõikidele Seerianumbritele, ka sellistele, mis on juba müüdud. Kasuta antud välja näiteks siis, kui tootest luuakse pidevalt uusi versioone. Iga uue versiooni korral salvesta uus Partii hetkeseisu kaart ja käivita antud funktsioon. Akna allosas asuvaid välju kasutades saad koostada Tegevused, mille põhjal on võimalik panna kokku nimekiri olemasolevatest Klientidest, kellele uuendusest teada anda. Kliendiinfo sisestub loodud Tegevusele Müüdud seadmete registrist. Kuna iga uue Partii kvaliteedikontrolli kaardi kohta koostatakse üks Tegevuse kaart, on otstarbekam sisestada siia ühiku kui partii seerianumbrid.

Kui soovid määrata Seerianumbri, peab ka Artikli väli sisaldama väärtust. Kui jätad Artikli välja tühjaks, ei võta funktsioon arvesse ka siia sisestatut – uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid luuakse kõikidele Seerianumbritele, nii nendele, mis on laos, kui ka neile, mis on müüdud.

Vana hetkeseis - Ctrl-Enter - Partii hetkeseisu seadistus, Hooldusteeninduse moodul

Kui uute Partii kvaliteedikontrolli kaartide loomise eesmärk on olemasolevatest kaartidest koopiate tegemine, sisesta siia nende Partii kvaliteedikontrolli kaartide, milledest koopiat teha tahad, Partii hetkeseis (st Tulemus). Koopiaid saab teha vaid kinnitatud Partii kvaliteedikontrolli kaartidest.

Võtame näiteks kaupluse, mis müüb šokolaadi. Osa šokolaadi on alles hiljuti lattu võetud, osade Parim enne tähtaeg on lähenemas ning on ka selliseid, mida enam kasutada ei saa. Tuleks muuta nende šokolaadide, mille Parim enne kuupäev on lähenemas, Partii hetkeseisu nõnda, et nende müümisel antaks vastav hoiatus. Kõigil neil on sama Partii hetkeseis, kuid erinevad Seerianumbrid. Sellisel juhul jäta tühjaks väli Seerianr. vahemik ning sisesta siia vajalik Hetkeseis. Uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid koostatakse šokolaadidele, mille Parim enne tähtaeg on lähenemas.

Uus hetkeseis - Ctrl-Enter avaneb Partii hetkeseisu seadistus, Hooldusteeninduse moodul

Siia sisesta Partii hetkeseis, mida kasutatakse uutel Partii kvaliteedikontrolli kaartidel. Et antud funktsioon toimiks, peab see väli sisaldama väärtust.

**Analüüsikuupäev** - Ctrl-Enter-ga vali kuupäev. Siia sisesta Analüüsikuupäev, mida kasutatakse uutel Partii kvaliteedikontrolli kaartidel. Et antud funktsioon toimiks, peab see väli sisaldama väärtust.

Kinnita - Märgi antud valik, kui tahad, et uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid kohe ka kinnitataks.

Pea meeles, et antud funktsiooni kasutamisel ei sisestu uutele Partii kvaliteedikontrolli kaartidele Parim enne kuupäeva. Olenevalt olukorrast võid Sa soovida enne uute kaartide kinnitamist määrata Parim enne kuupäevad.

See valik ei toimi, kui süsteemi sisse loginud kasutajal puudub õigus Kvaliteedikontrolle allkirjastada.

Tüüp - Ctrl-Enter avaneb Tegevuste tüüpide seadistus, Kliendihalduse moodul

Kui soovid, et antud funktsioon koostaks igale uuele Partii kvaliteedikontrolli kaardile Tegevuse, määra siin ära Tegevuse tüüp. Kui jätad välja tühjaks, Tegevusi ei koostata.

Uutele Partii kvaliteedikontrolli kaartidele Tegevuste koostamine on kasulik kahel juhul. Esiteks, nagu eespool kirjeldatud, on sellest abi Klientide nimekirja koostamisel, kellele anda teada toote uuest versioonist. Teiseks, kui Partii kvaliteedikontrolli kaarte ei kinnitata kohe nende loomisel ning Sa tahad teatud Isikule teada anda, et kaardid tuleb kinnitada.

Uue hetkeseisu kaardilt sisestub teatud informatsioon igale uuele Tegevusele. Uue hetkeseisu Hoiatus/Info sisestub Tegevuse päisesse Kommentaari väljale ning neli rida Kommentaare Teksti kaardile. Kui on tegemist müüdud Seerianumbritega, sisestub kliendiinfo uuele Tegevusele Müüdud seadmete registrisse. Selleks pead olema märkinud Laoseadistustes valiku Uuenda müüdud seadmete registrit. Nõnda uuendatakse registrit alati, kui müüakse seerianumbriga Artikkel.

Iga uue Tegevuse tüübiks on Tööülesanne ning Sümboliks Muu. Käesolev kuupäev saab Tegevuse Algus- ja Lõpukuupäevaks ning Algusajaks arvuti kella aeg. Igal uuel Tegevusel on manusena juures Partii kvaliteedikontrolli kaart, millest Tegevus koostati. Selle nägemiseks klõpsa kirjaklambril.

**Isikule** - Ctrl-Enter avaneb Isikute register, Üldine moodul. Kui tahad, et funktsioon koostaks igale Partii kvaliteedikontrolli kaardile Tegevuse, sisesta siia Isik (või mitu Isikut, kes erista komadega), kellele need määratakse.

**Tähtsus** - Määra uute Tegevuste Tähtsus, mida näed Tegevuse Isikute kaardil, ning mis on nähtav ka Tööülesannetes.

#### **Planeeritud lähetus**

Selles seadistuses kirjeldatakse Müügi- ja Ostutellimuste ning Pakkumiste "Planeeritud lähetuse" välja formaat. Vastavalt siin märgitud valikule tõlgendab programm väljale sisestatut tekstina, kuupäevana, nädalanumbrina või aasta ja nädalanumbri kombinatsioonina.

📚 NO: Planeeritud lähetus: Vaata	—		<
Fail Redigeeri Kaart Aken Info			
		Salvesta	а
Kuidas peaks süsteem käsitlema välja 'Plan.läh.kuup'			
Välja tüüp Vabalt sisestatav tekst			
○ Kuupäev ○ Nädalanumber (25) ○ Aasta ja nädala number (0425)			
<ul> <li>Ära luba koostada lähetusi enne planeeritud kuupäeva</li> <li>Nõua planeeritud lähetuse kuupäeva</li> </ul>			

On programmi funktsioone, mille jaoks on oluline, et välja formaadiks oleks "Kuupäev":

- Tellimustest Lähetuste koostamisel võetakse sõltuvalt Kliendi kontakti kaardi 'Lähetuse' kaardil märgitud valikust Lähetuse kuupäevaks kas käesolev kuupäev või Tellimuse Planeeritud lähetuse kuupäev. Kui märgitud on valik "Planeeritud lähetuse kp.", peab selle välja formaadiks siin seadistuses olema Kuupäev.
- Kui kasutad Tellimustel ajastatud Hinnakirju, saad Hind põhineb valikutega Kliendikaardi 'Hindade' kaardil määrata, et Hinnakiri valitakse nt vastavalt Tellimuse Planeeritud lähetuse kuupäevale. Kui Planeeritud kuupäeva välja formaadiks ei ole Kuupäev, kasutatakse sel juhul Kliendi standardhinnakirja.
- Hooldusfunktsiooniga 'Koosta planeeritud tegevused' koostatakse Müügitellimustest Ostutellimused ja Tootmised. See funktsioon ei toimi, kui Planeeritud lähetuse välja formaadiks ei ole Kuupäev.
- Pakkumistest Müügitellimuste koostamisel võetakse Tellimuse "Planeeritud lähetuse kuupäev" Pakkumiselt või arvutatakse vastavalt Pakkumise 'Lähetuse' kaardi väljale Päevi lähetuseni. Planeeritud lähetuse kuupäev saadakse, lisades Tellimuse kuupäevale teatud arv päevi. Selleks peab Planeeritud lähetuse välja formaadiks olema Kuupäev.

Kui märgitud on valik "Ära luba koostada lähetusi enne planeeritud kuupäeva", ei saa koostada Tellimusest Lähetusi enne Planeeritud lähetuse kuupäeva. See kehtib mõlema Planeeritud lähetuse kuupäeva välja kohta ( kaardi päises olev väli ja kaardi E osal ), kuid mitte Ostutellimuste kohta. Selleks peab välja formaadiks olema Kuupäev.

Märgi valik "Nõua Planeeritud lähetuse kuupäeva", kui soovid kõikidele Müügi- ja Ostutellimustele sisestada Planeeritud lähetuse kuupäeva.

#### Seerianumbri tekstid

Antud seadistuses salvesta seerianumbriga Artiklite kohta käivad kommentaarid ja märkused. Neid kommentaare näed Teenindustellimuse hetkeseisu aruandes, mida saad tellida Teenindustellimuse Operatsioonide menüüst.

Seerianumbritekstide sirvimisaknas näed tekste, mis on juba salvestatud: olemasoleva teksti muutmiseks tee soovitud real hiirega topelt-klõps, uue teksti sisestamiseks vali Koosta > Uus kaart.



**Seerianumber** - Ctrl-Enteriga vali hooldusse toodud müüdud Artiklite Seerianumbrid (Müüdud seadmete register). Määra Artikli Seerianumber, mille kohta soovid kommentaari sisestada.

Kui tegemist on Artikliga, mis on Sinu firmast müüdud, sisestub Seerianumbri määramisel Artikli kood automaatselt. Ühe ja sama Seerianumbri ja Artikli kombinatsiooni kohta ei saa sisestada rohkem kui ühe Seerianumbriteksti kaardi. Ctrl-Enteriga ekraanile toodavas nimekirjas näed Müüdud seadmete registri sisu. Nimekiri sisaldab Teeninduslaokannete registris eelnevalt juba kasutatud Seerianumbreid, ning soovi korral ka Sinu firmast müüdud Artiklite Seerianumbreid.

**Artikkel** - Ctrl-Enter avaneb Artiklite register. Kui tegemist on sinu firmast müüdud Artikliga, sisestub Artikli kood automaatselt Seerianumbri sisestamisel.

Tekst - Võimalik on sisestada kuni kolmteist rida teksti.

#### Tellimuste klassid

Tellimuste klassid võimaldavad Tellimusi aruandluse jaoks analüüsida ja annavad võimaluse jälgida Tellimuse Müügitoru vaates. Tellimuse sisestamisel saab sisestada Tellimuse kaardile "Klassi", mida näed ka aknas Tellimused: *Sirvi (Tellimuste registri vaade).* Tellimuste klassid jooksevad ka Tellimuste hetkeseisu aruandesse. Seadistuse Tellimuste klassid aknas näed sisestatud Tellimuste klasse.

🐑 üld demo: Tellimuse klass: Uus 🛛 🗌												
Fail Redigeeri Kaart Aken Info												
$\bullet \bullet$	Koosta 🔻	Jäta	Salvesta		∿	х	0					
Kood Nimetus Tegevus Kontod												
	Tegevus tellimusest (a) Ära koosta (b) Müügimehega tellin (b) Müügimehega: Tegevuse tüü	muselt 										

Tellimuse klassi sisestamisel:

Kood - kuni viiest tähemärgist koosnev kood ja nimetus.

Nimetus – Tellimuse klassi nimetus.

Võid lasta teatud Klassi kuuluvatest Tellimustest koostada Tegevuse kaardid, kasutades Operatsioonide menu käsklust Koosta tegevus. Koostatakse Tööülesanne sümboliga Muu. Alguskuupäevaks on Tellimuse kuupäev. Tegevuse tüübi väljal määra, milline on koostatavate Tegevuste tüüp. Kui see väli on tühi või ei kuulu Tellimus ühtegi Klassi, võetakse Tegevuse tüüp Kliendihalduse mooduli seadistusest Tegevuste tüübid, allsüsteemid.

Võid lasta teatud Klassi kuuluvatest Tellimustest koostada salvestamisel automaatselt Tegevused. Tegevuse Tüüp, Sümbol, Alguskuupäev ja Tegevuse tüüp on samad, nagu eespool kirjeldatud. Märgi valik Koosta, müügimees tellimuselt, kui soovid, et Tegevus koostataks Tellimuse koostanud Müügimehe nimel. Märgi valik Koosta, kasuta müügimeest:, kui soovid, et sellised Tegevused koostataks alati teatud Müügimehe nimel ning sisesta soovitud Müügimehe initsiaalid. Kui Tellimus ei kuulu ühtegi Klassi, koostatakse Tegevused, nagu määratud seadistuses, Tegevuste tüübid, allsüsteemid.

Tellimus ja Tegevus jäävad omavahel seotuks Kirjaklambri kaudu. See võimaldab Tegevust vaadates kiiresti avada vastava Tellimuse või Tellimusega töötades leida sellest koostatud Tegevuse. Tegevust või Tellimust vaadates klõpsa lisatud kaartide ja dokumentide vaatamiseks Kirjaklambri sümbolil. Lisatud kaardi avamiseks tee avanenud nimekirjas soovitud real hiirega topelt-klõps. Klõpsa Salvesta muudatuste salvestamiseks.

Kui tahad, et kõik Tellimused peavad kuuluma mingisse Tellimuse klassi, märgi Tellimuste seadistustes valik Nõua tellimuseklassi.

#### Tüüpprobleemid

Antud seadistuses saad liigitada probleeme ja vigu aruandluse jaoks. Teenindustellimuse sisestamisel saad igale Artiklile määrata Tüüpprobleemi, mis sisestub kõikidele Teenindustellimusest koostatud Töökäskudele automaatselt. Tüüpprobleemid kaasatakse aruandesse Töökäskude nimekiri, kui aruande määramisaknas Esitlus= Detailne ning aruandesse Teenindustellimuste nimekiri, kui määramisaknas on tehtud valik "Näita probleeme".

Tüüpprobleemide sirvimisaknas näed võimalikke Tüüpprobleeme: kaardi muutmiseks tee soovitud real hiirega topelt-klõps. Uue kaardi sisestamiseks vali Koosta > Uus.



Aknas Tüüpprobleem: Uus sisesta kood ja lühikirjeldus. Kood võib olla kuni viiekohaline tähtede ja numbrite kombinatsioon. Lühikirjeldust näed, kui sisestad Tüüpprobleemi, kasutades Ctrl-Enter klahvikombinatsiooni. Kaardil on ruumi ka pikema teksti jaoks. Muudatuste salvestamiseks klõpsa Salvesta.

#### Tüüpprobleemide modifikaatorid

Tüüpprobleemide modifikaatori saad lisada igale seadme artiklile Teenindustellimuse kaardil. Aknas Tüüpprobleemide modifikaatorid: Sirvi saad luua Koosta nupu alt uusi kaarte või koostada olemasolevatest koopiaid. Tüüpprobleemi modifikaatori kaardile tuleb lisada kood, mis võib olla kuni 20 tähemärki pikk ja kirjeldus, mis saab olla kuni 60 tähemärki pikk.



#### **REGISTRID**

Moodul Hooldusteenindus > Registrid:



#### Müüdud seadmed

Müüdud seadmete registris on register seadmete kohta, mis on ettevõtte poolt müüdud ja/või parandatud. Seadmed on seotud kindlate klientidega.

🔴 🔴 🌑 kristiina: Müüdud seadmed: Sirvi										
			Q Otsi		Koosta 🗸					
Seerianr.	Klient	Nimi	Artikkel	Nimetus	Müügikp.	Garantii lõ				
202200879354	103	KohviUba OÜ	001-2	Höövelpink XXX-3000	22.12.2022					
5521478923	042	Tallinna Lennujaam AS	000005	CNC pink WX-900	20.12.2022	20.12.2025				
658647613658	108	Tehnikamaailma OÜ	003	Server "Krüpto 5000"	24.12.2022	24.12.2032				

Müüdud seadmete registrisse kaardi sisestamiseks on neli alljärgnevat moodust:

- Seerianumbriga Artikli müümisel lisatakse see artikkel automaatselt Müüdud seadmete registrisse uue kaardina. Seda tehakse Arve kinnitamisel ja Arve kaardil peab olema märgitud "Uuenda ladu" valik. Antud võimaluse kasutamiseks peab olema valitud Laoseadistustes valik "Uuenda müüdud seadmete registrit". Kui ettevõttes on kasutusel protsess Tellimus > Lähetus > Arve, siis sel juhul automaatselt Müüdud seadme kaarti Arve kinnitamisel ei koostata.
- Kaarte saad sisestada otse Müüdud seadmete registrisse, valides registri vaates Koosta nupp > Uus müüdud seade.

Vähem kasutatud variandid:

- 3. Teeninduslaokande kinnitamisel lisatakse kasutatud Artikli ja Seerianumbri kombinatsiooni kohta kaart Müüdud seadmete registrisse, juhul kui see selline kombinatsioon registris veel puudub.
- 4. Müüdud seadmete registrisse saad informatsiooni importida (loe selle kohta rohkem lõigust: Funktsioonid > Impordid)

#### Müüdud seadmete kaardi sisestamine

• • •		kristiina	: Müüdud seade: Vaat	a		
< >	∞ ∽		Koosta 🗸 Jäta	Salvesta	∿ X	Ő
	Artikkel	000005	Seerianr. 5521478923			
	Nimetus	CNC pink WX-900				
	Klient	042	Nimi Tallinna Lenn	ujaam AS		
		Üldine	Garantii info 🛛 Osad			
	Müüdud	20.12.2022	Garantii lõpp 20	0.12.2025		
	Müügihind	15 500,0	0 Ostuhind		8 025,00	
	Tarnija		Peaart.seerianr.			
	Müügihind Tarnija	15 500,0	Ostuhind Peaart.seerianr		8 025,0	0

#### **KAARDI PÄIS**

**Artikkel** – Seadme artikli koodi väli, Ctrl-Enter valikuga saab valida artiklikoodi Artiklite registrist. Tabeldusklahvi või Enteri vajutamisel sisestub vastavale väljale Artikli nimetus.

**Seerianr.** – Seadme seerianumbri väli. Väljale tuleb sisestada seadme seerianumber ehk seadme unikaalne tunnus. Iga Artiklikoodi ja Seerianumbri kombinatsiooni kohta saad antud registrisse sisestada vaid ühe kaardi.

**Nimetus** – Artikli nimetuse väli. Kui Artikkel väljale valitakse artiklikood Artiklite registrist, siis täitub nimetuse väljal automaatselt Artikli nimetus. Väljale saad sisestada Artikli nimetuse ka käsitsi või muuta olemasolevat nimetust.

**Klient** – Kliendikoodi väli, Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register. Tabeldusklahvi või Enteri vajutamisel sisestub Nimi väljale Kontakti nimi. Väljale tuleb määrata kliendikood, kellele seade kuulub.

Nimi – Kliendi nime väli. Väli täitub automaatselt, kui väljale Klient on kliendikood valitud.

"Koosta" – "Koosta" nupu all on valikud:

- Koosta uus nupule vajutades avaneb uus Müüdud seadme kaart.
- Koopia nupule vajutades koostatakse olemasolevast Müüdud seadme kaardist koopiana uus Müüdud seadme kaart, kaart on automaatselt salvestamata olekus.
- **Tööülesanne** Müüdud seadme kaardilt on võimalik koostada Tegevuse kaarte, millel on automaatselt Tegevuse tüüp= Tööülesanne.

• • •	kristiina: N	/lü	üdud seade: Vaata				
< > 😔 🗸			Koosta v Jäta S	alvesta	*	$\mathbf{X}$	0
Artikke	000005	s	Uus Müüdud seade	ℋN			
Nimetu	CNC pink WX-900		Koopia	ЖY			
Klien	t 042		Tööülesanne	☆ℋC	_		
	Üldine	G	arantii info Osad				
Müüdud	20.12.2022		Garantii lõpp 20.12.2	025			
Müügihind	15 500,00		Ostuhind		8 02	5,00	
Tarnija			Peaart.seerianr.				

#### Op.menüü:

- "Ava link veebibrauseris"-Kui väljal Pilt või Juhend on täidetud veebilehe URL, siis avaneb veebibrauser sõltuvalt sellest, kus lahtris parasjagu kursor asub.
- Seerianumbri ajalugu funktsiooni käivitamisel avaneb aruanne "Müüdud seadme ajalugu", aruandes on kuvatud kõik konkreetse seadmega seotud info – seadme omanik ehk klient, müügi kp, garantii lõpu kp, seotud lepingud, tegevuse kaardid, teenindustellimuse kaardid, töölehed ja töölehtedel kasutatud artiklid jne.

		kristiina:	Müüdu	d seade	: Vaata		
< >	⊕ •		Koo	osta 🗸	·≁ X	Ũ	
	Ava link veebibra	useris	☆₩₩ . <u>5521478923</u>				
	Seerianumbri aja	lugu	<mark></mark> ት እ				
	Klient 042		N				
		Üldine	Garant	ii info	Osad		
	Müüdud 20.12.202	2	_	Garantii	öpp 20.12.2025		
	Müügihind	15 500,00	0	Ostu	hind	8 025,00	
	Tarnija		Pe	aart.seer	ianr.		

#### ÜLDINE KAART

• • •	kristiina: N	/lüüdud seade: Vaa	ta		
< >		Koosta 🗸 Jäta	Salvesta	∿ X	0
Artikkel	000005	Seerianr. 5521478923	}		
Nimetus	CNC pink WX-900				
Klient	042	Nimi <u>Tallinna Len</u>	nujaam AS		
	Üldine	Garantii info 🛛 Osad			
Müüdud	20.12.2022	Garantii lõpp 2	0.12.2025		
Müügihind	15 500,00	Ostuhind		8 025,00	
Tarnija		Peaart.seerianr.			
Tarnija		Peaart.seerianr.			

Müüdud – seadme müügi kuupäeva väli. Ctrl-Enter valikuga avaneb kalender ja saab määrata müügikuupäeva või sisestada müügikuupäeva käsitsi. Kui on tegemist Arvest automaatselt koostatud Müüdud seadme kaardiga, siis täitub väli kaardi koostamisel automaatselt ja müügi kuupäev on Arve kuupäev.

**Garantii lõpp** - garantiiaja lõppemise kuupäeva väli. Kui on tegemist Arvest automaatselt koostatud Müüdud seadme kaardiga, arvutatakse antud kuupäev Arve kuupäeva ja müüdud seadme artiklikaardi Retsepti vahelehele määratud Garantiikuude arvu alusel.

Kui kasutad antud Seerianumbrit Teenindustellimusel, mille kuupäev on varasem Garantii lõpu kuupäevast, on Teenindustellimuse kaardil artiklitüübiks automaatselt Garantii, sama artikli oleku tüüp kandub edasi Töölehe kaartidele ning garantiitüüpi kuuluvad artiklit Töölehtedel ei kuulu arveldamisele. Garantii lõppu näeb ka aruandest Müüdud seadmete aruanne.

**Müügihind** – Seadme müügihind, informatiivne väli. Kui on tegemist Arvest automaatselt koostatud Müüdud seadme kaardiga, sisestub ühikuhind Arvelt (arve valuutas). Kui ettevõte ei ole seadet müünud või kui müügihinda ei teata, siis võib väli tühjaks jääda.

**Ostuhind** – Seadme ostuhind, informatiivne väli. Kui on tegemist Arvest automaatselt koostatud Müüdud seadme kaardiga, sisestub väljale ostuhind Arvelt.

Tarnija – Tarnija koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Peaartikli seerianr.** – Müüdud seadme seerianumbri väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb register Müüdud seadmed. Kui avatud seadme kaart ehk Müüdud seadme kaart on osa suuremast seadmest, siis saab väljale sisestada Seadme seerianumbri, mille osa antud seadme kaart on.

#### **GARANTII INFO**

$\circ \circ \circ$	kristiina:	Müüdud seade: Va	ata	
< >		Koosta v Jä	ita Salvesta 🛧 🗙	0
Artikkel	000005	Seerianr. 55214789	23	
Nimetus	CNC pink WX-900			
Klient	042	Nimi <u>Tallinna Le</u>	nnujaam AS	
	Üldine	Garantii info Osa	d	
Toote kirjeld.				
Seadistuste kirjeld.				
Ostetud riigis		Ostukuupäev		
	Juurdearendusi			
	🗌 Täielik garantii		Piiratud garantii	
Garantii seis				
Reg. kp		Garantii viitenr		
Garantii alates		Garantii kuni	20.12.2025	
Kohapeal alates		Kohapeal kuni		
CS kood		CS tüüp		
	Powertrain			
	TriCare		Ecorath	
Lepingutüüp		_		
Leping alates		Leping kuni		
SLA grupi kirjeld				
	Tööaeg kaetud		🗌 Osa kaetud	
Pilt				
Lahtivõet. skeem				
Juhend				
Lepingu ulatuse algus		Lepingu ulatuse lõpp		
APP lep.nr.		APP kokku		
APP hetkeseis				

Toote kirjeld. – Informatiivne väli

Seadistuste kirjeld. – Informatiivne väli

Ostetud riigis – Informatiivne väli

Ostukuupäev – Informatiivne väli

Juurdearendusi – Informatiivne väli

Täielik garantii – Väli on seotud GSX päringutega

Piiratud garantii – Väli on seotud GSX päringutega

Garantii seis - Väli on seotud GSX päringutega

Reg. kp – Informatiivne väli

Garantii viitenr – Informatiivne väli

Garantii alates – Informatiivne väli

Garantii kuni – Dubleeritud väli. Sama väli asub kaardi vahelehel Üldine.

Kohapeal alates – Informatiivne väli

Kohapeal kuni – Informatiivne väli

CS kood – Informatiivne väli

CS tüüp – Informatiivne väli

Powertrain – Informatiivne väli

TriCare – Informatiivne väli

Ecorath – Informatiivne väli

Lepingutüüp – Informatiivne väli

Leping alates – Informatiivne väli, seotud aruandega "Müüdud seadmete aruanne

Leping kuni – Kontrollitakse POS arvel, arvel - AppleWarrantyStatusCheck, kui arve/POS arve real on tundud seerianumber

SLA grupi kirjeld. – Informatiivne väli

Tööaeg kaetud – Informatiivne väli

Osa kaetud – Informatiivne väli

Pilt – URL link, link avatakse veebibrauseris läbi operatsiooni menüü "Ava link veebibrauseris"

Lahtivõet.skeem – URL link, link avatakse veebibrauseris läbi operatsiooni menüü "Ava link veebibrauseris"

Juhend – URL link, link avatakse veebibrauseris läbi operatsiooni menüü "Ava link veebibrauseris"

Lepingu ulatuse algus – Informatiivne väli, seotud aruandega "Müüdud seadme aruanne"

**Lepingu ulatuse lõpp** – kontrollitakse POS arvel, arvel - AppleWarrantyStatusCheck, kui arve/POS arve real on tundud seerianumber

APP lep. Nr – Seotud "Apple Dealer" arendusega, ei ole eestis kasutatav

APP kokku – Seotud "Apple Dealer" arendusega, ei ole eestis kasutatav

APP hetkeseis - Seotud "Apple Dealer" arendusega, ei ole eestis kasutatav

#### VARUOSAD

Varuosad vaheleht on informatiivne ning maatriksisse valitud artiklid ja artiklite kogused on nähtavad aruandest Müüdud seadme info, kui on aruande määramisaknas on tehtud valik: Varuosad.

#### Osa A

				kristiina:	Müüdud sea	de: Vaata			
<	>	··· ~			Koosta 🗸		Salvesta 🔸	×	0
		Artikkel Nimetus	000005 CNC pinl	k WX-900	Seerianr. 552	1478923			
		Klient	042		Nimi <u>Tall</u>	inna Lennuja	am AS		
				Uldine	Garantii info	Osad			
		Osa numbe	r Osa	a kirjeldus		Laohind	Vahetushind	4	A
	1								5
	2								
	3								

#### Osa B

•	🕨 🕘 🥚 kristiina: Müüdud seade: Vaata											
<	>	↔ ∽			Koosta	<ul> <li>✔ Jäta</li> </ul>	Salvesta 🔸	х	0			
		Artikkel	0000	05	Seerianr. 5	521478923						
		Nimetus	CNC	pink WX-900								
		Klient	042		Nimi Ta	Illinna Lennuja	am AS					
				Üldine	Garantii info	Osad						
		Osa numbe	r	Osa tüüp		Komp. kood	Orig. osa nr.		A			
	1								в			
	2								С			
	3											

#### Osa C

•				kri	stiina:	Mü	üdud s	seade	e: Vaa	ta			
<	>	₩ ~					Koost	a v	Jäta	Salvesta	<b>.</b>	X	0
		Artikkel	0000	05		Se	erianr.	5521	478923	}			
		Nimetus	CNC	pink W)	X-900								
		Klient	042				Nimi	Tallin	na Lenr	nujaam AS			
					Üldine	Ga	arantii ir	nfo	Osad				
		Osa numbe	r	EEE ko	od					Töö aste	See	eria.	Α
	1												В
	2												С
	3												

#### Teenindustellimused

Kõik Hooldusteeninduse moodulis tehtavad operatsioonid saavad alguse Teenindustellimuste registrist. Kui mingi toode parandusse võetakse, tuleb siia registrisse sisestada kaart, millelt on näha, mis tootega on tegemist ja milliseid töid täpselt teha vaja on. Parandustöid võidakse teostada kas töökojas või Kliendi juures. (Teenindustellimuse alusel saab hooldatava seadme võtta teeninduslattu arvele, kui töid teostatakse parandustöökojas ja kui soovitakse selle üle arvet pidada). Teenindustellimusest koostatava Töökäsuga saab tehnik informatsiooni teostatavate tööde kohta. Teenindustellimus on aluseks Arve koostamisel ning parandatavate toodete teeninduslaost välja kirjutamisel ja Kliendile üleandmisel.

Teenindustellimusi saad sisestada otse Teenindustellimuste registrisse valides registri aknas Koosta > Uus teenindustellimus.

Teenindustellimuse kaarte saab koostada automaatselt ka Tegevuse kaardist. Tegevustest Teenindustellimuste koostamise määrab ära Kliendihalduse mooduli Järgnevate tegevuste seadistus (loe selle kohta põhjalikumalt Kliendihalduse mooduli juhendist).

Hooldusteeninduse moodulis vali põhiaknast Teenindustellimuste register.

۱ ()	NO: Teenind	lustellii	mused	Sirvi				-		×
Fail	Redigeeri	Kaart	t Ake	n Info						
	<u>۶</u> -						Koosta 💌			Otsi
Nr.	🔻 T.kä	iskT.leh	t Arve	Tell.kp.	Kl.tell.nr.	Klient	Nimi	Klass	Plan.läh	
52				24.01.2021		117	Baltic Logistics OÜ			^
51	~			23.01.2021		117	Baltic Logistics OÜ			
50		~	~	21.12.2020		111	Linna Kohvik OÜ			
49		~	~	21.12.2020		111	Linna Kohvik OÜ			
48		~	~	21.12.2020		111	Linna Kohvik OÜ			
47	~	~	~	21.12.2020		111	Linna Kohvik OÜ			
46			~	23.10.2020		110	Multi Kaubapoed AS			
45		~	~	22.10.2020		110	Multi Kaubapoed AS			
44		~	~	07.10.2020		101	Reaker OÜ			
43		~	~	07.10.2020		101	Reaker OÜ			
42		~	~	07.10.2020		101	Reaker OÜ			~

Avanenud aknas näed juba sisestatud Teenindustellimusi.

Tulp T.käsk ehk Töökäsk on tühi, kui Teenindustellimusest ei ole koostatud Töökäsu kaarti ja on märgitud linnukesega, kui Töökäsk on koostatud. Tulp T.leht on tühi, kui Teenindustellimusest pole koostatud ühtegi Töölehte ja on märgitud linnukesega, kui on vähemalt üks kinnitatud Tööleht või sisaldab märki "-", kui ühtegi Töölehte pole kinnitatud. Arve tulp on märgitud linnukesega, kui Teenindustellimusest on koostatud vähemalt üks Arve või kui Teenindustellimuse eest arvet ei esitata (kui Artiklid kuuluvad kas garantii või lepingu alla).

#### Teenindustellimuse sisestamine

Uue Teenindustellimuse loomiseks vali Koosta > Uus teenindustellimus või vali juba olemasolev Teenindustellimuse kaart, mille sarnast soovid sisestada ning tee sellest koopia, valides kaardil nupp Koosta > Koopia. Koopia puhul on uue Teenindustellimuse kaardi kuupäevaks käesolev kuupäev, mitte kuupäev koopia aluseks olnud kaardilt.

> Teenindustellimuse kaardi sisestamist saab lihtsustada, kasutades Ctrl-Enter klahvikombinatsiooni ja valides Teenindustellimuse kaardile esmalt Müüdud seadme numbri. Kui Müüdud seade on valitud, siis automaatselt täituvad Müüdud seadme kaardil oleva info alusel Artiklikood, Kogus = 1, Nimetus ja Arveldamise tüüp (Arvekõlblik, Garantii).

Kui Müüdud seadme kaardil on täidetud kliendi ja garantii info, siis täituvad Teenindustellimuse kaardil automaatselt ka väljad: Kliendikood, Kliendi nimi, Nende esindaja. Kuupäeva väli on käesolev kuupäev. Müügimees väli on kaardi koostaja.

2. Kui Müüdud seadme kaardil on täidetud kliendi info ja esmalt valida Teenindustellimuse kaardile Klient siis valides Müüdud seadme väljal Ctrl-Enter klahvikombinatsioon kuvatakse valikus ainult antud Kliendiga seotud Müüdud seadmed. Kui Müüdud seade on valitud, siis automaatselt täituvad Müüdud seadme kaardil oleva info alusel Artiklikood, Kogus = 1, Nimetus ja Arveldamise tüüp (Arvekõlblik, Garantii).

📚 NO: Teenindustellimus: Vaata				_		
Fail Redigeeri Kaart Aken Info						
< ▶ <b>○</b> = ≞	2	Koosta	▼ Jäta	Salvesta	* 🗙 🖉	
Nr. 19	Nimi Linna Supermarket OÜ					
Klient 109					Lõpetatud	
Tingimused Artiklid Valuuta Lähetus	stingimused Kommentaar Arve aadre	ss Lähetusaadress Tegevused				
Tellimuse kp. <u>13.12.2019</u>	Meie esindaja Annika Ainus	Müügimees A	Α			
Tasumistingimus 10	Nende esindaja Raido Ratas	Tellimuse klass				
Planeeritud lähetus 18.12.2019	Objektid					
Registreerimise kp. 13.12.2019	Kliendi tell. nr.					
Registreerimise aeg 11:30:05	Viide					
Kommentaarid Seade on katki						
Kiiremas korras pa	arandada					

	Artikkel	Kogus	Seerianumber	Nimetus	Arveldamise tüüp	Artiklitüüp	Nr.		А
1	005	1	5555abc	Kodukino süsteem "Multi"	Arvekõlblik	Põhiartikkel		^	в
2									c
3									2
4									U
5									
6									
7									
8									
9								¥	
	Kliendi ostubind				Meie müücihind				

Kuna kogu Teenindustellimusele salvestatav info ei mahu korraga ekraanile ära, on kaart jaotatud kaheksaks osaks. Igal osal on nähtav kaardi päise osa. Päise osas on nähtav Teenindustellimuse kaardi Number, Kliendi kood ja Nimi ning kaheksa alltoodud alakaarti.

	Tingimused	Artiklid	Valuuta	Lähetustingimused	Kommentaar	Arve aadress	Lähetusaadress	Tegevused	
P	ÄIS								
(	义 NO: Teenindu	stellimus: V	aata					— C	) ×
F	Fail Redigeeri	Kaart Ake	en Info						
	< > • •	- <b>A</b> (	م∈	2		Koosta	Jäta Salv	vesta 🔨	X Ø
	Nr. <u>19</u>		Nim	i Linna Supermarket OÜ					
	Klient 10	9						Lõpe	tatud

**Nr** – kaardi number tekib automaatselt kaardi salvestamisel. Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga saab vajadusel valida sobiva numbri numbriseeriatest.

Klient – Kliendi koodi väli, Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Kliendi valik -Kontaktide registris. Seejärel Enteri vajutamisel sisestuvad Kliendi nimi, aadress jm informatsioon vastavatele väljadele.

Kui parandatava seadme/artikli kohta on koostatud Müüdud seadme kaart, siis ei ole vaja Kliendi koodi sisestada. Kaardi maatriksi osas ehk tabeli esimesele reale Seerianumbri määramisel sisestuvad Kliendi kood ja nimi (ning Artikli number ja nimetus) automaatselt.

Nimi - Kliendi nimi sisestub automaatselt Kliendi koodi määramisel.

Lõpetatud – Valik tuleb märkida, kui kõik Teenindustellimusega seotud Töölehe kaardid on lõpetatud (Kinnitatud) ning kui kasutusel on ka Teenindusladu, siis parandatud Artiklid/Seadmed peavad olema Kliendile tagastatud. Lõpetatud/Lõpetamata Teenindustellimuste kohta saad vaadata aruandeid.
 Teenindustellimust ei saa enne lõpetada, kui kõik Töökäsud on kas lõpetatud või tühistatud.
 Lõpetatud Teenindustellimusest enam Töökäske ega Töölehti koostada ei saa, kuid Arve saad koostada.

#### **TINGIMUSTE KAART**

**Tellimuse kp**. – Teenindustellimuse kuupäev, uue kaardi loomisel täitub automaatselt käesolev kuupäev. Ctrl+Enter klahvikombinatsiooniga avaneb kalendri vaade, vajadusel saab kuupäeva muuta.

Tasumistingimus - Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Tasumistingimuste seadistus.

Vaikimisi sisestub Kliendilt (Müügi tasumistingimus). Siin määratud Tasumistingimus sisestub kõigile Teenindustellimusest koostatud Arvetele. **Koondarvete puhul peab olema kliendi Teenindustellimuste kaartidel sama tasumistingimuse kood.** Seega kui soovitakse kasutada koondarvete koostamise hooldust, on soovitav kliendi kontakti kaardile tasumistingimus ära määrata, et see tekiks Teenindustellimusele automaatselt ja et kõik perioodi jäävad Teenindustellimuste info kaastaks ka koondarvele.

**Planeeritud lähetus** – Kuupäeva väli, Ctrl-Enter valikuga saab määrata planeeritud lähetuse kuupäev ehk kuupäeva, mil planeeritakse Müüdud seade ehk artikkel kliendile tagastada.

*(Selle välja formaati on võimalik seadistada Planeeritud lähetuse seadistuses).* Planeeritud lähetuse kuupäev sisestub Teenindustellimusest koostatud Töökäskude Tähtaja väljale, nii et tehnikud teavad, mis kuupäevaks kliendi seade peab olema parandatud.

Registreerimise kp. – kuupäeva väli, tekib automaatselt kaardi salvestamisel.

Registreerimise aeg – kellaaja väli, tekib automaatselt kaardi salvestamisel.
**Meie esindaja** – Müügimehe nimi, täitub automaatselt vastavalt väljal Müügimees müügimehe koodi järgi. Müügimehe isiku kaardil peab olema täidetud "Meie esindaja" väli.

**Nende esindaja** - Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb kliendiga seotud kontaktisikute nimekiri. Vaikimisi täitub peamine kontaktisik, mis on kliendi kaardil väljale Peam. kontaktisik määratud.

Määra väljale Kliendi kontaktisiku nimi, mis sisestub ka Teenindustellimusest koostatud Töökäskudele ja Töölehtedele.

**Objektid** – Objektikoodi väli, Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Objektide register. Automaatselt lisatakse objekt kliendi kaardi väljalt "Müügi objektid". Teenindustellimusele ja sellest koostatud toimingutele saad määrata kuni 20 Objekti, eraldades need komadega. Siin määratud Objektid sisestuvad Teenindustellimusest koostatud Arvete Tingimuste kaardi Objekti väljale. Siin määratud Objektid sisestuvad ka antud Teenindustellimusest koostatud Töölehtede Kontaktisikute kaardi Objektide väljale.

Kliendi tell. Nr – tekstiväli, võimalus lisada käsitsi kliendi tellimuse numbrit.

Viide – tekstiväli

Müügimees – kaardi koostaja kasutajanimi. Teenindustellimuse kaardi koostamisel täidetakse automaatselt kaardi koostaja kasutajanimi. Kui Teenindustellimusele valitakse klient ja kontakti kaardil on müügimehe kood märgitud, siis Teenindustellimusele kliendi valimisel muutub müügimees vastavalt kliendi kaardil olevale müügimehele.

**Tellimuse klass** – Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Tellimuste klasside seadistus. Võimalus Tellimusi grupeerida klassi kaupa. Klass on nähtaval ka Teenindustellimuste registri aknas. Tellimuse klasse kasutatakse aruandluse paindlikumaks liigendamiseks.

**Kommentaar** – tekstiväljad, võimalus lisada informatsiooni seadme või teenindustellimuse kohta, kommentaari info kandub automaatselt edasi ka Töölehele.

### **ARTIKLID KAART**

🕲 NO: Fail Re	Teeninduste digeeri Ka	llimus: \ art Ak	/aata en Inf	ō							-	- 1		×
${}^{\bullet} \rightarrow$	Q		م⊟	c,				ł	Koosta 🔻	Jäta	Salvesta		$\mathbf{x}$	0
	Nr. 19			Nimi Linna	a Supermark	et OÜ								
	Klient <u>109</u>											🗌 Lõp	etatu	d
Tingimu	sed Artiklid	Valuuta	Lähet	tustingimused	Kommenta	ar Arve aadress	Lähetusaadress	Tegevus	ed					
	Artikkel		logus	Seerianumbe	er Nin	netus			Arve	damise tüüp	Artiklitüüp	N	r.	A
1	005	P	1	5555abc	Ko	dukino süsteem "M	ulti"		Arv	ekõlblik	Põhiartikkel		~	B
2	_	-												
3														C
4														D
5														
6														
7														
8														
9													_	
10														
11													_	
12													_	
13														
14													_	
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21													~	
				Kliendi ostuhir	nd					Meie m	nüügihind			

Kaardi maatriksi osa ehk tabelisse Artiklite kaardil tuleb sisestada parandusse toodud Seadmed ehk Artiklid.

### Osa A

**Artikkel** – Artikli koodi väli, Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Artiklite register. Iga parandusse toodud artikli kohta tuleb sisestada artiklikood ja seerianumber. Hinnad, kirjeldused jm informatsioon sisestuvad automaatselt Artikli kaardilt.

Kui parandatava Seadme/Artikli kohta on koostatud Müüdud seadme kaart, siis ei ole vaja Artiklikoodi sisestada. Artikli Seerianumbri määramisel sisestuvad automaatselt Artiklikood ja nimetus (ning Kliendi kood ja nimi) Müüdud seadme registrist.

**Kogus** - Koguse väli, kuid kuna kõik parandatavad Seadmed/Artiklid kannavad Seerianumbrit, on koguseks tavaliselt 1.

**Seerianumber -** Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Müüdud seadmete register. Igal Teenindustellimusel oleval Seadmel/Artiklil peab olema Seerianumber.

Kui parandatava Seadme/Artikli kohta on koostatud Müüdud seadme kaart, siis tuleks Teenindustellimuse koostamisel esmalt sisestada seerianumber: sellega sisestuvad automaatselt Kliendi kood ja nimi ning Artikli number ja nimetus Müüdud seadmete registrist.

Kui Seerianumbril on kehtiv garantiiaeg, muudetakse vastavalt Arveldamise tüüp välja = Garantii.

**Nimetus** - Artikli nimetuse väli, mis sisestub Müüdud seadme kaardilt või Artikli kaardilt, kui Müüdud seadme kaart puudub.

Arveldamisetüüp - Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avanevad võimalikud valikud:

- 1) -
- 2) Arvekõlblik
- 3) Garantii
- 4) Leping
- 5) Goodwill

Teenindustellimusel olevale Artiklile võib olla määratud üks viiest tüübist, millest sõltub parandustööde eest tasumine. Arveldamistüüp sisestub automaatselt kõikidele Teenindustellimusest koostatud Töökäskudele, Töölehtedele ja Töölehekannetele, kus soovi korral saab seda tüüpi muuta. Tööde eest Arvete esitamisel kontrollib programm Töölehtedel olevat, mitte seda Arveldamistüüpi, mis on sisestatud Teenindustellimuse ridadele.

Arveldamise tüübi valikute kasutamine:

- "-" valikut võib kasutada, kui pole teada, kas Seadme/Artikli garantiiaeg kehtib (näiteks pole veel esitatud garantiilepingut). Enne Töölehtede ja Töökäskude koostamist tuleks valik asendada korrektse arveldamise tüübiga. Arveldamise tüüp sisestub siit ka Töökäskudele ja Töölehtedele, ning Töölehte ei saa kinnitada, kui nii Teenindustellimuse kui Töölehe Artiklitüüp on " ".
- 2) Arvekõlblik Seadme/Artikli parandamise eest esitatakse Arve.
- 3) Garantii Seadme/Artikli parandamine käib garantii alla. Kui seadmel on kehtiv garantii ehk Müüdud seadme kaardil olev Garantii lõpu kuupäev ei ole käes, siis Teenindustellimusele lisatakse Arveldamise tüüp = Garantii automaatselt.
- Leping Seadme/Artikli parandamine käib teeninduslepingu alla (leping sisestatakse Lepingute registrisse). Sellisel juhul ei saa Teenindustellimust salvestada enne, kui selle D osale ei ole sisestatud Lepingu numbrit. Kui Lepingu number on sisestatud, sisestub antud Artiklitüüp automaatselt.
- 5) **Goodwill** Seadme/Artikli remondi eest Arvet ei esitata, kuid Artikli parandamine ei lähe ka ei garantii ega lepingu alla.

**Nr** - Seda välja võib kasutada, kui soovitakse koostada Teenindustellimusele sisestatud Artiklite kohta eraldi Töökäske. Selleks tuleb igale reale sisestada eraldi numbri, enne kui valida Koosta nupu alt valik: Töökäsud. Näiteks: kui Teenindustellimusel on mitu Seadet/Artiklit, saab sisestada esimesele kahele reale number 1 ja ülejäänud ridadele 2, et koostada kaks eraldi Töökäsku. Kui Nr väli ridadel jätta, koostatakse Teenindustellimusest üks Töökäsu kaart.

### Osa B

**Tüüpprobleem** – Tüüpprobleemi koodi väli, Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Tüüpprobleemide seadistus, Hooldusteeninduse moodul.

Parandustööde määratlemiseks võib kasutada tüüpprobleemi koode, sel juhul tuleks enamlevinud parandustööd klassifitseerida ja igaühe kohta Tüüpprobleemi kood kasutusele võtta. Tüüpprobleem sisestub Teenindustellimusest koostatud Töökäskudele. Töökäsud on peamiselt juhiseks tehnikutele töö teostamisel. Tüüpprobleemiga tuleks kirjeldada töö üldist iseloomu ning täpsem kirjeldus tuleb sisestada Kommentaari kaardile. Mõlemad on näha ka Töökäsku kaartidel.

**Töökäsk** - Kui Artikkel on kantud Töökäsule, valides Teenindustellimuse kaardi päisest nupp Koosta > Töökäsk või hooldusega Koosta töökäsud, näed antud väljal koostatud Töökäsu kaardi numbrit.

Kui Sa ei soovi teatud rida Töökäsule kanda, sisesta siia mingi tekst, enne kui käivitad funktsiooni Koosta > Töökäsud. Ridu, millel on Töökäsu number, ei saa Teenindustellimuselt kustutada.

**Arvega** – arveldatud artiklite koguse väli ehk väljal kuvatakse Artiklite arvu, mille kohta on remondi eest Arve esitatud. Kui Arve on esitatud näiteks kahe varuosa ja ühe tunni töö eest, sisestub siia väljale "3". Igast Teenindustellimuse reast saad koostada piiramatu arvu Töölehti, ja see number näitab Töölehe Arvekõlblike ridade arvu (B osal). Seega võtab see väli arvesse nii kinnitatud kui kinnitamata Arveid. Seda välja käsitsi muuta ei saa.

Lähetuse kp – kuupäeva väli, mil parandatav seade/artikkel Kliendile tagastati.

### Osa C

Diagnostika kood – Tegemist on informatiivse väljaga.

**Remondikulu** - remondi kogukulu väli (väljal kuvatakse summat, mille kohta Kliendile Arve esitatakse). Seda summat uuendatakse automaatselt, kui koostatakse uus Töölehekanne, sõltumata sellest, kas parandustööde eest esitatakse Arve või mitte. Käsitsi seda muuta ei tohi.

**Maks. Kulu** – infoväli, kui Kliendi poolt on määratud maksimaalne kulu, tuleks see summa väljale sisestada. Väljale määratud summa sisestub kõigile Töökäskudele, millel leidub antud Seade/Artikkel, et tehnik oleks sellest piirist teadlik.

### Osa D

**Leping** – Lepingu numbri väli, Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Lepingute register, Lepingute moodulis.

Kui teostatavad parandustööd käivad Lepingu alla, tuleb väljale sisesta Lepingu number. Kui Teenindustellimuse kaardi maatriksi A osal on Arveldamise tüübiks määratud Leping, peab Lepingu number olema sisestatud enne, kui Teenindustellimus salvestatakse. Kehtiva Lepingu numbri sisestamisega muudetakse Arveldamisetüüpi automaatselt (antud juhul Lõpukuupäevata Lepingut ei käsitleta kui kehtivat). Programm kontrollib, et määratud Leping oleks õige Kliendi nimel.

### Artiklitele, millel on Leping määratud, Arveid Teenindustellimuse kaardilt ei koostata.

### VALUUTA KAART

Tingimused Artiklid	Valuuta	Lähetustingimused	Kommentaar	Arve aadress	Lähetusaadress	Tegevused	
Valuuta	EUR 🍃		Kurss	_ :	Baasvaluuta 1		
Baasvaluuta 1		-		:	Baasvaluuta 2		
Baasvaluuta 2		-					

Valuuta – valuutakoodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb valuutade register, Üldine moodul. Vaikimisi sisestub valuuta kliendi kaardilt Müügivaluuta väljalt või kui kliendi kaardil puudub müügivaluuta, siis Vaikimisi baasvaluuta - moodul Üldise seadustuses Baasvaluuta.

**Kurss** – valuutakursi väljad, kurss sisestub vaikimisi vastavalt Valuutakursside registrisse määratud kursile, kui Valuuta erinev Baasvaluutast.

### LÄHETUSTINGIMUSTE KAART

Tingimused	Artiklid	Valuuta	Lähetustingimused	Kommentaar	Arve aadress	Lähetusaadress	Tegevused
Lähe	etusting.		Hir	nakiri		Müüg	igrupp
Lä	hetusviis		Arve	saaja			Keel
Teenir	ndusladu						
	Filiaal						

Lähetustingimus – Lähetustingimuse koodi väli, Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Lähetustingimuste seadistus, Müügihalduse moodulis. Kui kliendi kaardile on määratud Lähetustingimus, siis kliendi valimisel täidetakse väli automaatselt vastavalt Kontakti kaardil määratud lähetustingimusele.

**Keel –** Keelekoodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Üldise mooduli seadistus Keeled, automaatselt sisestub keele kood vastavalt Kontakti kaardil määratud keelekoodile. Keele koodiga määratakse, milline tekst erinevatest registritest ja seadistustest võetakse: nt Artikli nimetus, Tasumistingimuse ja -viisi tekst, dokumendimalli valik jne.

Keele väljale määratud koodi abil on võimalik trükkida Teenindustellimuse kaarti läbi erinevate dokumendimallide. Dokumendimallide ja nende kirjeldamise kohta saab lugeda Dokumendimallide juhendist.

**Hinnakiri** – Hinnakirja koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb register Hinnakirjad, Müügihalduse moodulis. Vaikimisi määratakse hinnakiri, mis on sisestatud Kontakti kaardile või kontakti klassile. Väljale määratud Hinnakiri sisestub kõigile Teenindustellimusega seotud Töölehtedele. Selle alusel arvutatakse hinnad töö ja tagavaraosade eest Kliendile esitataval Arvel.

**Lähetusviis** – Lähetusviisi koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Lähetusviiside seadistus, Müügihalduse moodulis. Vaikimisi sisestus lähetusviis, mis on määratud Kontakti kaardile.

**Arve saaja** – Kontaktikoodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kontaktide register ja kuvatakse neid kaarte, millel on "Klient" linnuke. Kui Teenindustellimusest koostatud Arve tuleb väljastada kolmandale firmale, näiteks liisingu- või emafirmale, saab väljale määrata Kliendi koodi, kes arve saab. Vaikimisi sisestub siia Kliendi kaardi Tingimuste kaardil määratud Arve saaja.

**Tellimuse klass** – Tellimuse klassi koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb seadistus Tellimuste klassid, Hooldusteeninduse moodul. Teenindustellimuste grupeerimiseks või eristamiseks määra Teenindustellimusele klass. Tellimuse klasse kasutatakse aruandluse paindlikumaks liigendamiseks, nt saab vaadata aruannet Täitmata teenindustellimused.

**Müügigrupp** – Müügigrupi koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb seadistus Müügigrupid, Üldine moodul. Vaikimisi sisestub müügigrupp Kontakti kaardilt või Müügimehe isiku kaardilt.

Teenindusladu – Isiku kaardilt väli teenindusladu

Kui teenindusladu on märgitud Teenindustellimuse kaardil, siis teatud aruannetes kasutab ta seda filtreeringuna (Need aruanded on- "Teenindustellimuste nimekiri", "Teenindustellimuste hetkeseis"," Täitmata Teenindustellimused".

Filiaal – Kuvatav ekraanil ja dokumendimallil, kuid funktsionaalsus ei ole Eestis kasutatav.

#### KOMMENTAARI KAART

🔇 NO: Teeninduste Fail Redigeeri Ka	Ilimus: Vaata art Aken Info									_		×
< → <b>0</b> -	<b>⊟ ₽</b> ρ	2				Koo	osta 🔻	Jäta	Salvesta		××	0
Nr. <u>19</u> Klient <u>109</u> Tingimused Artiklid	Valuuta Lähetusti	Nimi <u>Linna Sup</u> ngimused Kor	ermarket OÜ mmentaar Arv	e aadress	Lähetusaadress	Tegevused					Lõpetatud	
Klient Kaebus												
Tehniku ID Tehnik Kommentaarid			🗌 Taotle tarnij	ja ülevaadet	t							
Märkmed												

Kommentaar vahelehel olevad väljad on tekstiväljad ning need on ettevõtte siseseks info talletamiseks. Nende väljade infot ei kaasata aruannetesse ega muudele kaartidele.

### ARVE AADRESS KAART

Tingimused	Artiklid	Valuuta	Lähetustingimused	Kommentaar	Arve aadress	Lähetusaadress	Tegevused		
	Arve- aadress	<u>Kaunase</u> Tartu	pst 187						
	Riik			Käibema © Eest O EL O EL (k O Mitte O Mitte	iksutsoon ionteeri KM) e EL eL (konteeri KM	1)		Regioon KMKR nr. Telefon Faks	EE223355661 678 0000

**Arveaadress** – Aadressi ridade väljad, vaikimisi kuvatakse aadressi Kliendi kaardilt. Vajadusel saab konkreetsel Teenindustellimusel aadressi muuta.

Riik – Riigi koodi väli, vaikimisi kuvatakse riigi koodi kliendi kaardilt.

**Käibemaksutsoon** - vaikimisi on käibemaksutsoon vastavalt Kontakti kaardil olevale tsoonile. Üksikul Teenindustellimusel Käibemaksutsooni muuta ei saa: muudatused tuleb teha Kontakti kaardil enne Teenindustellimuse sisestamist.

Regioon, KMKR nr, Telefon, Faks – võetakse automaatselt kontakti kaardilt.

🔇 NO: Teeninduste	ellimus: Vaata						— (		×
♦ ♦ ♦				Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	- <b>A</b> r	x	0
Nr. <u>5</u> Klient <u>101</u>	Nimi <u>Re</u>	aker OÜ	droop Lähetusaadress	Togourupod			Lõp	etatud	
Aadressi kood Lähetus- aadress			uress Editoradulicad	regevuseu					_
									_
Riik									-

### LÄHETUSAADRESS KAART

**Aadressi kood** – Lähetusaadressi koodi väli. Ctrl+Enter valikuga avaneb register Lähetusaadressid. Kui Lähetusaadressi kood on määratud, siis täitub väli lähetusaadressi read automaatselt vastavalt Lähetusaadressi koodi kaardil olevale aadressile.

Lähetusaadress - Sisestub vaikimisi Kontakti kaardilt kui ei ole Aadressi koodi väljale lähetusaadressi kood määratud. Lähetusaadress tuleks sisestada, kui see erineb Arve aadressist või tavapärasest Lähetusaadressist Kliendi kaardil.

### **TEGEVUSED KAART**

(C) N	IO: Teeni	ndustellimus:	/aata									-		×
Fail	Kedigee	🗘 - 🖻	en into ⊟p	2				Ко	osta 🔻	Jäta	Salvesta	- 4	×	0
Ting	Nr. Klient	51 117 Artiklid Valuuta	Iähetusti	Nimi <u>Baltic</u> Doimused	Logistics OÜ	Arve aadress	Lähetusaadress	Tegevused	i			V Li	õpetatud	I
Nr.		Kuupäev	Aen	Ajakulu	Komme	ntaar		-						
68		24.01.2021	14:03:06	00:59:	54									

Tegevused alakaardile on kuvatud kõik Tegevuse kaardid, mis on seotud Teenindustellimusega.

### **KOOSTA NUPP**

🕲 NO: Teenindustellimus: Vaata	_	□ ×
Fail Redigeeri Kaart Aken Info		
	Koosta 🕶 Jäta Salvesta 🔨	× Ø
Nr.         51         Nimi         Baltic Logistics OÜ           Klient         117	Uus Teenindustellimus Ctrl+N Koopia Ctrl+Y Tööülesanne Shift+Ctrl+C	etatud
Tingimused         Artiklid         Valuuta         Lähetustingimused         Kommentaar         Arve aadress         Lähetusaadress         Te           Tellimuse kp.         23.01.2021         Meie esindaja         Annika Ainus         Mu           Tasumistingimus         14         Nende esindaja         Tellimuse         Tellimuse	iu Iŭ Tōökāsud Teeninduslao kanne	
Planeeritud lähetus         Objektid           Registreerimise kp.         23.01.2021         Kliendi tell. nr.           Registreerimise aeg         14:10:55         Viide	Arve Ctrl+F Ostutellimus	
Kommentaarid	– Tagastatud kaubad Ctrl+B – Pakkumine – e-mail	

	Artikkel	Kogus	Seerianumber	Nimetus	Arveldamise tüüp	Artiklitüüp	Nr.	
1	010	1	B001	DVD mängija "Jumbo"	Arvekõlblik	Põhiartikkel		^
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								4

Kliendi ostuhind

Meie müügihind

**Uus Teenindustellimus** – nupule vajutades koostatakse uus Teenindustellimuse kaart.

Koopia – nupule vajutades koostatakse koopia olemasolevast Teenindustellimuse kaardist.

Tööülesanne – nupule vajutades koostatakse uus Tegevuse kaart.

**Töökäsud** – nupule vajutades koostatakse eeltäidetud Töökäsu kaart/kaardid, mis jääb Teenindustellimuse kaardiga seotuks.

**Teeninduslao kanne** – nupule vajutades koostatakse eeltäidetud Teeninduslao kande kaart, mis jääb Teenindustellimuse kaardiga seotuks.

**Tööleht** – nupule vajutades koostatakse eeltäidetud Töölehe kaart, mis jääb Teenindustellimuse kaardiga seotuks.

**Arve** – nupule vajutades koostatakse eeltäidetud Arve kaart, kuhu peale lisatakse Töölehtedel kasutatud artiklid, mis on tüübiga Arvekõlblikud.

**Ostutellimus** – nupule vajutades koostatakse eeltäidetud Arve kaart, kuhu peale lisatakse Töölehtedel kasutatud artiklid, mis on tüübiga Arvekõlblikud.

**Tagastatud kaubad** – nupule vajutades koostatakse Tagastatud kaubad kaart ehk kliendi poolt tagastatud kaubad/varuosad, mis oli määratud Teenindustellimuse kaardist koostatud Töölehtedele.

**Pakkumine** – nupule vajutades saab koostada kliendile Pakkumise kaardi. Pakkumise kaardilt on võimalik koostada Tellimuse kaart, kui klient Pakkumise aktsepteerib ning Tellimus on võimalik siduda Töölehe kaardiga.

**e-mail** – nupule vajutades koostatakse e-maili kaart. E-mailis on võimalik kasutada standardteksti ning manusesse tekib Teenindustellimuse kaardi pdf fail. E-maili saaja on kliendi peamine kontaktisik või kui Teenindustellimusele on määratud Nende esindaja ja esindaja kontakti kaardile on määratud e-maili aadress, siis on e-maili saaja esindaja e-maili aadress.

### Op.menüü valik

Re	edigeeri K	aart Aken Ir	fo								
►	<b>Q</b> -	🖨 🗛	2			Koos	ta 🔻 Jäta	Salvesta		x	
gimu Ta: anee egist	Klie K Klie K Ised Si Telimoscop sumistingimu: eritud lähetu: treerimise kp	enindustellimu iendi hetkeseis rtikli otsing aada teenindust <u></u> 3 <u>14</u> 5 <u></u> 23.01.2021	ellimus Apple'le Nende esindaja Objektid Kliendi tell. nr.	Shift+Ctrl+R Shift+Ctrl+E Shift+Ctrl+F Ss	Lähetusaadress 	Tegevused Müügimees Ilimuse klass	<u>AA</u>		Lõpe	etatuo	Н
egist K	reerimise aeg (ommentaario	i <u>14:10:55</u>	Viide								
egist K	reerimise aeg Commentaario Artikkel 010	14:10:55	Viide	Nimetus DVD mängija "Jumbo"	_		Arveldamise ti Arvekölblik	Düp Artiklitüüp Põhiartikkel	Nr		1
igist K	reerimise aeg Commentaario Artikkel 010	14:10:55	Viide Seerianumber 	Nimetus DVD mängija "Jumbo"	_		Arveldamise ti Arvekõlblik	üüp Artiklitüüp Põhiartikkel	Nr	·.	
egisti K	reerimise aeg Commentaario Artikkel 010	14:10:55	Viide	Nimetus DVD mängija "Jumbo"	_		Arveldamise ti Arvekõlblik	üüp Artiklitüüp Põhiartikkel	Nr		
gist K 1 2 3 4	Artikkel	14:10:55	Viide	Nimetus DVD mängija "Jumbo"			Arveldamise ti Arvekõlblik	üüp Artiklitüüp Põhiartikkel	Nr	·. ·	
1 2 3 4 5	Artikkel 010	Kogus	Viide	Nimetus DVD mängija "Jumbo"			Arveldamise ti Arvekõlblik	üüp Artiklitüüp Põhiartikkel	Nr	·. ·	
gist K 1 2 3 4 5 6	Artikkel 010	Kogus	Vide	Nimetus DVD mängija "Jumbo"			Arveldamise ti Arvekõiblik	üüp Artiklitüüp Põhiartikkel	Nr		
2 gist	Artikkel 010	Kogus	Viide	Nimetus DVD mängija "Jumbo"			Arveldamise ti Arvekölblik	üüp Artiklitüüp Põhiartikkel	Nr	·. · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1 2 3 4 5 6 7 8	Artikkel 010	Kogus	Vide	Nimetus DVD mängija "Jumbo"			Arveldamise ti Arvekölblik	üüp Artiklitüüp Põhiartikkel		*	E

**Teenindustellimuse hetkeseis** – avaneb Teenindustellimuse hetkeseisu aruanne, kus on näha Teenindustellimusega seotud kaartide info.

Kliendi hetkeseis – avaneb aruanne Kliendi hetkeseis, kasutaja näeb aruandes infot vastavalt kuidas on tehtud valikud seadistuses: Info 'Kliendi hetkeseisus' aruandes, Kliendihalduse mooduli seadistus.

Artikli otsing – avaneb Artikli otsingu aruande määramisaken.

### Töökäskude koostamine

Töökäsu kaarte võib programmis kasutada, kuid seda ei pea ilmtingimata tegema. Töökäskude kasutamine on mõistlik juhul, kui soovitakse tehnikuid informeerida töödest, mida teha on vaja.

Kui töökäske ei kasutata, siis on kaartide järjekord programmis Teenindustellimus > Tööleht > Arve, kui soovitakse Töökäske kasutada, siis on kaartide järjekord Teenindustellimus > Töökäsk > Tööleht > Arve.

Uue Töökäsu kaardi saab koosta Teenindustellimuselt > Koosta > Töökäsud või kasutades hooldust Koosta töökäsud (Hooldust kasutatakse suure hulga Töökäskude koostamiseks ühekorraga).

Mõlemal juhul avaneb sama funktsiooni aken, kuid otse Teenindustellimuse kaardilt Töökäsu kaardi koostamisel on perioodi väli ja Teenindustellimuse nr väli eeltäidetud. Töökäske ei ole võimalik koostada registrist Töökäsud.

Töökäskude funktsiooni käivitamisel avaneb alltoodud aken.

0	VO: Määra töökäskude koostam	ine	-	
Fail	Redigeeri Kaart Aken Inf	fo		
				Kaivita
	Periood Seo teenindajaga	01.01.2020:31.12.2021	-	
	Teenindustellimuse nr.	5		
	Võta ainult read numbriga:			

Programmis on võimalik koostada üks ühine Töökäsu kaart kõigi Teenindustellimusel olevate Artiklite kohta või mitu erinevat Töökäsu kaart. Vastavalt kui mitu erinevat Töökäsu kaarti koostatakse, sõltub sellest, kuidas on määratud Teenindustellimuse kaardil maatriksi osas veerus Nr numbrid. Kui Nr väli on kõigil Teenindustellimuse ridadel tühi, koostatakse üks Töökäsu kaart. Kui igale reale on sisestatud erinev number, koostatakse iga rea kohta eraldi Töökäsud. Kui Teenindustellimusel on mitu Seadet/Artiklit ja näiteks esimesele kahele seadme reale on sisestatud number 1 ja ülejäänud ridadele 2, siis koostatakse kaks eraldi Töökäsk kaarti.

### Funktsiooni väljad:

Periood – Perioodi väli, Teenindustellimuse kaart peab jääma valitud perioodi.

**Seo teenindajaga** – Isikute koodi väli, Ctrl+Enter valikuga avaneb register Isikud. Väljale saab sisestada tehniku initsiaalid, kellele tegemisele minev töö on määratud.

**Teenindustellimuse nr** – väljale saab sisestada Teenindustellimuse kaardi numbri või valida Teenindustellimuse nr kasutades Ctrl+Enter valikut. Kui funktsioon on käivitatud Teenindustellimuse kaardilt, siis on väli eeltäidetud ja Töökäsud koostatakse konkreetsest valitud Teenindustellimusest.

**Teenindustellimuse klass** – väljale saab määrata Teenindustellimuse klassi, kasutades selleks Ctrl+Enter valikut. Kui Töökäsud koostatakse hooldusega (mitte ühe konkreetse Teenindustellimuse pealt), siis saab Teenindustellimuse klassi määratlemisel koostada Töökäsud ainult nende Teenindustellimuse kaartide kohta, millel on määratud valitud klass.

**Võta ainult read numbriga** - Kui Teenindustellimuse kaardi maatriksi osas on sisestatud ridadele veergu Nr. välja väärtused, koostatakse igale numbrile eraldi Töökäsu kaardid. Kui aga soovitakse, et ainult teatud numbriga ridadele koostataks Töökäsu kaart, siis tuleb funktsiooni aknas sisestada number, mille kohta Töökäsk koostatakse.

Kui funktsioon käivitatakse, siis koostatakse Töökäskude registrisse Töökäsu kaardid, kuid kaardid ei avane kasutajale ülevaatuseks ekraanile (neid võib olla rohkem kui üks). Teenindustellimuse kaardi lühiteesse jääb seos Töökäsu kaardiga ning Teenindustellimusel väljale Töökäsk sisestub vastava Töökäsu number (Seadme/Artiklite real B osal). Kui Teenindustellimuse reale on sisestunud Töökäsu number, ei saa seda rida enam kustutada ega sellele reale rohkem Töökäske koostada. Kui Töökäsk on koostatud ekslikult, tuleb Töökäsu kaart kustutada.

Kui käiviti Töökäskude koostamise funktsiooni, aga Töökäske ei koostata, võib põhjus olla järgmine:

- 1. Määratud Periood ei hõlma Teenindustellimuse kuupäeva.
- 2. Teenindustellimus on lõpetatud.
- 3. Igal Teenindustellimuse real on juba Töökäsu number (B osal).
- 4. Ei ole kehtivat numbriseeriat seadistuses Numbriseeriad Töökäsud. (Olukord võib esineda näiteks uue aasta alguses.)

### Teeninduslao kanded

Teeninduslaokannete registris registreeritakse parandatava toote liikumine teeninduslattu ja sealt välja (st parandustöökotta ja sealt välja). Uus Teeninduslaokanne tuleb sisestada siis, kui rikkega toode võetakse teenindusse, kui toode saadetakse selle valmistajafirmale tagasi ehk tarnijale parandamiseks või ümbervahetamiseks, kui tootja tagastab toote ning kui see tagastatakse kliendile.

Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info			
				٢	Koosta 🔻		Otsi
r.	🔺 Tel	.nr.	Kinnita	Kuupäev	Klient	Nimi	
	37		~	23.09.2020	101	Reaker OÜ	
	51		~	23.01.2021	117	Baltic Logistics OÜ	
	51			22.02.2021	117	Baltic Logistics OÜ	
ł	2			14.12.2021	101	Reaker OÜ	
5	7			22.12.2021	101	Reaker OÜ	

Kui programmis on kasutusel või soovitakse kasutada Teenindusladu, siis Teenindustellimuse loomisel saab kasutada funktsiooni Teeninduslaokande koostamiseks (Teeninduslaokannete registrisse), mis näitab, et kliendi seadmed/artiklid Teenindustellimuselt on võetud teeninduslattu (st parandustöökotta. Edasised Teeninduslaokanded võid koostada hiljem Teenindustellimuse kehtivuse vältel (kas kasutades sama funktsiooni või otse Teeninduslaokannete registrisse), kui nt garantii korras tooted tootjale parandamiseks või ümbervahetamiseks tagasi saadetakse, tootja poolt tagastatakse ja kliendile tagastatakse.

Uue Teeninduslaokande kaardi saab koostada Teenindustellimuselt valides kaardil Koosta > Teeninduslao kanne või avades registri Teeninduslao kanded > Koosta > Uus Teeninduslao kanne.

N.	digeeri Kaart	Aken Ir	nfo					
►	<b>0</b> • ∈	o م			Koosta 🔻 Ja	äta Salvest	a 🔨 🕅	ŝ
	Nr		Nim	i				_
	Klient						🗌 Kinnita	
Jupäe	Artiklid Kom	nentaar						
	Töötaja		т	öötaja nimi	Teen.tellimuse nr.			
	Kuupäev 22.	12.2020	P Nend	le esindaja	Keel			
	Artikkel	Sisse	Välja	Nimetus		Üh. ostuhind	Üh. müügihind	
1								^
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
17			_					
1/								

Teenindustellimusel Teeninduslao kande kaardi koostamisel lisatakse Teeninduslao kande kaardile kõik Teenindustellimusel olnud seadmed/artiklid, klient ja nende esindaja.

Teeninduslao kande kaardile ei sisestu vaikimisi Sisse ja Välja kogused, need kogused tuleb enne kaardi kinnitamist kasutajal sisestada. Kui teeninduslao kanne kajastab näiteks toote parandustöökotta sisse võtmist, siis tuleb sisesta Sisse kogus (üldjuhul = 1). Kui kanne on koostatud toote töökojast välja kirjutamise kohta (st parandatavad seadmed/artiklid tagastatakse kliendile ehk kirjutatakse parandustöökojast välja), tuleb määrata seadme Välja kogus (üldjuhul = 1).

Teeninduslaokande kande kaart tuleks koostada ka siis, kui parandatav seade/artikkel saadetakse tootjale ehk tarnijale tagasi parandamiseks või ümbervahetamiseks. Sellisel olukorra kajastamisel tuleb Teenindustellimuse kaardi maatriksi osas D osal olema määratud Välja kogus ja Tarnija kood.

NO: Te	eninduslao geeri Kaa	kanne: U art Aken	us Info						-		×
	<b>Q</b> -	a 9,	Q		К	oosta 🔻	Jäta	Salvesta	~	X	Ű
Klii Kuupäev	Nr. ent Artiklid K	(ommentaa	Nin	ท่					C Kir	nnita	
	Töötaja		1	öötaja nimi	т	een.tellimus	enr				
	Kuupäev	22.12.202	20 Nen	de esindaja			Keel				
Ar	tikkel	Sis	se Välja	Nimetus		Plan.	lähetus	Ladu	Tarnija		Α
1										20	в
2										- 1	С
3										-	D
5											
6										_	
7										_	
8											
9											
10										_	
11											
12											
13											
15											
16											
17											
18										~	
				Ostuhind				Müügihind			

Kui seade tarnijalt tagasi saadakse, siis tuleks selle kohta koostada uus Teeninduslao kande kaart, sel juhul tuleb kaardil maatriksi osas täita D osal Sisse kogus ja Tarnija kood.

Et tekiks Teeninduslao kanne, siis tuleb Teeninduslao kande kaart kinnitada, seejärel muudetakse Teeninduslao laoseisu (st ülevaadet parandatavate seadmete üle töökojas) ning Teeninduslao kannet enam muuta ei saa. Kannetest, millel on märgitud Välja kogus ja Tarnija kood, koostatakse kaardid Asendatud artiklite seadistusse, mis võimaldab seesuguste seadmete üle arvet pidada.

### Teeninduslao kande kaardi sisestamine

Teeninduslaokande sisestamiseks on kaks alljärgnevat moodust: 1. Teeninduslao kanded registris vali > Koosta > Uus Teeninduslao kanne või tee Koopia olemasolevast kaardist.

2. Teenindusloa kande kaart koostatakse Teenindustellimuse kaardilt > Koosta > Teeninduslao kanne, mille alusel seade/artikkel on parandustöökotta sisse võetud või sealt väljastatud. Kui koostad teeninduslao kande Teenindustellimusest, sisestub sellelt automaatselt Teeninduslao kandele kogu informatsioon kliendi ja seadme/artikli kohta.

NO: Teer	ninduslao	kanne: Uu	S						-		×
il Redige	eeri Kaai	rt Aken	Info								
	<b>Q</b> •	<b>₽</b> ₽,			Koosta	•	Jäta	Salvesta	-^-	$\times$	0
Nr	r		Nimi								
Klien	nt								Kin	nita	
Kuupäev 🛛	Artiklid Ka	ommentaar									
	Töötaja		Tč	iötaja nimi	Teen.te	ellimuse	enr				
ł	Kuupäev	22.12.2020	Nend	e esindaja	 		Keel				
Artik	kel	Sisse	e Välja	Nimetus		Plan. I	lähetus	Ladu	Tarnija		A
1										P ^	в
2											С
3											D
4											
5											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14									_		
15									_		
17											
18										~	
anindi	uslao l	kande	kaart or	Ostuhind				Müügihind _		_	
ARDI	PÄIS	kanue	Kaart Or								
🕑 NO: Te	enindusl	ao kanne	: Uus								_
ail Redi	geeri K	laart Ak	en Info								
• •	ð-	-	<b>⊖</b> o			K	oosta 🔻	Jäta	Salve	sta	~

 Nr.
 Nimi

 Klient
 Imi

 Kuupäev
 Artiklid

 Kommentaar

×

**Nr** – kaardi järjekorranumber, mis tekib automaatselt kaardi salvestamisel. Ctrl-Enter valikuga saab numbrit muuta vastavalt Teeninduslao kannete numbriseeriale.

Klient – Kliendikoodi väli, Ctrl+Enter valikuga avaneb kontaktide register ja kasutaja saab valida kliendi koodi, kelle seade töökotta võeti. Kui Teeninduslaokanne on koostatud Teenindustellimusest, sisestuvad Kliendi kood ja nimi automaatselt. Vastasel juhul sisestuvad Kliendi andmed Teenindustellimuse numbri määramisel.

Nimi – Kliendi nime väli, tekib automaatselt Kliendi määramisel.

**Kinnita** – Antud valik märgi Teeninduslaokande kinnitamiseks. Kande kinnitamisel ja salvestamisel uuendatakse teeninduslao seisu vastavalt sellele, kas määratud on Sisse või Välja kogus. Kinnitatud ja salvestud kaarti enam muuta ei saa.

Kui Kande mõnel real on D osal määratud Välja kogus ja Tarnija kood (st Kanne on koostatud parandatava toote väljasaatmise kohta kas Tarnijale või valmistajale parandamiseks või ümbervahetamiseks), koostatakse Kande kinnitamisel kaart Asendatud artiklite seadistusse.

### KUUPÄEVA KAART

🕲 NO: Fail Re	Teeninduslao kar edigeeri Kaart	nne: Uus Aken Inf	ō							— C	]	×
• •	0- E	<b>⊟</b> p					Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	a -∿-	x	0
Kuupäe	Nr Klient V Artiklid Komm	nentaar	Nimi							Kinn	ta	
	Töötaja   Kuupäev 22.	12.2020	Tö Nende	iötaja nimi e esindaja			Teen.tellimus	e nr Keel				
	Artikkel	Sisse	Välja	Nimetus					Üh. ostuhind	Üh. müügihind	I	А
1											~	в
2												6
3												-
4												D
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18											$\sim$	
				Ostuhino	i	-			Müügihind			

**Töötaja** – Tööaja koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb register Isikud (Üldine moodul) ja kasutaja saab määrata Töötaja ehk seadmega tehtud töö eest või seadme eest vastutava isiku kasutajanime. Töötaja nimi sisestub Nimi väljale.

Nimi – Teeninduslao kande eest vastutava töötaja nimi, sisestub automaatselt Töötaja välja täitmisel.

**Teenindustellimuse nr** – Teenindustellimuse kaardi numbri väli. Kui Teeninduslaokanne on koostatud Teenindustellimusest, siis sisestub Teenindustellimuse number väljale automaatselt. Kui sisestada Teeninduslao kanne otse Teeninduslaokannete registrisse, sisestub Teenindustellimuse numbri määramisel informatsioon seadme/artikli ja Kliendi kohta automaatselt.

Kuna Teeninduslaokandel registreeritakse parandatava toote liikumine töökotta ja sealt välja, tuleb kasutada antud välja Kande sidumiseks selle aluseks oleva Teenindustellimusega. Igast Teenindustellimusest saab koostada piiramatu arvu Teeninduslaokandeid.

**Kuupäev** – Teeninduslao kande kuupäeva väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb kalender. Teeninduslao kande kaardi koostamisel on automaatselt täidetud käesolev kuupäev.

**Nende esindaja** – Kliendi esindaja ehk kliendi kontaktisiku väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kliendiga seotud kontaktisikute loetelu. Kui Teeninduslao kande kaart on koostatud Teenindustellimuselt ja seal on täidetud Nende esindaja väli, siis lisatakse automaatselt Teenindustellimusel olnud info ka Teeninduslao kandele.

### ARTIKLID KAART

	¢٠.		م⊟			Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	~	Х	Ű
	Nr			Nimi							
	Klient								Kir	nnita	
Kuupäe	ev Artiklid	Kommer	ntaar								
	Artikkel		Sisse	Välja	Nimetus			Üh. ostuhind	Üh. müügihi	nd	Α
1		P								1	в
2											С
3											D
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
19											
10											
17											
19											
10											
20											
20										— .	

Tabeli ehk kaardi maatriksi osas tuleb määrata parandatavad tooted/seadmed, mis võetakse töökotta või sealt väljastatakse. Vaikimisi sisestuvad maatriksi osasse Artiklid väljale seadmed, mis olid Teenindustellimusel. Teeninduslao kaardi maatriksi osa on jagatud neljaks osaks: A-D.

### Osa A

**Artikkel** – Artiklikoodi ehk seadme koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb register Artiklid. Väljale tuleb sisestada töökotta võetud või sealt väljastatud Artikli number. Väljale saab sisestada ainult seerianumbritega Artikleid.

**Sisse, Välja** - Töökotta sisse võetaval seadmel/artiklil tuleb määrata Sisse kogus (kogus = 1), töökojast väljastataval seadmel/artiklil tuleb määrata Välja kogus (kogus = 1).

(Kuna tegemist on seerianumbriga artiklitega, on mõlemal juhul kogus tavaliselt 1).

Nimetus – Seadme ehk artikli nimetus Teenindustellimuselt.

**Ühiku ostuhind** – Seadme ehk artikli Ühiku ostuhind, mis võetakse Müüdud seadme kaardilt väljalt Ostuhind.

**Ühiku müügihind** – Seadme ehk artikli baasmüügihind, mis võetakse Müüdud seadme kaardilt väljalt Müügihind.

### Osa B

۲	NO: T	reenindusla	ao kan	ne: Uu	S					_		×
Fail	Rec	digeeri Ka	aart	Aken	Info							
•	►	<b>Q</b> -		م⊟			Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	-^	X	0
		Nr.			Nin	ni						
	ŀ	Klient		,						К	innita	
Ku	upäev	Artiklid	Komm	entaar								
		_			-	Cöötələ nimi	Teen tellimuse	enr.				
1		Tootaja	)			rootaja miimi	 Teen, teiimuse					
		Tootaja Kuupäev	22.1	12.2021	Nen	de esindaja	 Peers tellinuse	Keel				
_	,	Tootaja Kuupäev Artikkel	22.1	12.2021 Sisse	Nen Välja	de esindaja Nimetus	Seeria	Keel				A
	1	Tootaja Kuupäev Artikkel	22.1	Sisse	Välja	de esindaja Nimetus	Seeria	Keel			^	AB
	1 2	Tootaja Kuupäev Artikkel	22.1	Sisse	Välja	Nimetus	Seeria	Keel			^	A B C
_		Kuupäev	22.1	12.2021	Nen	de esindaja	 H	Keel				_

**Seerianumber** – Seadme ehk artikli seerianumber. Kui Teeninduslao kande kaart on koostatud Teenindustellimuselt, siis on väli automaatselt täidetud. Kuna Teeninduslaokandel võivad olla vaid seerianumbriga Artiklid, peab antud väli sisaldama väärtust. Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga kuvatakse Müüdud seadmete registri sisu ja sama akna op. menüü alt saab vaadata Müüdud seadme ajalugu aruannet.

### Osa C

🔘 NO: "	Teeninduslao ka	nne: Uus					-	-		×
Fail Re	digeeri Kaart	Aken In	fo							
${} \bullet {} \bullet$	0- é	<b>₽</b> 0			Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	-*	$\times$	0
	Nr		Nimi							
	Klient	P						🗌 Kin	nita	
Kuupäe	V Artiklid Kom	mentaar								
	Töötaja		T	öötaja nimi	 Teen.tellimuse	enr				
	Töötaja Kuupäev <u>22</u>	.12.2021	Nend	öötaja nimi le esindaja	Teen.tellimuse	enr Keel				
_	Töötaja Kuupäev 22 Artikkel	. 12. 2021 Sisse	_ To _ Nend Välja	öötaja nimi le esindaja Nimetus	Teen.tellimuse  Müügi	kp.	Garantii	lõpp		A
1	Töötaja Kuupäev 22 Artikkel	. 12. 2021 Sisse	_ To _ Nend Välja	öötaja nimi le esindaja Nimetus	Teen.tellimuse  Müügi	kp.	Garantii	lõpp	^	A B
1 2	Töötaja Kuupäev 22 Artikkel	. 12. 2021 Sisse	_ To _ Nend Välja	öötaja nimi le esindaja Nimetus	Teen.tellimuse  Müügi	kp.	Garantii	lõpp	^	A B
1 2 3	Töötaja Kuupäev 22 Artikkel	Sisse	_ To _ Nend Välja	öötaja nimi le esindaja Nimetus	Teen.tellimuse  Müügi	kp.	Garantii	lõpp	^	A B C
1 2 3 4	Töötaja Kuupäev 22 Artikkel	Sisse	_ To _ Nend Välja	öötaja nimi le esindaja Nimetus	Teen. tellimuse  Müügi	keel	Garanti	lõpp	^	A B C D

**Müügi kp.** – Kuupäeva väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kalendri aken. Väljale kuvatakse müügikuupäeva, kui see on täidetud Müüdud seadme kaardil.

**Garantii lõpp** - Kuupäeva väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kalendri aken. Väljale kuvatakse seadme garantii lõpu kuupäeva, kui see on täidetud Müüdud seadme kaardil.

### Osa D

🕲 NO:	Teeninduslac	kanne:	Uus							_		×
Fail Re	edigeeri Kaa	art Ake	en l	nfo								
• •	<b>0</b> -	₿ 4	þ			K	oosta 🔻	Jäta	Salvesta	-1	e X	0
	Nr.			Nimi								
	Klient		P							K	linnita	
Kuupäe	Artiklid K	Kommenta	ar									
	Töötaja			Tă	iötaja nimi	Т	een.tellimus	e nr				
	Kuupäev	22.12.2	021	Nend	e esindaja			Keel				
	Artikkel	S	isse	Välja	Nimetus		Plan.	lähetus	Ladu	Tarnija	а	Α
1											~	в
2												С
3												D
4												
5												

**Plan. lähetus** – Planeeritud lähetuse ehk kliendile seadme tagastamise kuupäeva väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kalendri aken. Kui Teeninduslao kande kaart on koostatud Teenindustellimusest, kus on Planeeritud lähetuse kuupäev täidetud, siis täitub väli vastavalt Teenindustellimuse kaardi välja infole.

Ladu – Lao koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb seadistus Laod. Väljale tuleb sisestada Teeninduslao ehk parandustöökoja lao kood. Olenevalt sellest, kas on määratud Sisse või Välja kogus, seade/artikkel kas võetakse Lattu või väljastatakse sealt. Teeninduslao kande kaardi koostamisel on vaikimisi väli täidetud teeninduslao koodiga, mis on määratud seadistuses Laoseadistused väljale Teenindusladu.

**Tarnija** – Seadme tarnija koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kontaktide register ja saab valida tarnija koodi. Kui rikkega toote/seadme peab saatma kolmandale firmale parandamiseks või ümbervahetamiseks, saab väljale sisestada selle ettevõtte, milleks võib olla kas seadme/artikli müünud Tarnija, seadme valmistaja või maaletooja. Igal juhul peab see ettevõte olema sisestatud Kontaktide registrisse.

Kui seade/artikkel teeninduslaost väljastatakse, siis tuleb sisestada Välja kogus = 1. Määratud Tarnija ja Välja kogusega Teeninduslaokande kaardi kinnitamisel ja koostatakse kaart Asendatud artiklite seadistusse, mille abil saab ülevaate parandamiseks või ümbervahetamiseks saadetud seadmetest/artiklitest.

Kui seade/artikkel tarnijalt tagastatakse, tuleb sisesta Sisse kogus = 1.

### **KOMMENTAARI KAART**

🕲 NO: Teeninduslao kanne: Uus		- 0	$\times$
Fail Redigeeri Kaart Aken Info			
	Koosta 🔻 Jäta	Salvesta 🔨 🗙	0
Nr Nimi			
Klient		Kinnita	
Kuupäev Artiklid Kommentaar			
Tekst			

**Tekst** – tekstiväli, kui Teenindustellimusel on sisestatud Kommentaari ridadele tekst, siis sisestub sama tekst vaikimisi ka seotud Teeninduslao kande kaardile.

### **KAARDI JALUS**

**Ostuhind** - Teeninduslaokande Artiklite ostuhind kokku. Antud summat muudetakse Artikli lisamisel või eemaldamisel, samuti koguse muutmisel.

**Müügihind** - Teeninduslaokande Artiklite müügihind kokku. Antud summat muudetakse Artikli lisamisel või eemaldamisel, samuti koguse muutmisel.

#### **KOOSTA ARVE**

Teenindustellimusest Arve koostamiseks vali Operatsioonide menüüst käsklus Koosta arve. Enne funktsiooni käivitamist peab Teenindustellimus olema salvestatud ning peab olema vähemalt üks arvekõlblik Töölehekanne.

Selle funktsiooniga otsitakse üles kõik arvekõlblikud Töölehekanded (st need, mis on seotud ekraanil oleva Teenindustellimusega ning mis on tüübilt Arvekõlblikud ning millel ei ole märgitud Arve numbrit) ja koostatakse uus kaart Arvete registrisse. Arve avatakse ekraanile muudatuste tegemiseks ja kinnitamiseks.

🕲 N Esil	IO: Arve	Vaata	art Aka	a lafe										_		]	×
4	Hearget	<b>0</b> -		<b>1</b> 0	,		ç			Koosta	▼ Jä	ita	Salv	esta	- <b>A</b> -	x	0
Tingi	Nr. Klient imused	22000 110 Artiklid	)1 Valuuta	A	Nimi met. ser.nr. ustingimused	Multi Kaubaş Tunnused	ooed AS Hinnakiri	Arve aadress	]E-arve vastuvõt	ja s Korteriühistu					C Kin	nita	
L	A Tasumist .aekumist Ka Teenuse I Komn	rve kp. ingimus ähtaeg nde kp. läh. kp. nentaar	09.02.20 7 16.02.20 09.02.20 09.02.20	)22 P )22 )22 )22		Meie esino Nende esino Obje Viitenum Kliendi tell.	daja <u>Annik</u> daja <u>Ivo F</u> ktid ber nr	ka Ainus Väike		Müügime Proje La Kredit. põhj Loe vöötko	es <u>AA</u> kkt du <u>PL</u> us od			Ek   Va   Uu	spordituo idlustatu ienda lad	l d u	
	Artik	œl	Ko	ogus	Nimetus						Ühikuhind		%	Summa			А
	1 HOO 2 3 3 4 5 5 7 8 9 9 0 1 2			2	Hooldus							100,00			200,00		B C D F G
	∼ Kolmnurk uuta El	tehing JR	ĸ	MK %	5 <u>100</u> ( 200,	0,0	Maks2 Lisamaks		KM Baas 1	40,00 240,00		Val	hesum KOk	ima	200	) <u>,00</u> ),00	

Kui soovid Arvet muuta, pead seda tegema enne kaardi kinnitamist. Siin tehtud muudatused ei ulatu tagasi Teenindustellimusele. Kui soovid, et muudatused kajastuksid Teenindustellimusel, tee need Töölehekandel, millest Arve koostatakse, enne kui lased Arve koostada.

Arve printimiseks klõpsa Printeri ikoonil. Kinnitamata Arvele trükitakse tekst Proovitrükk, et see ei läheks segamini Arve lõpliku versiooniga.

Valmis Arve kinnitad, märkides valiku Kinnita. Arve salvestamisel koostatakse vastavad Finantskanded ning Arvet enam muuta ei saa. Arve number sisestub Töölehekannetele, millest Arve koostati. Välja Arvega (kus näed arvega kogust) Teenindustellimuse ning Töölehtede B osal uuendatakse.

Teenindustellimustest koostatud Arvetel ei märgita valikut Muuda ladu, isegi kui seadistuses <u>Lausendamine M/R</u> on märgitud valik Arved muudavad ladu. Seega ei toimu ka sellistest Arvetest koostatud Kannetel kuluarvestust. Kui soovid kuluarvestust pidada, saad kulukanded lasta koostada varuosade vm <u>Laoartiklite</u> laost välja kirjutamisel. Kulukanded tuleb koostada Töölehtedest. Selleks märgi Finantsi <u>Allsüsteemide seadistuses</u> vastav valik.

Tagasipöördumiseks Teenindustellimusele sule aken sulgemisruudust. Programm küsib, kas soovid muutused registreerida.

Kui käivitasid funktsiooni, aga Arvet ei koostata, võib põhjus olla järgmine:

Ei ole arvekõlblikke Töölehekandeid, või kuuluvad nendel määratud tööd kas garantii või lepingu alla.

Ei ole kehtivat kaarti Müügiarvete Mooduli seadistuses <u>Numbriseeriad - Arved</u>. Viga võib olla seadistuses endas, kuid võib ka juhtuda, et kehtiv ei ole kas programmi kasutaja Isikukaardi <u>Numbriseeriate</u> kaardil määratud Arve nr või Arve nr Üldise mooduli seadistuses <u>Numbriseeriad, vaikimisi</u> Nii võib juhtuda näiteks uue aasta alguses. Kui muudad Isikukaardi Numbriseeriate kaarti, pead selleks, et muudatus jõustuks, programmist väljuma ja selle uuesti käivitama.

Kui koostasid kogemata Arve antud funktsiooni kasutades, saad selle kustutada järgmiselt:

- Määra Arve väärtuseks 0. Selleks kustuta Arvelt kõik read või aseta nende Kogusteks 0.
- Kustuta Arve, kasutades Kaardi menüüs käsklust Kustuta.
- Arvega koguse nullimiseks käivita Teenindustellimusel hooldusfunktsioon <u>Arvuta arvega</u> <u>tellimused ümber</u>.

### Töökäsud

Töökäsu kaardid asuvad registris Töökäsud. Töökäskudega saab tehnik informatsiooni teostatavate tööde kohta. Töökäsud koostatakse Teenindustellimustest ning sisaldavad andmeid parandavate seadmete/artiklite kohta, tööde lõpetamise tähtaega ja parandustööde maksimumkulu (kui on määratud). Töökäsu kaardil võiks olla sisestatud ka teostatavate tööde kirjeldus.

### Töökäskude sisestamine

Töökäsk on alati seotud Teenindustellimusega. Töökäsu kaardi saab koostada kas ühe Töökäsu kaardina kõikide seadmete/artiklite kohta Teenindustellimusel või iga seadme/artikli kohta eraldi Töökäsu kaardina, sel juhul saab määrata töö erinevatele tehnikutele.

Kui Töökäsul kirjeldatud töö on tehtud, saab tehnik koostada Töökäsust Töölehe kaardi, millel registreerib kulutatud aja ja kasutatud varuosad.

### Uue Töökäskude kaardi koostamiseks on kaks alljärgnevat moodust:

1. Teenindustellimuse kaardilt > Koosta > Töökäsud või Teenindustellimuste registri sirvi aknas, märkides soovitud Teenindustellimuse kaardi aktiivseks ja valides Koosta nupu alt > Töökäsud.

2. Moodul Hooldusteenindus > Funktsioonid > Hooldus > Koosta töökäsud, hooldusfunktsiooniga on võimalik koostada korraga suuremal hulgal Töökäske erinevate Teenindustellimuste põhjal.

Töökäskude kaarte ei saa koostada otse Töökäskude registrisse.

Töökäskude registri sirvi akna vaade:

١٩	NO: Töökäsud: Sirvi						_		$\times$
Fail	Redigeeri Kaart Aken	Info							
								C	)tsi
Nr.	🔺 Kuupäev 🛛 Hetkeseis	Tell.nr.	Töötaja	Klient	Nimi	Kl.tell.nr		Tähta	eg
1	17.09.2020 🖌	31		110	Multi Kaubapoed AS	;		17	.09.2
2	21.12.2020 🗸	47	MA	111	Linna Kohvik OÜ				
3	24.01.2021 🗸	51		117	Baltic Logistics OÜ				
4	24.01.2021	53		111	Linna Kohvik OÜ				
5	18.02.2021 +	54	AA	110	Multi Kaubapoed AS	;			

Hetkeseisu veerus kuvatud märgistus vastavalt Töökäsu kaardil olevale hetkeseisule:

Hetkeseis
Koostatud
O Tühistatud
Alustatud
○Lõpetatud

- 3. Hetkeseisu veerg on tühi Töökäsu kaart on "koostatud" olekus.
- 4. Hetkeseisu veerus on kuvatud "-" märk Töökäsu kaart on "tühistatud" olekus
- 5. Hetkeseisu veerus on kuvatud "+" märk Töökäsu kaart on "alustatud" olekus
- 6. Hetkeseisu veerus on kuvatud "V" ehk linnuke Töökäsu kaart on "lõpetatud" olekus

### **TÖÖKÄSU KAART**

C	) NO: '	Töökäsk: Vaa	ita								-		×
Fai	il Re	digeeri Ka	art A	ken Info	D								
∢	►	<b>0</b> -	8	e				Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	- 4	×	0
К	luupäe	Nr. <u>4</u> Klient <u>111</u> V Artiklid \	/aluuta	Kontakt	Nimi <u>Linna</u> Kommentaar	Kohvik OÜ Tegevuse	d						
	F	Töötaja Kuupäev Tähtaeg Plaanitud aeg	24.01	.2021	Töötaja n Meie esinda Nende esinda Objek	imi aja <u>Annik</u> a aja <u>Merika</u> tid	a Ainus e Kaunis	Teen. tell. nr. Reg. kuup. Reg. aeg	53 24.01.2021 15:25:13		Hetkes () Koo Tüh () Alu () Lõp	eis ostatud nistatud statud etatud	
Ĩ		Artikkel		Kogus	Seerianr.		Nimetus		Artiklitüü	p	Plaanitud	laeg	А
- [	1	MOOTOR		1	m100-100		Mootor X100		Garantii			^	в
	2											_	с
	3												-
-	4												
	5												
ŀ	0												
ŀ	8												
	9												
	10												
	11												
ľ	12												
	13												
[	14												
	15											$\sim$	

Töökäsule kaart on jaotatud viiele kaardile: Kuupäev, Artiklid, Valuuta, Kontakt, Kommentaar ja Tegevused.

### **KAARDI PÄIS**

Nr – Töökäsu kaardi number. Töökäsule antakse number automaatselt ning seda muuta ei tohi.
 Klient, Nimi - Kliendi kood ja nimi sisestuvad Teenindustellimuselt ja neid muuta ei tohi.

### KUUPÄEVA KAART

**Töötaja** – Töötaja ehk isiku/kasutajanime väli. Ctrl-Enter valikuga avaneb register Isikud (Üldine moodul). Teenindustellimusest Töökäsu koostamisel sisestuvad siia Töökäsu eest vastutava töötaja initsiaalid (töötaja nimi sisestub Nime väljale allpool). Vajadusel saad neid muuta.

Töötaja nimi - Töökäsu eest vastutava töötaja nimi.

Teenindustellimuse nr - Töökäsu aluseks oleva Teenindustellimuse number. Seda välja muuta ei tohi.

**Kuupäev** – Töökäsu kuupäeva väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kalendri aken. Vaikimisi on Töökäsu kuupäev kaardi koostamise kuupäev.

Meie esindaja – Vaikimisi sisestub siia töötaja Teenindustellimuse kaardilt.

**Tähtaeg** – Kuupäeva väli. Väljale tuleb sisestada kuupäev, millal seade/toode peab olema parandatud. Vaikimisi sisestub väljale Teenindustellimuse kaardilt Planeeritud lähetuse kuupäev.

Tähtaja on nähtav ka Töökäskude sirvi akna vaates.

**Nende esindaja** - Kliendi kontaktisiku väli, Ctrl+Enter valikuga saab sisestada kliendi kontaktisiku, kelle nimele tuleb edastada dokumendid. Kontaktisiku ehk nende esindaja andmed on nähtaval ka kõigil antud Töökäsust koostatud Töölehtedel.

**Plaanitud aeg** – tekstiväli, väljal saab määrata kogu Töökäsuga määratud seadmetega tehtava töö teostamiseks vajamineva aja. Väljal määratud aja saad ära jagada erinevate seadmete/artiklite vahel (Töökäsu A osal väljal Plaanitud aeg).

**Objektid** – Objektikoodi väli, kui Teenindustellimuse kaardil on Objektid lisatud, siis vaikimisi lisanduvad objektid ka Teenindustellimusest koostatud Töökäsu kaardile ning sealt edasi Töökäsust koostatud Töölehe kaardile.

Reg kuup. – kuupäeva väli, kaardi koostamise kuupäev.

Reg. aeg – kellaaja väli, kaardi koostamise kellaaeg.

**Hetkeseis** – Töökäsu kaardile saab määrata ühe neljast alltoodud hetkeseisust, mis on abiks töö korraldamisel ning aruannete koostamisel:

- Koostatud Vaikimisi määratud hetkeseis Töölehe kaardi koostamisel.
- Tühistatud Töölehe kaart tuleb määrata hetkeseisuga "tühistatud", kui Töökäsk sai koostatud ekslikult või kui Klient tühistab paranduse enne töödega alustamist või kui Töökäsu kaarti ei lubata kustutada (seotud kasutajaõigustega). Tühistatud hetkeseis näitab, et tööd pole vaja teostada. Alustatud Töökäsku enam tühistada ei saa.
- **Alustatud** Töölehe kaart tuleb määrata hetkeseisuga "alustatud", kui töödega on pihta hakatud. Kui Töökäsust koostatakse Töölehe kaart, siis esimese Töölehe koostamisel muudetakse hetkeseisu automaatselt "alustatuks".
- Lõpetatud Töölehti ega Tegevuse kaarte ei saa koostada Tühistatud või Lõpetatud Töökäskudest. Selleks et Teenindustellimuse kaarti saaks lõpetada, peavad kõik sellega seotud Töökäsu kaardid olema hetkeseisuga kas Tühistatud või Lõpetatud.

### ARTIKLITE KAART

🕲 NO: '	Töökäsk: Vaa	ata								- 0		$\times$
Fail Re	digeeri Ka	art Al	ken Info	<b>b</b>								
${} \bullet {} \bullet$	<b>0</b> -		م⊟				Koosta 🔻 🚽	läta :	Salvesta	- <b>\</b> -	x	0
	Nr. 3			Nimi <u>Balti</u>	Logistics O	Ü						
	Klient <u>117</u>											
Kuupäe	v Artiklid \	Valuuta	Kontakt	Kommentaar	Tegevused	1						
	Artikkel		Kogus	Seerianr.		Nimetus		Artiklitüüp		Plaanitud aeg		А
1	010		1	B001		DVD mängija "Jumbo"		Arvekõlbli	k		^	в
2		- P						-				C
3												-
4												

Artiklite kaardil kuvatakse Teenindustellimusel olnud seadmeid/artikleid. Kaardi maatriksi osa on jagatud kolmeks: A-C.

Enamusele maatriksis olevatele väljadele sisestuvad andmed Teenindustellimuselt. Need väljad täidavad siin samu funktsioone kui Teenindustellimuse kaardil, antud väljasid muuta ei tohi, v.a. alltoodud juhtudel.

### Osa A

Artiklitüüp – Arveldamise tüüp, Ctrl+Enter valikuga saab valida arveldamise tüübi: -, Arvekõlblik, Garantii, Leping, Goodwill või Muu. Artiklitüüp määrab ära, kas töö eest esitatakse arve, töö kuulub garantii või lepingu alla või ei esitata arvet hea tahte avaldusena. Vaikimisi lisatakse artiklitüüp Teenindustellimuselt, kuid vajadusel saab seda Töökäsul muuta. Töökäsu kaardil tehtud muudatused kajastuvad ka Töökäsust koostatud Töölehtedel ja Töölehekannetel.

Artiklitüüp/arveldamise tüüp '-' saab kasutada, kui pole veel selge, kas parandustöö eest esitatakse arve.

**Planeeritud aeg** – tekstiväli, väljale saab määra Seadme/artikli parandamiseks hinnanguliselt vajaminev aeg.

### Osa B

NO: Fail R	Töökäsk: Vaa edigeeri Ka	ata art <mark>A</mark> k	en Info	5					-		×
• •	<b>0</b> -		₽p			Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	~	×	Ũ
Kuupā	Nr. <u>3</u> Klient <u>117</u>	Valunta	Kontakt	Nimi Baltic L	ogistics OÜ						
nacipa	Töötaia	valuuta	NULICAN	Töötala pin	ni	Teen tell pr	51		Hetkesei	s	
	Kuupäev	24.01.	2021	Meie esindaj	a Annika Ainus	Reg. kuup.	24.01.2021		⊖ Koost ⊖ Tühis	tatud tatud	
	Tähtaeg Plaanitud aeg			Nende esindaj Objekti	a d	Reg. aeg	14:30:20		⊖ Alusti ● Lõpet	atud tatud	
	Artikkel	1	Kogus	Nimetus		Leping	Maks.kul	ŭ	Lähetuse k	р.	A
1	010		1	DVD mängija "Jur	mbo"					^	в
2											C
3											

Leping – Lepingu numbri väli. Kui Töökäsul olevad seadmete/artiklite arveldamise tüüp on määratud Leping, siis tuleb väljale Leping määrata ka Lepingu kaardi number. Kui Teenindustellimusel on seadme arveldamise tüüp = Leping ja määratud Leping väljale lepingu number, siis Teenindustellimusest koostatud Töökäsu kaardile lisatakse Lepingu number Teenindustellimuselt. Lepingu nr välja info kandub edasi Töökäsust koostatud Töölehe kaardile.

**Maks. kulu** – informatiivne tekstiväli, kliendi edastatud tööde maksimaalne maksumus, mida ei tohiks ületada. Kui väli on täidetud Teenindustellimusel, siis Töökäsu kaardil on väli vaikimis täidetud vastavalt Teenindustellimuse kaardi infole.

#### Osa C

🔇 NO: Töökäsk: Vaata			- 🗆 X
Fail Redigeeri Kaart Aken Int	o		
< > Or 🖨 🗛		Koosta 🕶 Jäta Salvesta	🔸 🗙 🖉
Nr. <u>3</u> Klient <u>117</u> Kuupäev Artiklid Valuuta Kontakt	Nimi Baltic Logistics OÜ Kommentaar Tegevused		
Töötaja Kuupäev <u>24.01.2021</u> Tähtaeg Plaanitud aeg	Töötaja nimi Meie esindaja Annika Ainus Nende esindaja Objektid	Teen. tell. nr. <u>51</u> Reg. kuup. <u>24.01.2021</u> Reg. aeg <u>14:30:20</u>	Hetkeseis O Koostatud O Tühistatud O Alustatud O Lõpetatud
Artikkel Kogus	Tüüpprobleem	Nimetus	А
1 010 1	KP	DVD mängija "Jumbo"	^ в
2			С
3			
5			

**Tüüpprobleem** – Tüüpprobleemi koodi väli, vaikimisi lisatakse tüüpprobleemikood, mis on Teenindustellimusele seadme tüüpprobleemiks määratud. Kui Teenindustellimusel on väli tühi, saab tüüpprobleemi sisestada ka Töökäsu kaardile, kasutades selleks Ctrl+Enter valikud, millega avaneb seadistus Tüüpprobleemid.

### VALUUTA KAART

Valuuta ja Kurss sisestuvad Teenidustellimuselt ja neid muuta ei saa. Samuti sisestuvad need igale Töökäsust koostatud Töölehele, kus neid kasutatakse varuosade ja töö eest hinna arvutamisel.

### KONTAKTIDE KAART

**Telefon, Faks** - Kliendi telefoni- ja faksinumbrid sisestuvad Teenindustellimuselt vaikimisi, vastavalt Kontakti kaardile sisestatud andmetele.

**KMKR nr** - Kliendi käibemaksu registreerimise number, KMKR nr võetakse Teenindustellimuselt vaikimisi, vastavalt Kontakti kaardile sisestatud andmetele.

**Arve saaja** – informatiivne väli. Kui Töökäsust koostatud Arve tuleb väljastada kolmandale firmale, näiteks liisingu- või emafirmale, sisestub Teenindustellimuselt siia selle Kliendi kood. Kui arve saajaks olevat kontakti on vaja muuta, tuleb muudatus teha Teenindustellimuse kaardil.

### **KOMMENTAARI KAART**

**Kommentaar** – tekstiväljad. Vaikimisi võetakse kommentaar Teenindustellimuselt. Väljale saab sisestada kommentaari Töökäsu kohta ja mõeldud tööga seotud informatsiooni edastamiseks tehnikutele. Väljale sisestatud kommentaari ridadel olevat infot Arvetele ei kuvata.

### **TEGEVUSE KAART**

Kõik Töökäsu kaardiga seotud tegevuse kaardid on kuvatud kaardil Tegevused.

🜔 NO: Töökäsk: Vaata					- 0	>
Fail Redigeeri Kaart Aken In	fo					
▲ ▶ Ø → ⊟ ⊕		Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	<b>~</b>	X (
Vaata töökäsu het	keseisu Shift+Ctrl+R					
Klie Ava teenindustell	imus					
Kuupäev Artikli otsing	Shift+Ctrl+F					
Töötaja	Töötaja nimi	Teen. tell. nr.	63		Hetkeseis _	
Kuupäev 22.12.2021	Meie esindaja Annika Ainus	Reg. kuup.	22.12.2021			ud bu
Tähtaeg 25.12.2021	Nende esindaja	Reg. aeg	15:33:02		Alustatud	d
Plaanitud aeg	Objektid				○Lõpetatu	ıd

### Operatsioonimenüü funktsioonid

Vaata töökäsu hetkeseisu - selle valikuga esitatakse Töökäsu kohta kokkuvõtlik aruanne.

Ava teenindustellimus - antud valikuga avad ekraanile seotud Teenindustellimuse.

Artikli otsing – valikuga avaneb Artikli otsingu aruande määramisaken.

### **KOOSTA NUPP**

**Tööülesanne** – koostatakse Tegevuse kaart, millel on tegevuse tüüp = tööülesanne ja mis jääb Töökäsu kaardiga seotuks.

### Tööleht – koostatakse uus Töölehe kaart.

Töölehtedel registreeritakse Teenindustellimusega määratud parandustöödele kulutatud aeg ja selleks kasutatud varuosad. Töölehti saab sisestada otse Töölehtede registrisse või koostada need Töökäskudest, kasutades antud funktsiooni. Viimati nimetatud meetodi kasutamisel seod omavahel Töölehe ja Töökäsu.

- 1. Antud funktsiooni käivitamisel koostatakse uus kaart Töölehtede registrisse ning avatakse see ekraanile paranduste tegemiseks ja kinnitamiseks.
- 2. Automaatselt sisestub Töökäsult Töölehele informatsioon töötaja ja kliendi kohta.
- 3. Töölehe kaardi B osal tuleb siduda iga Töölehe rida parandatava seadmega/artikliga (Peaartikliga), st artikliga Teenindustellimusel ja Töökäsul. Kui Töökäsul on vaid üks seade/artikkel, sisestub Peaartikli seerianumber vastavale väljale automaatselt. Vastasel juhul tuleb seade/artikkel kasutajal määrata. Ctrl-Enter klahvikombinatsioon avab nimekirja Töökäsul kasutatud seadmetest (Peaartiklite Seerianumbritest). Seadme ehk peaartikli seerianumbri määramisel sisestub Artiklitüüp (Garantii vms) automaatselt, kuid seda saad üksikul Töölehel muuta.
- 4. Töökäsust saad koostada piiramatu hulga Töölehti. Töölehti ei saa koostada Tühistatud või Lõpetatud Töökäskudest.

**Ostutellimus** – Antud valikuga saad koostada Ostutellimuse parandustööde teostamiseks vajaminevate varuosade kohta (st laost puuduvate Laoartiklite kohta Töölehel). Seega Ostutellimuse kaardi koostamise eelduseks on seotud Töölehe kaart ja sellele määratud artiklid, mida laos ei ole piisavalt.

Funktsioon vaatab läbi kõik Töökäsuga seotud Töölehed, võrdleb nendel esitatud varuosade vajadust (st Laoartiklite vajadust) Artiklite laoseisudega ning koostab puudu olevate Artiklite kohta Ostutellimuse. Ostutellimus avatakse ekraanile muudatuste tegemiseks ja kinnitamiseks.

Iga Artikli kogus Ostutellimusel saadakse antud Artikli laokoguse võrdlusest kogusega Töölehel. Ostuhind võetakse Artiklikaardi Kulude kaardilt.

Töökäsuga on Ostutellimus seotud Tingimuste kaardi vastava välja kaudu ja iga Artikkel Töölehega vastava välja kaudu C osal. See tähendab, et kui sama Artiklit kasutatakse mitmel Töölehel, on need nähtaval Ostutellimusel eraldi ridadel, igal erinev Töölehe number.

Kuna Ostutellimus ei ole seotud Ostuartiklite registriga, ei näe Ostutellimusel andmeid tarnija kohta. Kui Ostutellimusel on mitu Artiklit, võivad need tulla erinevatelt tarnijatelt. Sellisel juhul on soovitav teha algsest Ostutellimusest vastav arv koopiaid (klõpsates Koopia) ja eemaldada Artiklid vastavalt vajadusele kõigepealt koopiatelt ning lõpuks ka algselt Ostutellimuselt. Koopiate tegemisel säilib ka nendel side Töökäsu ja Töölehtedega.

### Töölehed

Töölehtedel registreeritakse Töökäsu ja Teenindustellimusega määratud parandustöödele kulutatud aeg ja selleks kasutatud varuosad.

	NO: Töölehed:	Sirvi						_		Х
Fail	Redigeeri k	Kaart	Aken	Info						
							Koosta 🔻		Otsi	
Nr.	🔺 Töötaja	Kin.	ArveT	öökäsk	Tell.nr.	Klient	Nimi		Kuupäev	
1	AA	~			1	101	Reaker OÜ		07.08.2019	~
2	MA				15	110	Multi Kaubapoed AS		23.07.2020	
4	MA	~	~		27	117	Baltic Logistics OÜ		28.08.2020	
5	MA	~	~		27	117	Baltic Logistics OÜ		28.08.2020	
100	MA	~	~		28	117	Baltic Logistics OÜ		28.08.2020	
101	MA	~	~		29	117	Baltic Logistics OÜ		07.09.2020	
102	MA				30	117	Baltic Logistics OÜ		07.09.2020	
103	MA	~	1		31	110	Multi Kaubapoed AS		17.09.2020	
104	MA	~	1		31	110	Multi Kaubapoed AS		17.09.2020	~

Töölehe kaardid asuvad Hooldusteeninduse mooduli registris Töölehed, sirvi akna vaade:

Kinnitatud Töölehe kaartidel on registris Töölehed on märgitud linnuke Kin. tulbas. Kui Tööleht on seotud Arve kaardiga, siis on veerus Arve linnuke.

### Uue Töölehe kaardi koostamiseks on kolm alljärgnevat moodust:

- 1. Registris Töölehed, sirvi akna vaates vali nupp Koosta > Uus Tööleht.
- 2. Töökäsu kaardi pealt: Koosta > Tööleht.
- 3. Teenindustellimuse kaardi pealt: Koosta > Tööleht.

Töölehe kaardi võid luua ka enne tööde päriselt teostama hakkamist ja sisestada artiklitena kaardile vajalikud tööd ja varuosad, see annab võimaluse koostada Ostutellimused laos puuduolevate varuosade tellimiseks. Töölehe kinnitamisel koostatakse Töölehe kande kaart iga Töölehe rea kohta - nende kannete alusel esitatakse töö eest Arve. Samuti uuendatakse Töölehe kinnitamisel töös kasutatud varuosade laoseisud.

### *Töölehe sisestamine* TÖÖLEHE KAART

#### NO: Tööleht: Uus $\times$ Fail Redigeeri Kaart Aken Info Ø-🔒 🖶 Koosta 🔻 Jäta Salvesta **∧** X < ▶ Ø Nr. P Nimi Kinnita Klient Ava teenindustellimus Kuupäev Väjakutse info Artiklid Valuuta Kontaktisik Tegevused Teostatud tööd Uuenda ladu Kuupäev 22.12.2021 Töötaja Teen.tell.nr. Ladu Töötaja nimi Algusaeg 17:04:48 Töökäsu nr. Lühikood Kulukonto 4100 Kliendi esindaja Lõppaeg Arve nr. Ajakulu Tellimuse nr. Objektid Ava tegevus Tegevuse nr. Ava tuntud seerianumber Väjakutse info Tellimuse Nr. Rea Nr. Ühikuhind Artikkel Kogus Nimetus Tellitud % Summa KM-k Α 1 ^ в 2 С 3 D 4 Е 5 6 v КМ \_\_\_\_ Vahesumma KOKKU

Töölehe kaart jaotatud lisaks kaardi päise ja jaluse osale veel viieks kaardiks: Kuupäev, Väljakutse info, Artiklid, Valuuta, Kontaktisik, Tegevused ja Teostatud tööd.

🕑 NO: Tööleht: Uus				- 🗆	×
Fail Redigeeri Kaart Aken Info					
	Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	★ X	0
Nr. 🔎 Nimi					
Klient Ava teenindustellimus				Kinnita	
Kuupäev Väjakutse info Artiklid Valuuta Kontaktisik Tegevused Teostatud tööd					

### **KAARDI PÄIS**

🕲 NO: Tööleht: Uus Fail Redigeeri Kaart Aken Info				- 0	×
♦ ♦	Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	★ X	0
Nr.   Nimi Klient	Ava teenindustellimus			Kinnita	

**Nr** - Töölehe kaardi number, lisatakse automaatselt kaardi salvestamisel. Uus Tööleht saab järgmise vaba numbri esimesest seadistusse Numbriseeriad - töölehed sisestatud numbriseeriast. Seda numbrit saad vajadusel vahetada, kuid mitte juba kasutatud numbri vastu. Kui programmil on mitu kasutajat, antakse Töölehele number kaardi salvestamisel.

Klient, Nimi – Kliendikoodi väli. Kui Töölehe kaart on koostatud Teenindustellimuselt või Töökäsu kaardilt, siis kliendi kood ja nimi sisestuvad automaatselt ning muuta neid ei tohi.

**Ava teenindustellimus** – nupp "Ava teenindustellimus" avab Teenindustellimuse kaardi, mis on Töölehe kaardiga seotud.

**Kinnita** - Töölehe kinnitamiseks märgi antud valik. Töölehe kinnitamisel ja salvestamisel koostatakse Töölehe kande kaardid (üks iga Töölehe rea kohta), mida kasutatakse kulutatud aja ja kasutatud varuosade eest Arvete esitamisel.

Kui Töölehe kaardil on "Uuenda ladu" valik märgitud, siis kinnitamise hetkel muudetakse Laoartiklite laoseise (st Töölehele sisestatud varuosade laoseise). Et ka moodulis Finants tekiks kulukanne, eeldusel, et Töölehe kaardil on laoartikli tüüpi artiklid, peab olema Finantsmooduli Allsüsteemide seadistustes on määratud, et Töölehtedest koostatakse kulukanded (linnuke ja kuupäev, millest alates kanded tekivad).

Kinnitatud Töölehe kaarte enam muuta ei saa ehk kinnitust eemaldada, samuti ei saa neid kaarte kustutada.

Arve jaoks vajalike muudatuste tegemiseks saab need muudatused vajadusel teha Töölehe kande kaardil, seda juhul, kui Arve kaart ei ole veel koostatud.

### **KUUPÄEVA KAART**

**Töötaja ja Töötaja nimi** – Töötaja ehk isiku/kasutajanime koodi väli, kes Töölehele määratud töid läbi viib. Ctrl+Enter valikuga avaneb register Isikud (moodul Üldine). Kui Tööleht on koostatud Töökäsu kaardilt ja seal on Töötaja määratud, siis lisatakse sama töötaja Töölehele. Vajadusel saab Töötajat Töölehe kaardil muuta.

Töötaja nimi lisatakse automaatselt vastavalt Töötaja koodile.

Kliendi esindaja – Kliendi kontaktisiku väli. Kui Tööleht koostatakse Teenindustellimuselt ja seal on määratud väljal Nende esindaja kliendi kontaktisik, siis vaikimisi lisatakse sama isik Töölehe kaardile. Sama, kui Töölehe kaart koostatakse Töökäsu kaardilt. Kui kontaktisiku kaardil on täidetud e-maili ja Töölehe kaardilt koostatakse e-maili kaart, siis kirja saajaks on kontaktisiku meiliaadress.

**Kuupäev** – Töölehe kaardi kuupäeva väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb Kalendri aken. Vaikimisi sisestub väljale käesolev kuupäev. Töölehe kinnitamisel tekib Töölehe kande kaart ja lao kulukanne Töölehe kuupäeva väljal oleva kuupäevaga.

Algusaeg – Tööga tegelik alustamise aeg, kohustuslik väli. Töölehe kinnitamiseks peab olema määratud Töölehel nii algusaeg kui ka lõppaeg. Töölehe kinnitamise hetkel luuakse Töölehe alusel tegevuse kaart, mis on seotud nii kliendi, töötaja kui tööajaga. Tegevuse kaardi alusel saab vaadata Hooldusteeninduse mooduli aruannet Töölehtede planeerimine kui ka nt Kliendihalduse mooduli aruannet Isikute tegevuste nimekiri, mõlemast aruandes on näha Töölehtede alusel tegelikku ajakulu.

**Lõppaeg** – Tegelik tööga lõpetamise aeg, kohustuslik väli. Töölehe kinnitamiseks peab olema määratud Töölehel nii algusaeg kui ka lõppaeg. Töölehe kinnitamise hetkel luuakse Töölehe alusel tegevuse kaart, mis on seotud nii kliendi, töötaja kui tööajaga. Tegevuse kaardi alusel saab vaadata Hooldusteeninduse mooduli aruannet Töölehtede planeerimine kui ka nt Kliendihalduse mooduli aruannet Isikute tegevuste nimekiri, mõlemast aruandes on näha Töölehtede alusel tegelikku ajakulu.

**Ajakulu** – Töö teostamiseks kulunud aeg, aluseks võetud väljadel Algusaeg ja Lõppaeg fikseeritud kellaajad.

**Teenindustellimuse nr** - Teenindustellimuse kaardi number, millest Tööleht koostati. Töökäsu numbri määramisel sisestub õige Teenindustellimuse number automaatselt.

**Töökäsu nr** – Töökäsu kaardi number, kui Tööleht on koostatud Töökäsu kaardilt, siis vaikimisi on täidetud ka Töökäsu kaardi nr.

Kui Tööleht on sisestatud otse Töölehtede registrisse, sisestuvad Töökäsu määramisel sellelt Töölehele automaatselt Töötaja ning Kliendi andmed.

Arve nr – Arve kaardi number, väljale tekib automaatselt arve number, kui Tööleht on arveldatud.

**Tellimuse nr** – Tellimuse kaardi numbri väli, Ctrl+Enter valikuga avanevas aknas on nähtavad kõik Töölehel oleva kliendi Tellimuse numbrid (tellimused, mis ei ole suletud) ja tellimuse kuupäev.

Seega saab Tellimuse kaardi ja Töölehe kaardi omavahel siduda ja jälgida kliendiga kokkulepitud tellimuse hetkeseisu Müügihalduse moodulis.

Kasutaja saab Tellimuse nr väljale tellimuse nr sisestada või valida sobiv Tellimus nr Ctrl+Enter valikust. Kui Tellimuse nr on valitud, siis lisab programm Töölehe kaardi maatriksi osasse kõik Tellimusel olevad artiklite read, mille Lähetatud kogus ei ole 0. Vajadusel saab Töölehel artiklite ridu kustutada või muuta artiklite koguseid. Kui Tellimusel olnud artiklid ei ole täielikult Töölehel kasutatud, siis saab koostada uue Töölehe kaardi ja siduda see Tööleht uuesti sama Tellimuse kaardi numbriga. Seda saab teha seni, kuni Tellitud artiklite kogus on täielikult Töölehtedel ära kasutatakse või on need artiklid Tellimuselt Lähetatud – mõlemal juhul muutub Tellitavate artiklite Lähetatav kogus 0-ks.

Kui Tellimuse alusel artikli lähetatav kogus on 0 (artiklid on kasutatud kas Töölehtedel või Lähetuse kaartidel), siis Tellimusel olevaid artikleid Töölehe kaardile ei lisata.

**Tegevuse nr** – Tegevuse kaardi järjekorra number. Väljale tekib tegevuse kaardi nr automaatselt, kui Töölehe kaart kinnitatakse ja Töölehe kaardist on tekkinud Tegevuse kaart. Topelt klikiga avaneb töölehega seotud tegevuse kaart.

Ladu – Lao koodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb seadistus Laod. Väljale tuleb sisestada Ladu, millest väljastatakse antud Töölehel määratud töö teostamiseks vajaminevad varuosad (st varuosad, mis on Laoartiklid). Kui Laoseadistuste seadistuses on määratud Põhiladu, sisestub see vaikimisi igale uuele Töölehele. Kui samas seadistuses on märgitud valik Nõua ladu, peab antud väli sisaldama väärtust ja Töölehe kaarti ei saa enne kinnitada. Kui erinevad isikud töötavad erinevate ladudega, siis saab lao koodi määramist automatiseerida, määrates Isiku kaardil Preemia osal Lao koodi, mida vaikimisi selle isiku puhul kasutatakse.

Artikli hetkeseisu aknas nähtavad laoseisu kogused kuvatakse väljale Ladu määratud lao alusel.

Lühikood – Finantskonto lühikood.

Kulukonto – Kui tööleht muudab ladu, siis kasutatakse antud kulukontot finantskandel.

**Objektid** – Objektikoodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb register Objektid. Kui Töölehe kaart on koostatud Teenindustellimuselt või Töökäsu kaardilt ning nende kaartide päises on Objekt väli täidetud, siis lisatakse sama objekt/objektid vaikimisi ka Töölehe kaardile.

Töölehele ja sellest koostatud toimingutele saab määrata kuni 20 Objekti, eraldades need komadega. Erinevate objektidega saab tähistada osakondi, kulukohti või toote tüüpe. Objektid võimaldavad paindlikku finantsaruandlust.

Töölehest koostatud finantskannetel võetakse Objektid deebetpoolel Laokulu kontole. Deebetpoolele võetakse ka kõik Objektid seotud Artikli kaardilt, kuigi need Objektid ei ole nähtavad Töölehe maatriksi osas.

**Uuenda ladu** – valik on vaikimisi Töölehel täidetud, kui moodul Hooldusteenindus > Seadistused > Lausendamine, hooldusteenindus on tehtud valik Tööleht muudab ladu. Kui Töölehe kaardil on "Uuenda ladu", siis Töölehel olevad Laoartikkel tüüpi artiklite laoseis uueneb, kui Töölehe kaart kinnitatakse.

**Reserveeritud** – Reserveeritud valik tuleb märkida, kui soovitakse reserveerida antud Töölehe jaoks tellitud varuosad. Kui sama Artiklit vajatakse ka teiste Töölehtede tööde teostamiseks, saab reserveerimisega tagada, et laos oleks antud Töölehe jaoks kuni selle kinnitamiseni piisav kogus varuosi.

Reserveeritud valik vaatab vaid koguseid laos ega jälgi artiklite partii/seerianumbreid ja nende koguseid. Kui Töölehel on seerianumbri jälgimisega või partiinumbri jälgimisega varuosad, siis tuleks seerianumber/partiinumber märkida vahetult enne Töölehe kaardi kinnitamist, see annab võimaluse neid seeria/partiinumbreid kasutada ka teistel Töölehtedel.

### **VÄLJAKUTSE INFO**

Kuupäev	Väjakutse info	Artiklid	Valuuta	Kontaktisik	Tegevused	Teostatud tööd
Väjaku	tse info					

**Väljakutse info** - tekstiväli ehk kommentaari väljad, kui Tööleht on koostatud Teenindustellimuselt või Töökäsu kaardilt, siis nendel kaartidel sisestatud kommentaarid kantakse üle Töölehe kaardile.

### **ARTIKLITE KAART**

	<b>0</b> • ⊟	q						Koosta	▼ Jäta	Sal	vesta	~	ĸ
	Nr		Nimi										_
	Klient					Ava teer	nindustellimus					🗌 Kinnita	8
upäe	v Väjakutse info	Artiklid	Valuuta Kontakt	isik Tegevused	Teostatud töö	d							
	Artikkel	Kogus	Nimetus			Tellitud	Tellimuse Nr.	Rea Nr.	Ühikuhind	%	Summa	KM-k	A
4													^ в
5													C
6													
7													
8													E
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													$\sim$

Töölehe kaardi maatriksi osasse ehk tabeli osasse tuleb sisestada parandustööde teostamiseks kasutatud Artiklid, st töö (Teenus-tüüpi Artiklid) ning varuosad (Laoartiklid). Töölehe kinnitamisel muudetakse Laoartiklite laoseisud.

Töölehe maatriksis on 5 osa: A-E

Kõik sisestatud varuosade ja tööde artiklid peavad olema seotud seadme artikliga ehk Peaartikliga (st parandatava tootega) B osas veerus Pea art. seerianr. Kui varuosale endale on määratud Seerianumber, tuleb see seerianumber sisestada Töölehele C osale.

### Osa A

**Artikkel** – Artiklikoodi väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb register Artiklid. Väljale tuleb sisestada artiklikood iga parandustööde teostamiseks kasutatava artikli kohta. Hinnad, kirjeldused jm informatsioon sisestuvad automaatselt Artikli kaardilt. Kui jätta artiklikoodi väli tühjaks, võib Nimetuse väljale trükkida vabalt valitud teksti, näiteks dokumentidele prinditavaks lisakommentaariks.

Kogus – Artikli koguse väli, väljale tuleb sisestada varuosa artiklite ja tööde artiklite kogused.

Nimetus - Artikli nimetuse väli, vaikimisi võetakse nimetus artikli kaardilt.

**Tellitud** – Tellimusel olev artikli kogus, Tellitud kogust kuvatakse juhul kui Töölehe kaart on Tellimuse kaardiga seotud ehk Töölehe kaardile Tellimuse nr väljale on valitud Tellimuse nr.

**Tellimuse nr** – Tellimuse kaardi number, kui Töölehe kaart on seotud Tellimuse kaardiga väljal Tellimuse nr, siis kuvatakse maatriksi osas artikli real Tellimuse numbrit.

**Rea nr** – Tellimuse kaardi maatriksis olev artikli rea number (rea numbrid algavad 0-st ja jätkuvad 1,2,3 jne).

**Ühikuhind** – artikli ühikuhind, hind mida kuvatakse arvel. Vaikimisi võetakse hind artikli kaardilt baasmüügihind väljalt või kui klient on seotud hinnakirjaga, siis Hinna kaardilt. Ühikuhind kuvatakse valuutas, mis on sisestatud Valuuta vahelehel.

% - Allahindluse protsendi väli.

Summa – artikli rea kogusumma, artikli kogus korrutatud artikli ühikuhinnaga.

Osa	В
-----	---

NO: Tö	ooleht: Uus geeri Kaart	Aken	Info								- 0		×
• •	0- E	e e						Koosta	▼ Jāta	Salvesta	~	×	0
Kli	Nr ent Vājakutse info	Artiklid	Ni	mi	Tegevused	Teostatud tööd	Ava teenindustellimus				🗌 Kinnit	a	
A	rtikkel	Kogus	Nimet	us					Artiklitüüp	Peaart.seerianr.			A
1		Ø	-						-			^	в
3			_										D
5									)				E

**Artiklitüüp** – artiklitüüp ehk arveldamise tüüp määrab, kas Töölehel oleva Artikli eest esitatakse arve, Artikkel kuulub garantii või lepingu alla või ei esitata arvet hea tahte avaldusena. Ctrl+Enter valikuga saab kasutaja määrata Arveldamise tüübi: -, Arvekõlblik, Garantii, Leping, Goodwill või Muu.
Peaartikli seerianumbri määramisel sisestub Artiklitüüp vastavalt Teenindustellimuse või Töökäsu realt. Vajadusel saad seda muuta. Muudatused kajastuvad ka Töölehest koostatud Töölehe kande kaartidel.

Artiklitüüpi "-" võib kasutada näitamaks, et Artiklitüüp on sama, mis vastaval Teenindustellimuse või Töökäsu real, kuid kui ka Teenindustellimusel on artiklitüüp "-", siis programm ei lase Töölehte kinnitada.

**Peaartikli seerianr.** – seadme seerianumbri ehk Müüdud seadme väli, Ctrl-Enter valikuga avaneb register Müüdud seadmed.

Sisesta parandatava seadme/artikli (Peaartikli) seerianumber. Et Töölehte saaks salvestada, peab antud väli sisaldama väärtust. Kui Tööleht on Teenindustellimuse või Töökäsuga juba seotud päisesse sisestatud Teenindustellimuse või Töökäsu numbrite kaudu, siis seadme ehk Peaartikli seerianumber seob iga Töölehe rea vastava Teenindustellimuse või Töökäsu reaga. Kui Teenindustellimusel või Töökäsul on vaid üks rida, sisestub väljale seerianumber automaatselt.

Peaartikli seerianumbri sisestamisel muutub vastavalt ka Artiklitüüp (arveldamise tüüp).

Kui sisestad Töölehele rohkem kui ühe rea, eeldatakse igal järgmisel real, et Peaartikli seerianumber on sama, mis eelneval real: konkreetset Peaartikli seerianumbrit võib kasutada piiramatul arvul ridadel.

🔇 NO: Fail Re	Tööleht: Uus digeeri Kaart	Aken Int	fo									_	[		×
${} \bullet {} \bullet$	<b>0</b> • ⊟	e e p						Koosta	•	Jäta	Salvesta	3	•••	x	0
	Nr		Ni	mi			Ava teenindustellimus					[	Kinn	iita	
Kuupäe	v Väjakutse info	Artiklid \	/aluuta	Kontaktisik	Tegevused	Teostatud tööd									
	Artikkel	Kogus	Nimet	us					Seeria	nr.		Retsept			Α
1											P			^	в
2															С
3															-
4															-
5															E
6															

### Osa C

**Seerianr.** – seerianumbri või partiinumbri väli. Kui artiklile on määratud seerianumbri/partiinumbri jälgimine, siis tuleb Seerianr. väljale märkida varuosa seerianumber/partiinumber. Ctrl-Enter valik kuvab määratud artiklikoodi laos olevaid seeria-/partiinumbreid.

Seega kui parandustööde teostamisel kasutati Artiklit, millele on vaja määrata Seerianumber, tuleb see seerianr. antud väljale sisestada.

**Retsept** – Artikli retseptikoodi väli, Ctrl-Enter valikuga saab avada registri Retseptid. Vaikimisi määratakse retsepti kood, mis on määratud artikli kaardile väljale Retsept.

Kui on tegemist Struktuurartikliga, sisestub Artikli kaardilt siia väljale selle artikli Retsept.

Osa D	)															
🕲 NO:	Tööleht: Uus												-			×
Fail Re	edigeeri Kaart	Aken l	nfo													
••	0• E	e ⊟o							Koosta	•	Jäta	Salvesta		∿ 3	\$	0
	Nr.		Ni	imi												
	Klient						Ava teeni	ndustellimus						Kinnita		
Kuupäe	v Väjakutse info	Artiklid	Valuuta	Kontaktisik	Tegevused	Teostatud tööd										
	Artikkel	Kogus	Nimet	us				Tagastatud	Arveldatud	FIFO		Rea FIFO				A
1															^	в
2																С
3																D
4																F
5			-													-
0																

Tagastatud – Tagastatud artikli kogus

Arveldatud – Siin näed Artiklite arvu, mille kohta on remondi eest Arve esitatud. Seda välja uuendatakse, kui antud reaga seotud Töölehekandest koostatakse Arve, ning seega ei sõltu see number sellest, kas Arve on kinnitatud või mitte.

**FIFO** - Antud rea Artiklite keskmine FIFO ühikuhind. Töölehe kinnitamisel sisestub väärtus automaatselt, kuid näed seda ainult siis, kui on tegemist Laoartiklitega.

**Rea FIFO** - Antud rea Artiklite FIFO laoväärtus kokku. Töölehe kinnitamisel sisestub väärtus automaatselt, kuid näed seda ainult siis, kui on tegemist Laoartiklitega.

### Osa E

🕲 NO: Tö	öleht: Uus										_	[		$\times$
Fail Redi	geeri Kaart	Aken Int	ю											
$\bullet \rightarrow$	<b>o</b> - a	e e Po						Koosta 🔻	Jäta	Salvesta		•	x	0
	Nr		Ni	mi										
Kli	ent						Ava teenindustellimus					Kinr	nita	
Kuupäev	Väjakutse info	Artiklid \	/aluuta	Kontaktisik	Tegevused	Teostatud tööd								
Ar	rtikkel	Kogus	Nimet	us			Lühikood	Müügikonto	Kulukonto	Objektid				Α
1								, p					^	в
2														С
3														5
4														U
5														E
6														
7														

Lühikood – Finantskonto lühikood

Müügikonto – Kui tööleht muudab ladu, siis kasutatakse antud müügikontot finantskandel.

Kulukonto – Kui tööleht muudab ladu, siis kasutatakse antud kulukontot finantskandel.

Objektid - Objektikoodi väli, Ctrl-Enter klahvikombinatsiooniga avaneb Objektide register.

														_
	Q- ⊟	θρ							Koosta	▼ Jäta	Sa	vesta	∿ 2	٢.
	Nr.		Ni	mi										_
ĸ	lient						Ava tee	enindustellimus				I	Kinnita	
upäev	Väjakutse info	Artiklid	Valuuta	Kontaktisik	Tegevused	Teostatud töö	id							
1	Artikkel	Kogus	Nimet	JS			Tellitud	Tellimuse Nr.	Rea Nr.	Ühikuhind	%	Summa	KM-k	1
1								1	0					^ E
2														(
3														
4														
5														E
6														
7														
8		_									_			
9														
10											_			
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17											_			
18											_			
19														~

KM - Töölehe käibemaks kokku.

Antud summa ümardatakse vastavalt valitud Valuutale määratud ümardamise reeglitele Üldise mooduli Valuuta ümardamise seadistuses. Kui Töölehele ei ole määratud Valuutat, või kui valitud Valuutat pole sisestatud Valuuta ümardamise seadistusse, ümardatakse summa vastavalt sellele, kuidas on määratud Üldise mooduli Ümardamise seadistuses.

Ridade summad ümardatakse enne käibemaksu arvutamist.

Vahesumma - Töölehe kogusumma ilma käibemaksuta.

KOKKU - Töölehe kogusumma koos käibemaksuga.

Antud summa ümardatakse vastavalt valitud Valuutale määratud ümardamise reeglitele Üldise mooduli Valuuta ümardamise seadistuses. Kui Töölehele ei ole määratud Valuutat, või kui valitud Valuutat pole sisestatud Valuuta ümardamise seadistusse, ümardatakse summa vastavalt sellele, kuidas on määratud Üldise mooduli Ümardamise seadistuses.

### VALUUTA KAART

Valuuta ja Kurss sisestuvad Teenindustellimuselt ning kasutatakse Töölehele sisestatud Artiklite hinna arvutamisel.

## **KONTAKTISIKU KAART**

NO: Tööle Fail Redigee	eht: Uus eri Kaart /	Aken I	nfo								-		×
★ ► 4	<b>0</b> - A	م⊟						Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	-	~ X	0
Nr. Klient Kuupäev Vä	äjakutse info	Artiklid	Ni Valuuta	mi	Tegevused	Teostatud tööd	Ava teenindustellimus					Kinnita	
Telefon Faks Arve saaja Keel Hinnakiri				e.	Käibemaksu © Eesti O EL O EL (kon O Mitte EL O Mitte EL	teeri KM) . (konteeri KM)	_						

Telefon, Faks - Sisestub vaikimisi Töökäsult

Kliendi telefoni- ja faksinumber Töökäsult ja vastavalt Kliendi kaardilt.

Arve saaja - Kui antud Töölehest koostatud Arved tuleb saata kolmandale firmale (nt liisingu- või emaettevõte), sisestub Töökäsult siia selle firma kood. Antud väli on vaid informatsiooni talletamiseks: kui soovid arve saajat muuta, tee seda Teenindustellimuse Lähetustingimuste kaardil.

Keel - Ctrl-Enter Keelte seadistus, Üldine moodul

Sisestub vaikimisi Kliendilt

Keelekoodiga määratakse, milline tekst erinevatest registritest ja seadistustest võetakse: nt Artikli nimetus, dokumendimalli valik jne. Kui Sa ei soovi kasutada võõrkeeli, jäta see väli tühjaks.

Antud välja kasuta Töölehe väljatrükil kasutatava Dokumendimalli ning Dokumendi väljastamise mooduse määramiseks (nt kui soovid Dokumenti faksida). Soovitud seadistused määra ära Töölehe dokumendi kirjeldamisaknas. Dokumentide kirjeldamise õpetuse leiad siit. Tagamaks, et Tööleht väljastatakse õigesti (printer, faks), saad Keelt muuta ka juba kinnitatud Töölehel.

### Hinnakiri - Sisestub vaikimisi Teenindustellimuselt

Hinnakiri sisestub siia Teenindustellimuselt ning seda muuta ei saa. Selle alusel arvutatakse hinnad Töölehel.

Töölehele Artikli lisamisel otsib programm kas Hindade või Koguseale hindade registrist antud Artikli ja Hinnakirja kombinatsiooniga kaarti, millelt sisestub Ühikuhind. Kui sellist kaarti sisestatud ei ole, kasutatakse Artikli Baashinda. Kui on määratud Hinnaalanduse-tüüpi Hinnakiri, kasutatakse Hindade registrit. Teistsugust tüüpi Hinnakirja puhul võetakse andmed Koguseale hindade registrist.



### Käibemaksutsoon - Sisestub vaikimisi Kliendilt

Nende valikutega saad määrata piirkonna, kus Klient asub. Vaikimisi sisestub see Kliendi kaardilt. Seadistuses Lausendamine M/R saad igale tsoonile määrata oma Müügikonto ja KM konto. Üksikul Töölehel Käibemaksutsooni muuta ei saa: muudatused tee Kliendi registris enne Töölehe sisestamist.

## **TEOSTATUD TÖÖDE KAART**

NO: Tööleht: Uus				- 0	×
	Koosta 🔻	Jäta	Salvesta	~ X	0
Nr Nimi Ava teenindustellimus				🗌 Kinnita	
Kuupäev Väjakutse info Artikild Valuuta Kontaktisik Tegevused Teostatud tood Teostud tööd					
					^
					~

### Varuosade ostutellimuste koostamine

Kui sisestad Töölehed enne, kui nendel määratud parandustööd on lõpetatud, pead kontrollima Laoartiklite (st varuosade) laoseisu ja vajadusel koostama Ostutellimused. Selleks toimi järgnevalt:

- 1. Laoseisu kontrollimiseks anna Töölehe Operatsioonide menüüst käsklus Vaata artikli hetkeseisu.
- 2. Kui oled Laoseadistustes ära keelanud miinusesse lähetamise, ei saa Sa Töölehte kinnitada, kui laos pole piisavalt vajalikke varuosi.

Ostutellimuse koostamiseks ava Töölehe aluseks olev Töökäsk, kasutades Operatsioonide menüü funktsiooni Ava töökäsk. Töökäsu Operatsioonide menüüst vali käsklus Koosta ostutellimus. See funktsioon vaatab läbi kõik Töökäsuga seotud Töölehed, võrdleb nendel esitatud varuosade vajadust (st laoartiklite vajadust) Artiklite laoseisudega ning koostab puudu olevate Artiklite kohta Ostutellimuse. Funktsiooni põhjaliku tutvustuse leiad siit.

## Töölehekannete koostamine (Töölehtede kinnitamine)

Sisestatud Tööleht tuleb üle vaadata, et see ei erineks töötaja poolt esitatud paberkandjal tööajakaardist, ja seejärel kinnitada. Tavaliselt kinnitab Töölehe määratud juhataja.

Kui Tööleht on kinnitatud ja salvestatud, koostatakse Töölehekannete registrisse vastav hulk kaarte (üks iga Töölehe rea kohta). Töölehekannete alusel koostatakse hiljem Arved kulutatud aja ning kasutatud varuosade kohta. Laoartiklite laoseisud muudetakse vastavalt. Kui oled süsteemi seadistanud nii, et Töölehtedest koostatakse kulukanded, koostatakse kanne juhul, kui Töölehel kasutati Laoartikleid. Töölehest koostatava kulukande kohta loe lähemalt siit. Kuluarvestuse kohta üldisemalt aga siit.

Töölehe kinnitamiseks märgi sellel valik Kinnita ning klõpsa Salvesta.

## Finantskanded Töölehtedest

Kui pead Finantsmoodulis arvet laoseisude üle (st kasutad programmi kuluarvestuse võimalust), koostatakse Töölehe kinnitamisel finantskanne, millega võetakse arvelt maha parandustöödel kasutatud varuosad või muud Laoartiklid. Finantskanded koostatakse automaatselt, kui oled nii määranud Finantsmooduli Allsüsteemide seadistuses.

Finantskannetel krediteeritavad kontod määratakse järgnevalt:

- 1. Kui Ladu on määratud, krediteeritakse selle Lao Laokontot.
- 2. Kui Ladu pole määratud ja Lao mooduli Kuluarvestuse seadistuses on märgitud valik Kasuta konteerimisel artikliklasse, krediteeritakse selle Artikliklassi Lao kontot, kuhu Artikkel kuulub.
- 3. Kõikidel muudel juhtudel krediteeritakse seadistuses Lausendamine Ladu määratud Lao kontot.

Finantskannetel debiteeritavad kontod määratakse järgnevalt:

- 1. Debiteeritakse Artikli Kulukontot.
- 2. Kui Artikli Kulukontot pole määratud ning Kuluarvestuse seadistuses on märgitud valik Kasuta konteerimisel artikliklasse, debiteeritakse selle Artikliklassi Kulukontot, kuhu Artikkel kuulub.
- 3. Kui pole märgitud valikut Kasuta konteerimisel artikliklasse ja Artiklile klassi määratud ei ole, debiteeritakse seadistuses Lausendamine Ladu Lao kaardil määratud Laokulu kontot.

Kannete väärtused arvutatakse lähtuvalt sellest, milline Kulumudel, lähetus on valitud Logistika Mooduli Kuluarvestuse seadistuses.

Finantskanne ei sisalda Tavalisi ja Teenus-tüüpi Artikleid. Kuigi arvet peetakse ka taoliste Artiklite koguste kohta laos, ei peeta arvet nende laoväärtuste üle.

Töölehe Kontaktisikute kaardile määratud Objektid võetakse deebetpoolel Kulukontole. Vaikimisi sisestuvad need Objektid Teenindustellimuse Lähetustingimuste kaardilt, kuhu omakorda võetakse andmed Kliendikaardi Kontode kaardi Müügi objektide väljalt. Töölehe Artiklitele määratud Objektid lisatakse samuti deebetpoolel Kulukontole. Neid Objekte Töölehel ei näe.

Koostatud finantskannet saad vaadata kinnitatud kaardilt, valides Operatsioonide menüüs käskluse Ava finantskanne.

😂 NO: Tööleht: Uus Fail Redigeeri Kaart Aken Info				- 0	×
	Koosta 👻	Jäta	Salvesta	~ X	0
Ava töökäsk Klie Ava finantskanne Shift+Ctrl+T Artikli hetkeseis Shift+Ctrl+F Ava teenindustellimus				🗌 Kinnita	
Kuupäev Vajakutse info Artiklid Valuuta Kontaktisik Tegevused Teostatud tööd					

Kõik Operatsiooni menüü valikud Töölehe kaardil:

## Ava töökäsk

Antud käsklus avab uues aknas Töölehe aluseks oleva Töökäsu. Antud funktsioon on eriti kasulik siis, kui parandustöö lõpetamiseks pole laos piisavalt varuosi. Avatud Töökäsul saad koostada varuosade kohta Ostutellimuse, kasutades Operatsioonide menüü käsklust Koosta ostutellimus.

### Ava finantskanne

Töölehe kinnitamisel ja salvestamisel koostatakse finantskanne (kui nii on määratud Üldise mooduli Allsüsteemide seadistuses. Antud käsklusega saad seda kannet vaadata. Antud funktsiooni valimisel avatakse kanne uues aknas.

### Vaata artikli hetkeseisu

Antud funktsiooniga saad koheselt ülevaate Artikli hetkeseisu kohta, mille oled märkinud kas Töölehe tabelis või Ctrl-Enter nimekirjas. Avanevas aknas näed informatsiooni Artikli koguse kohta laos, tellitud koguse ning võimaliku lähetatava koguse kohta.

## Parandatava artikli liikumine

Tavaliselt võetakse parandatav toode töökotta, remonditakse ning seejärel tagastatakse kliendile. Selleks on vaja sisestada ja kinnitada kaks Teeninduslaokannet:

Tavaliselt lood esimese Teeninduslaokande seotud Teenindustellimusest, kasutades selle Operatsioonide menüü funktsiooni Koosta teeninduslaokanne. See Kanne tähistab parandatava Artikli parandustöökotta sisse võtmist, mistõttu pead Sa määrama Sisse koguse. Välja kogust ära sisesta.

Teine Teeninduslaokanne tähistab parandatava Artikli Kliendile tagastamist. Selle Kande võid koostada samamoodi kui esimesegi või siis tehes sellest koopia. Seekord määra Välja kogus ja jäta Sisse kogus sisestamata.

Pea meeles, et esimesele Kandele rea lisamine ei mõjuta teist Kannet: kuna esimene Kanne on kinnitatud, ei saa seda enam muuta.

### Parandatava artikli tarnijale tagastamine

Juhul kui toodet ei ole võimalik Sinu töökojas parandada, pead saatma selle tagasi valmistajafirmale parandamiseks või ümbervahetamiseks.

Sellisel juhul on vaja koostada lisaks veel kaks Teeninduslaokannet (võrreldes tavalise tsükliga):

Toote tagastamisel Tarnijale parandamiseks või ümbervahetamiseks sisesta Kanne, millel määra Välja koguseks 1 ja sisesta D osale Tarnija..

Kui tegelikkuses ei ole vajadust toodet Tarnijale tagasi saata (nt on selge, et toodet pole enam võimalik parandada ja selle garantiiaeg on läbi), võib sellisteks puhkudeks sisestada Kontaktide registrisse spetsiaalse Tarnija kaardi (keda tegelikkuses ei eksisteeri). Kande D osal määra kindlasti ära Tarnija.

Kui Kanne on kinnitatud ja salvestatud, kirjutatakse Artikkel teeninduslaost välja ning Asendatud artiklite seadistusse koostatakse uus kaart.

Kui Artikkel on saadetud parandamiseks tagasi Tarnijale, tuleb selle tagastamisel Sinu firmale sisestada uus kaart Teeninduslaokannete registrisse, millega võetakse Artikkel tagasi teeninduslattu. Seejärel tuleb avada vastav kaart Asendatud artiklite seadistuses ning kopeerida Artikli kood ja Seerianumber esimeselt realt teisele. Vajadusel saad lisada kommentaari. Lõpuks pead sisestama veel ühe kaardi Teeninduslaokannete registrisse, millega kirjutatakse Artikkel töökojast välja, kui see Kliendile tagastatakse.

Kui Artikkel on saadetud Tarnijale ümbervahetamiseks, tuleb asendustoote saabumisel töökotta sisestada uus kaart Teeninduslaokannete registrisse, millega võetakse Artikkel teeninduslattu ning millel on näha Artikli Seerianumber. See Seerianumber tuleb kopeerida ka uuele Seerianumbri väljale (teisel real) vastaval kaardil Asendatud artiklite seadistuses. Vajadusel saad lisada kommentaari.

Lõpuks tuleb sisestada teine kaart Teeninduslaokannete registrisse, millega kirjutatakse Artikkel töökojast välja, kui see Kliendile tagastatakse.

Kui Artikkel asendatakse uuega Sinu laost, vaata üle vastav kaart Asendatud artiklite seadistuses ning sisesta uue Artikli kood väljale Uus artikkel, kasutades vajadusel Ctrl-Enter klahvikombinatsiooni. Liigu uue Seerianumbri väljale: Ctrl-Enteriga saad siin näha antud Artikli võimalikke Seerianumbreid, mis hetkel laos on (st laos, millest kaupu müüakse, mitte teeninduslaos). Vali Seerianumber, sisesta kogus 1 järgmisele väljale ning salvesta kaart. Pea meeles, et Asendatud artiklite seadistusel on vaid arhiveerimisfunktsioon: see ei mõjuta Artiklite laoseise. Seega pead koostama Müügitellimusest Lähetuse (või Arve, olenevalt sellest, kuidas on kombeks Sinu firmas) vastava Seerianumbriga Artikli kohta, et laoseisu vastavalt vähendataks.

## Teeninduslaokannete kontrollimine ja kinnitamine

Enne Teeninduslaokande kinnitamist kontrolli selle õigsust.

Teeninduslaokande kinnitamiseks märgi sellel valik Kinnita ja salvesta kaart. Teeninduslao seisu muudetakse vastavalt sellele, kas oled määranud Sisse või Välja koguse. Kinnitatud ja salvestatud kaarti enam muuta ei saa.

Kui Kande mõnel real on D osal määratud Välja kogus ja Tarnija (st Kanne on koostatud parandatava toote väljasaatmise kohta kas Tarnijale või valmistajale parandamiseks või ümbervahetamiseks), koostatakse Kande kinnitamisel kaart Asendatud artiklite seadistusse.

Operatsioonide menüü valik Ava teenindustellimus:

۱۹	NO: Teeninduslao kanne: Uus		
Fail	Redigeeri Kaart Aken Info		
•		Koosta 👻	Jäta
	Ava teenindustellimus		
	Klient	2	

Funktsiooni käivitamisel avaneb uues aknas Teeninduslaokande aluseks olev Teenindustellimus.

## Töölehe kanded

Töölehekannete registrit kasuta töö ning varuosade eest arvete esitamiseks. Kaardid siia registrisse luuakse Töölehe kinnitamisel, kusjuures Töölehe iga rea kohta koostatakse üks kanne. Töölehekanne koostatakse ka siis, kui märgid tehtuks Tegevuse, mis kuulub sobivasse Tegevuse tüübi klassi (st Tegevuse tüübi klassi, millel on märgitud valik Koosta töölehekanne). Siin registris võid kaartidel muuta teatud välju, kuid kaarte kustutada ega otse registrisse lisada ei saa.

Teenindustellimuse Operatsioonide menüüs on käsklus Koosta arve. Funktsiooni käivitamisel otsib programm antud Teenindustellimusega seotud Töölehekandeid, mille eest pole arvet esitatud, ning koostab nendest kinnitamata Arve.

Töölehekandest koostatud Arve krediteerimisel võib olla vajalik esitada uus Arve. Selleks käivita uuesti Koosta arve funktsioon tingimusel, et oled Arve numbri Töölehekandelt eelnevalt kustutanud. Ole antud funktsiooniga tähelepanelik, et mitte esitada arveid topelt!

Pane tähele, et Töölehekanded koostatakse ka tööde kohta, mis käivad garantii või lepingu alla. Nii saad tellida aruandeid ka taolise töö kohta. Arveid sellistest Kannetest ei koostata.

## Töölehekande vaatamine

Töölehekannete registri avamiseks vali Hooldusteeninduse moodulis register Töölehekanded. Avaneb aken Töölehekanded: Sirvi, milles näed juba sisestatud kaarte.

N	O: Work Sheet Transac	ctions: Sirvi		—	
Fail	Redigeeri Kaart A	ken Info			
					Search
SVO No.	<ul> <li>Customer</li> </ul>	Item	Person	Invoice No	Order No
2	101	005	AA	190001	^
2	101	006	AA	190001	
6	101	001	AA	190006	
6	101	002	AA	190006	
8	101	001	AA	190002	
9	101	005	AA	190003	
9	101	001	AA	190003	
10	101	002	AA	190004	
10	101	003	AA	190004	
10	101	004	AA	190004	
11	101	010	AA	190004	~

Kaardi vaatamiseks tee sellel hiirega topelt klõps. Pea meeles, et muuta saad vaid teatud välju ning et kaarte otse registrisse sisestada ei saa. Töölehekanded koostatakse Töölehtede ja Tegevuste registritest.

😍 NO: Töölehekanne: Vaata		– 🗆 X
Fail Redigeeri Kaart Aken Info		
★ ▶	Koosta 🔻 Jäta	Salvesta 🔨 🗶 🖉
Klient <u>101</u> Töötaja <u>AA</u> Kommentaar <u>Kodukino süsteem "Multi"</u> Tööleht nr. 2	Artikkel 005 Kuupäev 07.08.2019 Arve nr. 190001	Tüüp Arvekõlblik Garantii Leping Goodwill
Teen.tell.nr. 2 Leping nr.	Töökäsk nr Register Tööleht Tegevus Tagastatud kaubad	Artiklitüüp O Tavaline © Laoartikkel O Struktuurartikkel O Teenus
1 2 Real kas Arve kas Hind	- % luurdeb Summa	Octubind MK
<u>    1     1    200,00                   </u>		,00 223,33 -23,33

Klient-Kliendi kood Töölehelt. Seda välja muuta ei saa..

**Artikkel**-Artikli number Töölehe realt. Seda välja muuta ei saa. Töölehtedest, millel on rohkem kui üks rida, koostatakse iga rea kohta eraldi Töölehekanded.

Töötaja-Töötaja initsiaalid Töölehelt. Seda välja muuta ei saa.

Kuupäev-Kande kuupäev. Seda välja muuta ei saa.

**Kommentaar**-Siia sisestub tekst vastava Töölehe rea Nimetuse väljalt. Tavaliselt on selleks Artikli nimetus. Kui Kanne koostati Tegevusest, näed siin Tegevuse Teksti väljale sisestatud kommentaari.

Tööleht nr-Kande aluseks oleva Töölehe või Tegevuse Seerianumber. Seda välja muuta ei saa.

**Arve nr**-Töölehekandest koostatud Arve number. Kui kustutad siin Arve numbri, saad Kandest koostada uue Arve. Kui Töölehekandel on Arve number, ei saa hindasid ega koguseid muuta...

Teen. tell. Nr-Algse Teenindustellimuse Seerianumber. Seda välja muuta ei saa.

Töökäsk nr-Töölehe aluseks oleva Töökäsu Seerianumber. Seda välja muuta ei saa.

Leping nr-Kui parandatav Artikkel kuulub Lepingu alla, sisestub Töökäsult siia selle Lepingu number.

Tüüp-Kande aluseks oleva Töölehe rea Artiklitüüp.

Arve koostatakse vaid Töölehekandest, mille tüübiks on määratud Arvekõlblik.

Register-Siin näed, kas Kande aluseks on Tööleht või Tegevus.

Artiklitüüp-Artikli tüüp Artiklikaardi Hindade kaardilt. Siin esitatud vaid informatsiooniks.

Kaart 1

1	2							
Reg	. kog.	Arve kog.	Hind	- %	Juurdeh.	Summa	Ostuhind	МК
1		1	200,00			200,00	223,33	-23,33

**Reg. Kogus**-Töötundide või kasutatud varuosade kogus kas Töölehe vastava rea Koguse väljalt või Tegevuse Ajakulu väljalt (teisendatuna kümnendarvuks). Seda välja muuta ei saa.

**Arve kogus**-Kogus, mille eest esitatakse Arve: vaikimisi pakub programm siia Registreeritud kogust. Vajadusel saad seda muuta. Sinu tehtud muudatused sisestuvad ka Arvega väljale Töölehe ning algse Teenindustellimuse B osal.

**Hind**-Kliendile määratud ühikuhind varuosa või tööaja eest enne alla- või juurde hindlust ja valitud Valuutas.

Kui Töölehekanne koostati Töölehest, näed siin vastava Töölehe rea Ühikuhinda.

Kui Töölehekanne koostati Tegevusest, sisestub hind vastavalt antud Kliendile määratud Hinnakirjale. Kui Kliendile ei ole Hinnakirja määratud või Hinnakiri ei sisalda antud Artiklit, sisestub siia Baasmüügihind Artiklikaardilt.

Kui oled sisestanud Valuuta ja Kursi, näed hinda määratud Valuutas (st hind on ümber arvutatud).

Konkreetsel Töölehekandel saad neid vaikimisi määratud hindu muuta.

- %-Kui Töölehekanne on koostatud Töölehest, sisestub allahindlusprotsent vastavalt Töölehe realt. Kui Kanne on loodud Tegevusest, arvutatakse allahindlusprotsent juhul, kui Kliendile on määratud antud Artiklit sisaldav Hinnaalandusmaatriks.

Allahindlusprotsendi saad sisestada ka käsitsi. Juurde hindluse määramiseks sisesta väljale negatiivne väärtus.

Pane tähele, et allahindlust arvutataks ühikuhinnalt enne selle korrutamist kogusega, mille kohta Arve esitatakse.

**Juurde hindlus**-Sisesta koguhinnale lisatav summa Valuutas või protsendina: näiteks 10% juurde hindluse arvutamiseks sisesta see kujul '10%'. Allahindluse määramiseks sisesta negatiivne väärtus.

Pane tähele, et juurde hindlust arvutataks peale ühikuhinna korrutamist kogusega, mille kohta Arve esitatakse.

Summa-Arve summa valitud Valuutas ning võttes arvesse määratud juurde- või allahindlust.

**Ostuhind**-Kui Töölehekanne koostati Töölehest, näed siin Artikli Ostuhinda Artiklikaardi Kulude kaardilt. Kui Kande aluseks on Tegevus, on Ostuhinnaks tunnikulu töötaja Isikukaardi Projektiarvestuse kaardilt. Kui töötajale Tunni kulu määratud ei ole, kasutatakse Artikli Ostuhinda.

Ostuhind on kohalikus Valuutas (või Üldise mooduli Baasvaluuta seadistuses määratud

Baasvaluutas 1).

MK-Kande müügikate.

#### Kaart 2

1	2					
	Valu	uta	EUR	Kurss	 :	Baasvaluuta 1
I	Baasvaluu	ta 1			:	 Baasvaluuta 2
1	Baasvaluut	ta 2				

Siin näed Hinna ja Summa (Kaardil 1) arvutamisel kasutatud Valuutat ja Kurssi, mis sisestuvad Töölehelt. Neid muuta ei saa.

### Töölehekannete koostamine

Töölehekanded koostatakse:

Töölehtede kinnitamisel. Iga Töölehe rea kohta koostatakse eraldi Töölehekanne.

Teatud klassi kuuluvate Tegevuste lõpetamisel (kinnitamisel).

### Töölehtedest

Töölehekanded koostatakse siis, kui Sa Töölehe kinnitad ja seejärel salvestad. Kannete koostamise kirjelduse leiad juhendist pealkirja alt Töölehekannete koostamine - töölehtede kontrollimine ja kinnitamine).

### Tegevustest

Töölehekande saab koostada Tegevusest, mis on märgitud tehtuks ning seejärel salvestatud. Selleks peab Tegevusele olema määratud selline Tüüp, mis kuulub Klassi, mille kohta Tegevuse tüüpide klasside seadistuses on märgitud valik Koosta töölehekanne. Kui vajalikud Tegevuse tüübid ja klassid on määratud, on programmi kasutajatel lihtne oma tööaega kas Kalendris või Tööülesannete registris registreerida. Tegevustega ei saa aga Artikleid laost väljastada, mistõttu varuosade kasutamine tuleb registreerida Töölehtedel.

 Sisesta Tegevus tavapärasel moel. Tööaja saad sisestada otse Ajakulu väljale või arvutatakse see automaatselt peale Algus- ja Lõppaja määramist. Tegevuse tüübi valikule piiranguid pole, kuid Kalendri tüübiks määra Aeg.

NO: Tegevus: Va: Fail Redigeeri Ka	ata art Aken	Info						-	[		×
Ø- 🖨	Bp	¢			Koosta	•	Jäta	Salvesta	•••	х	0
Kommentaar ! Tüüp ! Hetkeseis	Masina hoold MT	us P	Meeldet	tuletus							
Keel J	EST	Isikud	AA				Koopia				
Prioriteet		Kinnitamise staatus	Pole vaj	jalik	-	Edast.	Tulemus	Isiklik	$\checkmark$	Tehtu	d
Aeg Klient Tel	kst Ala	Alarm Ressursid	Teenus	Omakirj.							
Algusaeg Lõppaeg Planeeritud aeg Tähtaeg Ajakulu Valuuta Tag/Objekt	10:00:00 12:00:00 02:00:00	Alguskp. Lõppkp. Planeeritud kuupäev Tähtaeg Ajaklass Väärtus	07.02.2	2022	Tegevuse (a) Kalend Tööüle Ajast. Töötur Kinnitu Projek Muu	e tüüp der esanne tööüles nnid us tt	sanne	Kalender	leht		
Projekt Klient Arve artikkel		Telefon Kontakt									¢,

- Kui oled valinud Tegevuse tüübi ja sisestanud Ajakulu, mine vahelehele Teenus, kus määra Teenindustellimuse number, parandatava Artikli Seerianumber ning sisesta tehtud töö kohta Artikkel. See peab olema Teenuse-tüüpi Artikkel. Artiklite sisestamise lihtsustamiseks saad sisse seada Tegevuse tüübid, nii et Tegevusele vastava Tüübi määramisel sisestub sobiv Artikkel automaatselt.
- Kui märgid Tegevusel valiku Tehtud ja salvestad kaardi, koostatakse Töölehekanne, mille saad avada Töölehekannete registrist:

	<b>Q</b> •	🖨 🖶						Koosta	<ul> <li>Jäta</li> </ul>	Sa	lvesta	<b>√</b>	X
	Nr. <u>145</u>		Nimi <u>Mul</u>	ti Kaubapoed A	AS								
	Klient 110					Ava tee	nindustellimus					Kinnita	а
upäe	ev Väjakutse	info Artiklid V	aluuta Kontal	ktisik Tegevu	ised Teostatud tö	öd							
	Töötaja	AA		Kuupäev	07.02.2022	Teen.te	l.nr. <u>5</u> 9		Ladu	PL		Uuend	da la
	Töötaja nimi	Annika Ainus		Algusaeg	10:00:00	Töökäs	unr		Lühikood			Reser	veer
Kli	liendi esindaja	Ivo Päike		Lõppaeg	12:00:00	Arv	enr.		Kulukonto	4100			
		Ava tegevus		Ajakulu	02:00:00	Tellimus	enr		Objektid				
Väja	akutse info <u>M</u>	Ava tegevus Iasina hooldus		Ajakulu	02:00:00	Tellimus Tegevus	enr		Objektid Av	a tuntud	seerianumber		
Väja	akutse info <u>M</u>  	Ava tegevus Iasina hooldus		Ajakulu	02:00:00	Tellimus Tegevus	e nr		Objektid Av	a tuntud	seerianumber		
Väja	akutse info M   Artikkel	Ava tegevus lasina hooldus Kogus	Nimetus	Ajakulu	02:00:00	Tellimus Tegevus Tellitud	e nr e nr Tellimuse Nr.	Rea Nr.	Objektid Av Ühikuhind	a tuntud	seerianumber	KM-k	
Väja 1	akutse info M 	Ava tegevus lasina hooldus Kogus 2	Nimetus hooldus	Ajakulu	02:00:00	Tellimus Tegevus Tellitud	e nr	Rea Nr. 0	Objektid Av Ühikuhind 100,0	a tuntud	seerianumber Summa 200,00	КМ-k 1	~
Väja 1 2	akutse info M 	Ava tegevus Iasina hooldus Kogus 2	Nimetus hooldus	Ajakulu	02:00:00	Tellimus Tegevus Tellitud	e nr	Rea Nr. 0	Objektid Av Ühikuhind 100,6	a tuntud %	Summa 200,00	КМ-k 1	
Väja 1 2 3	akutse info M 	Ava tegevus Iasina hooldus Kogus 2	Nimetus hooldus	Ajakulu	02:00:00	Tellimus Tegevus Tellitud	e nr	Rea Nr. 0	Objektid Avr Ühikuhind 100,0	a tuntud %	seerianumber	KM-k 1	
Väja 1 2 3 4 5	akutse info M 	Ava tegevus lasina hooldus Kogus 2	Nimetus hooldus	Ajakulu	02:00:00	Tellimus Tegevus Tellitud	e nr	Rea Nr. 0	Objektid Avr Ühikuhind 100,0	**************************************	Summa 200,00	KM-k 1	

- Registreeritud ja Arve kogused sisestuvad Tegevuse Ajakulu väljalt (teisendatuna kümnendarvudeks). Hind sisestub vastavalt antud Kliendile määratud Hinnakirjale. Kui Kliendile ei ole Hinnakirja määratud või Hinnakiri ei sisalda antud Artiklit, sisestub Baasmüügihind Artiklikaardilt. Ostuhinnaks on Isikukaardi <u>Projektiarvestuse kaardil</u> määratud Tunni kulu või selle puudumisel Artikli Ostuhind. Allahindlusprotsent arvutatakse juhul, kui Kliendile on määratud antud Artiklit
- Töölehekande eest Arve esitamiseks mine Teenindustellimusele ja vali Operatsioonide menüüst käsklus <u>Koosta arve</u>.

## Kontaktid

Uusi kontakte saad sisestada mitmes moodulis, kus asub Kontaktide register (näiteks Müügiarved, Müügihaldus, Kliendihaldus, Ostuarved). Kontaktide register on jagatud ehk ühes moodulis sisestatud infot näed kõikides teistes moodulites.

Uue kontakti loomiseks ava Kontaktide registri sirvimise aken ja vali Koosta menüüst "*Uus kontakt*". Täida ära sinu ettevõttele oluline info, mida soovid kliendi kohta salvestada.

Kontakti kaardi salvestamiseks vajuta Salvesta.

## Artiklid

Iga parandatava toote kohta peab olema sisestatud kaart Artiklite registrisse. Artiklid võivad olla kas <u>Tavalised</u> või <u>Laoartiklid</u> ning neile peab olema määratud kas Seeria- või Partiinumbri jälgimine Artiklikaardi <u>Lao kaardil</u>. Laoartikleid on soovitav kasutada siis, kui Sinu firma ka hooldab enda müüdavaid tooteid (sel juhul peab olema määratud garantiiaeg). Tavalist-tüüpi Artikleid kasuta siis, kui firma pakub vaid remonditeenust.

Ajal põhinevad Artiklid, nagu näiteks töö, sisesta Teenuse-tüüpi Artiklitena. Kui soovid varuosade üle pidada laoarvestust, sisesta need <u>Laoartiklitena</u>; vastasel juhul määra tüübiks <u>Tavaline</u>.

## ARUANDED

Moodul Hooldusteenindus > Aruanded

E	) NO: Aruanded		_	×
Fa	il Aken			
				Otsi
	Artiklite statistika Partii kvaliteedi rekk Partii kvaliteedikonti Partii kvaliteedikonti Seerianumbri ajalug Teeninduslao artikli Teeninduslao kande Teenindustellimuste Tuntud seerianumbr Täitmata teenindust Töökäskude nimekiri Töölehe kanded Töölehtede nimekiri Töölehtede planeeri Töötajate statistika	amatsio rolli test rolli tule u ajalugu d hetkesi nimekir ite arua cellimuse mine (Hoold.	onid id mused eis i anne ed teen)	
	2			

## Seerianumbri ajalugu

Selles aruandes näed seeria- või partiinumbrit kandvate Artiklite ja partiide liikumisi.

Ekraanile avatud aruandelt saad avada laotoimingu kaardi (nt Lähetuse, Laosissetuleku või Arve), klõpsates vastava kaardi numbril.

🕲 NO: Määra seeria	numbri ajal	ugu	_		×
Fail Redigeeri Ka	art Aken	Info			
				Ka	iivita
Periood	01.01.2020	:31.12.2021	P		
Artikkel					
Seerianr.					
Artikliklass					
Artikliklassifikaator					
Ladu					
Osakond					
	🗌 Näita PC	S arveid			
Maadia					
Ekraanile					
OPrinterisse		OPdf ja E-mail			
GFaili					
◯ Abilaud		Printeri dialo	og		
Pdf vaade					
Horisontaalne					
<u> </u>					

### Periood

(Ctrl-Enter) Aruannete perioodide seadistus, Üldine moodul

Sisesta aruandeperioodi algus- ja lõpukuupäevad.

### Artikkel

(Ctrl-Enter) Artiklite register

Vahemik Tähestikuline

Kui soovid aruannet teatud Artiklite kohta, sisesta Artikli kood või koodide vahemik.

## Seerianumber

(Ctrl-Enter) Laoartiklite seerianumbrid

Kui soovid aruannet teatud seerianumbrit kandva Artikli kohta, sisesta seerianumber.

Kui ülalpool on Artikkel määramata, näed Ctrl-Enter valikuaknas kõiki Seerianumbreid. Kui aga on sisestatud üksik Artikkel, näed vaid selle Artikli Seerianumbreid.

### Artikliklass

(Ctrl-Enter) Artikliklasside register, Müügireskontro

Kui soovid aruannet vaid teatud Klassi kuuluvate Artiklite kohta, sisesta Artikliklassi kood.

### Ladu

(Ctrl-Enter) Ladude seadistus, Laomoodul

Kui määrad siin Lao, esitatakse aruanne vaid selle Lao toimingute kohta.

### Osakond

(Ctrl-Enter) Osakondade seadistus, Põhivarade/Üldine moodul

Vahemik Tähestikuline

Sisesta Osakonna kood, kui soovid aruannet vaid teatud Osakonnale määratud Artiklite kohta (Osakond määratakse Artiklikaardi Lao kaardil.

## Järjestus

Aruandes esitatakse nimekiri iga Seerianumbriga seotud laotoimingutest. Näidatakse toimingu kuupäev, tüüp ja number, Ladu, Seerianumber ja kogus. Kui märgid valiku Näita infot, näidatakse ka Kliendi või Hankija kood ning nimi. Kui märgid valiku Näita asukohti, näidatakse Kliendi või Hankija info asemel Asukoht.

## Teenindustellimuste hetkeseis

Sama aruande saad tellida Teenindustellimuse Operatsioonide menüüst, valides funktsiooni Teenindustellimuse hetkeseis.

Iga Teenindustellimuse kohta näed Tellimuse numbrit, Kliendi koodi ja nime, Tellimuse ja Planeeritud lähetuse kuupäevi, Arveaadressi ja Kommentaari. Samuti esitatakse aruandes nimekiri kõikidest Tellimusega seotud Töölehekannetest koos Artikli numbri ja nimetusega, Artiklitüübi (Garantii, Leping, Arvekõlblik, Goodwill), Registreeritud koguse, Arve koguse, Ühikuhinna ja Summaga.

Klõpsates ekraanil avatud aruandel Teenindustellimuse numbril, avad Tellimuse ekraanile. Artiklinumbrilt avad ekraanile vastava Töölehekande kaardi.

📚 NO: Määra teenindustellimuse hetkeseis 🛛 —		×
Fail Redigeeri Kaart Aken Info		
	Kä	ivita
Periood 01.01.2020:31.12.2021 Tellimus Ladu Esitus Kõik Ainult arvekõlblikud		
Meedia Ekraanile Printerisse Faili Abilaud Meedia Pdf Pdf Pdf Pdf Excel Printeri dialoog		
Pdf vaade Vertikaalne Horisontaalne		

### Periood

(Ctrl-Enter) Aruannete perioodide seadistus, Üldine moodul

Aruandes näed Teenindustellimusi, mille kuupäev jääb siin määratud ajavahemikku.

## Tellimus

Kui soovid aruannet konkreetse Teenindustellimuse kohta, sisesta selle number siia. Kui soovid aruandes näha kõiki Tellimusi, jäta väli tühjaks. Tellimusi, millest pole koostatud ühtegi Töölehekannet, aruandes ei näidata.

### Esitus

Antud valikutega määrad ära, milliseid Töölehekandeid aruandes näed.

### Kõik

All Work Sheet Transactions are shown.

### Ainult arvekõlblikud

Näed arvekõlblikke Töölehekandeid. Antud kontekstis on arvekõlblik selline Töölehekanne, mille Arve numbri väli ei sisalda väärtust (st aruandes näed ka selliseid Kandeid, mille Artiklitüüp ei pruugi olla Arvekõlblik).

## Töötajate statistika

Antud aruannet kasuta oma ettevõtte töötajate töö analüüsimiseks. Aruandes näed nimekirja valitud ajavahemikus koostatud Töölehekannetest, mis on järjestatud Töötaja järgi. Aruandes näed Kandeid olenemata nende tüübist (Arvekõlblik, Garantii, Leping või Goodwill) eeldusel, et Kanne sisaldab Teenuse-tüüpi Artiklit. Vajadusel saad aruandesse kaasata ka Projektikanded. Iga Töölehe- ja Projektikande kohta esitatakse aruandes kande aluseks oleva kaardi Seerianumber (st Töölehe või Ajatabeli number), Kuupäev, Töötaja, Artikli number, Tootja (Tööleht või Ajatabel), Ühikuhind, Tunnid ja Summa. Samuti näed eraldi kogusummasid iga töötaja kohta.

🜔 NO: Määra töötaj	ja statistika	(hoold.tee	_		×
Fail Redigeeri Kaa	art Aken	Info			
				Kä	iivita
Töötaja Artikkel Artikliklass Klassifikaator Periood	01.01.2020 Vali O Ainult töö Kõik	:31.12.2021 ilehed			
Meedia					
<ul> <li>Ekraanile</li> <li>Printerisse</li> <li>Faili</li> <li>Abilaud</li> </ul>		○ Pdf ○ Pdf ja E-ma ○ Excel ☑ Printeri dia	iil loog		
Pdf vaade Vertikaalne Horisontaalne					

### Töötaja

(Ctrl-Enter) Isikute register, Üldine moodul

Sisesta töötaja initsiaalid, kelle töö kohta soovid aruannet tellida.

### Artikliklass

(Ctrl-Enter) Artikliklasside register, Müügireskontro

Sisesta Artikliklass, kui soovid aruandes näha vaid antud Klassi kuuluvaid Teenuse-tüüpi Artikleid.

### Artikkel

(Ctrl-Enter) Artiklite register

Sisesta Artikli number, kui soovid aruandes näha vaid antud Artikli kohta koostatud kandeid. Selleks võib olla näiteks teatud töö registreerimiseks kasutatav Artikkel. Selleks, et aruanne sisaldaks andmeid, peab olema tegemist Teenuse-tüüpi Artikliga.

### Periood

(Ctrl-Enter) Aruannete perioodide seadistus, Üldine moodul Aruande periood.

## Vali

Antud valikutega määra ära, mida soovid aruandes näha.

### Ainult töölehed

Aruandes näed ainult Töölehekandeid.

Kõik

Aruandes näed nii Töölehe- kui Projektikandeid.

## **FUNKTSIOONID**

Impordid Hooldusteenindus > Funktsioonid > Impordid



## Müüdud seadmed

Antud funktsiooniga saab importida Müüdud seadmete kaarte registrisse Müüdud seadmed. Importida saab tekstifaili, kui tekstifailis olevad andmed on alljärgnevas formaadis:

Seerianumber Artikli number Kliendi kood

Real olevad andmed tuleb üksteisest eralda üksteisest tabulaatorklahviga (Tab klahv). Kõik tekstifailis kasutatud Artiklite koodid ja Klientide koodid peavad olema eelnevalt sisestatud Artiklite ja Kontaktide registritesse. Vastasel juhul ei impordita registreerimata Artiklit või Kliendikoodi sisaldavat rida.

### **Hooldus**

Hooldusteenindus > Funktsioonid > Hooldus

Fail Aken Otsi Otsi Arvuta arvega tellimused ümber Koosta koondarved Koosta töökäsud Muuda partii hetkeseisu	💐 NO: Hooldus	_	×
Arvuta arvega tellimused ümber       Koosta koondarved       Koosta töökäsud       Muuda partii hetkeseisu	Fail Aken		
Arvuta arvega tellimused ümber Koosta koondarved Koosta töökäsud Muuda partii hetkeseisu			Otsi
	Arvuta arvega tellim Koosta koondarved Koosta töökäsud Muuda partii hetkese	used ümber	

## Arvuta arvega tellimused ümber

Arvega Teenindustellimuste hulk võib teatud olukorras osutuda ebatäpseks (näiteks kui koostasid Teenindustellimusest Arve ja selle hiljem kustutasid). Kasuta antud funktsiooni Arvega koguste parandamiseks.

١	NO: Määra a	irvega te	llimuste	e ümbe	erarvuta	amine	_		$\times$
Fail	Redigeeri	Kaart	Aken	Info					
								Ka	äivita
	Tee	eninduste	llimus   Klient _			P			

Sisesta Teenindustellimuse number (või Tellimuste vahemik), mida soovid parandada, või määra Klient, kelle Tellimusi on vaja uuendada, ning klõpsa Käivita. Funktsioon uuendab valitud Teenindustellimuste Arvega välja.

## Koosta koondarved

Koosta koondarved töölehtedest hooldust käivitades koostatakse koondarved järgmiselt:

1) kontrollitakse klientidele hoolduse määramisaknas valitud perioodis koostatud ja kinnitatud Töölehti ja töölehtedel olevaid artikleid.

2) kontrollitakse, et Töölehel olevad artiklid ei oleks juba varasemalt arveldatud (Töölehe kande kaardilt väli Arve nr)

3) kontrollitakse Töölehe kande kaardilt, mis hinnaga artikkel arvele lisatakse, kas:

artikli ühikuhind tuleb artikli kaardilt > sellisel juhul on Töölehe kande kaardil tüüp = arvekõlbulik

artikli ühikuhind tuleb 0,00 > sellisel juhul on Töölehe kande kaardil tüüp = Garantii, Leping, Goodwill > eesmärgiks on arve saanud kliendile välja tuua garantii käigus kasutatud artiklid.

4) kontrollitakse Töölehtedega seotud Teenindustellimuste kaartidelt välja "Tasumistingimus", kui selle välja info ei ühti, siis koostatakse eraldi arve Teenindustellimusele, millel on erinev tasumistingimus.

5) koostatakse arveldamata kinnitatud töölehe artiklite kohta kinnitamata Arve kaart(või kaardid) Müügiarvete registrisse.

Arvetel on maatriksis enne artiklite numbreid viide Teenindustellimusele, mille Töölehtedest arve koostati.

6) Koondarvete koostamisele peab hooldus lisama koostatud arve numbri ka Töölehe kaardile väljale "Arve nr" + manusesse (kirjaklambri alla lühiteedesse) seose link.

7) Arve number tuleb lisada ka "Töölehe kande" kaardile.

8) Arve seose link peaks tekkima ka Teenindustellimuse manusesse (kirjaklambri alla lühiteedesse).

Määramisakna valikud:

😍 NO: Koosta koondarved	_		×
Fail Redigeeri Kaart Aken Info			
		Kä	iivita
Töölehed perioodis 01.01.2020:31.12.2021	P		
Teenindustellimus			
Teenindustell.alates kuup.			
Klient			
Kliendiklass			
Teenindustellimuse klass			
Koondarve kuupäev			
Esitus Üks rida töölehe rea kohta Üks rida töölehe kohta	_		
Muuda ladu Vahesummad töölehtede lõikes			
Artiklitüüp ✓ Arvekõlblik ☐ Garantii ☐ Leping ☐ Goodwill			

**Töölehed perioodis** - Ctrl+Enter valik - automaatselt on täidetud aruannete perioodide seadistuse esimesel real olev valik, Ctrl+Enter valikuga avanevad teised sama seadistuse valikud.

**Teenindustellimus** - Ctrl+Enter valikuga avaneb Teenindustellimuste registri sirviaken - väljal on võimalik sisestada 1 teenindustellimuse number või ka teenindustellimuste numbrite vahemik eraldatud kooloniga

**Teenindustell. alates kuup.** - Ctrl+Enter valikuga avaneb kalendri aken - kui kuupäev on väljale lisatud, siis hooldusega koostatakse arved võttes aluseks teenindustellimused, mille kuupäev on väljal olev kuupäev või hilisem ja arve koostatakse ainult nende teenindustellimuste Töölehtedele

Klient - Ctrl+Enter valik - avaneb Kontaktide registri sirviakna vaade ja saab valida kliendi, kellele koostatakse hooldusega koondarved

Kliendiklass - Ctrl+Enter valikuga avaneb kliendiklasside sirviaken ning väljal saab määrata, mis kliendiklassile hooldusega koondarved koostatakse

**Teenindustellimuste klass** - Ctrl+Enter valikuga avaneb Teenindustellimuste klasside sirviaken, väljal saab määrata teenindustellimuse klassi, millele koostatakse koondarved

**Koondarve kuupäev** - Ctrl+Enter valikuga avaneb kuupäeva aken, väljale sisestatud määratakse arve(te) kuupäevaks. Kui väli jäetakse tühjaks, siis koostatakse arved tänase kuupäevaga.

Esitluse valikud (ehk arvel kuvatavate ridade valikud)

Üks rida töölehe rea kohta - selle valikuga koostatakse koondarve(d), kuhu tuuakse välja Teenindustellimuse number ning selle alla reale artiklid, mida teenindustellimuste töölehtede kannete järgi arveldatakse.

Üks rida töölehe kohta - selle valikuga koostatakse koondarve(d), kuhu tuuakse välja Teenindustellimuse number

## Checkbox valikud:

Arvekõlblik - automaatselt täidetud

Garantii - ei ole automaatselt täidetud

Leping - ei ole automaatselt täidetud

Goodwill - ei ole automaatselt täidetud

Koondarvele tuuakse artiklid vastavalt, kuidas on checkboxid täidetud. Kui on täidetud Arvekõlblik, siis arveldatakse artiklid, mille Töölehe kande kaardil on see valik täidetud ja artikli hind võetakse Tellimuselt ühikuhinna väljalt või kui Tellimust ei ole, siis artikli kaardilt baasmüügihind väljalt. Kui on täidetud ka garantii, leping ja Goodwill, siis lisatakse arvele ka nende töölehe kande kaardil olevate tüüpidega artiklid, kuid nende ühikuhinnaks läheb 0,00. Eesmärgiks oleks kliendile välja tuua artiklid, mis on seadmel vahetatud, kuid mille eest raha ei ole küsitud.



## Koosta töökäsud

Antud funktsiooni kasuta Teenindustellimuse ridadest korraga suuremal hulgal Töökäskude koostamiseks. Programm otsib üles kõik valitud vahemikku jäävad Tellimuse read, millel pole Töökäsku, ja koostab iga Tellimuse kohta eraldi Töökäsu. Kui Tellimuse ridadel on <u>Artiklite kaardi</u> A osal erinevad numbrid, koostatakse iga numbri kohta omaette Töökäsk. Koostatud Töökäsud saad kõik korraga välja trükkida, valides kas Fail menüüst või põhiaknast Dokumendid.

Funktsiooni Koosta töökäsud valimisel avaneb alltoodud aken:

📚 NO: Määra töökäskude koostamine	-		×
Fail Redigeeri Kaart Aken Info			
		Käiv	vita
Periood 01.01.2020:31.12.2021	P		
Seo teenindajaga			
Teenindustellimuse nr.			
Teenindustellimuse klass			
Võta ainult read numbriga:			

#### Periood

(Ctrl-Enter) Aruannete perioodide seadistus, Üldine moodul

Funktsioon otsib kõikide Teenindustellimuste hulgast, mille kuupäev jääb siin määratud ajavahemikku. Võid sisestada konkreetse kuupäeva, kui soovid otsida just sellel päeval sisestatud Tellimuste hulgast.

#### Seo teenindajaga

(Ctrl-Enter) Isikute register, Üldine moodul

Sisesta töötaja initsiaalid, kelle ülesandeks Töökäskudel kirjeldatud tööde teostamine saab. Töökäsud koostatakse tema nimele, nii et töötaja näeb talle määratud töid Töökäsud: Sirvi aknas.

#### Teenindustellimuse nr

(Ctrl-Enter) Teenindustellimuste register, Hooldusteeninduse moodul

## Vahemik

## Numbriline

Sisesta Teenindustellimuse number, kui soovid otsida konkreetse Tellimuse (või Tellimuste vahemiku) hulgast.

### Teenindustellimuse klass

(Ctrl-Enter) Tellimuste klasside seadistus, Hooldusteeninduse/Müügitellimuste moodul

Sisesta Tellimuse klass, kui soovid otsida teatud Klassi kuuluvate Teenindustellimuste hulgast (vastavalt määratud Klassile Teenindustellimuse Lähetustingimuse kaardil).

### Võta ainult read numbriga

Kui Teenindustellimuse Artiklite kaardi A osal on väljale Nr. sisestatud erinevad väärtused, koostatakse iga Tellimuse rea kohta eraldi Töökäsud. Kui soovid Töökäske koostada vaid teatud numbriga ridadele, sisesta siia see number.

Funktsiooni käivitad, klõpsates Käivita. Aega kulub sõltuvalt koostatavate Töökäskude hulgast. Kui Töökäsud on koostatud, viiakse Sind tagasi hooldusfunktsioonide valiku aknasse.

Iga Töökäsu kohta sisestub vastava Teenindustellimuse Töökäsu väljale (Artiklite kaardi B osal) Töökäsu number. Rida, millel on Töökäsu number, ei saa kustutada ega sellele uusi Töökäske luua.

## Muuda partii hetkeseisu

Antud hooldusfunktsiooniga saab luua korraga mitu uut Partii kvaliteedikontrolli kaarti.

📚 NO: Määra partii h	etkeseisu mi	uutmine	_		$\times$
Fail Redigeeri Kaart	Aken Ir	nfo			
				Käi	vita
Artikkel Seerianr. vahemik Vana hetkeseis		<u>_</u>			
Muuda					
Uus hetkeseis		_			
Analüüsikuupäev	Kinnita	_			
Koosta tööülesanded .					
Tüüp					
Isikule					
Tähtsus					

### Artikkel-

(Ctrl-Enter) Artiklite register

Sisesta Artikkel, mille jaoks tahad luua uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid.

Seerianr. vahemik

### Vahemik

Tähestikuline

Sisesta Seerianumber või Seerianumbrite vahemik, mille jaoks tahad luua uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid.

Kui jätad välja tühjaks, luuakse uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid kõikidele Seerianumbritele, ka sellistele, mis on juba müüdud. Kasuta antud välja näiteks siis, kui tootest luuakse pidevalt uusi versioone. Iga uue versiooni korral salvesta uus Partii hetkeseisu kaart ja käivita antud funktsioon.

Akna allosas asuvaid välju kasutades saad koostada Tegevused, mille põhjal on võimalik panna kokku nimekiri olemasolevatest Klientidest, kellele uuendusest teada anda. Kliendiinfo sisestub loodud Tegevusele Müüdud seadmete registrist. Kuna iga uue Partii kvaliteedikontrolli kaardi kohta koostatakse üks Tegevus, on otstarbekam sisestada siia ühiku kui partii seerianumbrid.

Kui soovid määrata Seerianumbri, peab ka Artikli väli sisaldama väärtust. Kui jätad Artikli välja tühjaks, ei võta funktsioon arvesse ka siia sisestatut – uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid luuakse kõikidele Seerianumbritele, nii nendele, mis on laos, kui ka neile, mis on müüdud.

### Vana hetkeseis

(Ctrl-Enter) Partii hetkeseisu seadistus, Hooldusteeninduse moodul

Kui uute Partii kvaliteedikontrolli kaartide loomise eesmärk on olemasolevatest kaartidest koopiate tegemine, sisesta siia nende Partii kvaliteedikontrolli kaartide, milledest koopiat teha tahad, Partii hetkeseis (st Tulemus). Koopiaid saab teha vaid kinnitatud Partii kvaliteedikontrolli kaartidest.

Võtame näiteks kaupluse, mis müüb filme. Osa filme on alles hiljuti lattu võetud, osade Parim enne tähtaeg on lähenemas ning on ka selliseid, mida enam kasutada ei saa. Tuleks muuta nende filmide, mille Parim enne kuupäev on lähenemas, Partii hetkeseisu nõnda, et nende müümisel antaks vastav hoiatus. Kõigil neil on sama Partii hetkeseis, kuid erinevad Seerianumbrid. Sellisel juhul jäta tühjaks väli Seerianr. vahemik ning sisesta siia vajalik Hetkeseis. Uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid koostatakse filmidele, mille Parim enne tähtaeg on lähenemas.

### **Uus hetkeseis**

(Ctrl-Enter) Partii hetkeseisu seadistus, Hooldusteeninduse moodul

Siia sisesta Partii hetkeseis, mida kasutatakse uutel Partii kvaliteedikontrolli kaartidel. Et antud funktsioon toimiks, peab see väli sisaldama väärtust.

### Analüüsikuupäev

(Ctrl-Enter) Vali kuupäev

Siia sisesta Analüüsikuupäev, mida kasutatakse uutel Partii kvaliteedikontrolli kaartidel. Et antud funktsioon toimiks, peab see väli sisaldama väärtust.

### Kinnita

Märgi antud valik, kui tahad, et uued Partii kvaliteedikontrolli kaardid kohe ka kinnitataks.

Pea meeles, et antud funktsiooni kasutamisel ei sisestu uutele Partii kvaliteedikontrolli kaartidele Parim enne kuupäeva. Olenevalt olukorrast võid Sa soovida enne uute kaartide kinnitamist määrata Parim enne kuupäevad.

See valik ei toimi, kui süsteemi sisse loginud kasutajal puudub õigus Kvaliteedikontrolle allkirjastada.

## Tüüp

(Ctrl-Enter) Tegevuste tüüpide seadistus, Kliendihalduse moodul

Kui soovid, et antud funktsioon koostaks igale uuele Partii kvaliteedikontrolli kaardile Tegevuse, määra siin ära Tegevuse tüüp. Kui jätad välja tühjaks, Tegevusi ei koostata.

Uutele Partii kvaliteedikontrolli kaartidele Tegevuste koostamine on kasulik kahel juhul. Esiteks, nagu eespool kirjeldatud, on sellest abi Klientide nimekirja koostamisel, kellele anda teada toote uuest versioonist. Teiseks, kui Partii kvaliteedikontrolli kaarte ei kinnitata kohe nende loomisel ning Sa tahad teatud Isikule teada anda, et kaardid tuleb kinnitada.

Uue hetkeseisu kaardilt sisestub teatud informatsioon igale uuele Tegevusele. Uue hetkeseisu Hoiatus/Info sisestub Tegevuse päisesse Kommentaari väljale ning neli rida Kommentaare Teksti kaardile. Kui on tegemist müüdud Seerianumbritega, sisestub kliendiinfo uuele Tegevusele Müüdud seadmete registrist. Selleks pead olema märkinud Laoseadistustes valiku Uuenda müüdud seadmete registrit. Nõnda uuendatakse registrit alati, kui müüakse seerianumbriga Artikkel.

Iga uue Tegevuse tüübiks on Tööülesanne ning Sümboliks Muu. Käesolev kuupäev saab Tegevuse Algus- ja Lõpukuupäevaks ning Algusajaks arvuti kella aeg.

Igal uuel Tegevusel on manusena juures Partii kvaliteedikontrolli kaart, millest Tegevus koostati. Selle nägemiseks klõpsa kirjaklambril.

## Isikule

(Ctrl-Enter) Isikute register, Üldine moodul

Kui tahad, et funktsioon koostaks igale Partii kvaliteedikontrolli kaardile Tegevuse, sisesta siia Isik (või mitu Isikut, kes erista komadega), kellele need määratakse.

### Tähtsus

Määra uute Tegevuste Tähtsus, mida näed Tegevuse Isikute kaardil, ning mis on nähtav ka Tööülesannetes.