

# MOODUL VEE-ERILAHENDUS

---

(Standard Books 8 versiooni põhjal)

## Sisukord

<b>VEE-ERILAHENDUSE MOODULI KIRJELDUS.....</b>	<b>5</b>
<b>SEADISTUSED .....</b>	<b>6</b>
Aadressid/indeksid .....	7
Asulad .....	7
Katastrinumbri formaat .....	7
Lepinguklassid .....	8
Lepingute liigid .....	8
Liitumispunktid kanal .....	9
Liitumispunktid vesi .....	9
Mõõturite liigid .....	9
Mõõturite seosed .....	10
Numbriseeriad - liitumislepingud .....	10
Numbriseeriad - teeninduslepingud .....	10
Näidu artiklid .....	10
Näitude aruanne .....	10
Piirkonnad .....	11
Tegevuste tüübid, allsüsteemid .....	11
Tehnilised tingimused .....	11
Vaikimisi lepingud .....	11
Veemõõturite tüübid .....	12
Üldised seadistused .....	12
<b>REGISTRID.....</b>	<b>15</b>
Lepingud .....	16
Liitumislepingud .....	24
Lepingute ja Liitumislepingute digiallkirjastamine .....	29
Tarbimiskohad .....	34
Uue Tarbimiskoha kaardi loomine .....	34
Tarbimiskoha kaardi kustutamine .....	34
Tarbimiskoha kaardi väljad .....	36
Nupp: Tehniline info .....	43
Tarbimiskoha kaardi op.menüü valikud .....	43
Tarbimiskoha kaardilt tegevuse loomine .....	46

Kontaktide registri täiendused Vee-erilahenduse moodulis .....	47
Kontaktikaardi op.menüü täiendused .....	49
Mõõturid.....	50
Mõõturite registri sirvi aken.....	50
Näidud.....	56
Näidu kaardi op.menüü valikud: .....	61
Järelmaksed.....	62
Järelmakse kaardi op.menüü valikud: .....	64
Teenused .....	65
<b>FUNKTSIOONID.....</b>	<b>68</b>
Ekspordid .....	68
Näitude koopia .....	68
Impordid.....	68
Kaugnäidu lugemine .....	68
Mõõturikaardi välja "Kataster" täitmine .....	70
Mõõturite vahetus.....	70
Hooldus .....	77
Koosta arvestuslikud näidud .....	77
Koosta liitumislepingute arved.....	78
"Koosta massteavitused (email/SMS)" .....	79
Koosta prognoosnäidud.....	81
Koosta vee arved .....	84
Tarbimiskoha koguste arvestus .....	85
Uuenda mõõturil viimast näitu.....	85
<b>DOKUMENDID .....</b>	<b>85</b>
Järelmaksed.....	85
Lepingud .....	87
Liitumislepingud.....	91
Saldoteatis .....	91
Arved.....	93
Ostuarved.....	94
Wordi dokumendimallid .....	94
<b>ARUANDED .....</b>	<b>95</b>
Algnäitude kontroll .....	95
Arveldamata näidud .....	95

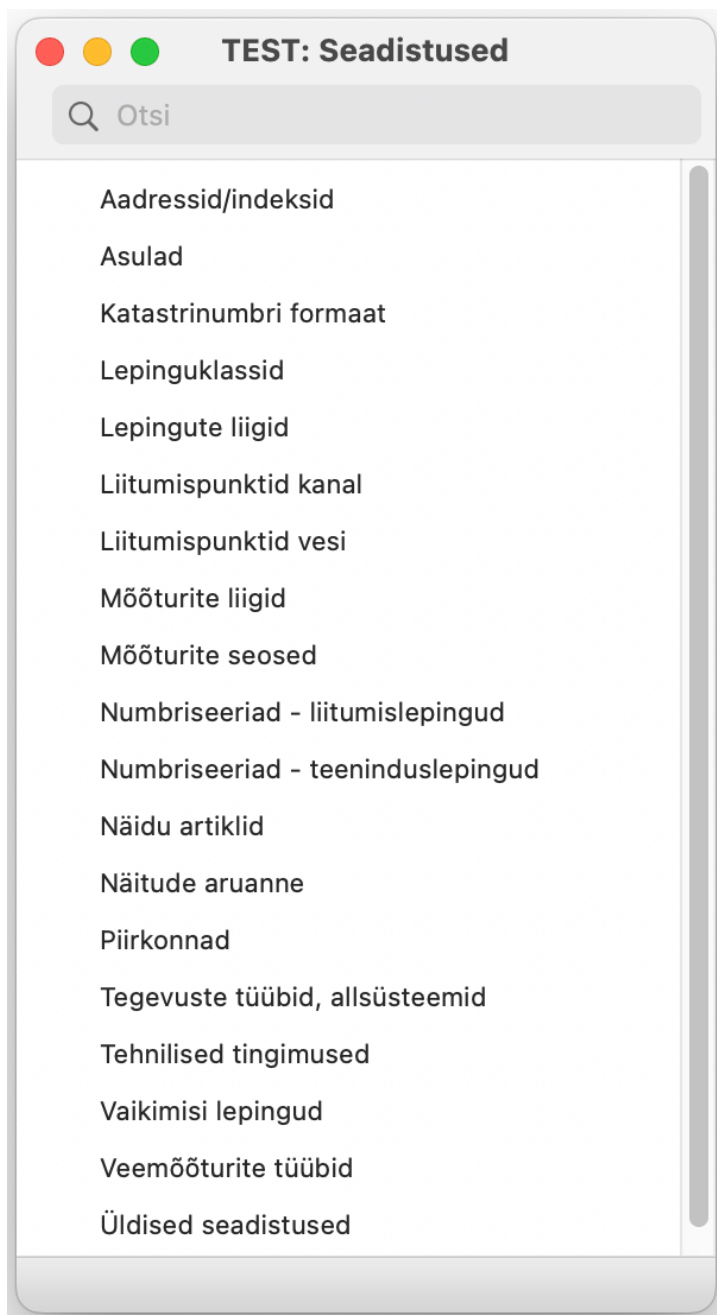
Esitatud arved vee- ja heitvee teenustele .....	96
Klient/Tarbimiskoht ajalugu .....	96
Lepingute info .....	97
Liitumislepingu ajalugu .....	97
Liitumislepingu väärtus .....	98
Liitumislepingute nimekiri.....	98
Müük kontode ja TP-koodide lõikes.....	99
Suletud veemõõturite aruanne.....	99
Tarbimiste ajalugu .....	99
Vabateenus-arved müük kontode lõikes .....	100
Veemõõturite aruanne .....	101
Väljavõte tarbimiskohtadest ja mõõturitest .....	101
Tarbimiskoha hetkeseis.....	102
DIGIALLKIRJASTAMINE .....	103

## Vee-erilahenduse mooduli kirjeldus

Vee-erilahenduse moodul on loodud veemajandusega tegelevale ettevõttele, et automatiseerida tegevusharust lähtuvate andmete sisestamist, nende töötlemist ning siduda ettevõtte spetsiifikast tulenevad andmed ja näitajad finantsarvestusega. Vee-erilahenduse moodul hõlmab endas protsessi, kus klient seotakse kindla tarbimiskoha ja lepinguga. Tarbimiskohale saab määrata veemõõturid ning sisestada neile tarbitud vee näite. Kliendid saavad läbi iseteeninduskeskkonna näidud edastada, kliendi poolt sisestatud näidust koostab programm automaatselt näidu kaardi. Lisaks saab programmi kaugnäidud importida ning samuti saavad programmkasutajad ka ise vajadusel kliendilt saadud näidud sisestada. Näitudest saadud andmete põhjal on võimalik klientidele esitada arved, seda nii hooldusega kui ka käsitsi arvet koostades. Erilahenduse üheks osaks on ka klientidele erinevate teavituste saatmine, seda on võimalik teha nii sms-i kui ka e-maili teel.



## Seadistused



## Aadressid/indeksid

Seadistus lihtsustab kontakti kaardile aadressite ja postiindeksite sisestamist, kui on teada tänav ja on sama tänavaga palju sisendeid.

Kontakti kaardil on väli "Aseta piirkond", millest avaneb Ctrl+Enter valikuga seadistatud lähetusaadresside loetelu.

## Asulad

Kirjeldatakse asulate koodid ja kirjeldused. Asulad määratakse Lepingutele ja Tarbimiskohtadele, veebilahenduses võimaldab Asula aadresse filtreerida. Asula määramine Tarbimiskohale on kohustuslik. Näiteks hooldus "Koosta vee arved" võimaldab koostada arveid asulate lõikes. Aruandes "Arveldamata näidud" on võimalik Asula järgi grupeerida ning aruanne "Esitatud arved vee- ja heitvee teenustele" võimaldab Asula järgi sorteerimist.

## Katastrinumbri formaat

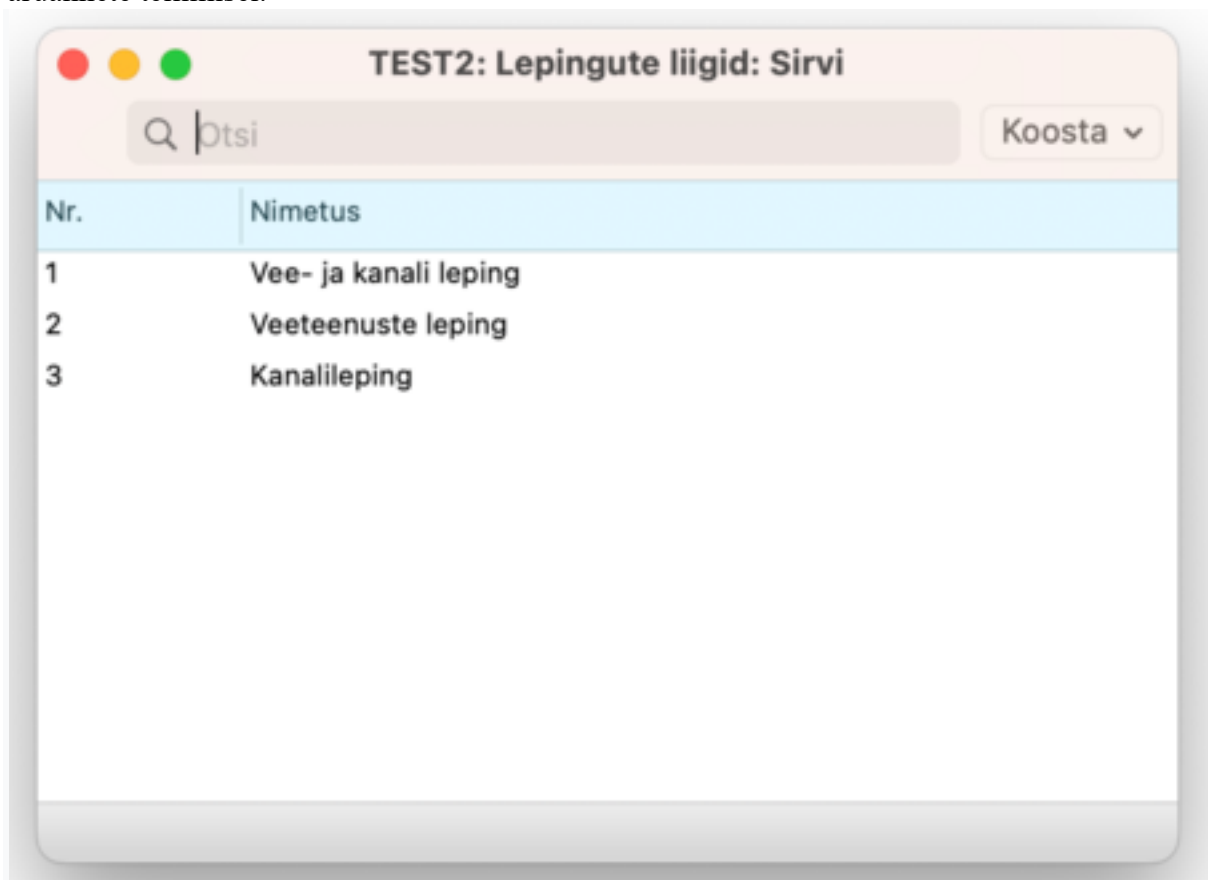
Võimalik seadistada katastrinumbri formaat.

### Lepinguklassid

Võimaldab luua lepingute eristamiseks erinevad klassid. Hooldus "Koosta liitumislepingute arved" võimaldab lepinguklasside kaupa arvete koostamist ning annab lisavõimalusi Vee-erilahenduse mooduli aruannete tellimisel.

### Lepingute liigid

Lepingutele määratakse liik. Lepingute liik annab lisavõimalusi Vee-erilahenduse mooduli aruannete tellimisel.



Nr.	Nimetus
1	Vee- ja kanali leping
2	Veeteenuste leping
3	Kanalileping



### Liitumispunktid kanal

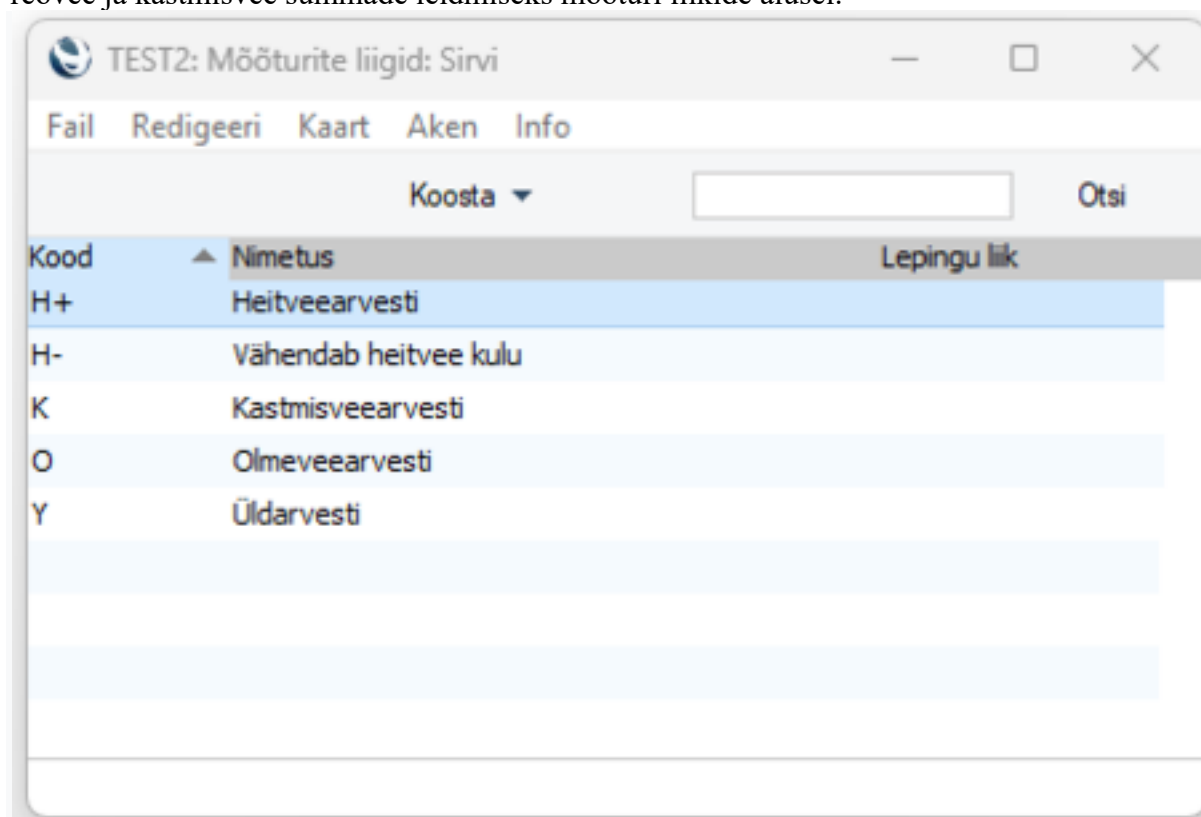
Lepingu kaardil vahelehel "Lisainfo" on väli "Reoveekanaliseerimise liitumispunkt" - antud väli trükitakse lepingu dokumendimallile ning on informatiivse väärtusega väli. Väljale valitakse väärtus seadistusest "Liitumispunktid kanal".

### Liitumispunktid vesi

Lepingu kaardil vahelehel "Lisainfo" on väli "Kinnistu veevärgi liitumispunkt" - antud väli trükitakse lepingu dokumendimallile ning on informatiivse väärtusega väli. Väljale valitakse väärtus seadistusest "Liitumispunktid vesi".

### Mõõturite liigid

Mõõturite kaardil on kohustuslik väli "Mõõturi liik". Erinevad mõõturite liigid kirjeldatakse seadistuses "Mõõturite liigid". Tarbimiskoha kaardil kirjeldatakse omakorda valemid vee, reovee ja kastmisvee summade leidmiseks mõõturi liikide alusel.



Kood	Nimetus	Lepingu liik
H+	Heitveearvesti	
H-	Vähendab heitvee kulu	
K	Kastmisveearvesti	
O	Olmeveearvesti	
Y	Üldarvesti	

Mõõturi liigi kaardil on väljad vee, kanali ja kastmisvee arvestamiseks ja valemite kirjeldamiseks:

- "Vesi arvestus": valikutega liida/lahuta/ära arvesta
- "Kanal arvestus": valikutega liida/lahuta/ära arvesta
- "Kastmisvesi arvestus": valikutega liida/lahuta/ära arvesta

Kui luuakse uus mõõduri kaart ja mõõturile valitakse mõõduri liik, siis täidetakse mõõduri kaardil vastavalt mõõduri liigi kaardil seadistatud vaikeväärtustele ära valikud “Vesi arvestus”, Kanal arvestus” ja “Kasmisvesi arvestus”. Kasutaja saab vajadusel teha muudatused mõõduri kaardil manuaalselt.

## Mõõturite seosed

Abiregister, kuhu salvestatakse Tarbimiskoha ja Mõõduri vaheline seos.

## Numbriseeriad - liitumislepingud

Liitumislepingu loomisel lisatakse liitumislepingule järjekorra number, mida kontrollitakse seadistusest "Numbriseeriad - liitumislepingud". Iga aasta kohta on võimalik seadistada erinev järjekorra number, et eristada erinevatel aastatel sõlmitud liitumislepinguid.

## Numbriseeriad - teeninduslepingud

Lepingu loomisel lisatakse lepingule väljale "Nr" number, mida kontrollitakse seadistusest "Numbriseeriad teeninduslepingud". Iga aasta kohta on võimalik seadistada erinev lepingu number, et eristada erinevatel aastatel sõlmitud teeninduslepinguid. Lepingu nr tekib automaatselt (viimane lepingu järjekorranumber + 1) kaardi salvestamisel.

## Näidu artiklid

Seadistuses määratakse artiklid, mida kasutatakse vee arvete koostamisel.

Tarbimiskoha kaardile vahelehele "Näidu esitamine" on võimalik määrata nii vee kui ka kanalisatsiooni artiklid. Tarbimiskoha kaardile valitud artiklid lisatakse kliendile koostatavale arvele ja igal tarbimiskoha kaardil võib kasutada erinevaid artikleid. Artiklid saab siduda ka erinevate hinnakirjadega.

## Näitude aruanne

Seadistus on seotud veebikeskkonnas esitatud näitudega ja nende kontrolliga.

Veebikeskkonnas on näidu sisestamise loogika:

1. Kui mõõturile on sisestatud eelmine näit perioodis 25-s kuupäev kuni täna, siis annab vea "Selles kuus on näit juba sisestatud!". Näiteks kui näitu sisestatakse näiteks kuupäevaga 16.06.2023, siis eelmist näidu sisestamist kontrollitakse perioodis 25.05.2023 - 16.06.2023

NB! Kui seadistuses "Näitude aruanne" väli "Veebinäidu sisestuse kontroll päev" on määratud päev, siis võetakse kontrollimiseks periood selle päeva järgi. Näiteks päev=10, siis kontrollitakse eelmise näidu sisestamist perioodis 10.06.2023-16.06.2023

NB! Kui seadistuses "Näitude aruanne" on peale märgitud valik "Ära kontrolli eelmist näitu", siis kontrolli ei teostata.

## Piirkonnad

Piirkonda on võimalik määrata nii Lepingu kaardile kui ka Tarbimiskoha kaardile. Piirkond annab lisaks Asulale veel täiendava võimaluse erinevaid Lepinguid ja Tarbimiskohti eristada ja grupeerida. Lepingule ja Tarbimiskohale piirkonna valimiseks tuleb piirkonnad eelnevalt vastavas seadistuses kirjeldada. Piirkonna valimine Lepingule ja Tarbimiskohale ei ole kohustuslik, kuid kui Piirkond on täidetud, siis kandub see üle ka müügiarvele ning on trükitav arve dokumendimallile.

Piirkonna järgi on võimalik filtreerida järgnevates hooldusfunktsioonides: "Koosta prognoosnäidud" ning "Koosta vee arved".

Piirkonna järgi on võimalik filtreerida järgnevates aruannetes:

- Tarbimiste ajalugu
- Esitatud arved vee- ja heitvee teenustele
- Lepingute info
- Vabateenus-arved müük kontode lõikes
- Müük kontodele ja TP koodide lõikes
- Suletud veemõõturite aruanne

## Tegevuste tüübid, allsüsteemid

Seadistus on kajastatud nii moodulis Kliendihaldus kui ka Vee-erilahendus. Seoses mooduliga Vee-erilahendus on antud seadistuses võimalik määrata tegevuse tüübid, mis tekivad Lepingute või Järelnaksete korral automaatselt.

## Tehnilised tingimused

Informatiivne seadistus/abitabel ehk sisaldab seoste tabelit, mida kasutatakse Tarbimiskoha kohta lisainfo salvestamiseks. Tarbimiskoha kaardil on nupp "Tehniline info".

## Vaikimisi lepingud

Seadistus võimaldab kirjeldada vaikimisi seadistused Liitumislepingute koostamiseks.

- **Koefitsient** - üldine kordaja, mis rakendub kõigile Lepingule sisestatud Artiklitele. Koefitsienti võiks kasutada Lepingutel, millede aastamaks tasutakse osamaksetena. Näiteks kui Lepingule koostatakse Arved igakuiselt, sisesta aastamaks Lepingule "Artiklite kaardile" ning Koefitsiendiks määrata 0,083 (1/12).
- **Klass** - kui soovitakse määrata Lepinguklass. Lepinguklassid võimaldavad Lepinguid aruandluse huvides klassifitseerida. Kui soovitakse Klasse kasutada, siis soovitame Klassid määrata kõikidele lepingutele, muidu ei ole võimalik lepinguarveid koostada hooldusega "Koosta liisinglepingute arved".

- **Perioodi tüüp:**

Päevi/Kuid - nende valikutega määratakse Liitumislepingu periood, mille kohta arve koostatakse. Selleks perioodiks võib olla teatud arv päevi või kuid: teha sobiv valik ning sisestada number väljale Pikkus. Kui valida Päevi ning Pikkuseks 30, koostatakse arved iga 30 päeva kohta. Kui aga valida Kuid ning Pikkuseks 6, koostatakse arve vaid iga kuue kuu kohta. Kui väli Pikkus on tühi, ei saa Liitumislepingule Arvet koostada.

- **Arve:**

Enne perioodi/Peale perioodi - nende valikutega saab määrata, millal arved koostatakse. Näiteks Liitumislepingul, mille Alguskuupäev on 1. jaanuar ning millele koostatakse arved igakuiselt, algab arve periood iga kuu esimesel päeval. Kui valida siin Enne perioodi ning sisestada päevade arvaks 10, koostatakse arve kümme päeva enne iga lepinguperioodi algust. Kui valida Peale perioodi, koostatakse arve kümme päeva pärast iga lepinguperioodi lõppu.

## Veemõõturite tüübid

Seadistus võimaldab kirjeldada lisaparametreid mõõturite kirjeldamiseks Mõõturi kaardil väljale Tüüp ID.

## Üldised seadistused

### Vaheleht "Näidu esitamine"

- **Kontakti objektitüüp** - kontakti kaardil on kohustuslik täita väli "Müügi objektid". Seadistused "Üldised seadistused" väljal "Kontakti objektitüüp" määratakse ära objektitüüp, mille alla kuuluvaid objekte kuvatakse Kontakti kaardil Müügi objekti valikul.

### objektitüübi väli on tühi

- Kontakti kaardi väljal "Müügi objektid" näitab ctrl+enter valikul kogu objektide registrit
- Kontakti kaardi salvestamisel annab vea, kui see väli on tühi

### objektitüübi väljal on määratud 1 objektitüüp

- Kontakti kaardi väljal "Müügi objektid" näitab ctrl+enter valikul ainult selle objektitüübi objekte
- Kontakti kaardi salvestamisel kontrollitakse seda tüüpi objekti olemasolu. Veateade "Puudub objekt tüüpi: xxx"

### objektitüübi väljal on määratud 2 või rohkem objektitüüpi

- Kontakti kaardi väljal "Müügi objektid" näitab ctrl+enter valikul abiakent, kus on iga objektitüübi jaoks eraldi valik (kohustuslikud) + lisaväli suvalis(t)e objekti(de) lisamiseks
- Kontakti kaardi salvestamisel kontrollitakse kõiki etteantud tüüpi objektide olemasolu. Veateade "Puudub objekt tüüpi: xxx"

- **TP koodi objektitüüp aruannetes**- Aruannete määramisaknas avaneb "TP kood" väljal ctrl+enter valikul selle tüübi objektide nimistu järgnevat aruannetes:
  - Esitatud arved vee- ja heitvee teenustele
  - Vabateenus-arved müük kontode lõikes
  - Müük kontode ja TP-koodide lõikes
- **Arvestuslik veenäit elaniku kohta** - arvestusliku näidu arvutustehe kirjeldatakse Tarbimiskoha kaardil. Kui Tarbimiskoha kaardil on täitmata väli "Inimese kohta m3", siis kontrollib programm seadistuses "Üldised seadistused" välja "Arvestuslik veenäit elaniku kohta".
- **Näidu saamise viis (vaikimisi)** - määratakse vaikimisi näidu saamise viis, mis tuleb automaatselt näidu kaardi koostamisel.
- **Keel näidu arvetel** - vaikimisi keel teenuslepingutega seotud arvetel. Keele koodi abil on võimalik kujundada erinevaid arvete dokumendimalle.
- **Valik "Lisa vee arvele perioodi rida"**- selle valikuga lisatakse vee arvete koostamisel arve kaardi maatriksisse Perioodi rida mille eest arve koostati.- Käsitsi Näidu kaardi op. menüü kaudu arvet koostades arvestab periood "Arveldamise kp." välja Näidu kaardilt. Hooldusega vee arveid koostades arvestab periood Hoolduse määramisaknas olevat perioodi.

#### Vaheleht "Lepingud"

- **Liitumislepingu prefiks** - väli Liitumislepingu kaardi päises. Tekib automaatselt kaardi loomisel, prefiksit kontrollitakse seadistuses "Üldised seadistused" väljalt "Liitumislepingu prefiks".
- **Liitumislepingu arvete objekt** - Liitumislepingust koostatud arvetele lisatav objekt
- **Lepinguarvete objekt** - teenuslepingutest koostatud arvetele lisatav objekt
- **Tas.ing. lepingutel** - teenuslepingutega seotud arvete vaikimisi tasumistingimus
- **Keel (artiklite tekstid liitumislepingu arvel)** - vaikimisi keele tähis liitumislepingutest koostatud arvetel. Keele koodi abil on võimalik kujundada erinevaid arvete dokumendimalle.

#### Vaheleht "Kaustad"

- **Näidud kaust** - arve pealt op.menüüst koosta e-mail Näidud. Kui väljal "Näidud" puudub kaust, siis saadetakse e-mail valikul „Koosta e-mail Näidud“ moodul Müügiarved, seadistus "Arve mail" väljale "E-maili saatja" määratud kaustast. Kui ka seadistuses „Arve mail“ on kaust määramata, siis saadetakse e-mail saatja isiklikust poskastist. Kõigi eelnevate kaustade puudumisel saadetakse e-mail moodul E-mailid ja kaustas, seadistuses "E-mailide ja kaustade seadistused" väljale "Süsteemist" määratud kaustast.

Kui müügiarve kaardil valitakse op.menüüst valik „Koosta e-mail“, siis saadetakse e-mail kaustast, mis on määratud moodul Müügiarved seadistuses "Arve mail" väljale "E-maili saatja". Kui seadistuses „Arve mail“ on kaust määramata, siis saadetakse e-mail saatja isiklikust postkastist. Kõigi eelnevate kaustade puudumisel saadetakse e-mail moodul E-mailid ja kaustas, seadistuses "E-mailide ja kaustade seadistused" väljale "Süsteemist" määratud kaustast.

- **Arved kaust** - arve pealt Koosta menüüst valik "Koosta e-mail Arved" valikul koostatakse e-kiri selles seadistuses määratud kausta. Kui klient võtab ühendust veebilehel asuva kontaktivormi kaudu, kui koostada järelmaksest e-maili või kui koostada hooldusfunktsiooniga arvetest e-mailid, lisatakse koostatud e-kirjad selles seadistuses määratud kausta.

Kui väljal "Arved" puudub kaust, siis saadetakse arve kaardilt e-mail valikul „Koosta e-mail Arved“ moodul Müügiarved, seadistus "Arve mail" väljale "E-maili saatja" määratud kaustast. Kui ka seadistuses „Arve mail“ on kaust määramata, siis saadetakse e-mail saatja isiklikust postkastist. Kõigi eelnevate kaustade puudumisel saadetakse e-mail moodul E-mailid ja kaustas, seadistuses "E-mailide ja kaustade seadistused" väljale "Süsteemist" määratud kaustast.

- **Lepingud kaust** - arve pealt Koosta menüü alt valikul "Koosta e-mail Lepingud" või koostades Lepingu pealt e-mail, lisatakse e-kirjad selles seadistuses määratud kausta.

Kui väljal "Lepingud" puudub kaust, siis saadetakse arve kaardilt e-mail valikul „Koosta e-mail Lepingud“ moodul Müügiarved, seadistus "Arve mail" väljale "E-maili saatja" määratud kaustast. Kui ka seadistuses „Arve mail“ on kaust määramata, siis saadetakse e-mail saatja isiklikust postkastist. Kõigi eelnevate kaustade puudumisel saadetakse e-mail moodul E-mailid ja kaustas, seadistuses "E-mailide ja kaustade seadistused" väljale "Süsteemist" määratud kaustast.

- **Kaugnäidud kaust** - impordil tekkinud vea kohta koostatud e-kirja kaust.
- **Võlateatised kaust** - Hooldusega "Koosta võlateatised e-mail" koostatud e-kirjade kaust

**Teate saaja isik** - kui klient võtab veebilehel oleva kontaktivormi kaudu ühendust, siis koostatakse e-kiri ja tekitatakse automaatselt tegevuse kaart siin seadistuses määratud isikule. Komaga eraldatuna saab määrata mitu isikut. Isiku kood lisatakse tegevuse kaardile väljale "Isik"

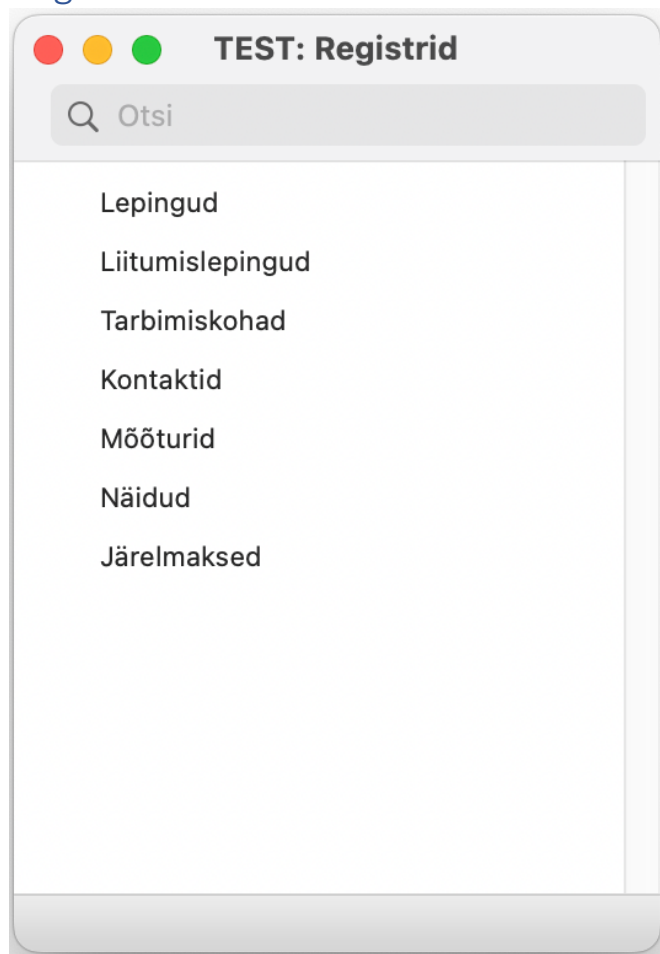
### Vaheleht "Veeb"

#### Veebist näidu edastamise piirmäär:

**Vee kogus eraisikud**- Kui kontakti tüüp on "Eraisik" ja vee tarbimise kogus on suurem kui seadistuses märgitud eraisiku piirmäär, siis kuvatakse kliendile veebis veateade "**Vigane näit**"

**Vee kogus juriidilised isikud**- Kui kontakti tüüp on "Ettevõte" ja vee tarbimise kogus on suurem kui seadistuses märgitud juriidilise isiku piirmäär, siis kuvatakse kliendile veebis veateade "**Vigane näit**".

## Registrid



## Lepingud

Vee-erilahenduse moodulis on lepingute jaoks koostatud register. Lepingud asuvad **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Lepingud**.

Registris kajastatakse kõik klientidega sõlmitud (teenus)lepingud.

Ühel kliendi ja lepingu liigi kombinatsioonil ei saa olla kahte aktiivset lepingut.

Lepingu kaardi kõik väljad on trükitavad lepingu dokumendimallile.

Uue lepingu koostamine

1. Leping tuleks koostada Tarbimiskoha kaardi op.menüü valikust > Koosta Leping > selliselt koostatud lepingu puhul koostab programm uue Lepingu kaardi, kus peal on täidetud kliendi ja tarbimiskoha andmed ning tehtud seos lepingu, kliendi ja tarbimiskohaga.
2. Uue lepingu saab koostada ka Lepingute Sirvi aknas Koosta > Uus leping

Lepingute registri sirvi aken

Sorteering kõikide veergude järgi, v.a "Jrk" veerg.

- **Nr:** lepingu registreerimise number lepingu kaardilt
- **Jrk:** järjekorranumber, lepingu kaardilt "/" järgne väli, kuhu on võimalik lisada lepingule lisa nr.
- **Kin:** kinnita linnuke, nähtav kui lepingul täidetud "Kinnita" checkbox
- **Kuupäev:** kuupäeva väli lepingu kaardilt, väli nimega "Alguskuupäev"
- **Liik:** lepingu kaardilt väli "Liik"
- **Aadress:** lepingu kaardilt väli "Aadress"
- **Asula:** lepingu kaardil väli "Asula"
- **Klient:** kliendikood, lepingu kaardilt väli "Klient"
- **Nimi:** kliendi nimi, lepingu kaardilt väli "Nimi"
- **Allkirj.Töötaja:** lepingu kaardilt märkeväli "Allkirjastatud, töötaja"
- **Allkirj.Klient:** lepingu kaardilt märkeväli "Allkirjastatud, klient"



Lepingu kaart visuaalselt:

TEST2: Leping: Vaata

Koosta

Jäta

Salvesta

Nr. 54

/

Liik 2

Nimetus Veeteenuste leping

Klient 4321

Nimi Perekonnanimi, Eesnimi

Reg.nr. 499056035

☒ Kinnita

Aadress Lai 39

Asula TALLINN

Nimetus

Piirkond

Nimetus

Esindaja Kontakt, Isik

Esindamise alus

Koostaja EXC

Esindaja tel 56667890

Esindaja e-mail info@kontkat.ee

Allkirjastaja EXC

Esindaja aadress

Tingimused

Kontakt

Lisainfo

Märkmed

Alguskuupäev 01.06.2023

Lõppkuupäev

☐ Piiritusakt olemas

Sõlmimise kuupäev 01.06.2023

Leping peatatud

☐ Allkirjastatud, töötaja

Tasumistähtaeg 7

Period -

☐ Allkirjastatud, klient

Keel

Peatamise põhjus

☐ Suletud

Telefon

E-mail merli@excellent.ee

Telefon

E-mail

Viltenumber 43216

Lepingu kaardi väljad:

Välja nimi		Välja kirjeldus
Nr	<i>Ctrl+Enter</i>	Kaardi järjekorra number, tekib automaatselt kaardi salvestamisel. Järjekorra numbrit kontrollitakse moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Numbriseeriad - teeninduslepingud
/ märgile järgneb andmeväli		Võimalik käsitsi lisada Järjekorra number ( <i>Lepingute registri sirviaknas nähtav</i> )
Liik	<i>Ctrl+Enter</i>	Väljal saab määrata lepingu liigi, Ctrl+Enter valikuga avaneb lepingu liikide seadistus
Nimetus		Väljale tekib nimetus automaatselt lepingule Liigi määramisega, nimetus võetakse seadistuse <i>Lepingu liigid</i> kaardi nimetuse väljalt
Klient	<i>Ctrl+Enter</i>	Kliendikood (Ctrl-Enter Kontaktide register, valikus ainult need kaardid, millel märgitud check box Klient). Väli täidetakse automaatselt Tarbimiskoha valimisega. Tarbimiskoha kaardi väli Klient.
Kliendi nimi		Salvestub vaikimisi välja Klient märkimisel Kontakti kaardilt.
Reg nr./ isikukood		Salvestub vaikimisi kliendikoodi märkimisel Kontakti kaardilt väljalt Reg.nr 1

<b>Kinnita</b>	<i>Chekbox</i>	Lepingu staatus. Kinnitatud Lepingu alusel saab koostada arveid. Kui on kinnitamata, siis arveid ei koostata.
<b>Aadress</b>		Salvestub vaikimisi kliendkoodi märkimisel Kontakti kaardilt väljalt Arve aadress
<b>Asula</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Võimalik käsitsi lisada Asula kasutades Ctrl+Enterit valikut, avaneb seadistuse Asulad valik. Kui leping on koostatud tarbimiskohalt, siis võetakse asula automaatselt tarbimiskoha kaardilt.
<b>Nimetus</b>		Asula nimetus, tekib automaatselt kui Asula on valitud
<b>Piirkond</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Võimalik käsitsi lisada Piirkond kasutades Ctrl+Enterit valikut, avaneb seadistuse Piirkonnad valik. Kui leping on koostatud tarbimiskohalt, siis võetakse Piirkond automaatselt tarbimiskoha kaardilt.
<b>Nimetus</b>		Piirkonna nimetus, tekib automaatselt kui Piirkond on valitud
<b>Esindaja</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Avaneb Kontaktisikute register. Välja võib üle kirjutada, kui sobiv Kontaktisik puudub.
<b>Esindamise alus</b>		Vaba tekst

<b>Koostaja</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Väljale saab lisada isiku, Ctrl+Enteriga avaneb Isikute register, vaikimisi lisatakse kaardi koostaja Isiku (kasutaja nime) kood.
<b><i>Kaardi vaheleht "Tingimused"</i></b>		
<b>Alguskuupäev</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Lepingu kuupäev, nähtav ka Sivi aknas "Kuupäev" veerus.
<b>Lõpetamise kuupäev</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Lepingu lõpetamise kuupäev. Märgitakse käsitsi. Ctrl-Enter Kalender, formaat DDMMYYYY.
<b>Sõlmimise kuupäev</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Lepingu sõlmimise kuupäev. Märgitakse käsitsi. Ctrl-Enter Kalender, formaat DDMMYYYY. Kaarti ei saa ilma kuupäevata Aktsepteerida ega Kinnitada
<b>Tasumistähteg</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Avaneb Tasumistingimuste register
<b>Keel</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Avaneb Keelte valik, Üldise mooduli seadistused Keeled. Kasutaja valib Keele, et siduda leping teatud tüüpi lepingu blanketiga ehk dokumendimalliga. Lepingu dokumendimalli kirjeldus on seotud keeltega.
<b><i>Leping peatatud (informatiivne tekst)</i></b>		

<b>Periood (informatiivne tekst)</b>		
<b>Leping peatatud alates</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Lepingu peatamise alguskuupäev. Märgitakse käsitsi. Ctrl-Enter Kalender, formaat DDMMYYYY
<b>Leping peatatud kuni</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Peatatud lepingu lõpukuupäev. Märgitakse käsitsi. Ctrl-Enter Kalender, formaat DDMMYYYY
<b>Lepingu peatamise põhjus</b>		Vabatekst
<b>Allkirjastatud</b>	<i>Chekbbox</i>	Informatiivne checkbox
<b>Suletud</b>	<i>Chekbbox</i>	Lepingu staatus. Kui Leping on suletud, siis arveid ei koostata.
<b>Maatriksosa algus</b>		
<b>Tarbimiskoht</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Avaneb Tarbimiskohtade register. Kui Leping on koostatud Tarbimiskoha kaardilt, siis tekib Tarbimiskoha nr-i kood automaatselt.
<b>T.aadress</b>		Salvestub vaikimisi tarbimiskoha koodi märkimisel Tarbimiskoha kaardi väljalt Aadress.
<b>Maatriksosa lõpp</b>		

<b>Kaardi vaheleht "Kontakt"</b>		
<b>Telefon</b>		Salvestub vaikimisi välja Klient märkimisel Kontakti kaardilt.
<b>Telefon</b>		Salvestub vaikimisi välja Klient märkimisel Kontakti kaardilt.
<b>Email</b>		Salvestub vaikimisi välja Klient märkimisel Kontakti kaardilt.
<b>Email</b>		Salvestub vaikimisi välja Klient märkimisel Kontakti kaardilt.
<b>Viitenumber</b>		Salvestub vaikimisi välja Klient märkimisel Kontakti kaardilt.
<b>Kaardi vaheleht "Lisainfo"</b>		
<b>Kinnistu veevärgi liitumispunkt (Kood välja selgitus)</b>		
<b>Kood</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Avaneb Vee-erilahenduse mooduli seadistus Liitumispunktid vesi loetelu

Nimetus		Liitumispunkti nimetus, sisestub automaatselt Reoveekanaliseerimise liitumispunkti valimisel
Reoveekanaliseerimise liitumispunkt (Kood välja selgitus)		
Kood	Ctrl+Enter	Avaneb Vee-erilahenduse mooduli seadistus Liitumispunktid kanal loetelu
Nimetus		Liitumispunkti nimetus, sisestub automaatselt Kinnistu veevärgi liitumispunkti valimisel
Kommentaar		Vaba tekstväli

### Lepingu saatmine e-mailiga

Lepingu kaardilt on võimalik op.menüüst valida "Koosta e-mail", seejärel koostatakse E-maili kaart meiliaadressile, mis on kontakti kaardil esimene e-maili väljal.

E-maili saatja määratakse Vee-erilahenduse mooduli Üldises seadistuses>"Lepingud kaust"

E-mailile on võimalik määrata automaatne e-maili tekst moodul E-mail ja kaustad > Seadistused > E-maili tekstid > Register = Lepingud

E-maili manusesse koostatud lepingu pdf on võimalik kujundada moodul Vee-erilahendus > Dokumendid > Lepingud > teha lepingud aktiivseks ja valida akna hammasrattalt "Kirjelda dokument". Vastavalt, mis keele kood on määratud Lepingu kaardil väljale "Keel", trükitakse vastava sisuga lepingu dokumendimall.

## Liitumislepingud

Liitumislepingud asuvad **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Liitumislepingud**. Registris kajastatakse kõik klientidega sõlmitud vee ja kanalisatsiooni süsteemiga liitumise lepingud.

Lepingu kaardi kõik väljad on trükitavad lepingu dokumendimallile.

### *Uue liitumislepingu kaardi koostamine*

1. moodul Vee-erilahendus > Registrid > Tarbimiskohad > op.menüü "Koosta liitumisleping", koostatakse uus Liitumislepingu kaart, automaatselt on täidetud klienti ja tarbimiskohta puudutav info ja prefiks.
2. moodul Vee-erilahendus > Registrid > Liitumis lepingud > Koosta > Uus leping > selliselt koostatud lepingul täidetakse automaatselt väli prefiks.

### *Liitumislepingute registri sirvi aken*

Sorteering kõikide veergude järgi, v.a "Prefiks" veerg.

- **Jrk. Nr:** liitumislepingu kaardi järjekorra number, täitub kaardil automaatselt salvestamise hetkel.
- **Prefiks:** Liitumislepingu kaardilt väli prefiks - täitub automaatselt vastavalt, mis on määratud moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Üldised seadistused > väli Liitumislepingu prefiks
- **Lepingu nr:** - Liitumislepingu kaardi väli "Lepingu nr", lisatakse käsitsi lepingu kaardile või vajutada kaardil olevale nupule "Lisa lepingu number"
- **Kin.:** kinnita linnuke, nähtav kui liitumislepingul täidetud "Kinnita" checkbox
- **Kuupäev:** liitumislepingu kaardil "Koostamise kuupäeva" väli
- **Aadress:** liitumislepingu kaardilt väli "Tarbimiskoha aadress"
- **Klient:** kliendikood, liitumislepingu kaardilt väli "Klient"
- **Nimi:** kliendi nimi, liitumislepingu kaardilt väli "Nimi"
- **Allkirj.Töötaja:** lepingu kaardilt märkeväli "Allkirjastatud, töötaja"
- **Allkirj.Klient:** lepingu kaardilt märkeväli "Allkirjastatud, klient"



Liitumislepingu kaart visuaalselt:

**TEST2: Liitumisleping: Vaata**

Koosta ▼ Jäta Salvesta

Jrk.nr. 3 Prefiks LL Lepingu nr. 2 Nimi Perekonnanimi, Eesnimi  
 Klient 4321 Klassifikaator  Lepingu klass TEST  
 Arve aadress Lai 39  
 Tarbimiskoht 2067 Lai 39, Tartu Summa km-ta 6000,00  
 Kommentaar

Kuupäevad Artiklid

Arve alguskuupäev 01.06.2023 Lõppkuupäev 31.07.2023 **Lisa lepingu number**  
 Reg. kuupäev 06.06.2023 Viimase arve kuup. 11.07.2023  
 Koostamise kuupäev 06.06.2023 Tühistamise kp.   
 Tasumistingimus 7 Periood Koosta arve  
 Koefitsient 0 ☐ Päevi ☐ Enne perioodi  
 Keel  ☒ Kuid ☒ Peale perioodi  
 Pikkus 1 Päevi 10

☐ Allkirjastatud  
☐ Aktsepteeritud  
☒ Kinnita

Artikkel	Kogus	Sisu	Ühikuhind	%	Summa
1 0039	1	Liitumistasud test	3000,00		3000,00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Kog. kokku 1 Transport  KM 600,00 Vahesumma 3000,00  
 Valuuta EUR KOKKU 3600,00

Liitumislepingu kaardi väljad ja funktsionaalsus:

Välja nimi		Välja kirjeldus
Jrk.nr.	Ctrl+Enter	Kaardi järjekorra number, tekib automaatselt kaardi salvestamisel. Järjekorra numbrit kontrollitakse moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Numbriseeriad – liitumislepingud
Prefiks	tekib automaatselt	Uus väli kaardi päises. Tekib automaatselt kaardi loomisel, prefiksit kontrollitakse moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Üldised seadistused > väli Liitumislepingu prefiks

<b>Klient</b>	Ctrl+Enter	Valitav klient Kontaktide registrist
<b>Nimi</b>	tekib automaatselt	Kui väljale Klient on Kontaktide registrist klient valitud, siis täitub väli "Nimi" automaatselt Kontakti kaardile sisestatud välja "Nimi" väärtusega
<b>Lepingu nr</b>	tekib automaatselt/nupule vajutades	Uus väli kaardi päises. Lepingu nr väljale saab lepingu nr sisestada käsitsi või vajutada kaardil olevale nupule "Lisa lepingu number". Automaatselt lisatakse nupule vajutades järgmine lepingu number (võrreldes eelmise numbriga n+1). Liitumislepingu kaarti saab salvestada ka ilma Lepingu nr-ta.
<b>Arve aadress</b>		Kui kontakt on liitumislepingule valitud, siis kuvatakse kontakti kaardil olevat esimest arve aadressi rea infot.
<b>Tarbimiskoht (kood)</b>	Ctrl+Enter	Uus väli kaardi päises. Väljale tuleb Ctrl+Enter valikuga valida Tarbimiskoha kaardi kood.
<b>Tarbimiskoha nimetus</b>	tekib automaatselt	Uus väli kaardi päises. Tarbimiskoha aadress tekib automaatselt, kui tarbimiskohakood on määratud.
<b>Summa km-ta</b>		<p>Automaatselt kuvatakse väljale Lepingu käibemaksuta väärtust, mille kohta kliendile arve(d) esitatakse. Võetakse arvesse perioodi, koefitsenti ja Perioodi pikkust järgnevalt:</p> <p>Periood (Alguskuupäev:Lõppkuupäev) = kuud</p> <p>Koefitsent = koefitsent</p> <p>Periood Kuid = periood</p> <p>Artikli summa = summa</p> <p>Summa km-ta = kuud/periood*koefitsent*summa.</p> <p>Summa km-ta arvutub ümber järgnevate väljade muutmisel: Arve alguskuupäev, Lõppkuupäev, Koefitsent, Pikkus, maatriksi väljad.</p>
<b>Kommentaar</b>		Kasutaja poolt käsitsi sisestatav kommentaar.
<b>Reg.kuupäev</b>	Ctrl+Enter avaneb kalendrer	Tegemist on kuupäeva väljaga, Ctrl+enter avaneb kalender.

<b>Koostamise kuupäev</b>	Ctrl+Enter	Lepingu koostamise kuupäev
<b>Lõppkuupäev</b>	Ctrl+Enter avaneb kalendrer	Tegemist on kuupäeva väljaga, Ctrl+enter avaneb kalender. Lepingu perioodi viimane kuupäev. Lepingu kehtivusaeg on periood, mis jääb Lepingu Algu- ja Lõpukuupäevade vahele. Arvete koostamiseks on Lepingu kehtivusaeg jagatud lühemateks perioodideks (Arve perioodid), kasutades Perioodi tüübi ja Pikkuse valikuid. Kuna Arveid saab koostada vaid kogu perioodi kohta, veendu, et Lepingu Algu- ja Lõpukuupäevad oleksid sisestatud õigesti. Kui Lepingul, mille kehtivusaeg on üks aasta ja mille eest esitakse Arveid igakuiselt, on Lõpukuupäev kas või päeva võrra hilisem kui aasta peale Alguskuupäeva, koostatakse sellele Lepingule Arve ka kolmeteistkümnenda kuu eest.
<b>Koefitsient</b>		Üldine kordaja, mis rakendub kõigile Lepingule sisestatud Artiklitele. Koefitsienti võiks kasutada Lepingutel, millede aastamaks tasutakse osamaksetena. Näiteks kui Lepingule koostatakse Arved igakuiselt, sisesta aastamaks Lepingu 'Artiklite kaardile' ning Koefitsiendiks määra 0,083 (1/12).
<b>Periood, Pikkus</b>		Nende valikutega määratakse Lepingu periood, mille kohta Arve koostatakse. Selleks perioodiks võib olla teatud arv päevi või kuid: tee sobiv valik ning sisesta number väljale Pikkus. Kui valid Päevi ning Pikkuseks 30, koostatakse Arved iga 30 päeva kohta. Kui aga valid Kuid ning Pikkuseks 6, koostatakse Arve vaid iga kuue kuu kohta. Kui väli Pikkus on tühi, ei saa Lepingule Arvet koostada.
<b>Koosta arve, Päevi</b>		Nende valikutega saab määrata, millal Arved koostatakse. Näiteks Lepingul, mille Alguskuupäev on 1. jaanuar ning millele koostatakse Arved igakuiselt, algab Arve periood iga kuu esimesel päeval. Kui valida siin Enne perioodi ning sisestad päevade arvaks 10, koostatakse Arve kümme päeva enne iga lepinguperioodi algust. Kui valida Peale perioodi, koostatakse Arve kümme päeva pärast iga lepinguperioodi lõppu.  Välja arvatud juhtudel, kui Arved on koostatud hooldusfunktsiooni 'Koosta lepinguarved' kasutades, määravad antud valikud ära ka iga Arve kuupäeva. Samuti määravad antud valikud ära kuupäeva Arvetel, mis on koostatud korraga kogu Lepingu perioodi kohta, kasutades Operatsioonide menüü funktsiooni "Koosta arve".
<b>Viimase arve kuup.</b>		Arve koostamisel sisestub siia automaatselt Arves kajastuva perioodi alguskuupäev, võttes arvesse Arve esitamise valiku seadistusi. See väli täidetakse

		automaatselt, kui Arve koostatakse kasutades hooldusfunktsiooni 'Koosta lepinguarved' või Operatsioonide menüü funktsiooni "Koosta arve".
<b>Tas.ting</b>	Ctrl+Enter	Ctrl+Enteriga avaneb Tasumistingimused seadistus.
<b>Keel</b>	Ctrl+Enter	Ctrl+Enteriga avaneb Keeled seadistus.
<b>Allkirjastatud</b>		Informatiivne märkeväli kasutajale, et leping on tagasi saadetud koos allkirjaga. Keelekoodi liitumislepingule lisades on võimalik trükkida erinevaid liitumislepingute dok.malle.
<b>Aktsepteeritud</b>		Informatiivne märkeväli kasutajale, et liitumisleping on kliendi poolt aktsepteeritud
<b>Kinnita</b>		Märkeväli. Liitumislepingu kinnitamine on eelduseks liitumislepingust arve koostamiseks.
<b>Lisa lepingu number</b>	nupp	Tegemist on rohelise värvi nupuga liitumislepingu kaardi vahelehel "Kuupäevad". Kui nupule vajutatakse, siis lisab programm automaatselt kaardi päises olevale väljale "Lepingu nr" uue lepingu nr - ehk eelmine lepingu number+1. Kasutajad ise ei pea Leping nr väljale lepingu nr kirjutama.

#### Liitumislepingu kaardi op.menüü valikud:

- **Vaata kliendi hetkeseisu** > avaneb aruanne "Kliendi hetkeseis" kliendikoodi kohta, mis on määratud Liitumislepingu kaardi väljale "Klient".
- **Koosta tegevus** > Koostatakse tegevuse kaart, mis on seotud kliendiga, automaatselt täitub tegevuse tüüp, kui on määratud seadistuses "Tegevuste tüübi, allsüsteemid" Liitumislepingud väljale tüüp ning checkbox Automaatselt. Tegevuse kaardi kommentaariks lisatakse tekst + prefiks + lepingu nr, teksti järel on koolon, prefiksi ja lepingu nr eraldajaks kaldkriips. Näide: " Lepingust arve koostamine: 1-2.6/290". Teksti lisamine sellisel kujul on hardcodetud halcustis ja seda kasutaja ise muuta ei saa.
- **Koosta arve** > Avaneb Lepingust Arve koostamise hoolduse aken. Eelduseks on kinnitatud liitumisleping.
- **Koosta uus tarbimiskoht** - avaneb uus Tarbimiskoha kaart, millel on vaikimisi täidetud kliendi info.

## Lepingute ja Liitumislepingute digiallkirjastamine

Vee-erilahenduse moodulis on võimalik kasutada Dokobit digiallkirjastamise funktsionaalsust Lepingute ja Liitumislepingute registris.

### Seadistamine

1. Moodul>E-mail ja kaustad>Registrid>Standardtekstid tuleb lisada e-maili saatmise jaoks e-maili sisu.

Näide:

#### Kood- DIGI

#### Kommentaar- Vee-erilahenduse AS teenusleping

Selleks, et e-maili sisu teksti tekiks "**Allkirjasta**" nupp tuleb sõna **?Link?** märkida küsimärkide vahele, et väline allkirjastaja saaks e-mailiga kaasa õige lingi, mille abil suunatakse ta allkirjastamise lehele.

Juhul kui on soov meili sisu teksti lisada kliendi nimi siis tuleb märkida küsimärkide vahele sõna **?Name?**.

Demo: Standardtekst: Vaata

Kood DIGI ☐ HTML

Kommentaar Vee-erilahenduse AS teenusleping

Lgp. ?Name?

Saadame Teile Veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuslepingu ja lisa. Palume digiallkirjastada leping läbi Dokobit digiallkirjastamise keskkonna antud lingi kaudu: ?Link?

Lugupidamisega

Vee-erilahenduse AS

2. Moodul>Kliendihaldus>Seadistused>Tegevuse tüübid tuleb lisada allkirjastamise tegevuse jaoks konkreetne tüüp.

Näide:

**Kood-** DIGI

**Nimetus-** digiallkirjastamine (tegevuse tüübi nimetus, kuvatakse allkirjastamise tegevuse kaardil)

**Luba allkirjastamine-** linnuke on oluline määrata, et tegevusele tekiks allkirjastamiseks vajalikud valikud

The screenshot shows a web application window titled "Demo: Tegevuse tüüp: Vaata". It contains a form for configuring an activity type. The form has the following fields and options:

- Kood:** DIGI
- Klass:** (empty)
- Suletud:** ☐
- Artikkel:** (empty)
- Nimetus:** digiallkirjastamine
- Vaik. tekstitüübid:** (empty)
- Alarm tüüp:**
  - ☒ Ei
  - ☐ Teade
  - ☐ SMS
  - ☐ E-mail
  - ☐ Teade
- Alarm CC isikutele:** ☐
- Luba allkirjastamine:** ☒
- Alarm:**
  - ☒ Minuteid enne
  - ☐ Tunde enne
  - ☐ Päevi enne
  - ☐ Minuteid pärast
  - ☐ Tunde pärast
  - ☐ Päevi pärast
- Ühikud:** 0

3. Moodul>Üldine>Registrid>Isikud>Isiku kaartidel, kes dokumente allkirjastavad peavad olema Nimed korrektselt välja kirjutatud (Ees-ja Perekonnanimi).

## Aktiveerimine

Moodul>Integratsioon>Seadistused>**Dokobit seadistused:**

**Token-** Dokobit Live token (näites kasutatud Test Tokenit)

**Keel-** EST

**Riik-** Eesti

**Dokumendi tüüp-** asice

**E-maili tekst-** Standardtekst

**Režiim-** Live (Kui kasutatakse Dokobit Live kontot)

**Demo: Dokobit seadistused: Vaata**

Salvesta

Token testgw\_afbcd7afa5b5049bef8644e0e08f025591dd2195103f8a4a983d5236

Keel EST

Riik Eesti

Dokumendi Tüüp asice

E-maili tekst DIGI

Reziim

☒ Test
☐ Live

### Moodul>Integratsioon>Seadistused>Allkirjastamise Tegevused-allüsteemid

Antud seadistuses saab määrata, millistest tegevustest on võimalik allkirjastamist teostada.

**Demo: Allkirjastamise Tegevused - allüsteemid: Vaata**

Salvesta

Tegevuse tüüp	Kopeeri manused	Prindi dokument
Arved	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Müügitellimused	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Pakkumised	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Liitumislepingud <u>DIGI</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Kopeeri	<input checked="" type="checkbox"/> Prindi
Töölehed	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Kulutused	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Lepingud <u>DIGI</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Kopeeri	<input checked="" type="checkbox"/> Prindi

Linnukesega "**Kopeeri**" määratakse, kas dokumendi küljes olevaid manuseid lisatakse kaasa tegevuse kaardile.

Linnukesega "**Prindi dokument**" määratakse ära, kas tegevuse kaardile lisatakse eraldi pdf dokument vastavast dokumendist, millest allkirjastamine algatatakse.

### Lepingu allkirjastamise töövoog näitena:

Moodul>Vee-erilahendus>Registrid>Lepingud

Kui tavapärasel viisil on Lepingu kaart koostatud ja täidetud kohustuslikud väljad, siis saab alustada Lepingu Allkirjastamist.

1. Vajuta nuppu "**Allkirjasta**" (tegemist on UUE nupuga, mille lisame Lepingu ja Liitumislepingu registri kaartidele)

Avaneb aken Allkirjastajad:

Allkirjastajad: Muuda

	Isik	E-mail	Nimi/Perekonnanimi	Hetkeseis
1	EXC	info@excellent.ee	Excellent	Ootel
2		kontakt@test.ee	Test Kontakt 2	Ootel
3				Ootel
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Alusta allkirjastamist

Vaikimisi on täidetud isik(ud), kes on konkreetse Lepingu kaardiga seotud.

Esimesel real Booksi sisene allkirjastaja, näites Isik EXC

Teisel real **Eraisikute** puhul Lepingu kaardil oleva Kliendi info>Kontakti kaardilt Nimi ja E-mail. **Juriidiliste** isikute puhul Lepingu kaardilt Esindaja ja Esindaja e-mail.

- Seejärel "Allkirjastajad" aknas vajutate "**Alusta allkirjastamist**", aken sulgub. Taustal on tekkinud Lepingu kaardiga seotud Tegevuse kaart ja PDF Lepingu kaardi manusesse.
- Nüüd siseneb programmi see Isik, kes on Booksi sisene allkirjastaja. Programmi põhiaknas on talle Tööülesannete alla tekkinud Allkirjastamise Tegevus.



**Demo: Tegevus: Vaata**

Koosta ▼ Jäta Salvesta

Detailid Kirjeldus Kommentaar

Kommentaari Allkirjastamine - Leping 3

Tüüp DIGI digiallkirjastamine

Hetkeiseis

Keel Isikud EXC Koopia

Prioriteet Järelvaataja Edast. isikutele EXC

Kinnitamise hetkeiseis Pole vajalik Tulemus ☐ Isiklik ☐ Tehtud

Allkirj. Aeg Klient Tekst Ala Alarm Ressursid Teenus Asterisk Omakirj.

Allkiri

Allkirjasta Tühista Allkirjastajad

Algusaeg 11:36:05 Alguskp. 25.09.2024

Lõppaeg Lõppkp. 25.09.2024

Planeeritud aeg Planeeritud kuupäev

Tähtaeg

Ajakulu Ajaklass

Valuuta Väärtus

Tag/Objekt

Tegevuse tüüp

☐ Kalender

☒ Tööülesanne

☐ Ajast. tööülesanne

☐ Töötunnid

☐ Kinnitus

☐ Projekt

☐ Muu

Kalender

☐ Aeg

☐ Planeeritud

☒ Ära näita

Projekt Nimi Test Kontakt 2

Klient 2 Telefon

Arve artikkel Kontakt

Ta avab selle Tegevuse, tegevusel on keskel kolm nuppu:

**"Allkirjasta"** Kasutaja suunatakse Dokobiti keskkonda allkirjastamisele

**"Tühista"** Kui mingil põhjusel on vaja Allkirjastamise tegevus tühistada ja protsessi uuesti alustada

**"Allkirjastajad"** Saab vaadata, kes on allkirjastajateks määratud ja kas teise osapoole allkiri on antud

4. Peale seda, kui Standard Booksi kasutaja on dokumendi allkirjastanud, ei ole tema tegevuse kaardil nupp „Allkirjasta“ enam aktiivne.

Välisele e-maili aadressile sai saadetud e-mail standardtekstiga, mille sisus on näha kontakti nimi (?Name?)

ja Dokobit allkirjastamise link (?Link?), mis sai Standardtekstid seadistusse lisatud.

Pärast mõlemapoolset Lepingu allkirjastamist on Booksis Lepingu kaardile automaatselt tekkinud

Linnuke **"Allkirjastatud, töötaja"** ja **"Allkirjastatud, klient"**

Lepingu kaardil kirjaklambri all tekib uus manused – allkirjastatud konteiner ja algsed manused tõstetakse ümber Arhiivi, OLD-nimelisse kausta.

Manust avades on näha, kelle allkiri on dokumendile lisatud.

Faili saab alla laadida valides Op.menüü (hammasratas) > Salvesta fail.

## 5. Vajadusel allkirjastamise protsessi uuesti alustamine:

Kui on soov allkirjastamise protsessi alustada algusest, siis tuleb lepingu kaardil:

- a. Käsitsi eemaldada "Allkirjastatud, töötaja" ja "Allkirjastatud, klient" linnukesed
- b. Kustutada Leping kaardi manusest Leping PDF ja asice fail ning vajadusel ka teised manused kui neid on vaja muuta.
- c. Kustutada Leping lühiteede alt leitav allkirjastamise tegevuse kaart.
- d. Seejärel saab protsessi uuesti alustada "Allkirjasta" nupule vajutamisega.

## Tarbimiskohad

Tarbimiskohtade register asub **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Tarbimiskohad**

Registris kajastatakse kõik klientidega seotud tarbimiskohad - neid võib olla ühel kliendil mitu.

Tarbimiskoha registri sirvi akna op.menüüst on võimalik vaadata aruannet "Tarbimiskoha hetkeseis", kui tarbimiskoha kaardi rida on eelnevalt sirvi aknas aktiivseks tehtud ja seejärel aruanne op.menüü kaudu käivitatakse.

## Uue Tarbimiskoha kaardi loomine

Kaardi loomiseks on mitu valikut:

1. Uue Tarbimiskoha kaardi saab luua Kontakti kaardi pealt > Moodul Vee-erilahendus > Registrid > Kontaktid > Ava kontakti kaarti > op.menüü valik "Koosta uus Tarbimiskoht".
  2. Uue tühja Tarbimiskoha kaardi saab luua uue Tarbimiskoha kaardina > Moodul Vee-erilahendus > Registrid > Koosta > Uus Tarbimiskoht
  3. Uue Tarbimiskoha kaardi saab luua Liitumislepingu kaardi pealt > Moodul Vee-erilahendus > Registrid > Liitumislepingud > op.menüü valik "Koosta uus Tarbimiskoht".
- uus Tarbimiskoha kaart - sõltub, millist valikut kaardi loomiseks kasutati, kas kaardil on juba ka kliendi andmed eeltäidetud punkt 1 ja punkt 3 korral või ei ole - punkt 2 korral.
  - autom. täidetud väljad punkt 1 ja 3 korral: Kliendi kood, kliendi nimi, klass, klassifikaator, hinnakiri, viitenumber

## Tarbimiskoha kaardi kustutamine

Seni kuni Tarbimiskoha kaart ei ole veel ühegi mõõturiga seotud, saab Tarbimiskoha kaardi vajadusel kustutada.

Tarbijaskoha kaardi kustutamiseks on vajalik eraldi Kasutajagrupi õigus:

	Tüüp		Tase	Ava tüüp
1	Toiming	Luba kustutada Tarbijaskohta	Täis	0

Kaardi kustutamiseks tuleb avada Tarbijaskoha kaart ekraanile ja valida Kaart menüüs>  
"Kustuta"

Juhul kui Tarbijaskoha kaardil oli täidetud ka Aadress, siis Aadressi kirje kustutatakse automaatselt Tarbijaskoha kustutamisel.

Aadressi kirjed asuvad Andmebaasihooludse mooduli seadistuses "Aadresside nimekiri" ja on vajalikud iseteeninduses info kuvamiseks.

Tarbijaskoha registri sirvi aken

Sorteering kõikide veergude järgi.

- **Nr:** tarbijaskoha kaardi number
- **Slt:** Suletud linnuke, kui Tarbijaskoht on määratud suletuks, siis kuvatakse linnukest ka sirvi aknas.
- **Aadress:** Tarbijaskoha kaardilt väli Aadress
- **Klient:** kliendikood, Tarbijaskoha kaardilt väli "Klient"
- **Nimi:** kliendi nimi, Tarbijaskoha kaardilt väli "Nimi"

Tarbijaskoha kaart visuaalselt:

**TEST2: Tarbimiskoht: Vaata**

Koosta ▼ Jäta Salvesta

Nr. 2067 Nimi Perekonnanimi, Eesnimi

Klient 4321 Hinnakiri Viitenumber 43216 Sulgemise kp. ☐ Suletud

Asula TARTU Nimetus Tartu linn

Address Lai 39, Tartu

Piirkond Nimetus Katastritunnus 1455668

Klassifikaatorid ERAMU

Kliendiklass Nimetus Korterite arv 0 Klienditeenindaja EXC

Näidu esitamine Tehniline info Kontaktisikud/Kommentaariid Hüvitamise dokumendid

Arvestuslik näit

Elanike arv 0

Inimese kohta m3 0

☐ Vesi suletud

Liitumine: ☒ VESI ☒ KANAL

Artikkel 0042 Artikkel 0044

Kood	Arvesti Nr.	Liik	Hooldusmees	Paigaldamise kp	Lõpetamise kp	Viimane arve	Taatl.	Vana
3064	12345678	Y	EXC	31.05.2023		30.09.2023		
3065			EXC	19.07.2023				
3066	43455433333	Y	EXC	25.08.2023		30.09.2023		

### Tarbimiskoha kaardi väljad

Välja nimetus kaardil	Välja selgitus/funktsionaalsus
Nr	Kaardi järjekorra number. Tekib automaatselt kaardi salvestamisel.
Aadress	Tarbimiskoha aadress. Kasutajal on kohustuslik Tarbimiskoha kaardile aadress lisada enne kaardi salvestamist. Kui aadress on sisestamata ja Tarbimiskoha kaart salvestatakse, tuleb veateade "Sisesta aadress" ja kaarti ei saa salvestada enne kui aadress on lisatud.

<b>Suletud</b>	(checkbox)	Kui tarbimiskoht ei ole enam kehtiv (nt hävinud) ja sellele ei edastata enam näite, tuleb tarbimiskoha kaart sulgeda. (Tarbimiskohta ei tohiks sulgeda nt siis, kui omanik vahetub). Suletud linnukest saab Tarbimiskoha kaardilt eemaldada.
<b>Arvestuslik</b>	(checkbox)	<p>Arvestuslik valik tuleb Tarbimiskoha kaardile lisada, kui klient ei edasta konkreetset näitu vaid Tarbimiskohale koostatakse näidu kaardid hooldusega "Koosta arvestuslikud näidud".</p> <p>Selle hoolduse puhul koostatakse näidu kaart neile Tarbimiskohtadele, millel on tehtud valik "Arvestuslik" ning tarbimise arvutamiseks vaadatakse Tarbimiskoha kaardilt välja:</p> <p>1) Korterite arv 2) Elanike arv 3) Inimese kohta m3,</p> <p>kui 3) punkt puudub, siis kontrollitakse moodul Vee-erilahendus &gt; Seadistused &gt; Üldised seadistused &gt; väli "Arvestuslik veenäit elaniku kohta".</p> <p>Arvestuslik tehe: Korterite arv*Elanike arv* inimese kohta m3 = Tarbitud kogus (nii VESI kui KANAL sama palju)</p>
<b>Klient</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Kliendikoodi väli. Kohustuslik sisestada kliendikood enne Tarbimiskoha kaardi salvestamist. Uue tarbimiskoha kaardi loomisel ja Kontakti valimisel või olemasoleva Tarbimiskoha kaardil Kontakti vahetamisel luuakse Näitude registrisse algnäidu kaart.
<b>Kliendi nimi</b>		Kliendi nimi väli täitub automaatselt kui Klient väljale on kliendikood sisestatud.
<b>Kliendi klassifikaator</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Saab lisada komaga eraldatuna kliendiklassifikaatoreid. Automaatselt lisatakse uuele Tarbimiskoha kaardile klassifikaatorid, mis on kliendi kontakti kaardil olemas sel hetkel. Klassifikaatoreid võib Tarbimiskoha kaardil muuta vastavalt vajadusele. Klassifikaatori järgi saab vaadata Vee-erilahenduse mooduli aruandeid: Veemõõturite aruanne,

		Liitumislepingu ajalugu, Esitatud arved vee- ja heitvee teenustele.
<b>Hinnakiri</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Tarbimiskoha kaardile saab määrata hinnakirja koodi. Kui kontakti kaardil on Hinnakiri määratud, siis tekib Tarbimiskoha kaardile Klient väljale kontakti asetamisel Hinnakiri väljale hinnakirja kood automaatselt.
<b>Klienditeenindaja</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Tarbimiskoha kaardil loomisel määratakse automaatselt klienditeenindajaks kaardi looja isik. Vajadusel saab isikut muuta kasutades Ctrl+Enter valikut või sisestada teine isik.
<b>Sulgemise kp</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Kui Tarbimiskoha kaardil märgitakse suletud linnuke, siis automaatselt lisatakse väljale "Sulgemise kp" käesolev kuupäev.
<b>Piirkond</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Võimalik käsitsi lisada Piirkond kasutades Ctrl+Enterit valikut, avaneb seadistuse Piirkonnad valik.
<b>Asula</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Ctrl+Enter valikuga avaneb seadistuse Asulad valik, ilma seda määramata kaarti salvestada ei saa ja tuleb veateade "Ei tohi olla tühi" ja kursor liigub väljale Asula.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaanuar</li> <li>• Veebruar</li> <li>• Märts</li> <li>• Aprill</li> <li>• Mai</li> <li>• Juuni</li> <li>• Juuli</li> <li>• August</li> <li>• September</li> <li>• Oktoober</li> <li>• November</li> <li>• Detsember</li> </ul>	(checkbox)	<p>Märgi kuu valik, kui selle kuu eest peaks tekkima näidu kaart ja arve.</p> <p>Programm kontrollib kuu valikut prognoosnäitude koostamisel ja kaugloetavate näitude importimisel, kui kuu on märkimata, siis impordiga või hooldusega prognoosnäitude koostamisel näidu kaarti ei koostata.</p>
<b>Vesi arvestus</b>		<p>Vee koguse arvestuse valem Tarbimiskoha kaardil vaheleht "Tehniline info". Tarbimiskoha kaardil osal "Tehniline info" on iga arvestuse jaoks kaks välja mõõturite liikidega, mida vastavas valemis kas liidetakse või lahutatakse eraldi väljadel.</p> <p>Väljad on mitte muudetavad. Väljad arvutatakse ümber iga kord kui seotud mõõturil muudetakse arvestuse alust või mõõtur suletakse või käivitatakse hoolduse "Tarbimiskoha koguste</p>

		arvestus”. Sama mõõture liik ei saa olla nii liidetavate kui ka lahutatavate poolel ühes reas. Antud juhul võetakse automaatselt arvesse esimese seotud mõõture arvestuse alus, teise samaliigilise seotud mõõture arvestuse alust sellisel juhul ignoreeritakse.
<b>Kanali arvestus</b>		<p>Kanali koguse arvestuse valem Tarbimiskoha kaardil vaheleht "Tehniline info". Tarbimiskoha kaardil osal "Tehniline info" on iga arvestuse jaoks kaks välja mõõture liikidega, mida vastavas valemis kas liidetakse või lahutatakse eraldi väljadel.</p> <p>Väljad on mitte muudetavad. Väljad arvutatakse ümber iga kord kui seotud mõõturel muudetakse arvestuse alust või mõõture suletakse või käivitatakse hoolduse "Tarbimiskoha koguste arvestus". Sama mõõture liik ei saa olla nii liidetavate kui ka lahutatavate poolel ühes reas. Antud juhul võetakse automaatselt arvesse esimese seotud mõõture arvestuse alus, teise samaliigilise seotud mõõture arvestuse alust sellisel juhul ignoreeritakse.</p>
<b>Kastmisvesi arvestus</b>		<p>Kastmisvee koguse arvestuse valem Tarbimiskoha kaardil vaheleht "Tehniline info". Tarbimiskoha kaardil osal "Tehniline info" on iga arvestuse jaoks kaks välja mõõture liikidega, mida vastavas valemis kas liidetakse või lahutatakse eraldi väljadel.</p> <p>Väljad on mitte muudetavad. Väljad arvutatakse ümber iga kord kui seotud mõõturel muudetakse arvestuse alust või mõõture suletakse või käivitatakse hoolduse "Tarbimiskoha koguste arvestus". Sama mõõture liik ei saa olla nii liidetavate kui ka lahutatavate poolel ühes reas. Antud juhul võetakse automaatselt arvesse esimese seotud mõõture arvestuse alus, teise samaliigilise seotud mõõture arvestuse alust sellisel juhul ignoreeritakse.</p>
<b>Kommentaari 1. rida</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada kommentaari Tarbimiskoha kohta.
<b>Kommentaari 2. rida</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada kommentaari Tarbimiskoha kohta.
<b>Kommentaari 3. rida</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada kommentaari Tarbimiskoha kohta.

<b>Kontaktisik 1. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada kontaktisiku Tarbimiskoha kohta.
<b>Kontaktisik 2. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada kontaktisiku Tarbimiskoha kohta.
<b>Kontaktisik 3. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada kontaktisiku Tarbimiskoha kohta.
<b>Telefon 1. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada telefoni nr Tarbimiskoha kohta.
<b>Telefon 2. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada telefoni nr Tarbimiskoha kohta.
<b>Telefon 3. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada telefoni nr Tarbimiskoha kohta.
<b>E-maili 1. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada e-maili aadress Tarbimiskoha kohta.
<b>E-maili 2. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada e-maili aadress Tarbimiskoha kohta.
<b>E-maili 3. väli</b>		Tekstiväli. Infoväli, kasutaja saab sisestada e-maili aadress Tarbimiskoha kohta.
<b>Katastritunnus</b>		Katastrinumbri väli, tekstiväli. Katastrinumbri on võimalik programmis määrata kindel formaat - moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Katastrinumbri formaat. Kui formaat on määratud, siis peab Tarbimiskoha kaardile määrama katastrinumbri samas formaadis. Kui Tarbimiskohal on teises formaadis Katastritunnus, siis Tarbimiskoha kaardi salvestamisel tuleb veateade, mis kuvab formaati, mis on seadistuses "Katastrinumbri formaat" seadistatud.
<b>Elanike arv</b>		Elanike arv tuleb märkida, kui Tarbimiskohale on märgitud linnuke "Arvestuslik" ja näidu kaardid hooldusega "Koosta arvestuselikud näidud". Välja kasutatakse ainult arvestusliku näidu puhul. Näit koostatakse valemi alusel: Kortrite arv*Elanike arv* inimese kohta m3 = Tarbitud kogus (nii VESI kui KANAL sama palju).
<b>Inimese kohta m3</b>		"Inimese kohta m3" väljale tuleb arvestuslik tarbimise kogus märkida, kui Tarbimiskohale on märgitud linnuke "Arvestuslik" ja näidu kaardid on koostatud hooldusega "Koosta arvestuselikud näidud". Välja kasutatakse ainult arvestusliku näidu puhul. Näit koostatakse valemi alusel: Kortrite arv*Elanike arv* inimese kohta m3 =



		Tarbitud kogus (nii VESI kui KANAL sama palju). Kui antud väli on tühi ja linnuke "Arvestuslik" on Tarbimiskohal täidetud, siis kontrollitakse moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Üldised seadistused > väli "Arvestuslik veenäit elaniku kohta".
Teatise kp	Ctrl+Enter	Infoväli. Kuupäeva formaadis väli.
Kordusteatise kp	Ctrl+Enter	Infoväli. Kuupäeva formaadis väli.
Liitumine: vesi (Hüvitamise dokumendid vaheleht)	(checkbox)	Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
Liitumine: kanal (Hüvitamise dokumendid vaheleht)	(checkbox)	Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
Liitumine: vesi ja kanalisatsioon (Hüvitamise dokumendid vaheleht)	(checkbox)	Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
Kommentaar (Hüvitamise dokumendid vaheleht)		Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
summa km-ta EUR		Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
Taotluse vastuvõtu kp	Ctrl+Enter	Infoväli. Kuupäeva formaadis väli.
Vallavalitsuse korralduse nr		Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
Vallavalitsuse korralduse kp	Ctrl+Enter	Infoväli. Kuupäeva formaadis väli.
Dokumendid: OK (Hüvitamise dokumendid vaheleht)	(checkbox)	Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
Dokumendid: Puudu (Hüvitamise dokumendid vaheleht)	(checkbox)	Informatiivne valik. Muu funktsionaalsus puudub.
Viitenumber		Viitenumbri väli, täitub automaatselt Tarbimiskoha kaardile kontakti lisamisega, kui kontakti kaardil on täidetud väli "Viitenumber".
Kuud		Väli muutub automaatselt Tarbimiskoha kaardi salvestamise hetkel. Väljale arvutatakse vastavalt kuude (Jaanuar-Detsember checkboxide) määrangule arv, mis näitab, mis perioodi eest arve esitatakse.

		<p>Kui kõikide kuude valikud on tehtud, siis on välja väärtus =1 ehk arve periood on 1 kuu (<math>12/12=1</math>).</p> <p>Näiteks:</p> <p>Tehtud on 1 kuu valik = arveid esitatakse 1 perioodi eest, välja väärtus 12;</p> <p>Tehtud 2 kuu valik = arve esitatakse 2 korda aastas, <math>12/2 = 6</math> välja väärtus, arve periood 6 kuud;</p> <p>Kvartali linnukesed = arve esitatakse 4 korda aastas ehk iga 3 kuu tagant; väljal väärtus <math>12/4 = 3</math>;</p> <p>Kõik kuude linnukesed (<math>12</math>) = <math>12/12 = 1</math>, välja väärtus 1, arve periood 1 kuu</p>
<b>Kliendiklass</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	<p>Kliendiklassi koodi väli, Ctrl+Enter valikuga avaneb register Kliendiklassid (Kliendihalduse mooduli register). Tegemist on kohustusliku väljaga, kui väli on täitmata, siis Tarbimiskoha kaarti salvestada ei saa ja tuleb veateade "Ei tohi olla tühi" ja kursor liigub väljale Kliendiklass.</p>
<b>Korterite arv</b>		<p>Sisesta korterite arv, kui Tarbimiskoha kaardil on linnuke "Arvestuslik". Antud välja kasutatakse arvestusliku näidu hooldusega koostamisel - valemis: Korterite arv*Elanike arv* inimese kohta m3 = Tarbitud kogus (nii VESI kui KANAL sama palju).</p>
<b>Liitumine: VESI</b>	(checkbox)	<p>Lisa valik, kui tarbimiskohal on liitumine vee-süsteemiga.</p> <p>Kui valik ei ole märgitud, siis vee kogust arvele ei lisata!</p>
<b>Liitumine: KANAL</b>	(checkbox)	<p>Lisa valik, kui tarbimiskohal on liitumine kanalisatsiooni-süsteemiga.</p> <p>Kui valik ei ole märgitud, siis kanali kogust arvele ei lisata!</p>
<b>Kliendiklassi nimetus</b>		<p>Tekstiväli, täitub automaatselt, kui kliendiklassi kood on määratud ja vastavalt kliendiklassi koodile vastavale nimetusele.</p>
<b>Ära prognoosi</b>	(checkbox)	<p>Kui Tarbimiskohal on tehtud valik "Ära prognoosi", siis hooldus "Koosta prognoosnäidud" sellele Tarbimiskohale prognoosnäitu ei koosta. (Hooldus ei koosta prognoosnäidu kaarti, kui näidu kaart vastavas perioodis on juba olemas).</p>
<b>Purgimisteenus</b>	(checkbox)	<p>Purgimisteenus = seotud kanalisatsiooni arvestusega Arve kaardil. Kui valik</p>

		"Purgimisteenus" on Tarbimiskoha kaardile määratud, siis programm arvestab kanalisatsiooni tarbimist "Kanali koguse arvestuse" valemi järgi, kuid Arve kaardile ei lisata mitte kanalisatsiooni artikkel vaid purgimisteenuse artikkel, mis on määratud moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Näidu artiklid > Purgimisteenus väljale.
<b>Vesi suletud</b>	(checkbox)	Informatiivne väli. Automaatselt midagi ei juhtu. Kasutaja ise peab muutma valemid ja liitumised ja mõõturid sulgema jne.

Tarbimiskoha kaardi vaheleht Näidu esitamise jaluses on kuvatud seadistus Mõõturite seosed, kust pealt on võimalik topeltklikiga avada mõõтури kaart.

Kuvatud on veerud:

- **Kood** - mõõтури kaardi number
- **Arvesti nr** - mõõтури Tehase nr
- **Liik** - mõõтури liik
- **Hooldusmees** - mõõтури kaardilt Paigaldaja nimi
- **Paigaldamise kp** - mõõтури kaardilt paigaldamise kp
- **Lõpetamise kp** - mõõтури kaardilt lõpetamise kp
- **Viimane arve** - mõõтури kaardilt väli E.Kuupäev ehk eelmise näidu kuupäev
- **Taatl.** - kuvatakse linnukest, kui mõõтури kaardil on täidetud valik "Taatlemisel"
- **Vana** - kuvatakse linnukest, kui mõõтури kaardil on täidetud valik "Vana"

## Nupp: Tehniline info

Nupp asub Tarbimiskoha kaardil vaheleht "Näidu esitamine" paremal ääres.

Funktsionaalsus: Nupule vajutades avaneb Tehnilised tingimused kaart, mis on Tarbimiskoha kaardiga seotud. Seadistus ise on registri tüüpi seadistus ja asub seadistuste all > Tehnilised tingimused.

Loe Tehnilised tingimused kaardi kohta täpsemalt > Vee-erilahenduse moodul > Seadistused > Tehnilised tingimused seadistuse kirjeldusest.

## Tarbimiskoha kaardi op.menüü valikud

1. **Tarbimiskoha hetkeseis** - valiku alt avaneb aruanne "Tarbimiskoha hetkeseis", aruandesse on toodud kõik Tarbimiskohta puudutav info:
  - Tarbimiskoha kaardi info
  - Müügireskontro
  - Liitumislepingud
  - Lepingud
  - Tehnilised tingimused
  - Mõõturid
  - Näidud
2. **Kliendi hetkeseis** - valiku alt avaneb aruanne "Kliendi hetkeseis"

3. **Koosta näit** - valikule vajutades koostatakse uus Näidu kaart, millel on määratud:

- Tarbimiskoha kood
- Aadress
- Klient
- Kliendi nimi
- Mõõture koodid
- Mõõture eelmised näidud
- Näidu saamise viis = Ise
- Näidu kuupäev = tänane kuupäev
- Arveldamise kp = kui näidu kaardi loomine jääb 10-dast kuupäevast mõnele eelnevale kuupäevale, siis lisatakse automaatselt väljale eelmise kuu viimane kuupäev. Kui näidu kaart sisestatakse peale 10dat kuupäeva, siis tuleb sinna sama kuu viimane kuupäev.
- Sisestamine kp = kaardi sisestamise kuupäev ja kellaaeg.

4. **Koosta uus mõõtur** - valikule vajutades koostatakse uus Mõõture kaart, millel on täidetud:

- Mõõture kaardi nr
- Tarbimiskoha kood
- Aadress
- Katastritunnus
- Paigaldaja nimi

Mõõture kaardi salvestamisel lisatakse seadistusse "Mõõture seosed" uus kirje tekkinud tarbimiskoha ja mõõture seose kohta.

Mõõture kaardi salvestamisel uuendatakse automaatselt mõõture info tarbimiskoha kaardil.

5. **Koosta prognoos näit** - automaatselt käivitub hooldus "Koosta prognoosnäidud" konkreetsele tarbimiskohale, mille kaardilt on hooldus käivitatud ja kuupäevaga = eelmise kuu viimane kuupäev.

6. **Koosta leping** - koostatakse uus Leping kaart, millel on täidetud:

- Leping nr
- Klient
- Kliendi nimi
- Aadress
- Reg.nr
- Alguse kp = tänane kp
- Tasumistähtaeg (kui Kontakti kaardil on see väli täidetud)
- Koostaja = lepingu koostanud isik
- Maatriksi osas seos: Tarbimiskoha kood, aadress
- Kontakt vahelehel: Kliendi telefoni nr, Viitenumber ja e-mail.

7. **Koosta liitumisleping** - koostatakse uus liitumisleping kaart, millel on täidetud:

- Jrk.nr
  - Prefiks
  - Klient
  - Nimi
  - Arve aadress
  - Tarbimiskoha kood
  - Tarbimiskoha aadress
  - Tas.ting
  - Klassifikaator - kui see on kontakti kaardil olemas
  - Lepingu reg.kp
  - Maatriksi osa esimesele reale lisatakse Tarbimiskoha aadress
- Kirjelduse veergu

**Koosta arve** - koostatakse uus arve kaart, millel on täidetud:

- Kliendi kood
- Kliendi nimi
- Kuupäev = tänane kuupäev
- Tasumistingimus = kui kontakti kaardil on tasumistingimus täidetud, siis võetakse kontakti kaardilt
- Laekumise tähtaeg
- Kande kp = tänane kuupäev
- Objekt = kui kontakti kaardil on Objekt väljal objekt täidetud
- Müügivees = kaardi koostaja isik
- Maatriksi esimesele reale lisatakse Tarbimiskoha aadress Kirjelduse veergu

### **Tarbimiskoha kaardilt tegevuse loomine**

Tarbimiskohtades tehakse erinevaid hooldustöid, mõõturite vahetusi, lahendatakse klientide kaebuseid-muresid jne. Sellised tööd on alati seotud kindla tarbimiskohaga ja mitte nii väga kliendiga.

Tarbimiskoha kaardilt on võimalik Koosta menüü valikuga „Tööülesanne“ sisestada tegevuse kaarte, mis jäävad konkreetse tarbimiskohaga seotuks ning kuvatakse aruandes „Tarbimiskoha hetkeseis“.

Tarbimiskoha kaardilt valikuga Koosta > Tööülesanne luuakse tegevuse kaart, kus täidetakse automaatselt järgmised väljad:

- Isikud – kasutaja, kes lisas tegevuse või kelle nimele tegevuse kaart määratud on
- Algusaeg - tegevuse kaardi loomise kellaaeg
- Alguskp. - tegevuse kaardi loomise kuupäev
- Lõppkp. - tegevuse kaardi loomise kuupäev, sama mis Alguskp.. Kasutaja muudab vajadusel käsitsi.
- Klient - kontakti kood, kes tegevuse loomise hetkel Tarbimiskoha kaardile märgitud on
- Nimi - kliendi nimi Kontakti kaardilt
- Tarbimiskoht - tarbimiskoha kaardi kood
- Aadress - tarbimiskoha kaardilt tarbimiskoha aadress
- Valik Kalender = Planeeritud

Aruandes „Tarbimiskoha hetkeseis“ kuvatakse tarbimiskoha kaardiga seotud tegevuste kohta järgnev info:

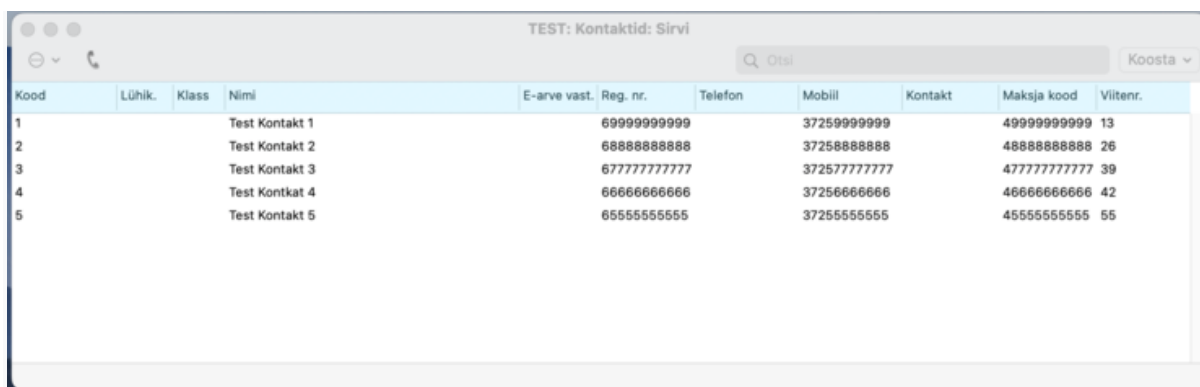
- Kp - tegevuse lisamise kuupäev
- Tüüp - tegevuse tüüp
- Kasutaja – kasutaja, kes lisas tegevuse või kelle nimele tegevuse kaart määratud on
- Kommentaar - tegevuse kommentaar

- Lisaks eristatakse aruandes Tehtud ja Tegemata tegevusi (eristus toimub tegevuse kaardil valiku "Tehtud" alusel).

## Kontaktide registri täiendused Vee-erilahenduse moodulis

Kontaktid asuvad **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Kontaktid**.

Kontaktide sirvi aken visuaalselt:



Kood	Lühik.	Klass	Nimi	E-arve vast.	Reg. nr.	Telefon	Mobil	Kontakt	Maksja kood	Viltenr.
1			Test Kontakt 1		6999999999		3725999999		4999999999	13
2			Test Kontakt 2		6888888888		3725888888		4888888888	26
3			Test Kontakt 3		6777777777		3725777777		4777777777	39
4			Test Kontakt 4		6666666666		3725666666		4666666666	42
5			Test Kontakt 5		6555555555		3725555555		4555555555	55

1. Veerus "Reg.nr." kuvatakse info kontakti kaardi uult väljalt "Lepingus is.kood/reg.nr".
2. Uus veerg "Maksja kood", milles kuvatakse info kontakti kaardi väljalt "Maksja is.kood/reg.kood"

Kontakti kaart visuaalselt:

1. Lisatud on uus väli "**Lepingus is.kood/reg.nr**" - väli asetseb Tarnijaklass välja all. Väli täitub automaatselt, kui kontakti kaardi vahelehele "Ettevõtte" täita väli "Maksja is.kood/reg.kood", vajadusel saab kasutaja käsitsi välja "Lepingus is.kood/reg.nr" väärtust muuta.

2. Lisatud on uus valik > Märgukirjad, valikuvariantidega:

- Saada e-mail
- Saada sms

Vastavalt, mis valik on kontakti kaardil tehtud, siis Märgukirja saates (moodul Müügiarved > Funktsioonid > Hooldused > Koosta võlateatised (e-mail/SMS) kontrollib programm, mis viisil märgukiri tuleb kontaktile edastada, kas koostatakse e-maili kaart või sms.

- Täiendavad võimalused antud välja kasutamisel:
  - Moodul Müügiarved > Dokumendid > Saldoteatis > uus valik "Trüki kliendid, kes ei saa märgukirja e-mail / sms-i teel".
  - Müügiarved > Funktsioonid > Hooldus > "Koosta saldoteatise e-mail" - e-mail koostatakse ainult nendele klientidele, kellel on kontakti kaardil valik märgukirjad = Saada e-mail ja e-maili väljal e-maili aadress täidetud.

3. Valik "Ära saada e-arveid" - kui kontaktile ei saadeta e-arveid, siis tuleks valik täita.

4. Kontakti kaardil vahelehel "Ettevõtte" väli "Viitenumber" - Sellel konkreetse viitenumbri väljal olev viitenumber liigub kaasa nii Tarbimiskoha kaardile kui ka arvetele. Kontakti kaardi loomisel salvestamise hetkel tekib automaatselt väljale Viitenumber number, mis koosneb kontaktikood + kontrolljärk. Funktsiooni eeldus on, et kontaktide koodid on numbrilised. (NB! Hooldus: Teenuse ID/Viitenumbri genereerimine Vee-erilahenduses ei toimi.)



5. Kontakti kaardil on kaks e-maili välja.

6. Väli "Müügi objektid" on dubleeritud vahelehele "Kontakt" (paremal all nurgas). Funktsionaalsus: välja täitmine on kohustuslik, ilma välja täitmata kaarti salvestada ei saa.

7. Nupp "Ava tarbimiskoht"> programm avab kontaktiga seotud abiregistri akna "Kontakti tarbimiskohad"

### Kontaktikaardi op.menüü täiendused

1. **Koosta arve** - koostatakse kontaktile uus arve kaart.
  2. **Koosta Leping** - koostatakse kontaktile uus lepingu kaart. Lepingule liiguvad kaasa kliendikood, nimi, kliendi aadress, viitenumber, koostaja, Reg.nr., telefoni number ning E-maili aadress.
  3. **Ava leping** - avaneb kontaktiga seotud Lepingu kaart.
  4. **Prindi leping** - programm prindib lepingu vastavalt lepingu dok.mallile ja dok.malli seadistuse valikule "Prindi dialoog".
  5. **Ava liitumisleping** - programm avab kontaktile koostatud Liitumislepingu kaardi.
  6. **Prindi liitumisleping** - programm prindib liitumislepingu vastavalt lepingu dok.mallile ja dok.malli seadistuse valikule "Prindi dialoog".
  7. **Ava tarbimiskoht** - programm avab kontaktiga seotud abiregistri akna "Kontakti tarbimiskohad"
  8. **Koosta uus tarbimiskoht** - koostatakse uus tarbimiskoha kaart, millel on täidetud kontaktiga seotud andmeväljad.
- 
9. **Saada SMS** - avaneb SMS saatmise aken. Funktsioon on mõeldud üksiku SMS-i saatmiseks. SMS-i saatmise aken:
    - **Kontaktisik** - Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktiseosed register ja saab valida kontaktisiku, kelle mobiiltelefonile SMS saadetakse.
    - **Tekst** - Saab sisestada sms-i teksti, kui näiteks ei saadeta Standardteksti. Kui tekst on lisatud, siis edastatakse Tekst väljal olev tekst. Kui Standardtekst on ka lisatud, siis saadetakse mõlemad.
    - **Standardtekst** - väljale saab Ctrl+Enter valikuga asetada Standardteksti kaardi. Kui kontaktile saadetakse standardtekst, siis Tekst väljale teksti ei pea kirjutama.
    - **Nupp "Saada SMS"** koostab SMS abiregistri kaardi moodul Andmebaasihooldus > Registrid > SMS-id.
    - Kontakti kaardilt saab SMS-i saata igale kontaktile, kellel on telefoninumber täidetud.
      - NB! Kliendikirjalt saadetakse SMS-i ainult nendele kontaktidele, kellele on koostatud Tarbimiskoht. Kui Tarbimiskohta ei ole, siis SMS-i ei koostata.

### Kontakti kaardi loomisel andmete pärimine Äriregistrist

Vee-erilahenduses on kontakti kaardil 2 isikukoodi/reg.koodi välja: "Lepingus is.kood/reg.nr" ja "Maksja is.kood/reg.kood". Väli "Lepingus is.kood/reg.nr" täitub automaatselt, kui kontakti kaardi vahelehele "Ettevõtte" täita käsitsi väli "Maksja is.kood/reg.kood", vajadusel saab kasutaja käsitsi välja "Lepingus is.kood/reg.nr" väärtust muuta.

Kui luua uus kontakt ning pärida andmeid Äriregistrist valikuga "Kõik andmed" (st. ka reg.koodi), siis uuendada peale "Maksja is.kood/reg.kood" välja täitumist automaatselt ka välja "Lepingus is.kood/reg.nr"

## Mõõturid

Mõõturite register asub **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Mõõturid**.

Registris kajastatakse kõik Tarbimiskohaga seotud mõõturid - mõõtureid võib ühel Tarbimiskohal olla mitu, vastavalt mis liiki mõõturiga on tegu.

Mõõturite sirviaknas on nupp Koosta, mille all on valikud: 1) Uus Mõõturid 2) Koopia. Sirvi aknas puudub op.menüü valik.

### Mõõturite registri sirvi aken

Sorteering kõikide veergude järgi.

- **Nr:** mõõтури kaardi number
- **Arvesti nr:** mõõтури kaardil väli Tehase nr
- **Tarbimiskoht:** mõõтури kaardil väli Tarbimiskoht
- **Aadress:** mõõтури kaardil väli Aadress
- **Paigaldatud:** mõõтури kaardilt väli Paigaldamise kp
- **Liik:** mõõтури kaardilt väli Mõõтури liik
- **Kommentaar:** mõõтури kaardilt väli Kommentaar
- **Kataster:** mõõтури kaardilt väli Katastritunnus

### Uue mõõтури kaardi loomine

1. moodul Vee-erilahendus > Registrid > Tarbimiskohad > Tarbimiskoha kaart > kaardi op.menüü valik > Koosta uus mõõtur
  - Selle valikuga on mõõтури kaart Tarbimiskoha kaardiga seotud ja automaatselt on täidetud väljad: kaardi nr, Tarbimiskoha kood, Tarbimiskoha aadress, Katastritunnus, Paigaldaja nimi.
2. moodul Vee-erilahendus > Registrid > Mõõturid > Koosta > Uus mõõтури kaart.
  - Selle valikuga on uuel mõõтури kaardil automaatselt täidetud: Paigaldaja nimi (kasutaja, kes mõõтури kaardi loob) ja Paigaldamise kp (mõõтури kaardi loomise kuupäev).

## Mõõduri kaart visuaalselt:

Demo: Veemõõtur: Vaata

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

Koosta ▼ Jäta Salvesta

◀ ▶

Nr. 20 Mõõduri liik Y Tehase nr

Tarbimiskoht 7 Aadress Lai 39, Tartu

Kommentaar

TüüpID

Katastritunnus

Diameeter

Paigaldaja nimi EXC

Nimetus

Paigaldamise kp. 23.10.2024

Lõpetamise kp.

Taatlemise kp.

Algnäit Vesi

E.näit Vesi

E.Kuupäev

Fikseeritud prognoos

Vana mõõtur prognoosi jätkamiseks

☐ Vana ☐ Taatlemisel

Koosta uus töö

Vesi arvestus:
 ☒ liida
 ☐ lahuta
 ☐ ära arvesta

Kanali arvestus:
 ☒ liida
 ☐ lahuta
 ☐ ära arvesta

Kasmisvesi arvestus:
 ☐ liida
 ☐ lahuta
 ☒ ära arvesta

Nr.	Aadress
7	Lai 39, Tartu

### Mõõturi kaardi väljad ja funktsionaalsus

Välja nimetus		Välja funktsionaalsus
Nr		Kaardi järjekorranumber
Kommentaar		Tekstiväli. Infoväli.
Paigaldaja nimi	<i>Ctrl+Enter</i>	Isikud register, Ctrl+Enter valikuga avaneb isikute register.
Mõõturi liik	<i>Ctrl+Enter</i>	Mõõturi liik, Ctrl+enter valikuga avaneb seadistus "Mõõturite liigid". Kohustuslik väli, ilma liiki määramata kaarti salvestada ei saa.
TüüpID	<i>Ctrl+Enter</i>	Veemõõturite tüübi koodi väli, Ctrl+Enter valikuga avaneb seadistus "Veemõõturite tüübid". Informatiivne väli, mida kuvatakse ka aruandes "Veemõõturite aruanne".
Tehase nr		Tekstiväli. Arvesti numbri väli. Kohustuslik väli, kui soovitakse importida kaugnäite.
Diameeter		Tekstiväli. Mõõturi diameetri väli. Kuvatakse ka aruandes "Veemõõturite aruanne".

<b>Vana</b>	<i>checkbox</i>	Valik "Vana" saab mõõture kaardile märkida informatiivse valikuna ja seda kuvatakse ka Tarbimiskoha kaardil mõõture seose osas. Antud valiku järgi ei saa käivitada aruandeid või hooldusi. Kui valik on märgitud, siis ei saa antud mõõturile sisestada näitu ega importida kaugnäitu.
<b>Algnäit Vesi</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Mõõture algnäit. Väljale võib väärtuse sisestada käsitsi. Väli võib jääda ka tühjaks ja võib koostada mõõturile Näidu kaardi, millel on Näidu saamise viis= Algnäit. Kui tarbimiskohal muutub klient, siis koostatakse uuele Tarbimiskohale määratud kontaktile uus näidu kaart, millel on Näidu saamise viis = algnäit, mis on siis võrdne eelmise kontaktiga seotud tarbimiskoha mõõture lõppnäiduga. Sel juhul muutub mõõture kaardil väli algnäit automaatselt.
<b>E.näit Vesi</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Väljal kuvatakse mõõture lõppnäitu. Väljale tekib näit automaatselt, kui uus näidu kaart on sisestatud. Väljal on võimalik väärtus käsitsi üle kirjutada. Välja väärtus kuvatakse uue näidu kaardil veerus "Eelmine" ehk eelmine näit.
<b>Paigaldamise kp</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Kuupäeva väli. Kohustuslik väli. Ctrl+Enter valikuga avaneb kalendri aken. Uue kaardi loomisel on väljal automaatselt täidetud tänane kuupäev.
<b>Taatlemise kp</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Kuupäeva väli. Ctrl+Enter valikuga avaneb kalendri aken.
<b>E. kuupäev</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Kuupäeva väli. Väljale lisatakse automaatselt eelmise näidu kaardi kuupäev.

<b>Lõpetamise kp</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Kuupäeva väli. Kui Mõõtur märgitakse "Vana" linnukesega, siis tähendab see seda, et mõõturit enam ei kasutata ja eeldatavasti vahetatakse see mõõtur välja uuema vastu. Sel juhul kui mõõтури kaardile lisatakse linnuke Vana ja kaart salvestatakse, tekib automaatselt väljale Lõpetamise kp tänane kuupäev.
<b>Katastritunnus</b>		Katastrinumbri väli, tekstiväli. Katastrinumbri on võimalik programmis määrata kindel formaat - moodul Vee-erilahendus > Seadistused > Katastrinumbri formaat, kui formaat on määratud, siis peab Mõõтури ja Tarbimiskoha kaardile määrama katastrinumbri samas formaadis. Kui Mõõturil/Tarbimiskohal on teises formaadis Katastritunnus, siis Tarbimiskoha kaardi salvestamisel tuleb veateade, mis kuvab formaati, mis on seadistuses "Katastrinumbri formaat" seadistatud. Kui Tarbimiskohal on väli täidetud ja mõõтури kaart koostatakse Tarbimiskoha kaardi pealt, siis täitub antud väli automaatselt.
<b>Taatlemisel</b>	<i>checkbox</i>	Valik "Taatlemisel" saab mõõтури kaardile märkida informatiivse valikuna ja seda kuvatakse ka Tarbimiskoha kaardil mõõтури seose osas. Antud valiku järgi ei saa käivitada aruandeid ega hooldusi.
<b>Nimetus</b>		TüüpID nimetus. Tekstiväli. Täitub automaatselt kui TüüpID kood on määratud.
<b>Tarbimiskoht</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Tarbimiskoha koodi väli, Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register. Kui mõõтури kaart luuakse Tarbimiskoha kaardi pealt, siis see väli on automaatselt täidetud.

<b>Aadress</b>		Tarbimiskoha aadress väli, tekstiväli. Kui mõõтури kaart luuakse Tarbimiskoha kaardi pealt, siis see väli on automaatselt täidetud vastava Tarbimiskoha aadressiga.
<b>Fikseeritud prognoos</b>		<p>Numbriline väli. Kasutaja saab määrata veemõõturile kindla prognoositava tarbimise koguse. Väli tuleb täita juhul, kui Kontakt ei edasta näitu ja tarbimiskohale on vaja näit prognoosida.</p> <p>Kui see väli on täidetud ja koostatakse hooldusega "Koosta prognoosnäidud" näidu kaardid, siis programm määrab mõõturile prognoositud tarbimiseks väljal "Fikseeritud prognoos" määratud koguse. Kui see väli on täitmata, aga näit on ikkagi vaja prognoosida, siis sama hooldus koostab mõõturile tarbitud koguse valemi alusel: <math>\text{Korterite arve} \times \text{Elanike arv} \times \text{inimese kohta m3} = \text{Tarbitud kogus}</math> (nii VESI kui KANAL sama palju).</p>
<b>Nupp: Koosta uus töö</b>		<p>Nupp asub Mõõтури kaardil Paigaldaja nimi välja all.</p> <p>Funktsionaalsus: nupule vajutades koostatakse automaatselt tegevuse kaart, millel on tegevuse tüüp = tööülesanne. Lahendus võimaldab lisada tegevus kaarte, et koguda infot mõõturite kohta. Näiteks: meeldetuletuste jaoks, et tulevikus teatud kokkulepitud ajal mõõturit vahetama minna või tagantjärei, et fikseerida mõõтури rike.</p>

- Mõõтури kaardi jaluses on Tarbimiskoha ja Mõõтури seose read, kuvatud on Tarbimiskoha kood ja nimetus. Seose reale vajutades avaneb Tarbimiskoha kaart
- Mõõтури kaardilt Koosta menüü alt on võimalik alata uue mõõтури kaardi loomist, kopeerida olemasolevat või luua Tööülesande.

Mõõтури kaardil on väljad vesi, kanal ja kastmisvee arvestuseks ja valemite koostamiseks:

- "Vesi arvestus": valikutega liida/lahuta/ära arvesta
- "Kanal arvestus": valikutega liida/lahuta/ära arvesta
- "Kastmisvesi arvestus": valikutega liida/lahuta/ära arvesta

Kui luuakse uus mõõтури kaart ja mõõturile valitakse mõõтури liik, siis täidetakse mõõтури kaardil vastavalt mõõтури liigi kaardil seadistatud vaikeväärtustele ära valikud "Vesi arvestus", Kanal arvestus" ja "Kastmisvesi arvestus". Kasutaja saab vajadusel teha muudatused mõõтури kaardil manuaalselt.

Mõõтури salvestamisel/muutmisel/kustutamisel uuendatakse valemid ka Tarbimiskoha kaardil automaatselt. Tarbimiskoha kaardil muutuse nägemiseks on vajalik tarbimiskoha kaart korra sulgeda ja siis uuesti avada

Tarbimiskoha kaardil valemite uuendamiseks võib käivitada ka Vee-erilahenduse mooduli hoolduse "Tarbimiskoha koguste arvestus"

Näidust arve koostamisel võetakse aluseks Tarbimiskoha kaardil vahelehele "Tehniline info" olevad valemid.

## Näidud

Näitude register asub **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Näidud**

Registris kajastatakse kõik mõõturite igakuised näidud.

### *Näitude registri sirvi aken*

Sorteering kõikide veergude järgi.

- **Nr:** näidu kaardi number
- **Arve:** näidu kaardil checkbox "Arve koostatud"
- **Kuupäev:** näidu kaardilt väli Arveldamise kuupäev
- **Klient:** kliendikood, näidu kaardilt väli "Klient"
- **Nimi:** kliendi nimi, näidu kaardilt väli "Nimi"
- **Tarbimiskoht:** Tarbimiskoha aadress, näidu kaardilt väli "Aadress"



Uue näidu kaardi koostamine:

1. Moodul Vee-erilahendus > Registrid > Tarbimiskohad > Tarbimiskoha kaart > op.menüü valik > **Koosta näit** - automaatselt on täidetud näidu kaardil tarbimiskoha, kliendi ja mõõturite info.
2. Moodul Vee-erilahendus > Registrid > Näidud > Koosta > **Uus Näidud** - sel juhul on täidetud ainult sisestaja ehk isik, Näidu kp, Arveldamise kp, Sisestamise kp ja kellaaeg.
3. Näit edastatakse veebist.

Näidu kaart visuaalselt:

TEST2: Näidud: Vaata

Koosta ▼ Jäta Salvesta

Seeria nr. 245

Kommentaari

Tarbimiskoht 2067

Aadress Lai 39, Tartu

Klient 4321

Nimi Perekonnanimi, Eesnimi

Sisestaja EXC

Näidu kuupäev 07.06.2023

Arveldamise kp. 31.05.2023

Sisestamise kp. 07.06.2023 - 15:37:01

Aruanne

E.näidu saamise viis

Näidu saamise viis

☒ Arve koostatud  
☐ Ära koosta arvet

	Veemõõtur	Arvesti nr.	Mõõduri liik	Eelmine	Uus	Tarbimine	Lõpetamise kp
1	3064	12345678	Y	0	5	5	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

### Näidu kaardi väljad ja funktsionaalsus

Välja nimetus kaardil		Välja funktsionaalsus
Seeria nr		Näidu kaardi number
Klient	Ctrl+Enter	Kliendikood väli. Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register. Kui näit koostatakse Tarbimiskoha kaardilt, siis on väli automaatselt täidetud.
Nimi		<p>Tekstiväli. Kliendi nimi, tekib automaatselt kui kliendikood on määratud.</p> <p>ERISUS: Kui veebist saadud näidu puhul erineb edastatud näit eelmisest näidust oluliselt, siis kommentaar väljale lisatakse info "Tarbimine erineb oluliselt" ja kliendi nime väljale lisatakse sõna "KONTROLLIDA!"</p>
Kommentaar		<p>Tekstiväli.</p> <p>Automaatselt lisab programm kommentaari väljale kommentaari, kui saadud näit tuleks üle kontrollida.</p> <p>1) Kui näit edastatakse veebist ja näidul olev tarbimine erineb eelmistest tarbimistest oluliselt siis "Kommentaar" väljale lisatakse tekst: TARBIMINE ERINEB OLULISELT!</p> <p>2) Kui koostatakse hooldusega prognoosnäit ja saadakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>negatiivne näit, siis "Kommentaar" väljale tuleb tekst: "Prognoosi arvutamisel saadi negatiivne tarbimine!"</li> <li>saadakse 0 tarbimisega näit, siis "Kommentaar" väljale tuleb tekst: "0 prognoos!"</li> </ul> <p>3) kui Tarbimiskoha kaardil kliendi vahetamisel koostatakse automaatselt näidu kaart, millel on näidu saamise viis= algnäit, siis "Kommentaar" väljale tuleb tekst: "Algnäidust ei koostata arvet!"</p>
Näidu saamise viis		<p>Näidu saamise viis:</p> <p>10 - "Algnäit" - kui algnäidu kaart luuakse käsitsi, tuleb kasutajal ise valik teha. Kui näidu kaart luuakse automaatselt, nt kui Tarbimiskoha kaardil vahetatakse klient, siis programm lisab näidu kaardile valiku "Algnäit" automaatselt.</p>

		<p>1 - "Telefon" - kasutaja määrab käsitsi, kui näit edastatakse telefonis.</p> <p>3 - "E-Post" - kasutaja määrab käsitsi, kui näit edastatakse e-mailiga.</p> <p>4 - "Prognoos" - kui koostatakse hooldusega prognoosnäidu kaart, siis programm määrab automaatselt näidu saamise viisiks = Prognoos.</p> <p>5 - "Veeb" - kui näit edastatakse veebist, siis näidu kaardil on automaatselt näidu saamise viis = Veeb.</p> <p>6 - "Näit aktilt" - kasutaja määrab käsitsi, kui näit saadakse aktiga.</p> <p>7 - "Kontrollnäit" - kasutaja määrab käsitsi.</p> <p>8 - "Arvestuslik" - kui koostatakse hooldusega arvestusliku näidu kaart, siis programm määrab automaatselt näidu saamise viisiks = Arvestuslik.</p> <p>9 - "Kaugnäit" - Kui näidud imporditakse failis ja "Kaugnäitude import" funktsiooniga, siis automaatselt lisatakse näidu kaardile näidu saamise viisiks = Kaugnäit.</p>
<b>Sisestaja</b>		Koodi väli Isiku kaardilt. Automaatselt täidetakse kasutaja koodiga, kes kaardi koostab. Kui näit tuleb kodulehelt, siis Sisestaja = WEEB.
<b>Näidu kuupäev</b>		<p>Kuupäeva väli. Väljale lisatakse kp automaatselt, kui näidu kaart koostatakse - lisatakse tänane kuupäev.</p> <p>ERISUSED:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaugnäit impordi puhul Näidu kp= eelmise kuu viimane kp.</li> <li>• Kui näit sisestatakse kuupäevadel 1-8, siis automaatselt lisatakse Näidu kp-ks eelmise kuu viimane kuupäev.</li> <li>• Arvestusliku ja prognoosnäidu puhul antakse hoolduse aknas ette "Näidu kp".</li> </ul>
<b>Sisestamise kellaaeg</b>		Kellaaeg väli, formaat 00:00:00 - täitub automaatselt koos Sisestamise kp väljaga kui näidu kaart luuakse.
<b>Arve koostatud</b>	checkbox	Valik "Arve koostatud" tekib automaatselt, kui Arve kaart näidust koostatakse - kas käivitatakse funktsioon "Koosta arve" Näidu kaardi pealt või hooldus "Koosta vee arved". Kui arve kaart kustutatakse, eemaldub automaatselt Näidu kaardil linnuke "Arve koostatud".
<b>Ära koosta arvet</b>	checkbox	Valik "Ära koosta arvet" tuleb Näidu kaardile lisada käsitsi, kui ei soovita, et antud näidust arve koostatakse.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Arvet ei koostata kui Näidu kaardil käivitatakse funktsioon "Koosta arve" ega ka hooldusega "Koosta vee arved".</li> <li>Aruandesse Arveldamata näidud annab sellise näidu kohta veergu Hetkeseis = kontrollida.</li> <li>Proгноosnäidud arvestavad selle näidu eelmiste tarbimiste sisse.</li> </ul>
<b>Tarbimiskoht</b>	Ctrl+Enter	Tarbimiskoha koodi väli. Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register. Kui näidu kaart luuakse Tarbimiskoha kaardilt, siis on väli automaatselt täidetud.
<b>Tarbimiskoha aadress</b>		Tekstiväli. Automaatselt lisatakse Tarbimiskoha aadress, kui Tarbimiskoha kood on määratud. Kui näidu kaart luuakse Tarbimiskoha kaardilt, siis on väli automaatselt täidetud.
<b>Sisestamise kuupäev</b>		Kuupäeva väli. Täidetakse automaatselt, kui näidu kaart koostatakse - lisatakse tänane kuupäev.
<b>E. Näidu saamise viis</b>		<p>Eelmine näidu saamise viis - vastavalt mis valik oli eelmisel näidu kaardil.</p> <p>10 - "Algnäit"</p> <p>1 - "Telefon"</p> <p>3 - "E-Post"</p> <p>4 - "Prognoos"</p> <p>5 - "Veeb"</p> <p>6 - "Näit aktilt"</p> <p>7 - "Kontrollnäit"</p> <p>8 - "Arvestuslik"</p> <p>9 - "Kaugnäit"</p>
<b>Arveldamise kp</b>		<p>Kuupäeva väli. Väljal toimub kontroll:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kui Näidu kaardil Näidu kuupäev väljal olev kuupäev on vahemikus 1-10, siis lisatakse autom. väljale Arveldamise kp eelmise kuu viimane kuupäev.</li> <li>kui Näidu kaardi Näidu kuupäev väljal on kuupäev 11 kuni kuu viimane kuupäev, siis lisatakse väljale automaatselt sama kuu viimane kuupäev.</li> </ul>
Maatriksi read korduvad tühja reani		

<b>Veemõõtur</b>	Ctrl+Enter	Mõõturi kaardi koodi väli. Täitub automaatselt, kui Tarbimiskoht näidu kaardile valitakse või kui Näidu kaart koostatakse Tarbimiskoha kaardilt. Mõõturi ridu on võimalik Näidu kaardilt ka vajadusel kustutada. Ctrl+Enter valikuga avaneb Mõõturi kaart.
<b>Mõõturi liik</b>		Mõõturi liigi koodi väli. Täitub automaatselt, kui Tarbimiskoht näidu kaardile valitakse või kui Näidu kaart koostatakse Tarbimiskoha kaardilt.
<b>Eelmine</b>		Eelmine näit - info võetakse Mõõturi kaardi väljal "E.näit Vesi". Täitub automaatselt, kui Tarbimiskoht näidu kaardile valitakse või kui Näidu kaart koostatakse Tarbimiskoha kaardilt. Välja ei saa Näidu kaardil üle kirjutada/muuta.
<b>Uus</b>		Numbri väli. Väljale tuleb sisestada uus näit. Automaatselt arvestatakse sellest Tarbimine väljale väärtus.
<b>Tarbimine</b>		Numbri väli. Väljale tuleb sisestada tarbimine, kui ei teata uut näitu, automaatselt arvestatakse sellest väljale Uus väärtus.
	peidetud väli	Eelmise näidu kuupäev, väli on peidetud. Mõõturite asetamisel Näidu kaardile on väli täidetud ehk väli täidetakse kaardi loomise hetkel.
<b>Lõpetamise kp</b>		Mõõturite asetamisel Näidu kaardile automaatselt täidetud kui mõõturi kaardil on lõpetamise kuupäev täidetud.

### Näidu kaardi op.menüü valikud:

Näidu kaardi op.menüü valiku all on funktsioon: **Koosta arve**.

Funktsiooni käivitades koostatakse näidu kaardil oleva tarbimise kohta Arve kaart (moodul Müügiarved > Registrid > Arved) ja Näidu kaardil tuleb teade "Kaart on muutunud", seejärel on näidu kaardi lühiteede all näha Arve kaarti.

Arve kuupäevaks saab tänane kuupäev ning Arveldamise kp välja järgi märgitakse arvele Kande kp.

Arve kaardi maatriksisse lisatakse perioodi rida, mille eest arve koostati. Periood määratakse Arveldamise kuupäeva järgi. Vee-erilahenduse mooduli üldistes seadistustes peab olema vastav valik tehtud. (Loe seadistuste peatükis)

LISAKS:

1. Näidu kaarte saab importida > moodul Vee-erilahendus > Funktsioonid > Impordid > Kaugnäidu lugemine
2. Arvestuslikud näidu kaardid saab koostada hooldusega: moodul Vee-erilahendus > Funktsioonid > Hooldus > Koosta arvestuslikud näidud
3. Prognoositud näidu kaardid saab koostada hooldusega: moodul Vee-erilahendus > Funktsioonid > Hooldus > Koosta prognoosnäidud

## Järelmaksed

Järelmaksete register asub **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Järelmaksed**

Lisatud on Liitumislepingute järelmaksete võimalus (teada andmine, kui koostamise aeg on käes).

### *Järelmaksed registri sirvi aken*

Sorteering kõikide veergude järgi (välja arvatud Summa).

- **Nr:** järelmakse kaardi number
- **Kin:** kinnita linnuke, nähtav kui järelmakse kaardil on valitud "Kinnita" checkbox
- **Klient:** kliendikood, järelmakse kaardil väli "Klient"
- **Nimi:** kliendi nimi, järelmakse kaardil väli "Nimi"
- **Summa:** järelmakse summa kokku, kaardilt väli "SUMMA"
- **Algus:** järelmakse perioodi algus
- **Lõpp:** järelmakse perioodi lõpp

Järelmakse kaart visuaalselt:

<

>

⋮

🖨

📎

Koosta

Jäta

Salvesta

↶

✖

📎

Nr. 1

Vastutaja EXC

☐ Kinnita

Klient 027

Nimi Eesnimi, Perenimi

Tarbimiskoht Lai 39

51005 Tartumaa

Osaline makse 4X25%

Periood - kuni -

Kommentaar

	Arve	Jääk
1	2023049	212,16
2	2023056	141,60

SUMMA

353,76

### Järelmaksu kaardi väljad

Välja nimi		Välja kirjeldus
Nr.		Järelmakse nr tekib automaatselt (viimane järelmakse järjekorranumber + 1) kaardi salvestamisel, kuid on võimalik ka käsitsi sisestada. Järgmine vaba number. Vaikimisi numeratsioon alates nr. 1-st.
Vastutaja	Ctrl+Enter	Väljal saab määrata vastutava isiku, Ctrl+Enter valikuga avaneb Isikud register. Automaatselt täidetakse kasutaja koodiga, kes kaardi koostab.
Kinnita	Checkbox	Järelmaksu staatus. Kinnitatud Järelmaksu kaarti ei saa kustutada ja väljade infot muuta.
Klient	Ctrl+Enter	Kliendikood (Ctrl-Enter Kontaktide register, valikus ainult need kaardid, millel märgitud check box Klient).
Nimi		Salvestub vaikimisi välja Klient märkimisel Kontakti kaardilt.

<b>Tarbimiskoht</b>		Salvestub vaikimisi välja Klient täitmisel. Väli täidetakse Tarbimiskohaga seotud kliendi kaardil oleva aadressiga.
<b>Osaline makse</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Osalised maksed registri kood. Standard register, kus saab määrata osamaksed. Järelmakse väljatrüki arvutatakse selle alusel maksete arv ja maksete kuupäevad ja summad.
<b>Periood</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Järelmakse alguskuupäev.
<b>-kuni-</b>	<i>Ctrl+Enter</i>	Järelmakse lõpukuupäev. Asetub automaatselt kui on määratud Osalised maksed ja Järelmakse perioodi algus. Alguskuupäevale liidetakse kuid vastavalt Osamaksete ridade arvule.
<b>Kommentaari</b>		Vaba tekst
<b>SUMMA</b>		Sisestub automaatselt maatriksi ridadele valitud arvete jääkide summa
<b>Maatriks</b>		
<b>Arve</b>		Väljale valitakse arve, mille jaoks järelmakse koostatakse. Mitmel real võib olla lisatud mitu arvet.
<b>Jääk</b>		Arve sisestamisel täitub automaatselt arve jääk summaga.

Kaardi salvestamisel kontrollitakse, kas valitud arve kuulub samale kliendile, mis on valitud järelmakse päises ning kas arve laekumiskuupäev on märgitud varasem või võrdne perioodi lõpukuupäevaga.

Järelmakse ja Osamakse info trükitakse dokumendile Järelmaksed.

## Järelmakse kaardi op.menüü valikud:

1. Järelmakse kaardilt funktsioon "Koosta tegevus"



Koostatakse Tööülesanne tüüpi tegevus, millel on määratud Järelmakse pealt Klient, Nimi, kontakti kaardilt Telefon ja Kontaktisik. Tegevuse tüüp võetakse seadistusest "Tegevuste tüübid, allüsteemid", väli "Järelmakse", "Tehtud" valik määrab selle, kas tegevus kinnitatakse automaatselt või mitte. Tegevuse kommentaariks saab "Järelmakse: " + kliendi nimi, Isikud välja info väetakse Järelmaksu kaardilt välja Vastutaja isik.

## 2. Järelmakse kaardilt funktsioon "Koosta e-mail"

E-mail koostatakse funktsiooni käivitaja postkastist, selle puudumisel seadistusest "Üldised seadistused" välja "Arved kaust" kausta.

E-maili päis ja sisu on võimalik eeldefineerida seadistused "Maili tekstid" koodiga "PreInvoiceVc" kaardil.

E-mailiga lisatakse kaasa dokument Järelmaksed kirjeldatud dokumendimalli põhjal pdf manus.

## Teenused

Teenuste register asub **moodul Vee-erilahendus > Registrid > Teenused**

Teenuste registri abil on võimalik kliendiga arveldada lisaks vee teenuslepingule ka muid teenuseid nagu igakuised hooldustööd või lisateenused.

**Demo: Teenus: Vaata**

Koosta ▼ Jäta Salvesta

Nr. 1 Sisestaja EXC ☐ Suletud

Klient 1 Tarbimiskoht 1

Adress

Artikkel HOOLDUS Kogus 1

Algus kp. 11.03.2025 Lõpp kp. Viimane arve 11.03.2025

Teenuse kaardi väljad:

<b>Nr.</b>	Teenuse kaardi järjekorranumber, kaardi salvestamisel lisatakse automaatselt järgmine vaba number, numbrid alates numbrist 1
<b>Sisestaja</b>	Väli täitub automaatselt kaardi salvestamisel
<b>Klient *kohustuslik väli</b>	ctrl+ enter aknas avaneb Kontaktide registri valik
<b>Tarbimiskoht</b>	ctrl+ enter aknas avaneb Tarbimiskohtade registri valik
<b>Algus kp. *kohustuslik väli</b>	ctrl+ enter aknas avaneb kalendrivaade
<b>Lõpp kp.</b>	ctrl+ enter aknas avaneb kalendrivaade
<b>Artikkel *kohustuslik väli</b>	ctrl+ enter aknas avaneb Artiklite registri valik

**Kogus \*kohustuslik  
väli**

**Viimane arve** Kuupäev uueneb automaatselt kui teenus on kaasatud arvele läbi  
Hoolduse "Koosta vee arved"

**cb "Suletud"**

**Moodul Vee-erilahendus> Seadistused> Üldised seadistused**

- Seadistusse "Üldised seadistused" lisatud UUS cb "Lisa tarbimiskohata Teenus Tarbimiskoha arvele"

See valik määrab, kas ilma Tarbimiskohata teenus lisatakse Tarbimiskoha arvele või tehakse eraldi arve.

- Iga Teenus, kus pole määratud Tarbimiskohta, lisatakse eelnev rida Teenuse kaardile määratud "Aadress" välja infoga. Kui arvele on rohkem ridu ja erinevad tarbimiskohad ja/või tarbimiskohata teenused, siis jäetakse vahele tühi rida.
- Iga Teenuse arveldamise kohta tehakse uus kirje abiregistrisse (Integratsioon, seadistus "Teenused ajalugu - abiregister"), mille alusel kujuneb ajalugu ja kuvatakse info Tarbimiskoha hetkeseisu aruandesselga.

**Hoolduse "Koosta vee arved" täiendused**

Lisame Hoolduse määramisaknasse, enne Viivisarvete koostamint uue cb "**Lisa teenused**". Antud cb ei ole vaikimisi valitud.

Kui Hoolduse "Koosta vee arved" määramisaknas on täidetud cb "Lisa teenused", siis vee arvete koostamisel lisatakse teenuse artikkel arvele juurde.

1. Esmalt kontrollitakse seost Tarbimiskohaga, kas registris Teenused eksisteerib kaart, mis on seotud Tarbimiskohaga, millele koostatakse vee arvet. Kui Teenuse registris eksisteerib kaart, mis on Tarbimiskohaga seotud, siis lisatakse antud Teenuse kaardilt artikkel vee arvele.
2. Kui Teenuse registri kaardil puudub Tarbimiskohaga seos aga on olmas seos kliendiga, siis koostatakse antud teenuse eest eraldi arva, mis ei ole vee arvega seotud.
3. Artikli kogus võetakse Teenuse kaardilt.
4. Artikli hind võetakse Artikli kaardi väljalt Baasmüügihind, kui antud artikkel on Hinnakirjaga seotud, siis eelistatakse Hinnakirja hinda.
5. Kontrollitakse Hoolduse aknas valitud perioodi, kas antud teenus on valitud perioodil kehtiv.
6. Kontrollitakse, kas Teenuse kaardil on märgitud "Viimane arve kp.", samas perioodis ei saa ühte teenust mitu korda arvele kaasata.

7. Kontrollitakse ega ei ole Teenuse kaardil peal cb "Suletud", sellisel juhul teenust arvele ei kaasata.

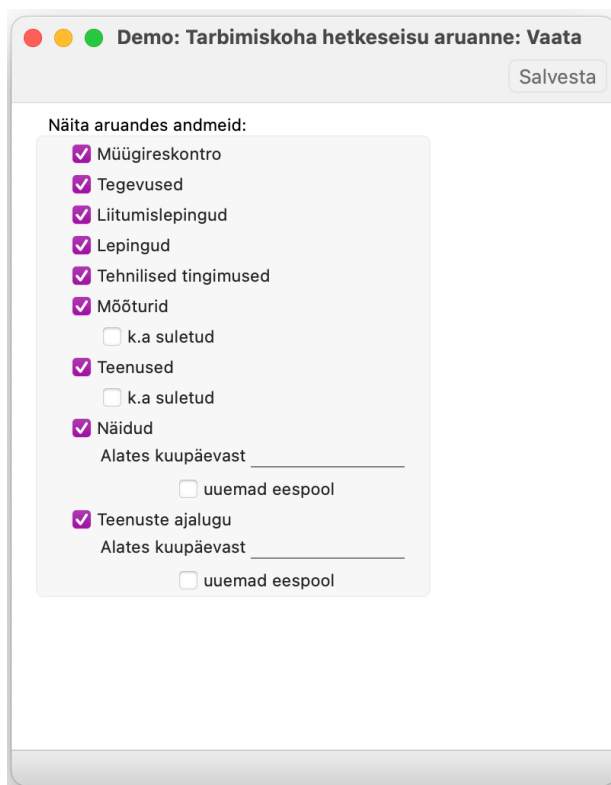
### Tarbimiskoha hetkeseisu täiendused

Teenuse kaartide arvelduse info peab kajastuma Tarbimiskoha hetkeseisus, kõige viimase plokina.

### Seadistus "Tarbimiskoha hetkeseisu aruanne"

Tarbimiskoha hetkeseisu aruande seadistus on lisaks integreeritud Kliendi hetkeseisu aruandega.

Seadistuses tuleb ära märkida, mida soovitakse Tarbimiskoha hetkeseisus kuvada.



The screenshot shows a software window titled "Demo: Tarbimiskoha hetkeseisu aruanne: Vaata" with a "Salvesta" (Save) button in the top right corner. Below the title bar, there is a section "Näita aruandes andmeid:" (Show data in report:). This section contains a list of items with checkboxes:

- ☒ Müügireskontro
- ☒ Tegevused
- ☒ Liitumislepingud
- ☒ Lepingud
- ☒ Tehnilised tingimused
- ☒ Mõõturid
- ☐ k.a suletud
- ☒ Teenused
- ☐ k.a suletud
- ☒ Näidud
- Alates kuupäevast \_\_\_\_\_
- ☐ uuemad eespool
- ☒ Teenuste ajalugu
- Alates kuupäevast \_\_\_\_\_
- ☐ uuemad eespool

## Funktsioonid

### Ekspordid

#### Näitude koopia

Näitude koopia eksporti kasutatakse mõõturite ja näitude info edastamiseks mõnda teise Standard Books välisesse süsteemi.

### Impordid

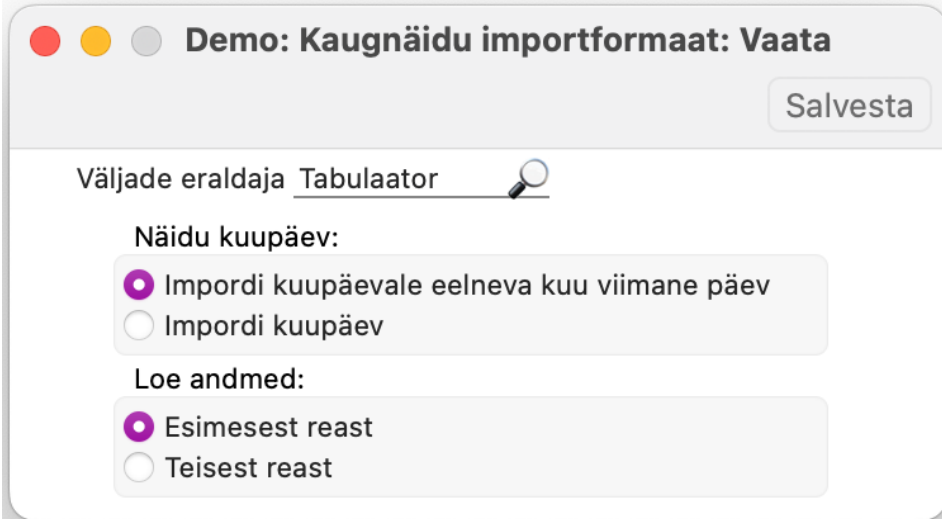
#### Kaugnäidu lugemine

Võimaldab TXT failist kaugnäitude Standard Booksi importimist.

**Moodul> Vee-erilahendus> Funktsioonid> Impordid> “Kaugnäidu lugemine”**

Faili formaat pannakse paika Vee-erilahenduse mooduli seadistuses “Kaugnäidu importformaad” ja “Kaugnäidu impordi väljad”

**Seadistus > “Kaugnäidu importformaad”**



The screenshot shows a web application window titled "Demo: Kaugnäidu importformaad: Vaata". In the top right corner, there is a "Salvesta" (Save) button. Below the title bar, there is a section labeled "Väljade eraldaja" (Field separator) with a dropdown menu set to "Tabulaator" (Tab) and a magnifying glass icon. Underneath, there are two sections with radio button options:

- Näidu kuupäev:** (Display date)
  - ☒ Impordi kuupäevale eelneva kuu viimane päev (Last day of the month preceding the import date)
  - ☐ Impordi kuupäev (Import date)
- Loe andmed:** (Load data)
  - ☒ Esimesest reast (From the first row)
  - ☐ Teisest reast (From the second row)

- **Väljade eraldaja:** pannakse paika, mil viisil eraldatakse andmed importfailis, valikud> “Tabulaator” ja “Semikoolon”
- **Näidu kuupäev:** valikud> “Impordi kuupäevale eelneva kuu viimane päev” või “Impordi kuupäev”
- **Loe andmed:** pannake paika, kas andmeid loetakse importfaili esimesest reast või ignoreeritakse veergude nimetusi, juhul kui fail neid sisaldab, valikud> “Esimesest reast” või “Teisest reast”

#### Seadistus> “Kaugnäidu impordi väljad”

● ● ● **Demo: Kaugnäidu impordi väljad: Vaata**
Salvesta

	Andmeväli
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Valikud on järgmised:

- **"Arvesti number"** > mõõturit otsitakse selle veeru olemasolul selle alusel välja “Tehase nr“ järgi
- **“Katastritunnus“** > mõõturit otsitakse selle veeru olemasolul selle alusel välja “Katastritunnus“ järgi
- **“Kliendi kood“** > veeru olemasolul kontrollitakse leitud mõõturiga seotud Tarbimiskohalt kliendikoodi vastavust
- **“Kliendi nimi“** > veeru olemasolul lisatakse Näidu kaardile Kliendi nime lahtrisse see nimi
- **“Aadress“** > veeru olemasolul lisatakse Näidu kaardile Aadressi väljale see aadress
- **“Näit“** > lõppnäit, lubatud kolmekohaline arv
- **“Ei impordi (informatiivne)“** > ei impordita

Seadistuses saab paika panna importfaili kahekümne veeru andmeväljade paiknemise. Juhul kui antud seadistus on tühi, siis vaikeväärtuseks on impordi veerud järgmises järjekorras:

1. Aadress
2. Ei impordi (informatiivne)
3. Arvesti number
4. Näit

### Mõõturikaardi välja "Kataster" täitmine

Imporditakse TXT faili, milles on eraldajaks TAB. Imporditavas failis peab sisalduma lepingu number ja katastri number.

Impordi käigus otsitakse Mõõturi kaardilt väljalt "Kommentaar" lepingu numbrit, näiteks "xxxx1231241234 muu\_info":

- Kommentaar väljalt võetakse info miinus 4 esimest märki või leitakse tekst alates esimesest leitud numbrist
- leitakse tekst kuni tühikuni
- antud näite puhul on mõõturi kaart seotud lepinguga '1231241234'

### Mõõturite vahetus

Importida saab txt. faili, faili importimisel:

- Leitakse konkreetse koodiga Mõõtur ja täidetakse ära Lõppkp ja viimane näit.
- Koostatakse uue Mõõturi kaart ja täidetakse ära Alguskp ja näit.
- Uuendatakse "Mõõturite seosed" registrit.
- Koostatakse vanale Mõõturile Näidu kaart failis oleva lõppkuupäevaga.

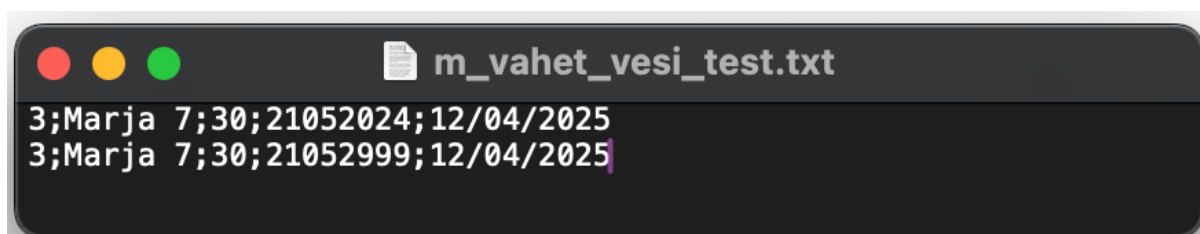
### Importfaili veerud ja selgitused:

Iga mõõturi vahetuse kohta on failis 2 rida:

1. rida on vana (eemaldatud) Mõõturi infoga
  2. rida on uue (paigaldatud) Mõõturi infoga
- Info veergudes peab olema eraldatud semikooloniga.

Veeru info	Selgitus
Esimene rida:	
1. <b>Tarbimiskoha kaardi kood Standard Booksis</b>	Importimisel leitakse Mõõturi kaart kontrollides Tarbimiskoha seost
2. <b>Mõõturi aadress</b>	-
3. <b>Mõõturi lõppnäit</b>	Täidetakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>E.näit vesi</li> </ul>
4. <b>Tehase number</b>	Uuendatakse Tehase nr
5. <b>Mõõturi eemaldamise kuupäev</b>	Täidetakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>E.Kuupäev</li> </ul>
6. <b>Mõõturi eemaldamise kellaaeg</b>	-
Teine rida:	
1. <b>Uue mõõturi kood Standard Booksis</b>	Koostatakse uus mõõturi kaart, täidetakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kood</li> </ul>
	Järgmine vaba number
2. <b>Uue mõõturi aadress</b>	Uuel mõõturi kaardil täidetakse <ul style="list-style-type: none"> <li>Mõõturi aadress</li> </ul>
3. <b>Uue mõõturi algnäit</b>	Uuel mõõturi kaardil täidetakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>Algnäit vesi</li> </ul>
4. <b>Tehase number</b>	Uuel mõõturi kaardil täidetakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tehase nr</li> </ul>
5. <b>Uue mõõturi paigaldamise kuupäev</b>	Uuel mõõturi kaardil täidetakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>Paigaldamise kp</li> </ul>

Importfaili näidis:



## Eemaldatud Mõõturi kaardil vajalike väljade täitmine

Moodul> Vee-erilahendus > Registrid > Mõõturid

Leitakse Mõõturi koodi järgi olemasolev Mõõturi kaart ja täidetakse järgmised andmed.

### NÄIDE:

#### Vanal mõõturi kaardil täidetakse (info importfailist 1.realt):

Välja nimi	Näide
Lõpetamise kp	12.04.2025
E.näit vesi	30
E.Kuupäev	12.04.2025

<

>

Demo: Veemõõtur: Vaata

Koosta

Jäta

Salvesta

Nr. 3

Mõõturi liik Y

Tehase nr 21052024

Tarbimiskoht 3

Aadress Marja 7

Kommentaari

TüüpID

Nimetus

☒ Vana  
☐ Taatlemisel

Katastritunnus

Paigaldamise kp. 01.03.2024

Algnäit Vesi

Diameeter

Lõpetamise kp. 12.04.2025

E.näit Vesi 30

Paigaldaja nimi EXC

Taatlemise kp.

E.Kuupäev 12.04.2025

Fikseeritud prognoos

Vana mõõtur prognoosi jätkamiseks

Koosta uus töö

Vesi arvestus:

☒ liida  
☐ lahuta  
☐ ära arvesta

Kanali arvestus:

☐ liida  
☐ lahuta  
☒ ära arvesta

Kastmisvesi arvestus:

☐ liida  
☐ lahuta  
☒ ära arvesta

Nr.	Aadress
3	Marja 7



## Uue Mõõтури kaardi koostamine ja täidetavad väljad

Moodul> Vee-erilahendus > Registrid > Mõõturid

Impordi käigus koostatakse uus Mõõтури kaart ja väljad täidetakse alljärgnevalt:

### Uuel koostatud Mõõтури kaardil täidetakse (info importfailist 2. realt):

Mõõтури välja nimetus	Selgitus
<b>Nr.</b>	Järgmine vaba number
<b>Mõõтури liik</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Tehase number</b>	Importfailist 4. veerg
<b>Tarbimiskoht</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Aadress</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Kommentaari</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>TüüpID</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Nimetus</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Katastritunnus</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Diameeter</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Paigaldaja nimi</b>	Impordi käivitaja kasutajanimi
<b>Paigaldamise kp.</b>	Importfailist 5.veerg
<b>Lõpetamise kp.</b>	Jääb tühjaks
<b>Taatlemise kp.</b>	Jääb tühjaks
<b>Algnäit Vesi</b>	Importfailist teise rea 3.veerg
<b>E.näit Vesi</b>	Importfailist teise rea 3.veerg
<b>E.kuupäev</b>	Importfailist 5. veerg
<b>Vesi arvestus:</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Kanali arvestus:</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Kastmisvesi arvestus:</b>	Kopeeritakse vanalt mõõтури kaardilt
<b>Vana</b>	Jääb tühjaks
<b>Taatlemisel</b>	Jääb tühjaks

## Mõõturite seoste uuendamine

Moodul> Vee-erilahendus > Seadistused > Mõõturite seosed

Impordi "Vahetatud mõõturid" käigus tuleb uuendada ka Mõõturite seoste registrit järgnevalt:

1. Leitakse eemaldatud mõõtur ja märgitakse "Mõõturi seosed" kaardil "Lõppkp"
2. Eemaldatud mõõturile märgitakse linnuke "Suletud".
3. Koostatakse uus "Mõõturite seoste" kaart tarbimiskohale ja täidetakse "Alguskp".

### Näide olemasolevate andmete põhjal:

1. Olemasolevale "Mõõturite seosed" kaardile märgitakse "Lõppkp"

The screenshot shows a web application window titled "Demo: Mõõturite seosed: Vaata". It contains a form with the following fields and values:

Tarbimiskoht	3	Nimetus	Marja 7
Mõõtur	3	Nimetus	
Alguskp.	20.02.2025	Lõppkp.	12.04.2025
<input checked="" type="checkbox"/> Suletud			

At the top right of the form are buttons: "Koosta", "Jäta", "Salvesta", and some icons.

2. Luuakse uus "Mõõturite seosed" kaart ja täidetakse vastavalt:

The screenshot shows the same web application window, but with a new record entered:

Tarbimiskoht	3	Nimetus	Marja 7
Mõõtur	31	Nimetus	
Alguskp.	12.04.2025	Lõppkp.	
<input type="checkbox"/> Suletud			

Veeru nimetus	Selgitus
<b>Tarbimiskoht</b>	Kopeeritakse eelmiselt "Mõõturite seosed" kaardilt
<b>Mõõtur</b>	Uue mõõtuuri kood
<b>Nimetus</b>	Uue mõõtuuri aadress
<b>Alguskp.</b>	Uue mõõtuuri paigaldamise kp.
<b>Lõppkp.</b>	Jääb tühjaks
<b>Suletud</b>	Jääb tühjaks

### Uus Näidu kaart vana väljavahetatud Mõõtuuri kohta

Moodul> Vee-erilahendus > Registrid > Näidud

Importfunktsiooni järel koostatakse eemaldatud Mõõtruuri kohta uus Näidu kaart.

Seeria nr. 24

Tarbimiskoht 3

Klient 1

Kommentaari

Aadress Marja 7

Nimi Test Kontakt 1

Sisestaja EXC

Näidu kuupäev 12.04.2025

Arveldamise kp. 12.04.2025

Sisestamise kp. 12.04.2025 - 14:38:56

Aruanne

E.näidu saamise viis

☐ Algnäit  
☐ Ise  
☐ Telefon  
☐ E-Post  
☐ Prognoos  
☐ Veeb  
☐ Näit aktiit  
☐ Kontrollnäit  
☐ Arvestuslik  
☒ Kaugnäit

Näidu saamise viis

☐ Algnäit  
☐ Ise  
☐ Telefon  
☐ E-Post  
☐ Prognoos  
☐ Veeb  
☒ Näit aktiit  
☐ Kontrollnäit  
☐ Arvestuslik  
☐ Kaugnäit

☐ Arve koostatud  
☐ Ära koosta arvet

	Veemõõtur	Arvesti nr.	Mõõtuuri liik	Eelmine	Uus	Tarbimine	Lõpetamise kp
1	3	21052024	Y	25	30	5	12.04.2025
2							
3							
4							
5							
6							

Andmed täidetakse järgnevalt:

Välja nimetus	Selgitus
<b>Seeria nr.</b>	Järgmine vaba number
<b>Tarbimiskoht</b>	Mõõturi kaardilt Tarbimiskoha number
<b>Klient</b>	Mõõturiga seotud Tarbimiskohalt klient
<b>Aadress</b>	Mõõturi kaardilt Aadress
<b>Nimi</b>	Kliendi nimi (Kliendi kood > Nimi)
<b>Sisestaja</b>	Impordi käivitaja kasutaja nimi
<b>Näidu kuupäev</b>	Importfailis 5.veerg
<b>Arveldamise kp.</b>	Importfailis 5.veerg
<b>Sisestamise kp.</b>	Impordi käivitamise kuupäev
<b>Kellaaeg</b>	Impordi käivitamise kellaaeg
<b>E.näidu saamise viis</b>	Eelmise näidu saamise viis
<b>Näidu saamise viis</b>	Näit aktilt
<b>Veemõõtur</b>	Importfailis 1.veerg
<b>Arvesti nr.</b>	Importfailis 5.veerg
<b>Mõõturi liik</b>	Mõõturi kaardilt
<b>Eelmine</b>	Mõõturi kaardilt E.Vesi
<b>Uus</b>	Importfailis 4.veerg
<b>Tarbimine</b>	Arvutatakse

## "Vahetatud mõõturid" impordi tagasiside

Peale impordi salvestatakse impordi tagasiside Kausta, mis on märgitud Vee-erilahendus> Üldised seadistused> "Kaustad vaheleht" väljal "Vahetatud mõõturite info".

The screenshot shows a web application window titled "Demo: Üldised seadistused: Vaata". It has a "Salvesta" button in the top right. Below the title bar are four tabs: "Näidu esitamine", "Lepingud", "Kaustad", and "Veeb". The "Kaustad" tab is selected. The form contains several input fields with labels and values:

- Näidud kaust: Arved
- Arved kaust: Arved
- Lepingud kaust: Lepingud
- Kaugnäidud kaust: Arved
- Võlateatistused kaust: Arved
- Vahetatud mõõturite info: Vahetatud mõõturid** (highlighted with a red box)
- Teate saaja isik: EXC

## Hooldus

**Failide laadimine (mõõturid) NB! Antud hooldus on mõeldud konsultandile**

### Koosta arvestuslikud näidud

Hooldusfunktsiooni "Koosta arvestuslikud näidud" käivitamisel koostatakse Näitude registrisse Näidu kaart(kaardid).

- Näidu kaardile(kaartidele) märgitakse Näidu saamise viisiks "Arvestuslik"
- Arvestuslik näit koostatakse Tarbimiskohale millel on Tarbimiskoha kaardil märgitud checkbox "Arvestuslik"

Hoolduse määramisaken:

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Tarbimiskoht:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register.

**Näidu kuupäev:** Ctrl+Enter valikuga avaneb kuupäeva valik.

Arvestusliku näidu arvutuskäik: Arvestuslik näit= Tarbimiskoha kaardilt "Elanike arv" \* "Inimese kohta m3" \* "Kuud"

Juhul kui Tarbimiskoha kaardil ei ole täidetud "Inimese kohta m3" väärtust, siis vaadatakse Vee-erilahenduse Mooduli seadistust "Üldised seadistused" väärtust "Arvestuslik veenäit elaniku kohta"

Näide:

Elanike arv = 5, Inimese kohta m3 = 10, Kuud = 1; kokku  $5 \cdot 10 \cdot 1 = 50$

Näidu kaardile määratakse tarbimine = 50

Arve kaardile tuleb VESI = 50 ja KANAL = 50

Siinkohal ei kontrollita Tarbimiskoha kaardil vee ja kanali tarbimise arvutamise valemit.

### Koosta liitumislepingute arved

Hooldusfunktsiooni "Koosta liitumislepingute arved" käivitamisel koostatakse kinnitatud Liitumislepingute põhjal arve(d). Hooldus koostab arved ainult liitumislepingut omavatele klientidele.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register. Võimalik on määrata kontaktikoodide vahemik kooloniga.

**Leping:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Liitumislepingute register. Määrata tuleb Liitumislepingu number ilma alamnumbrita

Määramisakna valikud:

**Klient:** Klient või klientide vahemik. Liitumisleping registrist etteantud kliendi lepingud.

**Leping:** Leping või lepingute vahemik (siin määra lepingu number ilma alamnumbrita). Liitumislepingu registris vastava seerianumbriga lepingud.

**Lepinguklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Lepinguklasside valik.

**Kommentaari arvele:** siia sisestatav tekst lisatakse arvele

**Arve periood:** alates Periood, mille eest lepingust arveid koostatakse

**Kuni:** kuni Periood, mille eest lepingust arveid koostatakse

**Arve kuupäev:** arve koostamise kuupäev

**Keel:** keel arvele ja keele järgi valitakse ka arve dokumendimall

**Müügimees:** müügimees arvele

**Valik "Kasuta artikli teksti":** vaikimisi määratud. Hoolduse määramisakna valikust "Kasuta artikli teksti" tulenevalt trükitakse arvele kas lepingult rea tekst või artikli nimetus artikli kaardilt. Artikli nimetusele vastavat tõlget otsitakse keele koodi järgi seadistus>"Üldised seadistused" - väli "Keel (artiklite tekstid liitumislepingu arvel)" ja seega peab olema Liitumislepingule lisatud artikli kaardi vahelehele "Tekstid" lisatud vastava keelekoodiga artikli nimetus.

**Valik "Ära trüki lepingu numbrit arvele":** valiku märkimisel ei trükita arvele lepingu numbrit

**Valik "Ära saada e-arvetena":** arveid ei saadeta e-arvena välja, arve kaardile vahelehele "Tunnused" lisatakse märged "Ära saada e-arvena".

Periood, mille eest arvet koostatakse sõltub Liitumislepingul "Periood" valikust (Päevi/Kuid), väli "Pikkus" väärtusest ja "Koosta arve" valikust (Enne perioodi/Peale perioodi) "Päevi".

Arve päisesse lisatakse objekt ka Vee-erilahenduse seadistusest "Üldised seadistused" - väli "Liitumislepinguarvete objekt".

### "Koosta massteavitused (email/SMS)"

Hoolduse määramisakna valikud:

**Periood:** Kontrollitakse Tarbimiskoha registreid ja seotud Mõõtureid (ei tohi olla märgitud kui 'Vana') vastavalt millal on esitatud viimane näit.

**Klient:** Kontrollitakse kõiki Tarbimiskohti, millele on valitud määramisaknas etteantud klient või klientide vahemik.

**Klass:** Kontrollitakse klassi Tarbimiskoha kaardil.

**Klassifikaator:** Kontrollitakse klassifikaatorit Tarbimiskoha kaardil.

CB "Ära arvesta Näidu esitamise kuid" :Juhul kui antud CB pole märgitud ja kontrollitakse perioodi, näiteks 01.03.2023-31.05.2023 aga Tarbimiskohal ei koostata näite kuudel märts,aprill,mai, siis sellele Tarbimiskohale teavitust ei saadeta.

Saada teatised:

CB "E-maili saajatele"

CB "SMS saajatele"

CB "Saada e-mailid automaatselt"

Hoolduse käivitamisel leitakse Hoolduse määramisaknas valitud perioodis kliendid, kes ei ole näitu edastanud ja saadetakse massteavitus vastavalt Kliendikirja sisule.

Seda, kas massteavitus saadetakse e-maili ja sms teel määratakse ära Kliendi kontaktikaardil.

Kontakti kaardi esimesel vahelehel on vastavalt määrangud Märgukirjad: RB **Saada e-mail** ja RB **Saada sms**

### Massteavituste saatmine e-maili teel

- Loo uus kaart Moodul>E-mailid ja kaustad>Seadistused>"E-maili testid" uus kaart väljal "Register" vali ctrl+enter "Massteavitused". Sedasi lahendades saab vastavalt Kontakti kaardile määratud keele väljale saata teavitus vastavas keeles.
- **NB!** Määra Vee-erilahendus, seadistus "Üldised seadistused" välja "Võlateatistid kaust" kaust, kust massteavitused välja saadetakse. (See seadistus on vajalik nii E-maili kui ka SMS-i välja saatmiseks.)

### Massteavituste saatmine SMS-i teel

Aktiveerida SMS saatmise funktsionaalsus:

**Moodul>Üldine>Seadistused>E-teenuste seadistused>Vaheleht "Muud teenused" Aktiveeri valik "SMS'i saatmine"**

- Token-näiteks: 2f54606845a14fc79655bb700dfd66bc42c7de09 (**Tegemist on Test Tokeniga, ei kehti Live baasis!**)
- Saatja-näiteks: Excellent
- **Saatja nimele kehtivad piirangud!**: Saaja nimi saab olla 11 sümboli pikkune, saaja nimi ei tohi sisaldada erisümboleid, nagu "ä" lubatud ainult ladina tähestiku tähed.

**Moodul>Ettevõtte märguanded>Seadistused>"Süsteemisisesed märguanded"**

- Antud seadistuses tuleb ära määrata "Süsteemi tel. nr.", selleks võib olla ka tekst
- SMS saadetakse Kontakti kaardil "Mobiil" väljale määratud numbrile, (võib olla mitu, komaga/semikooloniga eraldatud)
- Kui on määratud Ettevõtte seadistustes eesti lokaliseerimine, siis lisatakse numbrile 372 (juhul kui numbri 3 esimest märki pole 372)



- Loo uus kaart Moodul>E-mailid ja kaustad>Seadistused>"E-maili tekstid" uus kaart väljal "Register" vali ctrl+enter "Massteavitused-SMS". Sedasi lahendades saab vastavalt Kontakti kaardile määratud keele väljale saata teavitus vastavas keeles.

**NB!** Kui ühel kontaktil(kliendil) on mitu Tarbimiskohta, siis saab ta ka mitu teavitust.

**NB2!** Erisusi esineb HTML Standardtekstide puhul ja tavatekstide puhul. Tava standardtekst (millel pole HTML valikud) toimib kindlasti nii e-mailide kui SMS puhul.

**Kust kohast kontrollida, kas SMS on välja läinud ja millise tekstiga SMS saadeti:**

- **Moodul>Integratsioon>Seadistused>"E-tehingute järjekord"**-siin näeb kõiki saatmisel ja saadetud SMS-ide infot
- **Moodul>Andmebaasihooldus>Registrid>"Sõnumid"**-siin on võimalik näha SMS-ide järjekorda ja sisu

## Koosta prognoosnäidud

Hooldusfunktsiooni "Koosta prognoosnäidud" käivitamisel koostatakse Näitude registrisse Näidu kaart(kaardid).

- Näidu kaardile(kaartidele) märgitakse Näidu saamise viisiks "Prognoos"

Prognoosnäidud koostatakse Tarbimiskohtadele:

- millel ei ole Tarbimiskoha kaardil määratud linnukest "Ära prognoosi"
- millel Hoolduse määramisaknas määratud perioodi kuu kohta on märgitud linnuke
- millel ei ole Hoolduse määramisaknas määratud perioodil Näitu esitatud

Hoolduse määramisaken:

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Klassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontakti klassifikaatorite register.

**Tarbimiskoht:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register.

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Näidu kuupäev:** Ctrl+Enter valikuga avaneb kuupäeva valik. Vaikimisi täidetud käesoleva kuu viimase päevaga.

- Hoolduse määramisaknas valitud Näidu kuupäev saab olema Näidu kaardil "Näidu kuupäev" ja "Arveldamise kp."
- Sisestamise kp. ja kellaaeg on käesolev kuupäev ja aeg mil hooldus käivitati.

**Prognoosnäidu koostamise kontrollid:**

1. Kontrollitakse, kas on olemas Tarbimiskohaga seotud leping, kas leping on kehtiv ega pole peatatud - kui on peatatud, siis prognoosnäitu ei koostata. Kui lepingut üldse ei ole, siis alustatakse järgmise kontrolliga.
2. Kontrollitakse, et kas Tarbimiskoha kaardil on märges "Ära prognoosi". Kui valik on tehtud, siis sellele Tarbimiskoha kaardile prognoosnäitu ei koostata.
3. Kontrollitakse, kas Tarbimiskoha kaardil hooldusega prognoositava kuu checkbox on täidetud, et ehk kas antud kuu eest on korrektne kliendilt näitu oodata või kui klient näitu esitanud ei ole, siis on õigus prognoosnait koostada.

**Prognoosnäidu kaardile tarbitava koguse arvestamine:**

- 1) Kontrollitakse Tarbimiskohaga seotud "Mõõтури seosed" kaarti, kas mõõтури kaart on suletud või ei. Kui on suletud, siis prognoosnäitu mõõturile ei koostata.
- 2) Kontrollitakse, kas sel perioodil on juba Näidu kaart olemas või ei ole (arvestatakse 10 päeva intervalli). Kui näidu kaart on olemas, siis prognoosnäitu ei koostata.
- 3) Kontrollitakse, kas Mõõturil kaardil on täidetud väli "Fikseeritud prognoos", kui väli on täidetud, siis võetakse väljal määratud arv prognoositud tarbimiseks.

Kui mõõтури kaardil "Fikseeritud prognoosi" määratud ei ole, siis tehakse arvutustehe:

- Kontrollitakse moodul Integratsioonid > Seadistused > Tarbimine-ajalugu:
  - Hoolduse Koosta prognoosnäidud on hoolduse aknas määratud näidu kuupäev
  - Kontrollitakse eelmise 12 kuu tarbimisi:
    - selleks, selgitatakse välja perioodi lõpp ja sellest tagasiulatuvalt 12 kuud - saadakse perioodi algus.
      - Perioodi lõpu kuupäev leitakse = eelmise kuu lõpu kuupäev + 10p
      - Perioodi alguse kuupäev = lõpukuupäevast aasta tagasi

Kontrollitakse perioodi jäävaid näidu kaarte:

- kõik näidu kaardid, mis ei ole näidu saamise viis = Algnäit - algnäiduga kaarte ei arvestata.
- kontrollitakse tarbitud kogust:
  - kui tarbimine on olnud negatiivne, siis arvestatakse ka sellega. (Näiteks olukord, kui on mitu kuud prognoositud näite ning seejärel klient edastab mõõturil oleva reaalse näidu, mis on väiksem kui prognoos ning seejärel tehakse tasaarveldus)
  - arvestatakse perioodi ehk aasta kogu tarbimist
  - kontrollitakse, mitu näidu kaarti on perioodi kohta ja võrreldakse Tarbimiskoha kaardil välja "Kuud" arvuga ehk mitu arvet peab klient aastaks saama.
  - Leitakse kogu perioodi tarbimine ja jagatakse see 12-ga ja Tarbimiskoha kaardil oleva "Kuude" väljal oleva arvuga.

Näide:

Aasta tarbimine = 36

See jagatakse aastaga =  $36/12 = 3$

- Kontrollitakse Tarbimiskoha kaardil välja "Kuud", mitu näitu/arvet oleks pidanud selles perioodis olema.
- Sama kontroll tehakse läbi iga mõõтури kaardi kohta eraldi ehk prognoosimise arvestamine tehakse iga mõõтури kaardi kohta eraldi läbi.

- Kui tarbimine tuleb prognoosnäidu kaardile negatiivne, siis automaatselt lisatakse Näidu kaardile linnuke "Ära koosta arvet" ja näidu kaardile lisatakse kommentaar = "Prognoosi arvutamisel saadi negatiivne tarbimine".
- Kui prognoositud tarbimine tuleb näidu kaardile = 0, siis automaatselt lisatakse Näidu kaardile linnuke "Ära koosta arvet" ja näidu kaardile lisatakse kommentaar = "0 prognoos".

Selliste näitude info on võimalik enne arvete koostamist võtta välja moodul Vee-erilahendus > Aruanded > "Arveldamata näidud", kui aruande määramisaknas on valitud Kuva näidud: "Prognoos".

Aruandes Arveldamata näidud on näidu kaardi kohta käiv veerg "Hetkeseis" ning selliste näitude puhul on seal veerus tunnuseks: kontrollida.

Need näidu kaardid saab aruande tulemuse põhjal üle kontrollida ja vajadusel siiski arve koostada.

### Koosta vee arved

Hooldusfunktsiooni "Koosta vee arved" käivitamisel koostatakse näidu kaartidel oleva tarbimise kohta Arve kaardid moodulisse Müügiarved.

Hoolduse määramisaken:

**Periood:** automaatselt tuleb määramisakna perioodi valikusse käesolev kuu, perioodi võib käsitsi muuta. Perioodi väljas tuleb märkida perioodiks sama periood, mis kuupäeva näitude eest soovitakse arveid koostada ehk näidu kuupäev peab jääma valitud perioodi.

Antud periood lisatakse arve kaardi maatriksisse. Vee-erilahenduse mooduli üldistes seadistustes peab olema vastav valik tehtud. (Loe seadistuste peatükis)

Kui muuta käsitsi Perioodi, siis muutuvad automaatselt ka väljad „Arved perioodis“, „Alates“ ja „Kuni“.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Klassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontakti klassifikaatorite register.

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Asula:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Asulate register.

**Arve kuupäev:** väljale tuleb märkida arve kuupäev, vaikumisi täidetud käesoleva päevaga.

Checkbox **"Lisa viivisarved"**: täidetakse juhul kui arve koostamisel soovitakse arvestada ka viivist.

- Kui kliendikaardil on peal valik checkbox "Viivis", siis hoolduse määramisaknas valides checkboxi "Lisa viivisarved" lisatakse arvele juurde viivise read.
- Võlas olevad arved leitakse vastavalt Müügiarvete mooduli seadistusele "Viivis" tehtud määrangutele.
- Viivise summa arvestatakse vastavalt Müügiarvete mooduli seadistusele "Viivis" tehtud määrangutele.

**Arved perioodis:** automaatselt on märgitud perioodiks „Periood“ valikusse jäävast perioodist 12 kuud eelnev periood. Väljal võib perioodi käsitsi muuta. Viivisarvestusse võetakse siin väljal märgitud perioodi laekumata arved. Nt kui väljal „Periood“ on märgitud 01.09.2023:30.09.2023 ja määramisaknas on täidetud checkbox „Lisa viivisarved“, siis automaatselt tekib „Arved perioodis“

väljale eelneva 12 kuu periood ehk 01.09.2022:31.08.2023. See tähendab, et arved, mis on esitatud perioodis 01.09.2022:31.08.2023 ning pole õigeaegselt täies ulatuses laekunud, siis nende puhul arvestatakse laekumata summa ja päevade ulatuses viivist.

Mitme päeva eest viivist täpselt arvestatakse, tuleb märkida järgmistel määramisakna väljadel ehk väljal „Alates“ ja „Kuni“.

**Periood: Alates** Perioodi alguskuupäev

**Kuni:** Perioodi lõppkuupäev

Arve tegemise järjekord ja kontrollid:

1. Leitakse üles arveldamata, perioodi jäävad, näidu kaardid.
2. Koondatakse info kliendi kohta erinevate Tarbimiskohtade lõikes.
3. Kontrollitakse, kas eelmine näit vastab uuele tarbimisele (juhul, kui samas perioodis on mitu näitu).
4. Kontrollitakse Näidu kaardil olevate Mõõturi tüüpe ja vastavust Tarbimiskoha kaardi valemis.
5. Koostatakse arve kaart.

### Tarbimiskoha koguste arvestus

Hooldusfunktsiooni "Tarbimiskoha koguste arvestus" käivitamisel määratakse Tarbimiskoha kaardil vahelehel "Tehniline info" vee, -kanali- ja kastmisvee koguse arvestuse valemid.

Hoolduse määramisaknas on informatiivne tekst "Valem kujuneb vastavalt tarbimiskohaga seotud mõõturitele määratud vesi/kanali/kastmisvesi arvestusele. Jätkamiseks vajuta nuppu 'Käivita'".

### Uuenda mõõturil viimast näitu

Hooldus on vajalik, kui on sisestatud uus näit varasema kuupäevaga kui eelmine näit. Sellisel juhul muutub mõõturil viimase tarbimine valeks, kuid hooldus võtab tarbimiste ajaloost viimase näidu ja sellelt nädalt tarbimise ning kirjutab Mõõturi kaardil üle viimase näidu kuupäeva 'E.kuupäev' ja viimase tarbimise 'E.näit Vesi'.

## Dokumendid

### Järeilmaksed

Järeilmaksete dokumenti saab kirjeldada **moodul Vee-erilahendus > Dokumendid > Järeilmaksed**

#### Väljad dokumendimallil

Dokumendimalli välja argumendid	Tüüp	Dokumendimalli välja tähendus
V_SERNR	<i>päis, number</i>	Järeilmakse "Nr." väli
V_KOOD	<i>päis, tekst</i>	Järeilmakse "Klient" väli

V_NIMI	<i>päis, tekst</i>	Järelmakse "Nimi" väli
V_SUM	<i>päis, number</i>	Järelmakse "SUMMA" väli
V_SUMTEXT	<i>päis, tekst</i>	Järelmakse "SUMMA" väli tekstina
V_ADDR1	<i>päis, tekst</i>	Järelmakse väli "Tarbimiskoht" esimene rida
V_ADDR2	<i>päis, tekst</i>	Järelmakse väli "Tarbimiskoht" teine rida
V_REFSTR	<i>päis, tekst</i>	Järelmakse "Klient" väljale määratud Kontakti kaardilt "Viitenumber"
V_DATEMONTHINWORDS	<i>päis, tekst</i>	väljatrüki kuupäeva kuu nimetus
V_KUUD	<i>päis, number</i>	arv, maksete perioodi pikkus kuudes
V_PAYSUMDATE	<i>maatriks, kuupäev</i>	osamakse kuupäev
V_PAYSUM	<i>maatriks, number</i>	arvutatud osamakse suurus etteantud kuupäeval

Järelmakse dokumendi väljatrükk on võimalik algatada otse Järelmakse kaardilt või dokumentide alt, määrates järelmakse numbri või numbri vahemiku. Järelmakse dokument genereeritakse ka Järelmaksest E-maili koostamisel, kus dokumendi pdf fail lisatakse kirja manusesse.

## Lepingud

Lepingute dokumenti saab kirjeldada **moodul Vee-erilahendus > Dokumendid > Lepingud**

### Väljad dokumendimallil

Dokumendimalli välja argumendid	Tüüp	Dokumendimalli välja tähendus
V_SERNR	<i>päis, number</i>	Lepingul "Nr." väli
V_CONTRTYPE	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Lepingu liik" väli
V_SALESMAN	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Koostaja" väli
V_CUSTCODE	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väli
V_CUSTNAME	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Nimi" väli
V_REGNUMBER	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Reg.nr" väli
ARVEAADR1	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Arve aadress" esimene rida
ARVEAADR2	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Arve aadress" teine rida
ARVEAADR3	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Arve aadress" kolmas rida
ARVEAADR4	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Arve aadress" neljas rida

ARVEAADR5	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Arve aadress" viies rida
V_PHONE	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Telefon" väli
V_MOBILE	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Mobiil" väli
V_REGNR	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Klient" väljal määratud Kontakti kaardil "Lepingus is.kood/reg.kood" väli
V_CLIENTCONTACT	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Esindaja" väli
V_CONTACTPHONE	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Esindaja tel" väli
V_CONTACTEMAIL	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Esindaja e-mail" väli
V_CONTACTADDRESS	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Esindaja aadress" väli - 1 rida, 2 rida, 3 rida
V_SIGN	<i>päis, tekst</i>	Lepingult "Allkirjastaja" väljalt Isiku kaardilt "Nimi"
V_SIGNUP	<i>päis, tekst</i>	Lepingult "Allkirjastaja" väljalt Isiku kaardilt "Nimi" suurte tähtedega
V_COMMENT	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Esindamise alus" väli
V_REFSTR	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel "Viitenumber" väli



V_EMAIL	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel "E-mail" (ülemine) väli
V_PAYTERM	<i>päis, kuupäev</i>	Lepingul "Tingimused" lehel "Tasumistähtaeg" väli
V_CONTRDATE	<i>päis, kuupäev</i>	Lepingul "Tingimused" lehel "Sõlmimise kuupäev" väli
V_CLOSEDDATE	<i>päis, kuupäev</i>	Lepingul "Tingimused" lehel "Lõpetamise kuupäev" väli
V_SSTOPDATE	<i>päis, kuupäev</i>	Lepingul "Tingimused" lehel Leping peatatud "Periood (esimene lahter)" väli
V_ESTOPDATE	<i>päis, kuupäev</i>	Lepingul "Tingimused" lehel Leping peatatud "Periood (teine lahter)" väli
V_REASON	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Tingimused" lehel "Peatamise põhjus" väli
V_SUPCODE	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel Kinnistu veevärgi liitumispunkt "Kood" väli
V_SUPNAME	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel Kinnistu veevärgi liitumispunkt "Nimetus" väli
V_SEWCODE	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel Reoveekanaliseerimise liitumispunkt "Kood" väli
V_SEWNAME	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel Reoveekanaliseerimise liitumispunkt "Nimetus" väli

V_COMMENT1	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel "Kommentaar" esimene rea väli
V_COMMENT2	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel "Kommentaar" teine rea väli
V_COMMENT3	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel "Kommentaar" kolmanda rea väli
V_COMMENT4	<i>päis, tekst</i>	Lepingul "Kontakt" lehel "Kommentaar" neljanda rea väli
V_REGIONNAME		Lepingul piirkonna nimetus
V_INFO		Lepingul "Märkmed" lehel "Muud erisätted" tekst
V_ADDR		Lepingul maatriksi osas veerust "Aadress" kolme esimese rea tekst (komaga eraldatud)
V_INVDAY		Lepingul maatriksis viimase rea "Tarbimiskoha" kaardilt väli "KUUD"
V_CADASTER		Lepingul maatriksis viimase rea "Tarbimiskoha" kaardilt väli "Katastritunnus"
V_CONSUMPTIONNR	<i>maatriks, number</i>	Lepingul "Tingimused" lehel "Tarbimiskoht" väli
V_CADDR	<i>maatriks, tekst</i>	Lepingul "Tingimused" lehel Tarbimiskoha "Aadress" väli

Lepingu dokumendi väljatrükk on võimalik alata otse Lepingu kaardilt või dokumentide alt, määrates Lepingu numbri või numbri vahemiku. Lepingute dokument genereeritakse ka Lepingust E-

maili koostamisel, kus dokumendi pdf fail lisatakse kirja manusesse. Leping on võimalik trükkida Kontakti kaardilt operatsioonimenüü valikust "Prindi leping" funktsiooni käivitamisel.

## Liitumislepingud

Liitumislepingute dokumenti saab kirjeldada moodul **Vee-erilahendus** > **Dokumendid** > **Liitumislepingud**

Liitumislepingu puhul kehtivad enamus standardsetest dokumendimalli väljadest, mis avanevad Dokumenditüüp "Lepingud" valikul Dokumendimalli välja ctrl+enter valikus.

### Väljad dokumendimallil

Dokumendimalli välja argumendid	Tüüp	Dokumendimalli välja tähendus
V_LSERNR	<i>päis, number</i>	Liitumislepingul "Nr." väli
V_NUMBER	<i>päis, tekst</i>	Liitumislepingul "Prefiks" + "Jrk.nr." väli
V_REGNR	<i>päis, tekst</i>	Liitumislepingul "Klient" väljale määratud Kontakti kaardil "Lepingus is.kood/reg.kood" väli
V_LCONSUMPTIONNR	<i>maatriks, tekst</i>	Liitumislepingul "Tarbimiskoht" väli
V_LCADDR	<i>maatriks, tekst</i>	Liitumislepingul Tarbimiskoha "Aadress" väli

Liitumislepingu dokumendi väljatrükk on võimalik alata otse Liitumislepingu kaardilt või dokumentide alt, määraes Lepingu numbri või numbri vahemiku.

## Saldoteatis

Standard funktsioonile Müügiarved > Dokumendid > Saldoteatis on lisatud alljärgnevad välja argumendid:

Dokumendimalli välja argumendid	Tüüp	Dokumendimalli välja tähendus
VV_TARBIMISKOHT	<i>maatriks, tekst</i>	Arvega seotud Tarbimiskoha(tade) Aadress(id) komaga eraldatuna
VV_REFERENCE	<i>maatriks, tekst</i>	Kontakti kaardilt välja "Viitenumber" info
VV_NAME	<i>maatriks, tekst</i>	Kontakti kaardilt välja "Nimi" info
VV_CONSUMPTION	<i>maatriks, tekst</i>	Tarbimiskoha aadress
VV_SUM	<i>maatriks, number</i>	Üle tähtaja arve summa
VV_DATE1	<i>maatriks, kuupäev</i>	Kuupäev, mille seisuga Saldoteatis võetakse
VV_DATE	<i>maatriks, kuupäev</i>	Kuupäev, mille seisuga Saldoteatis võetakse + 7 päeva

## Arved

Standard registrile Müügiarved > Dokumendid > Arved on lisatud alljärgnevad välja argumendid ja muudatused:

Dokumendimalli välja argumendid	Tüüp	Dokumendimalli välja tähendus
VV_PHONE2	päis, tekst	Arvel "Müügimees" väljal määratud Isiku kaardilt "Telefon" väli
VV_DATE	päis, kuupäev	Arve kuupäevale eelnev päev
VV_SALDO	päis, number	Arve väljal "Klient" saldo (kui arve kandekuupäev on väiksem kui arve kuupäev, siis lahutatakse saldost Arve Summa)
F_VOLG	päis, number	Arve väljal "Klient" võlg (kui Arve on kinnitamata või tasumise kuupäev suurem kui tänane kuupäev, siis lahutatakse saldost Arve Summa)
F_VOLG_B2	päis, number	Arve väljal "Klient" võlg (kui Arve on kinnitamata või tasumise kuupäev suurem kui tänane kuupäev, siis lahutatakse saldost Arve Summa) (baasvaluutas 2)
VIITENUMBER	päis, tekst	Arve väljal "Klient" Kontakti kaardilt "Viitenumber"
F_REFERENSNUMMER (Viide)	päis, tekst	Arve väljal "Klient" Kontakti kaardilt "Viitenumber"
F_ADRESS (Aadress)	päis, tekst	Arvelt aadressi rida 1, rida 2,
VV_VIIVIS	päis, number	Arve viivise ridade summa käibemaksuga
F_SUMMAMOMS (Käibemaksusumma)	päis, number	Arve käibemaks - viivise ridade käibemaks
F_ATTBETALA (Tasuda)	päis, number	Arve summa käibemaksuga - viivise ridade summa käibemaksuga

F_SUMMA (Summa)	<i>päis, number</i>	Arve summa käibemaksuta - viivise ridade summa käibemaksuta
V_KUUD	<i>päis, number</i>	Järgmine makse kuu

## Ostuarved

Standard registrile ostuarved > Dokumendid > Ostuarve on lisatud alljärgnevad välja argumendid ja muudatused:

Dokumendimalli välja argumendid	Tüüp	Dokumendimalli välja tähendus
F_BELOPP (Summa, realt)	maatriks, number	Kreeditarve puhul, kui real on miinus summa, siis kuvatakse see ka miinusega (standardis näitab + summat)

## Wordi dokumendimallid

Lisaks Standard Booksi sisseehitatud võimalusele kujundada ise dokumendimalle on Vee-erilahenduse mooduli jaoks loodud võimalus dokumendimalle ka Wordis kujundada.

Wordi dokumendimalle saab kasutada:

Moodul> Vee-erilahendus> Registrid> Lepingud

Funktsioonid:

- Koosta> E-mail
- Print ja printimise eelvaade (Printer logo)

Moodul> Vee-erilahendus> Registrid> Liitumislepingud

Funktsioonid:

- Koosta> E-mail
- Print ja printimise eelvaade (Printer logo)

Lepingute ja Liitumislepingute jaoks ei ole Excellenti poolt valmis Wordi dokumendimalle loodud, kuna lepingud on kliendispetiifilised dokumendid.

Kõikide toetatud registrite väljade koodid ja nende väärtused saab otse Standard Books programmi aruandest vaadata: Moodul> Üldine> Aruanded> "Wordi väljade väärtused".

Loe Wordi mallide seadistamisest ja kasutamisest täpsemalt siit: <https://www.excellent.ee/kasutajatugi/microsoft-wordis-dokumendimallide-kujundamine-2/>

## Aruanded

### Algnäitude kontroll

Aruanne kuvab vealised erisused (tarbimine eelmisel näidul ei ühti uue näidu algnäiduga). Kui aruanne jääb tühjaks, siis vigu ei esine. Vee-erilahenduse moodulis on lisatud ka täiendavad kontrollid näitude sisestamisel, et ei saaks muuta kuupäeva varasemaks kui on eelmine näit.

Aruande määramisakna valikud:

**Periood:** Võimalik määrata kuupäevade ehk perioodi vahemik. Ctrl+Enter avaneb aruande määramisperiood. Automaatselt on määramisaknas täidetud periood, mis on määratud seadistuses aruannete perioodid esimesel real.

**Tarbimiskoht:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register, kasutaja saab valida konkreetse tarbimiskoha

### Arveldamata näidud

Aruandesse kuvatakse kõik näidud, mille kohta ei ole kliendile koostatud arvet.

Aruandesse kuvatakse järgmine info:

- näidu kaardi number
- mõõture number
- mõõture liik
- tarbimiskoha aadress
- asula
- kliendi nimi
- arveldamise kuupäev
- vana näit
- uus näit
- tarbimine
- näidust teatamise viis
- hetkeseis
  - "Koosta arve" - näidust on arve koostamata ja pole märgitud valik "Ära koosta arvet"
  - "Kontrollida" - näidu kaardil on märgitud valik "Ära koosta arvet"
  - "Arvega" - näidust on arve koostatud

Aruande määramisakna valikud:

**Alates kuupäevast ja Kuni kuupäevani:** kuupäeva vahemik, mil näit esitati

**Veemõõture kood:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Mõõturite register. Kui kindlat mõõturit ei vali, kuvatakse aruandesse kõikide mõõturite näidud.

**v.a mõõture liik:** aruandest saab välistada teatud liiki mõõtureid

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Klassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontakti klassifikaatorite register.

**Valik "Kontrollimisel näidud":** aruandesse kuvatakse ainult need näidud, millel "Hetkeseis" = kontrollida

**Valik "K.a. arvega":** aruandesse kuvatakse ka need näidud, millele on arve koostatud

**Valik "Kliendid (etteantud perioodis ainult etteantud tüüpi näidud)":** aruandesse kuvatakse kliendid, kellel aruandes etteantud perioodil on aruandes etteantud tüüpi (vähemalt üks etteantud tüüpidest) näit olemas. Välja jäetakse suletud ja arvestuslikud tarbimiskohad, tarbimiskohal peab olema etteantud perioodil näidu esitamise eeldus (kuude valik 'Jaanuar', 'Veebruar' jne. alusel). Formaat aruandel on selle valikuga erinev.

**Valik "Kliendid (etteantud perioodis puudub näit)":** aruandesse kuvatakse kliendid, kellel aruandes etteantud perioodis pole näitu esitatud. Välja jäetakse suletud ja arvestuslikud tarbimiskohad, tarbimiskohal peab olema etteantud perioodil näidu esitamise eeldus (kuude valik 'Jaanuar', 'Veebruar' jne. alusel). Formaat aruandel on selle valikuga erinev, sarnane eelmisele valikuga selle erisusega, et lisatakse üks veerg eeldatava prognoosiga.

## Esitatud arved vee- ja heitvee teenustele

Aruande määramisakna valikud:

**Periood:** Võimalik määrata kuupäevade ehk perioodi vahemik. Ctrl+Enter avaneb aruande määramisperiood. Automaatselt on määramisaknas täidetud periood, mis on määratud seadistuses aruannete perioodid esimesel real.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb kontaktide registri sirviaken nende kontaktikoodidega, kelle kontakti kaardil on märgitud checkbox "Klient". Aruannet on võimalik vaadata nii konkreetse kontaktikoodi kohta kui ka määrata kontaktikoodide vahemik kooloniga või eralda 2 kontakti komaga. Aruandesse kuvatakse artiklid, mis on müüdud määramisaknasse valitud perioodil määramisaknasse valitud kliendile või klientidele.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb kliendiklasside registri aken. Aruannet on võimalik vaadata ühe konkreetse kliendiklassi kohta ning korraga ka kahe kliendiklassi kohta, kui kliendiklassi koodid eraldatakse komaga. Aruande käivitamisel kontrollitakse kliendiklasside vastavust arvel oleva ja kontaktikaardil oleva kliendiklassiga.

**Klassifikaator:** Kontakti klassifikaatori koodi väli. Ctrl+Enter valikuga avaneb kontakti klassifikaatorite registri aken. Aruannet on võimalik vaadata ühe konkreetse kontakti klassifikaatori kohta ning korraga ka kahe kontakti klassifikaatori kohta, kui kontakti klassifikaatori koodid eraldatakse komaga. Aruande käivitamisel kontrollitakse klassifikaatori ühtivust arvel oleva ja kontaktikaardil oleva klassifikaatoriga.

**TP kood:** Ctrl+Enter valikuga avaneb TP koodide registri aken.

**Asula:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Asulate register.

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

## Klient/Tarbimiskoht ajalugu

Aruandes kuvatakse kliendi arvete saldo ning näitude ja tarbimiste ajalugu.



Aruande määramisakna valikud:

**Arvete periood:** Võimalik määrata kuupäevade ehk perioodi vahemik. Ctrl+Enter avaneb aruande määramisperiood. Automaatselt on määramisaknas täidetud periood, mis on määratud seadistuses aruannete perioodid esimesel real.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide registri sirviaken nende kontaktikoodidega, kelle kontakti kaardil on märgitud checkbox "Klient".

**Tarbimiskoht:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register, kasutaja saab valida konkreetse tarbimiskoha, mille tarbimisi kuvatakse.

**Saldo kuupäeval:** Automaatselt on väli tühi = tänane kuupäev, väljale saab sisestada kuupäeva nagu on müügireskontro aruandes Kuupäev väli. Kui kuupäev on märgitud, siis kuvatakse arve saldot määratud kuupäeva seisuga.

**Checkbox: "K.a ettemaksud":** Automaatselt määramisaknas valitud, aga kasutaja saab eemaldada. Funktsionaalsus: kui valik tehtud siis "Kokku laekumised summa" väärtus sisaldab ettemaksu summasid. Kui valikut lisatud ei ole, siis ettemakseid ei arvestata (sarnaselt müügireskontro aruande määramisaknale)

**Checkbox: "Kuva laekumise kuupäeva":** Automaatselt määramisaknas valitud, aga kasutaja saab eemaldada. Funktsionaalsus välja toodud Excelis > tulemus: kaob ära veerg "Laekumise kp"

## Lepingute info

Aruandesse kuvatakse teenuslepingute info: lepingu number, tarbimiskoha aadress, asula, lepingu liik, lepingu algus ja lõpp kuupäevad, lepingu peatamise ja allkirjastamise info.

Aruande määramisakna valikud:

**Näit perioodis:** Võimalik määrata kuupäevade ehk perioodi vahemik. Ctrl+Enter avaneb aruande määramisperiood. Automaatselt on määramisaknas täidetud periood, mis on määratud seadistuses aruannete perioodid esimesel real.

**Lepingud perioodis:** Võimalik määrata kuupäevade ehk perioodi vahemik. Ctrl+Enter avaneb aruande määramisperiood. Automaatselt on määramisaknas täidetud periood, mis on määratud seadistuses aruannete perioodid esimesel real. Lepingute periood tuleb aruande tellimisel kindlasti määrata.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Lepingu liik:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Lepingu liikide valik.

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Allkirjastaja:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Isikute register

**Valik "Piiritlusakt puudub":** aruandesse saab kuvada nii lepinguid, millel on piiritlusakt olemas, kui ka neid, millel piiritlusakt puudub.

Aruandesse on võimalik kuvada kas kõik, ainult kinnitatud või ainult kinnitamata lepingud.

## Liitumislepingu ajalugu

Aruandesse kuvatakse kõik liitumislepingud, millel on täidetud vähemalt Arve alguskuupäev.

Aruandes kuvatakse kliendi kood ja nimetus, liitumislepingu nr, arve alguskuupäev ja lõppkuupäev, liitumislepingu kaardilt väljalt Kokku summa. Aruannet on võimalik vaadata nii liitumislepingu eest esitatud arvetega kui ka ilma arveteta.

Aruande määramisakna valikud:

**Periood:** sisestatav ajavahemikuna. Määratakse liitumislepingute kehtivuse kuupäeva vahemik.

**Lepingu nr.:** käsitsi täidetav väli, liitumislepingu number.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Klassifikaator:** Kontakti klassifikaatori koodi väli. Ctrl+Enter valikuga avaneb kontakti klassifikaatorite registri aken.

## Liitumislepingu väärtus

Aruanne kuvab kinnitatud liitumislepingute väärtused koos kliendi koodi ja nimega ning liitumislepingu kehtivusperioodiga.

Aruande määramisakna valikud:

**Periood:** sisestatav ajavahemikuna. Määratakse liitumislepingute kehtivuse kuupäeva vahemik.

**Leping:** käsitsi täidetav väli, liitumislepingu number.

**Lepinguklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Lepinguklasside valik.

**Kliendiklassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontakti klassifikaatorite valik.

## Liitumislepingute nimekiri

Aruandes kuvatakse kõik sõlmitud liitumislepingud. Kokkuvõtlik aruande vaade kuvab liitumislepingu numbrit, tarbimiskoha aadressi, lepingu arve algus- ja lõppkuupäeva, viimase koostatud arve kuupäeva ning kas leping on allkirjastatud või mitte. Detailne aruande vaade kuvab liitumislepingu numbrit, tarbimiskoha koodi, kliendi koodi, nime ja aadressi, lepingu arve algus- ja lõppkuupäeva, lepingu koostamise kuupäeva, kliendi kontakti kaardilt Müügi objekti ning kas liitumisleping on Kinnitatud või mitte.

Aruande määramisakna valikud:

**Leping:** käsitsi täidetav väli.

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Vali:** aruandes on võimalik vaadata kas ainult kinnitamata, ainult kinnitatud või kõiki liitumislepinguid. Sama võimalus kehtib ka aktsepteeritud ja aktsepteerimata liitumislepingute kohta.

## Müük kontode ja TP-koodide lõikes

Aruandesse kuvatakse summad müügikontode lõikes ning alamjaotus TP koodide lõikes.

Aruandesse leitakse info abiregistrist: moodul Integratsioon > Seadistused > Artiklite müük - abiregister. Abiregistrisse salvestatakse info kõigilt kinnitatud arvetelt ning abiregistrisse salvestatakse arve ridadelt tarbimiskoht, artikkel, müügikonto, objektid.

Abiregister on loodud eelkõige tarbimiskoha põhiselt andmete filtreerimiseks.

## Suletud veemõõturite aruanne

Aruandesse kuvatakse suletud veemõõturid koos järgneva infoga: Mõõturi kood, Tarbimiskoha aadress, viimane näit koos viimase näidu ja sulgemise kuupäevaga.

Aruande määramisakna valikud:

**Veemõõturi kood:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Mõõturite register. Kui kindlat mõõturit ei vali, kuvatakse aruandesse kõik suletud mõõturid.

**Periood - sulgemise kp.:** sisestatav ajavahemikuna. Määratakse mõõturite sulgemise kuupäeva vahemik.

**Valik "K.a. sulgemise kuupäevata mõõturid":** aruandesse kuvatakse ka need mõõturid, mis on suletud, aga millel puudub sulgemise kuupäev.

## Tarbimiste ajalugu

Aruandesse kuvatakse tarbimiskoha ja temaga seotud mõõturite näitude ajalugu. Kui näidust on arve koostatud, siis on aruandes kuvatud ka koostatud arve number ja arve kaart on võimalik avada otse aruandest.

Aruande määramisakna valikud:

**Periood:** sisestatav ajavahemikuna. Määratakse näidu esitamise kuupäeva vahemik. Ctrl+Enter avaneb aruande määramisperiood. Automaatselt on määramisaknas täidetud periood, mis on määratud seadistuses aruannete perioodid esimesel real.

Üks järgnevatest määramisakna valikutest on kohustuslik määrata:

**Tarbimiskoht:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register, kasutaja saab valida konkreetse tarbimiskoha, mille tarbimiste ajalugu kuvatakse.

**Mõõtur:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Mõõturite register.

**Mõõturi liik:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Mõõturite liikide valik.

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Kliendiklassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontakti klassifikaatorite register.

Aruande määramisakna täiendavad valikud:

**Valik " K.a. suletud mõõturid":** aruandesse kuvatakse ka suletud mõõturite tarbimiste ajalugu.

**Valik "K.a. ajaloolised näiduta tarbimised":** aruandesse kuvatakse ilma näidu kaardita tarbimised, mis on Standard Booksi ajaloo säilitamise eesmärgil imporditud.

**Valik "Ainult need millele on arve tegemata":** aruandesse kuvatakse ilma arveta näidud.

## Vabateenus-arved müük kontode lõikes

Vabateenusarveid saab koostada nii lepingulistele klientidele kui ka ilma lepinguta klientidele. Aruandesse kuvatakse kõik etteantud perioodil tehtud arvete ridadelt artiklid ja kontod (konto võetakse arve rea veerust 'Müügikonto'), mis on seotud vee-erilahendusega ja näidust arve koostamisega (tarbimiskoht võetakse arve realt veerust "Tarbimiskoht").

Vabateenusteks võivad olla järgnevad teenused.

- Projekti kooskõlastamine
- Tehniliste tingimuste väljastamine
- Liitumisarved
- Veetarbimine ja kanalitarbimine (näiteks ehitusvesi, hüdrandist võetud)
- Projektijuhtimise järelvalve
- Rent
- Omavolilise tarbimise eest eelmistel perioodidel
- Viivised
- Trahvid
- Muud teenused

Aruanne sarnaneb enda olemuselt Müügireskontro aruandele.

Aruande määramisakna valikud:

**Periood:** sisestatav ajavahemikuna.

**Konto:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontode register sarnaselt nagu on aruandes "Peraamat". Võimalik võtta ka kontode vahemikku näitena 10111:10219.

**Artikkel:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Artiklite register. Võimalik sisestada mitu artiklit, komaga eraldades.

**Artikliklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Artikliklasside register.

**Art.klassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Artikliklassifikaatorite valik. Saab määrata mitu komaga eraldades.

**TP kood:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Müügi objekti TP koodide register.

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Müügimees:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Isikute valik. Kontrollitakse müügimeest arvelt. Võimalik määrata üks müügimees.

## Veemõõturite aruanne

Aruanne annab ülevaate veemõõturitest.

Aruannet on võimalik vaadata kahe kuvana: kokkuvõtlik ja detailne.

Kokkuvõtlikus esitluses on aruandes kuvatud kliendi nimi, e-mail, telefon, Tarbimiskoha kood ja aadress, mõõтури tehase nr, liik ja paigaldamise kuupäev ning viimane näit koos esitamise kuupäevaga.

Detailses esitluses on aruandes lisaks kokkuvõtlikule kuvale ka arvesti nr, taatlemise info, vee algnäit, mõõтури lõpetamise kuupäev. Detailses aruandes on mõõturite info kuvatud kaherealisena: esimesel real on kliendiga seotud info ja teisel real mõõturiga seotud info.

Aruande määramisakna valikud:

**Klient:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontaktide register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Klassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontakti klassifikaatorite valik.

**Objekt:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Objektide register.

**v.a mõõтури liik:** aruandest saab välistada teatud liiki mõõtureid

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Valik "Paigaldamise kuupäev perioodis":** võimaldab määrata mõõturite paigaldamise perioodi vahemiku ja aruandesse kuvatakse ainult need mõõturid, mille paigaldamise kuupäev jääb määratud perioodi.

**Sorteeri:** aruande kuvas on võimalik sorteerida infot kliendi, tarbimiskoha aadressi ja paigaldamise kuupäeva järgi.

## Väljavõte tarbimiskohtadest ja mõõturitest

Aruandes kuvatakse väljavõte tarbimiskohtadest koos neile määratud mõõturitega ning aruanne sisaldab infot mõõturite liikide, paigaldamise, taatlemise ja lõpetamise kuupäevade kohta ja eelmist näitu koos näidu esitamise kuupäevaga. Tarbimiskohtade kuvamisel aruandesse kehtib eeldus, et tarbimiskohale on koostatud Leping. Kui Leping puudub, siis tarbimiskohta aruandes ei kuvata.

Aruande määramisakna valikud:

**Periood:** sisestatav ajavahemikuna. Perioodina käsitletakse eelmise näidu esitamise kuupäeva - kui eelmise näidu esitamise kuupäev jääb antud perioodi vahemikku, siis kuvatakse konkreetse tarbimiskoha mõõturid aruandes.

**Tarbimiskoht:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register. Kui tarbimiskoha lahter tühjaks jätta, siis kuvatakse aruandesse kõik tarbimiskohad. Saab valida ka mitu tarbimiskohta, eraldades need komaga.

**Aadress:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Tarbimiskohtade register.

**Piirkond:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Piirkondade register.

**Kliendiklass:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kliendiklasside register.

**Klassifikaator:** Ctrl+Enter valikuga avaneb Kontakti klassifikaatorite register.

**Liitumine:** võimaldab valida, millise liitumisega tarbimiskohti soovitakse aruandes näha.

**Valik "Arvestuslik":** aruandesse kuvatakse Tarbimiskohad, millel on Tarbimiskoha kaardil märgitud valik "Arvestuslik" ehk näit esitatakse Elanike arvu ja Inimese kohta m3 tarbimise alusel.

**Valik "Kuva kliendi andmeid":** aruandesse kuvatakse kliendi kood ja nimi.

**Valik "Näita mõõturite infot":** valiku märkimata jätmisel kuvatakse aruandesse ainult tarbimiskoha info (kood, aadress ja vee ning kanaliga liitumise info).

**Valik "K.a. suletud (mõõturi liik)":** aruandesse kuvatakse ka need mõõturid, millel on Mõõturi kaardile on lisatud Mõõturi liik, mille kaardil on täidetud valik "Suletud".

**Valik "K.a. ära prognoosi (mõõturi liik)":** kui valik märkida, siis kontrollib aruanne tarbimiskohtade mõõturiliigid üle ja kui on mõõturiliike, millel on "Ära prognoosi" valik märgitud, siis võetakse ka need tarbimiskohad aruandesse.

## Tarbimiskoha hetkeseis

Aruanne on avatav ainult op.menüü valikust: Tarbimiskoha registri sirviaknas või Tarbimiskoha kaardilt. Aruanne on sarnane Kliendi hetkeseisu aruandele, kust on näha kõik Tarbimiskohaga seotud info:

- Tarbimiskoha kaardi info
- Müügireskontro
- Liitumislepingud
- Lepingud
- Tehnilised tingimused
- Mõõturid
- Näidud

Tarbimiskoha aruanne visuaalselt:

TEST2: Tarbimiskoha hetkeseis

Fail Redigeeri Kaart Aken Info

PIIRATUD KASUTUS Tarbimiskoha hetkeseis Loo Vesi OÜ

Standard Books by Excellent, trükitud: 19.07.2023 14:37

Tarbimiskoht	Klient	Vitenumber	Uus tegevus
2067	Lai 39, Tartu	4321	Perekonnanimi, Eesnimi

Müügieskontro	Arve	Arve kp.	Arve summa	Number	Laek.kp.	Summa	Saldo	Ting.	Ületäht.
						Kõik kokku			0,00
						Tahtaja ületanud			0,00

Litumislepingud	Lepingu nr	Sõlmimise kp	Aadress	Lepingu klass	Klient	Algus kp.	Lõpp kp.
	LL2	06.06.2023	Lai 39	TEST	Perekonnanimi, Eesnimi	01.06.2023	31.07.2023

Lepingud	Lepingu nr	Sõlmimise kp	Aadress	Lepingu liik	Klient

Tehnilised tingimused	Järjekorra nr.	Lepingu nr.	Vastuvõtmise kp.	Väljastamise kp.	Litumine	Leping saadetud	Leping kliendile

Mõõturid	Tehase nr	Liik	Taastem. kp	Kommentaar	Staatus
	12345678	Y			

Näidud	Näidu nr.	Näidu kp.	Klient	Tehase nr	Algnäit	Lõppnäit	Tarbitine	Lõpetamise kp	Staatus
	245	07.06.2023	Perekonnanimi, Eesnimi	12345678	0,00	5,00	5,00		

- Tarbimiskoha hetkeseisu aruandes on võimalik koostada uut tegevuse kaarti.
- Kõik kaartide numbrid on aruandes drill-down funktsionaalsusega.

## DIGIALLKIRJASTAMINE

Vee-erilahenduse moodulisse on lisatud Dokobit digiallkirjastamise funktsionaalsus.

### Seadistused

1. Moodul>E-mail ja kaustad>Registrid>**Standradtekstid** tuleb lisada e-maili saatmise jaoks e-maili sisu.

Näide:

**Kood-** DIGI

**Kommentaar-** Vee-erilahenduse AS teenusleping

Selleks, et e-maili sisu teksti tekiks "**Allkirjasta**" nupp tuleb sõna **?Link?** märkida küsimärkide vahele, et väline allkirjastaja saaks e-mailiga kaasa õige lingi, mille abil suunatakse ta allkirjastamise lehele.

Juhul kui on soov meili sisu teksti lisada kliendi nimi siis tuleb märkida küsimärkide vahele sõna **?Name?**.

**Demo: Standardtekst: Vaata**

Kood DIGI ☐ HTML

Kommentaar Vee-erilahenduse AS teenusleping

Lgp. ?Name?

Saadame Teile Veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuslepingu ja lisa. Palume digiallkirjastada leping läbi Dokobit digiallkirjastamise keskkonna antud lingi kaudu: ?Link?

Lugupidamisega

Vee-erilahenduse AS

2. Moodul>Kliendihaldus>Seadistused>**Tegevuse tüübid** tuleb lisada allkirjastamise tegevuse jaoks konkreetne tüüp.

Näide:

**Kood-** DIGI

**Nimetus-** digiallkirjastamine (tegevuse tüübi nimetus, kuvatakse allkirjastamise tegevuse kaardil)

**Luba allkirjastamine-** linnuke on oluline määrata, et tegevusele tekiks allkirjastamiseks vajalikud valikud



**Demo: Tegevuse tüüp: Vaata**

Kood DIGI Klass \_\_\_\_\_ ☐ Suletud

Artikkel \_\_\_\_\_

Nimetus digiallkirjastamine

Vaik. tekstitüübid \_\_\_\_\_

**Alarm tüüp**

☒ Ei

☐ Teade

☐ SMS

☐ E-mail

☐ Teade

☐ Alarm CC isikutele

☒ Luba allkirjastamine

**Alarm**

☒ Minuteid enne

☐ Tunde enne

☐ Päevi enne

☐ Minuteid pärast

☐ Tunde pärast

☐ Päevi pärast

Ühikud 0

3. Moodul>Üldine>Registrid>Isikud>Isiku kaartidel, kes dokumente allkirjastavad peavad olema Nimed korrektselt välja kirjutatud (Ees-ja Perekonnanimi).

### Aktiveerimine

Moodul>Integratsioon>Seadistused>**Dokobit seadistused:**

**Token-** Dokobit Live token (näites kasutatud Test Tokenit)

**Keel-** EST

**Riik-** Eesti

**Dokumendi tüüp-** asice

**E-maili tekst-** Standardtekst

**Reziim-** Live (Kui kasutatakse Dokobit Live kontot)

**Demo: Dokobit seadistused: Vaata**

Salvesta

Token testgw\_afbcd7afa5b5049bef8644e0e08f025591dd2195103f8a4a983d5236  
Keel EST  
Riik Eesti  
Dokumendi Tüüp asice  
E-maili tekst DIGI  
  
Režiim  
☒ Test  
☐ Live

### Moodul>Integratsioon>Seadistused>**Allkirjastamise Tegevused-allüsteemid**

Antud seadistuses saab määrata, millistest tegevustest on võimalik allkirjastamist teostada.

**Demo: Allkirjastamise Tegevused - allüsteemid: Vaata**

Salvesta

Tegevuse tüüp	Kopeeri manused	Prindi dokument
Arved	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Müügitellimused	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Pakkumised	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Liitumislepingud <u>DIGI</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Kopeeri	<input checked="" type="checkbox"/> Prindi
Töölehed	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Kulutused	<input type="checkbox"/> Kopeeri	<input type="checkbox"/> Prindi
Lepingud <u>DIGI</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Kopeeri	<input checked="" type="checkbox"/> Prindi

Linnukesega "**Kopeeri**" määratakse, kas dokumendi küljes olevaid manuseid lisatakse kaasa tegevuse kaardile.

Linnukesega "**Prindi dokument**" määratakse ära, kas tegevuse kaardile lisatakse eraldi pdf dokument vastavast dokumendist, millest allkirjastamine algatatakse.

Lepingu allkirjastamise töövoog näitena:

Moodul>Vee-erilahendus>Registrid>Lepingud

Kui tavapärasel viisil on Lepingu kaart koostatud ja täidetud kohustuslikud väljad, siis saab alustada Lepingu Allkirjastamist.

1. Vajuta nuppu "**Allkirjasta**" (tegemist on UUE nupuga, mille lisame Lepingu ja Liitumislepingu registri kaartidele)

Avaneb aken Allkirjastajad:

Allkirjastajad: Muuda

	Isik	E-mail	Nimi/Perekonnanimi	Hetkeseis
1	EXC	info@excellent.ee	Excellent	Ootel
2		kontakt@test.ee	Test Kontakt 2	Ootel
3				Ootel
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Alusta allkirjastamist

Vaikimisi on täidetud isik(ud), kes on konkreetse Lepingu kaardiga seotud.

Esimesel real Booksi sisene allkirjastaja, näites Isik EXC

Teisel real **Eraisikute** puhul Lepingu kaardil oleva Kliendi info>Kontakti kaardilt Nimi ja E-mail. **Juriidiliste** isikute puhul Lepingu kaardilt Esindaja ja Esindaja e-mail.

- Seejärel "Allkirjastajad" aknas vajutate "**Alusta allkirjastamist**", aken sulgub. Taustal on tekkinud Lepingu kaardiga seotud Tegevuse kaart ja PDF Lepingu kaardi manusesse.
- Nüüd siseneb programmi see Isik, kes on Booksi sisene allkirjastaja. Programmi põhiaknas on talle Tööülesannete alla tekkinud Allkirjastamise Tegevus.

**Demo: Tegevus: Vaata**

Koosta ▼ Jäta Salvesta

Detailid Kirjeldus Kommentaar

Kommentaari Allkirjastamine - Leping 3

Tüüp DIGI digiallkirjastamine

Hetkeseis

Keel Isikud EXC Koopia

Prioriteet Järelvaataja Edast. isikutele EXC

Kinnitamise hetkeseis Pole vajalik Tulemus ☐ Isiklik ☐ Tehtud

Allkirj. Aeg Klient Tekst Ala Alarm Ressursid Teenus Asterisk Omakirj.

Allkiri

Allkirjasta Tühista Allkirjastajad

Algusaeg 11:36:05 Alguskp. 25.09.2024 Tegevuse tüüp Kalender

Lõppaeg Lõppkp. 25.09.2024 ☒ Tööülesanne

Planeeritud aeg Planeeritud kuupäev ☐ Ajast. tööülesanne

Tähtaeg Tähtaeg ☐ Töötunnid

Ajakulu Ajaklass ☐ Kinnitus

Valuuta Väärtus ☐ Projekt

Tag/Objekt ☐ Muu

Kalender ☐ Aeg ☐ Planeeritud ☒ Ära näita

Projekt Nimi Test Kontakt 2

Klient 2 Telefon

Arve artikkel Kontakt

Ta avab selle Tegevuse, tegevusel on keskel kolm nuppu:

**"Allkirjasta"** Kasutaja suunatakse Dokobiti kekkonda allkirjastamisele

**"Tühista"** Kui mingil põhjusel on vaja Allkirjastamise tegevus tühistada ja protsessi uuesti alustada

**"Allkirjastajad"** Saab vaadata, kes on allkirjastajateks määratud ja kas teise osapoole allkiri on antud

4. Peale seda, kui Standard Booksi kasutaja on dokumendi allkirjastanud, ei ole tema tegevuse kaardil nupp „Allkirjasta“ enam aktiivne.

Tegevusele märgitakse automaatselt “Tehtud” linnuke.

Välisele e-maili aadressile sai saadetud e-mail standardtekstiga, mille sisus on näha kontakti nimi (?Name?)

ja Dokobit allkirjastamise link (?Link?), mis sai Standardtekstid seadistusse lisatud.

Pärast mõlemapoolset Lepingut allkirjastamist on Booksis Lepingut kaardile automaatselt tekkinud

Linnuke **"Allkirjastatud, töötaja"** ja **"Allkirjastatud, klient"**

Lepingut kaardil kirjaklambri all tekib uus manust – allkirjastatud konteiner ja algsed manused tõstetakse ümber Arhiivi nimelisse kausta.

Manust avades on näha, kelle allkiri on dokumendile lisatud.

Faili saab allalaadida valides Op.menüü (hammasratas) > Salvesta fail.

### 5. Vajadusel allkirjastamise protsessi uuesti alustamine:

Kui on soov allkirjastamise protsessi alustada algusest, siis tuleb lepingu kaardil:

- a. Käsitsi eemaldada "Allkirjastatud, töötaja" ja "Allkirjastatud, klient" linnukesed
- b. Kustutada Lepingu kaardi manusest Lepingu PDF ja asice fail ning vajadusel ka teised manused kui neid on vaja muuta.
- c. Kustutada Lepingu lühiteede alt leitav allkirjastamise tegevuse kaart.
- d. Seejärel saab protsessi uuesti alustada "Allkirjasta" nupule vajutamisega.